

①入札参加資格について	
<ul style="list-style-type: none"> <li>入札参加資格は必要かどうか。</li> </ul>	<p>入札参加資格は求めています。公募要領の「3 公募参加資格」を満たす者は参加可能です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>共同企業体の全員が入札参加資格を有している必要はあるか。</li> </ul>	<p>入札参加資格は求めています。公募要領の「3 公募参加資格」を満たす者は参加可能です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>大阪府の入札参加資格については支社に委任しているが、今回本社として出しても問題はないか。</li> </ul>	<p>公募要領に記載する「3 公募参加資格」を満たす者であれば参加可能です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>委任状は誰から誰への委任となるか。共同企業体の場合はどのような記載（構成員から代表構成員への委任なのか）になるか。</li> </ul>	<p>共同企業体の構成員（代表構成員含む。）が支店等である場合、代表者（本社）から支店長等への委任する必要があるため提出が必要です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様に関する質問ではございませんが、こちらのご回答もすべて12/4（金）となりますでしょうか。</li> </ul>	<p>すべて12月4日に回答させていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>共同企業体届出書に記載の所在地は、本社になるか委任する支社になるか。（様式5-1）</li> </ul>	<p>本社から支社に委任する場合、支社の所在地を記載してください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>共同企業体届出書に押印の印は、入札参加資格に届け出ている印でないといけないのか。（様式5-1）</li> </ul>	<p>一致している必要はありません。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>応募書類のキ、ク、ケ、コ、サ、シ、スについては共同企業体の場合、代表構成員のみが提出すればよいのか。（公募要領P3(2)）</li> </ul>	<p>代表構成員のみ提出いただければよいです。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>応募書類のコピー7部のうち4部は企業特定できないようにとのことだが、応募申込書は白紙を4部出すのか。（公募要領P3(2)）</li> </ul>	<p>応募申込書は、ほとんどが企業特定できる項目になっています。原本をコピーしていただき、特定できる項目を全て黒塗りにして提出してください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>7部必要、1部でいいもの、企業名を匿名にするものと、書類によってバラバラだが、1セットずつ必要とは、どの書類が入ったセットがいくつ必要なのか。明確でないため具体的に説明頂きたい。（公募要領P5上から2項目目）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>原本（ア～スが入ったもの）1セット</li> <li>コピー（それぞれア～エが入ったもの）7セット</li> </ul> <p>をお願いします。コピーの7セットのうち4セットは書類等は、応募申込書を黒塗りにする等、表紙及び背表紙を含め、いずれも応募者が特定できないようにしてください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1セットずつとは、様式以外の定款や財務諸表等も含まれるのか。（公募要領P5上から2項目目）</li> </ul>	<p>上記のとおりです。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>提出資料は共同企業体の場合、代表構成員のものを準備すればよいのか。（公募要領P5上から2項目目）</li> </ul>	<p>共同企業体の場合、各構成員の書類を含め、代表構成員が取りまとめて提出してください。</p>

②アンケートについて	
• アンケートフォームを作成するテンプレートは必要であるか。(仕様書P2 5(イ)①)	民間事業者の知識やノウハウ等を活用して、デザイン等の提案をお願いするのが、今回の企画提案募集の趣旨ですので、今回の公募要領及び仕様書を踏まえ検討してください。
• アンケート機能とは具体的にどのような内容でどのようなものを考えているのか。(仕様書P2 5(イ)①) • そのアンケートを依頼する時のフローはどのなるか。(仕様書P2 5(イ)①)	医療従事者や医療機関に、進路調査や医師確保状況等を回答いただくもので、選択式及び記述式の両方を想定しています。 大阪府：アンケートを医療機関等に依頼、アンケート内容の作成 等 受注者：フローの作成、アンケート機能の作成 等
• アンケートにアクセス制限等必要か。(仕様書P2 5(イ)①)	アンケート機能のアクセス制限は必要です。
• アンケート機能は地域医療支援センターのホームページ上にないといけないのか。(仕様書P2 5(イ)①)	必ずしも存在する必要はありません。
• アンケート機能は、常にページとして存在している状況にしておくのか。実施期間があるのか。(仕様書P2 5(イ)①)	アンケートを実施している期間以外は、常にページとして存在している状況にしておく必要はありませんが、必要に応じてアンケート機能を活用できるようにしておいてください。
• アンケート機能は、重複回答のチェック等集計・分析なども行うのか。(仕様書P2 5(イ)①)	民間事業者の知識やノウハウ等を活用して、デザイン等の提案をお願いするのが、今回の企画提案募集の趣旨ですので、今回の公募要領及び仕様書を踏まえ検討してください。

③CMSについて	
• CMSに関して、パッケージ製品とは具体的にどういったものを指すのか。(仕様書P7(2)①)	CMSについて指定はありませんが、仕様書におけるセキュリティ要件に関しては、受託者の責任で管理してください。
• CMSに関して、編集可能なユーザーの登録・削除は行うかどうか。(仕様書P7(2))	行う予定です。

