

医療機関等情報支援システム（G-MIS）のログイン・随時報告の報告方法の概要

① G-MISのログインページでG-MISユーザ名とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

G-MISログインページのURL
▶ <https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

G-MISユーザ名は英数字8桁で構成されています。

例) ex000000

パスワードはご自身で設定いただいた、アルファベットの
大文字と小文字、数字の3種類を含む8桁以上の文字列です。

※ パスワードがご不明の場合は、「パスワードの再設定方法について」
をご確認の上、再設定をお願いいたします。

② 「G-MIS 医療機関等情報支援システム」をクリックしてください。

クリックしても画面が切り替わらない場合、パソコンの
ポップアップブロック機能が原因となっている可能性があります。

ご使用のブラウザによって、ポップアップブロック機能の
解除方法が異なりますので、以下をご参考に解除いただいた後、再度、
クリックしてください。

(利用しているブラウザを最新バージョンに更新いただく
こともお試しください。)

■ ポップアップブロック機能の解除方法について ■

< Microsoft Edge >


【…】から「設定」を選び、[Cookie とサイトのアクセス許可] を
選択し、[すべてのアクセス許可] 内の[ポップアップとリダイレクト] を
選択してください。

[許可] の右側にある「追加」を選択し、ポップアップブロック
許可対象のサイトを追加してください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

< Google Chrome >

ポップアップがブロックされているページに移動し、アドレス
バーで、ポップアップのブロック  をクリックします。

表示するポップアップのリンクをクリックします。

そのサイトのポップアップを常に表示する場合は、[[サイト] の
ポップアップとリダイレクトを常に許可する] >[完了] を選択
します。

< Firefox >

メニューアイコンから「設定」を選び、「プライバシーとセキュ
リティ」を選択し、「ポップアップウィンドウをブロックする」の
チェックを外してください。

< Mac OS/Safari >

「環境設定」の「Webサイト」ボタンをクリックし、「ポップ
アップウィンドウ」を選び、「以下のWebサイトでのみポップ
アップウィンドウを許可」セクションで「現在開いているWeb
サイト」からポップアップを許可したいサイトをクリックしてく
ださい。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

以下も併せてご確認ください。

「以下のWebサイトでのみポップアップウィンドウを許可」
セクションに上記追加サイトが表示されており、上記追加サイト
表示の右側に表示されるオプションが「ブロックして通知」、
「開かない」となっていないかご確認ください。

「ブロックして通知」、「開かない」となっている場合、右側
にあるポップアップメニューにて「許可」を選択してください。

③ 「医療機能情報提供制度」をクリックしてください。

④ 「随時報告」をクリックしてください。

確認画面が表示されますので、「OK」をクリック
してください。

裏面につづきます

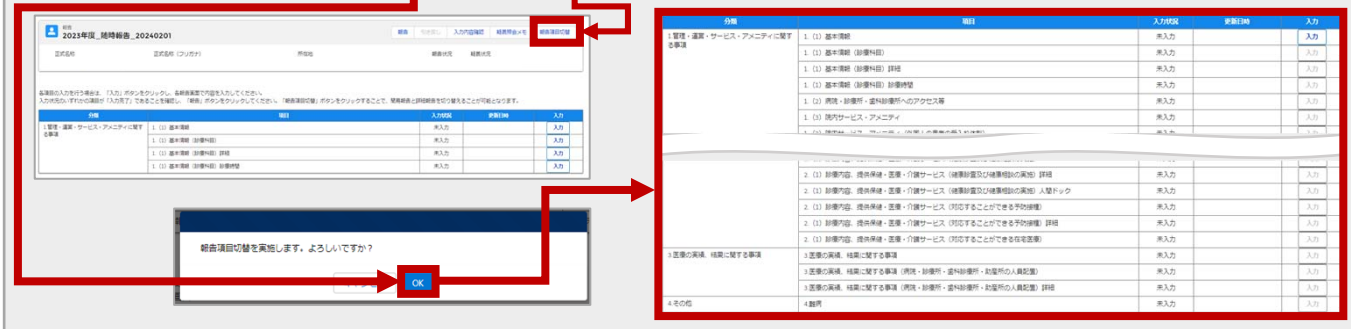
⑤ 変更のあった項目の「**入力**」をクリックしてください。

※ 医療機関名、開設者、所在地の変更があった場合は、
いずれも「1, (1) 基本情報」の項目内に入力欄があります。

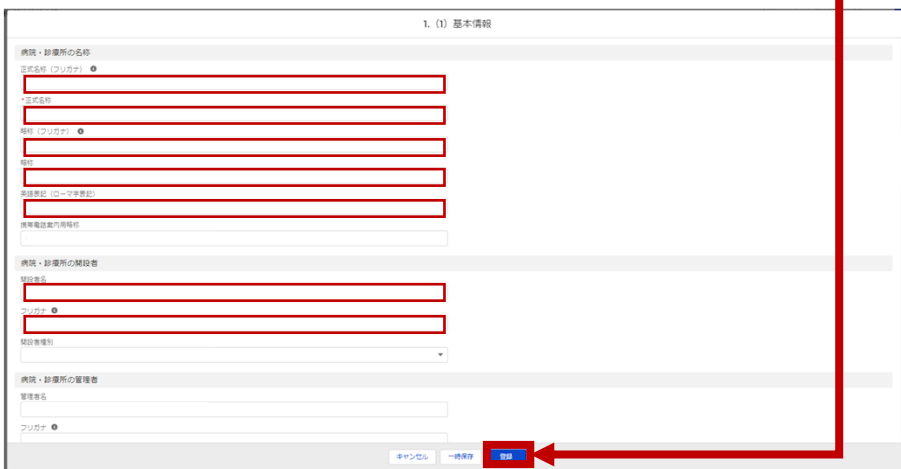


【変更・修正したい項目が画面に表示されていない場合】

随時報告画面では、はじめに、表示項目が絞られた「簡易報告画面」が表示されています。
すべての項目を表示するには、画面右上の「**報告項目切替**」をクリックしてください。
確認画面が表示されますので、「**OK**」をクリックいただくことですべての項目が画面に表示されます。



⑥ 「医療機関名」等の変更のあった項目を入力いただき、最後に「**登録**」をクリックしてください。



「一時保存」をクリックした場合は、入力完了となりませんのでご注意ください。

また、「登録」をクリックした後も下記⑧の「報告」をクリックするまでは、何度でも内容の修正や登録をクリックすることができます。

⑦ 登録をクリックした項目は「入力完了」となり、更新日時が記載された上で、緑色に変化します。
各項目について、上記の⑤及び⑥を繰り返していただき、変更のあった項目の入力を完了してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/02/04 08:43:05	入力
		入力完了		入力

⑧ 変更のあったすべての項目が「入力完了」となりましたら、画面右上の「**報告**」をクリックしてください。



⑨ 確認画面が表示されますので「**OK**」をクリックしてください。



以上で、随時報告が完了となります。

(より詳細な報告方法については、「医療機能・薬局機能情報提供制度 随時報告 操作マニュアル」をご覧ください。)