

報告機関用 ※1

※1 報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局



# 医療機能・薬局機能情報提供制度 定期報告 操作マニュアル Ver 1.40

令和6年11月27日  
【令和6年12月26日大阪府抜粋版】

## 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	・文言を訂正 1-1. 本マニュアルの位置づけ ・操作手順の補足説明を追記 2-3. 定期報告の登録及び報告 (24/25)
3	1.20	2024/5/21	G-MIS事務局	・G-MIS事務局のメールアドレス修正 2-2. 定期報告案内メールの受領
4	1.30	2024/6/4	G-MIS事務局	・「G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_用語集・FAQ」の記載削除 1-2. 操作を始める前に
5	1.40	2024/11/27	G-MIS事務局	・G-MISログイン後トップ画面の修正 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-3. 定期報告の登録及び報告 (1/25) 3-2. 「引き戻し」ボタン (1/4) 3-3. 報告情報の再報告 (1/4) 3-4. 「報告取消」ボタン (1/4)
6				
7				
8				

# 目次

1. はじめに		3-4. 「報告取消」ボタン	.....	49	
1-1. 本マニュアルの位置づけ	.....	4	3-5. 制度ホーム関連機能	.....	53
1-2. 操作を始める前に	.....	5	4. 参考		
1-3. 操作マニュアル構成説明	.....	6	4-1. 報告状況一覧	.....	56
2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）			4-2. システムエラーメッセージ一覧	.....	58
2-1. システム操作概要	.....	8			
2-2. 定期報告案内メールの受領	.....	9			
2-3. 定期報告の登録及び報告	.....	11			
3. その他機能					
その他機能一覧	.....	37			
3-1. 「一括入力完了」ボタン	.....	39			

---

# 1. はじめに

## 1. はじめに

### 1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の報告機関向けのG-MIS操作マニュアルです。  
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

## 1. はじめに

### 1-2. 操作を始める前に

- G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。
  - 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
  - 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示  
など

## 1. はじめに

### 1-3. 操作マニュアル構成説明

- 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～④の構成で説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）  
2-3. 定期報告の登録及び報告（1/25）

① 未報告 報告中 報告済 確認完了済

② ホーム画面（病院等） ホーム画面（薬局）

④ 年に1回以上、病院等・薬局の機関情報をG-MISで報告する必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

① 操作中の報告状況を示します。

※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

③ 操作中のG-MIS画面例を示します。

④ G-MIS画面の操作説明を示します。  
番号の順番に従い、操作を行ってください。

---

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）



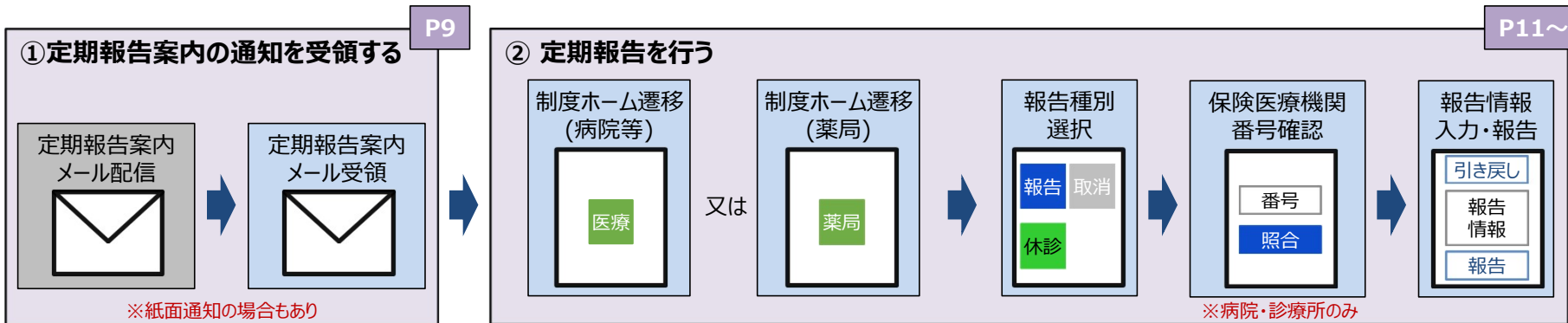
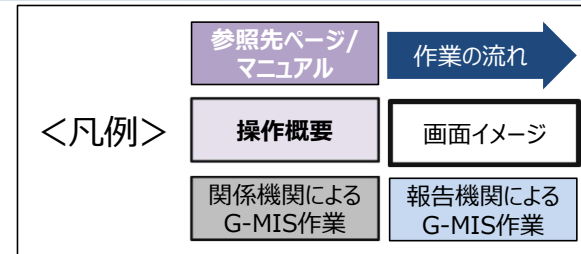
## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-1. システム操作概要