④アクセシビリティについて	
• アクセシビリティにつき、AA準拠は全項目必須であるか。準拠させるとユーザビリティが落ちる可能性もあるが、問題ないか。(仕様書P8(6))	レベルAAに準拠とは、レベルA、レベルAAの全ての達成基準を満たすことをお願いするものです。ユーザビリティに関しては、民間事業者の知識やノウハウ等を活用して、今回の公募要領及び仕様書を踏まえ、問題がないように作成してください。
• アクセシビリティの試験とは具体的にどういったものか。チェックツールの指定や基準があるのか。(仕様書P8(6)3つ目)	大阪府の方針は、以下に掲載されている「大阪府ウェブアクセシビリティ方針」「ユニバーサルデザインについて」「このサイトご利用について」「個人情報の取り扱いについて」をご覧ください。最終的なデザイン案については、大阪府と別途協議を行ってください。 ○ 大阪府ウェブアクセシビリティ方針 <a href="http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/information/accessibility.html">http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/information/accessibility.html</a> ○ ユニバーサルデザインについて・個人情報の取り扱いについて・このサイトご利用について <a href="http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/information/">http://www.pref.osaka.lg.jp/koho/information/</a>
• アクセシビリティの検証とはどういった検証を想定し、年1とは何年間行うのか。(仕様書P8(6)5つ目)	検証方法は大阪府との協議とし、年度内に1回行います。

<p>⑤サーバーについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>サーバー契約は府が行うと記載があるが、そうであればドメイン、SSLの取得も府が行うものではないのか。（仕様書P9(8)）</li> </ul>	<p>サーバー、ドメイン及びSSLの調達（取得）が委託業務です。なお、大阪府名義で契約することとなります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>サーバー管理費とは具体的にどのような項目を指すのか。※サーバーの契約は府が直接行うと記載があるため。（様式3）</li> </ul>	<p>事業者には、制作したホームページをインターネット上に公開するために、必要なサーバー等（サーバー、ドメイン、SSL等）を調達していただきます。その際に必要な費用は今回の委託業務に含まれます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>サーバー契約は府が直接行うと記載があるが、そうであればサーバー費、ドメイン費、SSL費も見積に入れるのか。入れる場合期間はいつからいつまでか。（様式3）</li> </ul>	<p>見積もりに入れてください。期間は、調達日から本件委託期間である令和3年3月31日までとしてください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>サーバー費、ドメイン費、SSL費はランニングコストとなるが、本事業完了後の別契約となるのか。（様式3）※ならない場合は完了日に相違がでないか。</li> </ul>	<p>令和3年3月31日まで分の運用保守に関する費用は本委託に含まれます。</p>

<p>⑥具体的な取組について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「大阪府医療人キャリアセンターは、令和2年4月1日より運営体制が変更され、大阪府直営の事業となることと決定いたしました。それに伴い、事業内容や事業運営が大きく変更されます。」とありますが、どう変わるのか？</li> </ul>	<p>これまでは、セミナー実施やキャリア支援に関する助成金事業を中心に実施していましたが、今後は、地域偏在と診療科偏在に対してより実効性のある取り組みに変更します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域や個別病院の医師不足状況等の把握及び調査、具体的な支援として医師の派遣調整。</li> <li>医師不足地域や不足診療科での勤務を促すため、大学生、初期臨床研修及び専門研修課程など、各ステージのキャリア形成に関する広報や事業（セミナー含む）を展開。</li> <li>派遣対象医師を確保するために、ドクターバンク（無料職業紹介）や地域枠医師等の地域医療に対する意識を高める取組。</li> <li>派遣対象医師のために、多様なキャリアの形成に資するキャリア形成プログラムの作成。</li> <li>キャリア支援に資するコンテンツの作成し、遠隔でもキャリア形成が可能となるよう支援。</li> </ul> <p>今後、国の政策により、大阪から離れた地域へのローテートが課される医師が増加する可能性があるため、派遣された際に、大阪とのつながりを維持しながら医師不足地域でもキャリア形成を円滑にできるよう支援していくことが求められます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>キャリアプランプログラムの中に救急コースと周産期コース以外には存在しないか？</li> </ul>	<p>キャリアプランプログラムは、令和元年度までは、救急、周産期、放射線科、リハビリテーション科の4領域を運営していました。令和2年度からは、救急、周産期、総合診療科、感染症内科の4領域で進めています。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>大阪府医療人キャリアセンターにて救急/小児[新生児]/産婦人[産]/放射線/リハビリテーション各科に従事される大阪府の後期臨床研修医の若手医師のうち、どれくらいキャリア支援プログラムに参加しているか？</li> </ul>	<p>令和元年度実績として、後期研修医（専攻医）は、救急9名、産婦人科17名、小児科5名、放射線科10名、リハビリテーション科5名です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>女性離職防止や復職支援施策について何か実施されているプログラムはあるのか？</li> </ul>	<p>プログラムはありません。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Withコロナ、Afterコロナとはどういう意味か。（仕様書P6(オ)）</li> </ul>	<p>AI、オンライン診療などの普及を想定しており、コロナ禍におけるICT活用等を想定しています。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページは非対面のものだが、どういうものがWithコロナ、Afterコロナといえるのか。（仕様書P6(オ)）</li> </ul>	<p>双方向の通信によるつながり等の機能や仕組みを想定しています。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afterコロナとはどのような状況になったらAfterになるのか。また、いつなるのか。（仕様書P6(オ)）</li> </ul>	<p>いつになるか現時点ではわかりません。</p>