■ 報告情報の入力開始から報告済までのシステム操作概要として、2つのパートに分けて図示します。

- ① 定期報告案内の通知を受領する → 2-2. 定期報告案内メールの受領
- ② 定期報告を行う → 2-3. 定期報告の登録及び報告

※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-2. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 定期報告案内メールの受領（1/2）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 定期報告案内メール



定期報告案内メールを受領します。  
※紙面による通知の場合もあります。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 定期報告案内メールの受領（2/2）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 定期報告督促メール



【補足：定期報告の督促通知について】  
報告状況が「未報告」、「報告中」、「再報告中」のいずれかの場合、定期報告督促メールを受領します。  
※紙面による通知の場合もあります。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（1/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### ホーム画面（病院等）



#### ホーム画面（薬局）



年に1回以上、病院等・薬局の機能情報をG-MISで報告する必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（2/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機能情報提供システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード: 2023021001 機関名: XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当窓口へお問い合わせください。

新規報 ② 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

リンク集

- 県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>
- 市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>  
TEL: XX-XXXX-XXXX  
Email: xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>  
○市保健所:  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
×市保健所:  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

- ・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ③ OK

- ② 「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

#### 【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中にクリック可能です。  
それ以外の期間はクリック不可となります。  
定期報告期間（1月～3月末）以外で定期報告を行うよう指示されているにも関わらずボタンがクリック不可の状態の場合、  
所管の自治体にお問い合わせ下さい。

- ② 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※「定期報告」以外の各ボタンについては、「2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）」で補足説明します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（3/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

報告中の随時報告が存在します。  
定期報告を行いたい場合は先に報告取消ボタンから随時報告の取消しを実施してください。

**補足**

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード：2023021001 機関名：X X病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 **報告取消**

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	<input type="button" value="確認"/>
2023年度_随時報告_20231130	報告中	2023-11-30		2023-11-30	2023-12-28	<input type="button" value="確認"/>
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	<input type="button" value="確認"/>

#### 【補足：随時報告の取消について】

定期報告より先に随時報告を行っている場合、随時報告を取消すよう、メッセージが表示されます。  
「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより随時報告を取消したうえで、②から再度行ってください。

「報告取消」の操作手順は「3-4. 『報告取消』ボタン」を参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号

データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。

病院または診療所の定期報告では、左記画面が表示されます。その他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。（16ページへ）また、プレプリント（事前入力）される情報は、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果です。

#### 【注意】

④⑤⑥の手順を一度通過すると、次回以降のアクセス時は調査票入力画面に遷移します。

- ④ 保険医療機関番号を入力します。  
※保険医療機関番号が不明等の理由で入力できない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。
- ⑤ 「保険医療機関番号をデータベースと照合する」ボタンをクリックし、保険医療機関番号を照合します。
- ⑥ 照合成功のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックして、調査票入力画面に遷移します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（5/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号： 1234567890

データベースとの照合に失敗しました。

保険医療機関番号をデータベースと照合する

補足

スキップする

前年度末時点の保険医療機関番号に間違いが無いかを確認してください。間違いが無い場合は、貴機関の「対応可能な疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」の情報を保有していない為、1度画面に入り直して「スキップする」を選択してください。

閉じる

#### 【補足：保険医療機関番号の照合について】

左記画面のように表示された場合は、保険医療機関番号が正しく入力できていることを確認して下さい。

再入力・照合しても解消されない場合、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果が該当システムに登録されていない可能性があります。

保険医療機関番号が照合できない場合は、別資料「G-MIS\_操作マニュアル\_お問い合わせ先」にお問い合わせください。

照合しないまま進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックして保険医療機関番号確認画面を閉じ、②から再度行ってください。

④では「スキップする」ボタンをクリックして、調査票入力画面の以下項目に集計結果を登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）
  - ・ 対応することができる疾患・治療の内容
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細
  - ・ 対応することができる疾患・治療の内容



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（6/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	経費状況
XX病院	XXヒヨウイン		報告中	

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力	
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力	
	3. 医療の実績、結果に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
		3. 医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置）	未入力		入力
3. 医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置）詳細		未入力		入力	
4. その他	4. 雑務	未入力		入力	

- ⑦ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。  
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

#### 【注意】

親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（7/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

ホーム 調査 お知らせ その他

XX病院 担当者

補足
一括入力完了
報告
引き戻し
入力内容確認

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細 <small style="color: red;">※前年度のレポートデータに基づき「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。</small>	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	3. 医療の実績、結果に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	未入力	
	3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置)	未入力		<input type="button" value="入力"/>
	3. 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置) 詳細	未入力		<input type="button" value="入力"/>
4. その他	4. 難病	未入力		<input type="button" value="入力"/>

#### 【補足：「一括入力完了」ボタンについて】

「一括入力完了」ボタンは、定期報告専用のボタンです。入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。ただし、一部の報告項目(※)には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。

※以下の報告項目は「入力完了」にできませんので、「入力」ボタンより登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療)
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細

詳細な使用方法は、「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。

#### 【注意】

初年度（令和5年度）の定期報告では、「一括入力完了」ボタンは表示されず、使用できません。次回（令和6年度）の定期報告から「一括入力完了」ボタンを使用できる予定です。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（8/25）

未報告 → **報告中** → 報告済 → 確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

補足

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 薬局機能情報	未入力	入力

⑧ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】  
選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。

例)



- 未選択のボタンは白色で表示されます。

例)



- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（9/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

補足 キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力
1. (4) 費用負担	未入力		入力

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】  
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- キャンセル  
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- 一時保存  
入力した情報が保存されます。  
調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。  
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- 登録  
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。  
調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（10/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

補足

他の担当者により更新されています。

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担	未入力	入力

#### 【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「登録」・「一時保存」・「一括入力完了」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

#### （操作例）

病院担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Bが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。その後、病院担当者Aが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者B）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（11/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

入力エラーが存在します。

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

郵便番号

フリガナ

郵便番号

補足

郵便番号を入力してください。

住所検索

\*郵便番号

\*所在地

所在地（フリガナ）

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力

#### 【補足：必須項目について】

- 必須項目：  
「\*」マークの項目は入力必須項目です。  
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。
- ※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（12/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

\*郵便番号 ⓘ

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
  - 文字数が指定の文字数以内になっていること
  - 関連する項目間で適切な内容になっていること
- ※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（13/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

\*郵便番号 ⓘ

1020072

ログイン者の都道府県番号と指定の郵便番号が不整合です。\*都道府県を跨ぐ場合は、当機関情報を廃止し、新しい機関情報を作成してください。

住所検索

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（1/2）】  
報告機関の都道府県と入力した郵便番号の都道府県が異なる場合、左記のエラーメッセージが表示されます。

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在ご利用の報告機関を廃止して、新たに報告機関を登録する必要があります。  
次ページの手順にて再登録を実施してください。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（14/25）

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（2/2）】

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在の報告状況を確認し、以下のSTEPに沿って報告してください。  
各STEPの操作方法は該当する操作マニュアルを参照してください。

	最新の報告状況	旧郵便番号（旧管轄の都道府県）で行うこと		新郵便番号（新管轄の都道府県）で行うこと			
		STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	
		定期報告	随時報告	新規ユーザ登録申請	パスワード設定	新規報告	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未報告（取消し）</li> <li>・報告中 ・再報告中</li> <li>・報告済 ・再報告済</li> </ul>	定期報告で 廃止する場合 ⇒	廃止日を入力して 報告する(※1、2)	STEP3へ	変更後の住所で報告 機関情報及びG-MIS ユーザ登録を申請する  <b>【注意】</b> これまでの報告情報は新 管轄の都道府県には引 き継がれません。	G-MIS事務局より、 ユーザ利用案内メール を受領後、新しいG- MISユーザのパスワード を設定する  ※パスワードの設定は別 資料を参照してください。 G-MIS_操作マニュアル_ ログイン	最新の住所になっ ていることを確認し、報 告する
随時報告で 廃止する場合 ⇒	報告取消を行う ※「未報告」の場合は STEP2へ	廃止日を入力して 報告する(※2)					
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認完了済</li> </ul>	STEP2へ					