<p>⑦既存のホームページからの統合業務</p> <p>(3) 既存のホームページからの統合業務 「業務で対象となる既存のホームページは大阪府立病院機構大阪急性期・総合医療センターのホームページ配下の地域医療支援センターに関する部分である。」 とありますが、移行の対象ページ数をご教示いただけますでしょうか？(仕様書P4)</p>	<p>最大で30ページ程度です。</p>
<p>⑧運用保守</p> <p>・ドクターバンクについてマッチングとは具体的に何を指し示すのか。どんな機能が欲しい等の考えはあるか。(仕様書P25(イ)②)</p>	<p>民間事業者の知識やノウハウ等を活用して、デザイン等の提案をお願いするのが、今回の企画提案募集の趣旨ですので、今回の公募要領及び仕様書を踏まえ検討してください。</p>
<p>・SNSボタンとはこういったものを想定しているのか。(仕様書P3(2)(ア)三つ目)</p>	<p>SNSとの連動を行う場合は、連動するように設計をお願いします。</p>
<p>・運用保守業務の期間はいつからいつまでか。また、更新・追加・修正の頻度と作業量はどのくらいを想定されているか。(仕様書P3(2)(ア))</p>	<p>ホームページが公開されてから令和3年3月31日までです。同年4月1日以降は、別途契約となります。公開されてから令和3年3月31日までは週1回以上の更新で、各回A4サイズ1枚程度の更新内容を想定しています。また、臨時の対応をお願いする場合があります。</p>
<p>・学年別、コース別グループラインとはこういったものをイメージしているのか？(別紙)</p>	<p>グループラインとは、地域医療支援センター会員が学年別、診療科別につながりを持てるようなネットワークをイメージしています。</p>
<p>・「注3：ホームページの構成及び内容はレイアウトに影響することから6提案事項等としている」とありますが6提案とは別紙1にあるメニュー構成でリンク集を除いたものということによろしいでしょうか？</p>	<p>「6提案事項等」とは、6つの対案事項という意味ではなく、仕様書P.4「6提案事項等」を指します。仕様書記載のとおり別紙1は参考ですので、リンク集を含めて内容や項目はこのとおりである必要はありません。</p>
<p>・(2)運用保守管理業務ー(ア)運用 トップページの更新作業も今回の調達に含まれますでしょうか？また想定される更新頻度はどれ位でしょうか？</p>	<p>調達に含みます。令和2年度は、週1回以上を想定しています。</p>
<p>・(2)運用保守管理業務ー(ア)運用 掲載情報の追加・修正・更新について想定する更新頻度はどれくらいでしょうか？</p>	<p>令和2年度は、週1回以上を想定しています。</p>
<p>・(ア)ホームページの構成及びデザイン キャリア形成支援コンテンツの作成に当たって、に病院や若手医師を取材させていただくことは可能でしょうか？</p>	<p>可能です。ただし、新型コロナウイルス感染症の感染拡大や状況を踏まえ、受注者と大阪府で協議の上、対象者数や相手方を決定します。</p>
<p>・センター登録会員限定ページ 初期登録時の会員様は何名を想定すればいいでしょうか？</p>	<p>令和元年度末の実績では1,105名です。</p>
<p>⑨その他</p> <p>8. 留意事項 「制作内容の検討を行うため、大阪府と随時打ち合わせを実施すること。打ち合わせは原則大阪府(本庁)において行うこととし、旅費等は受注者負担とすること。」 とありますが、必要に応じてzoomなどオンライン会議システムを利用して会議を進行させることは問題ありませんでしょうか？(仕様書P4)</p>	<p>問題ありません。</p>
<p>第1条 当共同企業体は、大阪府が発注する『大阪府スポーツ情報に係るホームページ制作・運営管理委託業務』…… →地域医療支援センターの誤りではないでしょうか。 誤りの場合、どのように対処すればよろしいでしょうか。(様式5-2)</p>	<p>本記載は誤りですので掲載資料を差し替えいたしました。差替後のもので作成をお願いします。</p>