※1 廃止日に該当する報告項目を含む、すべての報告項目の入力状況を「入力完了」にする必要があります。  
入力状況が「未入力」または「一時保存」で残っている報告項目は、「入力」ボタンをクリックして入力内容を変更せず、そのまま「登録」ボタンをクリックして「入力完了」にしてください。

※2 廃止日は、病院・診療所・歯科診療所・助産所の場合は「1.（1）基本情報」、薬局の場合は「1.1.基本情報（薬局）」の報告項目にあります。  
廃止日を入力し報告した後、都道府県等が報告情報の確認を行います。廃止日の前日まで報告機関情報の活動状況は「活動中」となります。  
廃止した後であっても、活動状況が「活動中」の場合、管轄の都道府県より定期報告案内メールや督促メールを受領する場合がありますのでご了承ください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（15/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	経費状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）				
			未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）				
			未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細				
※前年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。				
			未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）				
			未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細				
			未入力	入力

2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細

選択した疾患・治療によっては、入力項目が表示されない場合があります。その場合でも登録ボタンをクリックし、入力を完了させてください。

「前年度実施件数」について、前年度実施がない場合は0を入力してください。

レセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。「前年度実施件数」に変更がある場合は修正してください。

34 対応することができる疾患・治療の内容

1) 皮膚・形成外科領域

00008: 8 皮膚悪性腫瘍手術

前年度実施件数報告対象

対象外 対象

前年度実施件数

482

キャンセル 一時保存 登録

【補足：疾患・治療の入力について】

「2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）」で保険医療機関番号の照合を行うと、「～略～（疾患・治療）詳細」で前年度の情報がプレプリントされます。

正しく入力されている場合、「登録」ボタンをクリックして登録してください。誤っている場合は、修正して登録してください。

【注意】

一度「～略～（疾患・治療）詳細」を登録した後に、「～略～（疾患・治療）」（親項目）を追加修正した場合は、「～略～（疾患・治療）詳細」（子項目）にプレプリントはされません。そのため、子項目に情報を入力し、再度登録してください。

※「2-3. 定期報告の登録及び報告（4/25）」で「スキップ」した場合、レセプトデータのプレプリントが行われなため、「～略～（疾患・治療）詳細」の下に、以下のメッセージが赤字で表示されます。

定期報告では「前年度実施件数」の値がプリセットされます。適宜修正してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（16/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 ⑩ 入力内容確認

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	経費状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態で「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更できません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	⑨ 入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:49:35	入力	
2. 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容)	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
	3. 医療の実績、結果に関する事項	3. 医療の実績、結果に関する事項	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
		3. 医療の実績、結果に関する事項 (病歴、診療所、歯科診療所、助産所の人員配置)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
		3. 医療の実績、結果に関する事項 (病歴、診療所、歯科診療所、助産所の人員配置) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	4. その他	4. 難病	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑨ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑩ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（17/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告確認画面

⑪ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】  
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（18/25）

未報告 → **報告中** → 報告済 → 確認完了済

#### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告 (1) 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xヒョウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
--------------------------	-----------------------	------------------	-------

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 非該当 該当	<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203 救急告示医療機関 非該当 該当

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル (2) OK

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】  
「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（19/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他 検索キーワードを入力してください XX病院担当者

報告  
2023年度\_定期報告 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	履済状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細

1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間

1. (2) 病院・診療所・造科診療所へのアクセス等

1. (3) 院内サービス・アメニティ

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細

1. (4) 費用負担等

**確認画面**

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関

非該当 該当

**タブ** 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療

**リンク** 1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

(3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。

(4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（20/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告確認画面

##### 補足①

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
1. (1) 基本情報			
1. (1) 基本情報 (診療科目)			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細			
1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間			
1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等			
1. (3) 院内サービス・アメニティ			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)			
1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細			
1. (4) 費用負担等			

1. (1) 基本情報
本報告の内容
基本情報
保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203
救急告示医療機関
<input type="button" value="非該当"/> <input type="button" value="該当"/>

##### 補足②

開設者種別	開設者種別
オプションを選択	オプションを選択

#### 【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対処は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

#### ■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：  
報告不要となった項目は画面上に表示されておりませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

#### ■ プルダウン値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：  
1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。  
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されています。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（21/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

一括 ⑫ 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑫ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

⑬ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を報告します。

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル

OK



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（22/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請登録しました。

2023年度\_定期報告

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXヒョウイン 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 -

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

- ⑭ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（23/25）

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

#### 調査票入力画面

**補足①** 全ての項目を入力完了の状態にしてから報告してください。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xヒョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	一時保存	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

**補足②** 他の担当者により更新されています。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xヒョウイン		報告中	-

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】  
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合  
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合  
複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（24/25）

未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください X X病院 担当者

機関コード：2023021001 機関名：X X病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

補足

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	確認完了済	2024-01-04	2024-01-11	2023-12-01	2024-01-11	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

#### 【補足：報告済の報告情報について】

報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。都道府県による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

画面右側の「確認」ボタンをクリックすると、報告確認画面に遷移します。報告確認画面では、報告情報の確認はできませんが、報告申請はできません。

※画面は「2-3. 定期報告の登録及び報告（17/25）」を参照してください。

報告申請を行う場合は、「定期報告」ボタンから調査票入力画面に遷移して報告申請を行ってください。

※手順は「2-3. 定期報告の登録及び報告（2/25）」以降を参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

**補足**

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】  
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消する必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消する必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消する場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

---

### 3. その他機能

### 3. その他機能

#### その他機能一覧 (1/2)

- 基本操作説明の中で使用しなかった、または詳細を説明していないその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	報告情報で更新することがないため、まとめて入力完了にしたい。	「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。ただし、一部の報告情報には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。	2-3. 定期報告の登録及び報告 (7/25)
2	報告済の報告情報を修正したい。	「3-2. 『引き戻し』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 報告状況を「報告中」に戻し、調査票入力画面で報告情報を修正できるようになります。「再報告済」だった場合は「再報告中」に戻ります。ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。	2-3. 定期報告の登録及び報告 (22/25)
3	都道府県より報告の差戻しがあり、再報告したい。	「3-3. 報告情報の再報告」を参照してください。  【説明内容】 再報告の操作方法を記載しています。	2-3. 定期報告の登録及び報告 (22/25)
4	報告情報を最初から登録し直したい。 随時報告で報告中だが、定期報告で報告したい。	「3-4. 『報告取消』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 報告中（再報告中）、または、報告済（再報告済）の報告情報を取消することができます。取消した報告情報は復元することができませんので注意してください。	2-3. 定期報告の登録及び報告 (3/25～23/25)

### 3. その他機能 その他機能一覧 (2/2)

#	利用シーン	参照先 (詳細は目次を参照下さい。)	関連ページ
5	医療 (薬局) 機能情報提供制度ホーム画面で操作できることを確認したい。	「3-5. 制度ホーム関連機能」を参照してください。  【機能説明】 G-MIS事務局・自都道府県からの連絡事項の確認、これまでの報告履歴の確認、報告機関・都道府県間の質疑応答の確認を行うことができます。	2-3. 定期報告の登録及び報告 (2/25)
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

### 3. その他機能

#### 3-1. 「一括入力完了」ボタン (1/2)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

一括で入力完了の更新を実施します。よろしいですか？

キャンセル OK

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

一括での入力完了更新が完了しました。  
「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療)」  
「2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細」  
については、画面の内容を確認のうえ登録を行ってください。

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

#### ※定期報告専用

「一括入力完了」ボタンを使用すると、一部報告項目を除く、全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。既に一時保存の項目は「入力完了」に更新されません。本報告で更新対象の情報がある場合は報告項目を登録した後、更新対象外の報告項目に対して「一括入力完了」ボタンをご利用ください。「未入力」の報告項目に前回報告の内容が保持されます。

- ① 「一括入力完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ② 「OK」ボタンをクリックすると、一部を除く全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。
- ③ 一括入力完了の更新後に、更新されなかった情報については入力確認のメッセージが表示されます。「入力完了」になっていない報告項目は「入力」ボタンから登録してください。



### 3. その他機能

#### 3-1. 「一括入力完了」ボタン (2/2)



#### 調査票入力画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

❌ 他の担当者により更新されています。✕

補足

#### 調査票入力画面 (一度も報告を行っていない場合)

ホーム 調査 ▼ お知らせ お知らせ その他 ▼

検索キーワードを入力してください 🔍

× X病院 担当者

**報告**  
2023年度\_定期報告

注意

報告

引き戻し

入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	結算状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

#### ※定期報告専用

【補足：「一括入力完了」ボタンクリック時のエラーについて】  
「2-3. 定期報告の登録及び報告 (10/25)」を参照してください。

#### 【注意】

初年度 (令和5年度) の定期報告では、「一括入力完了」ボタンは表示されず、使用できません。次回 (令和6年度) の定期報告から「一括入力完了」ボタンを使用できる予定です。

### 3. その他機能

#### 3-4. 「報告取消」ボタン (1/4)

ホーム画面 (病院等)



ホーム画面 (薬局)



確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合や、報告種別を変更して登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消する必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

### 3. その他機能

#### 3-4. 「報告取消」ボタン (2/4)

##### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

※定期報告が報告中の時の画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード : 2023021001 機関名 : XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消 臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	報告中	2024-01-04		2023-12-01	2024-01-04	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

② 「報告取消」ボタンをクリックすると、取消実行確認画面が表示されます。

③ 「OK」ボタンをクリックすると、報告情報を取消します。

##### 【注意】

「報告取消」した場合、報告中、報告済の報告情報は復元できません。（再報告中、再報告済の報告情報も同様です。）

報告取消を実施します。取消を行うと報告中・報告済のデータが削除され元には戻せません。よろしいですか？

キャンセル OK

### 3. その他機能

#### 3-4. 「報告取消」ボタン (3/4)

##### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

機関コード: 2023021001 機関名: XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

⑤ 新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2024-01-05	2024-01-05	確認
2023年度_定期報告	取消し	2024-01-04		2023-12-01	2024-01-05	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

④ 取消が完了すると、完了メッセージが表示され、ブラウザが自動的に更新されます。

⑤ ブラウザ更新が完了すると、報告中または報告済だった報告情報が「取消し」に更新されています。引き続き、報告し直す場合は、報告種別を選択し報告を開始します。以降の手順は「2-3. 定期報告の登録及び報告 (2/25)」から参照してください。

※定期報告の場合、取消と同時に新しい定期報告が自動で作成されます。

### 3. その他機能

#### 3-4. 「報告取消」ボタン (4/4)

##### 医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ画面

補足

他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	報告中	2024-01-04		2023-12-01	2024-01-04	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

##### 【補足：「報告取消」実行時のエラーについて】

複数名の担当者が同じ報告機関の報告種別選択画面を操作し、「報告取消」を実行した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報が取消しになっている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報を確認してください。

### 3. その他機能

#### 3-5. 制度ホーム関連機能 (1/2)

#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

1 G-MISからのメッセージ

2 新規報告 定期報告 随時報告 報告取消 臨時休診

3 報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	確認
2023年度_定期報告	確認完了済	2024-01-04	2024-01-11	2023-12-01	2024-01-11	確認
2023年度_新練報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

4 よくある質問

5 お知らせ

●●県 医療機能情報定期報告について  
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。  
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集

- 県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>
- 市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>  
TEL : XX-XXXX-XXXX  
Email : xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>  
○市保健所:  
<https://www.city.ao.lg.jp/hokenjo.html>  
○市保健所:  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

- G-MIS操作マニュアル (定期報告)

左記画面の各機能について説明します。

#	機能説明
1	G-MIS事務局からのメッセージが表示されます。
2	各種報告の開始、各種報告の取消、臨時休診（休業・閉店）の設定を行うためのボタンです。
3	現在までの報告履歴が表示されます。
4	G-MISの本制度機能の操作に関する質問と回答を確認することができます。（詳細は次ページを参照してください。）
5	自都道府県からのお知らせや情報等が表示されます。各情報欄でリンクが挿入されている部分はリンク先に遷移することができます。

### 3. その他機能

#### 3-5. 制度ホーム関連機能 (2/2)

##### 資料詳細画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

ダウンロード

プレビュー 詳細 **タブ**

よくある質問

バージョン (1)

バージョン 1  
関係機関 担当者 | 2022/10/04 17:28

**3** プレビュー 詳細

タイトル  
よくある質問

説明  
xxxの際はこちらの資料を参照してください。

作成日  
2022/10/04 17:28

作成者  
関係機関 担当者 | 2022/10/04 17:28

前ページの **4** をクリックすると、左記画面が表示されます。

- ① 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、表示している資料の最新バージョンをダウンロードできます。
- ② 「バージョン」は、表示している資料のバージョン履歴を表示しています。
- ③ 「詳細」タブで、表示している資料の詳細情報を参照できます。

---

## 4. 参考



## 4. 参考

### 4-1. 報告状況一覧 (1/2)

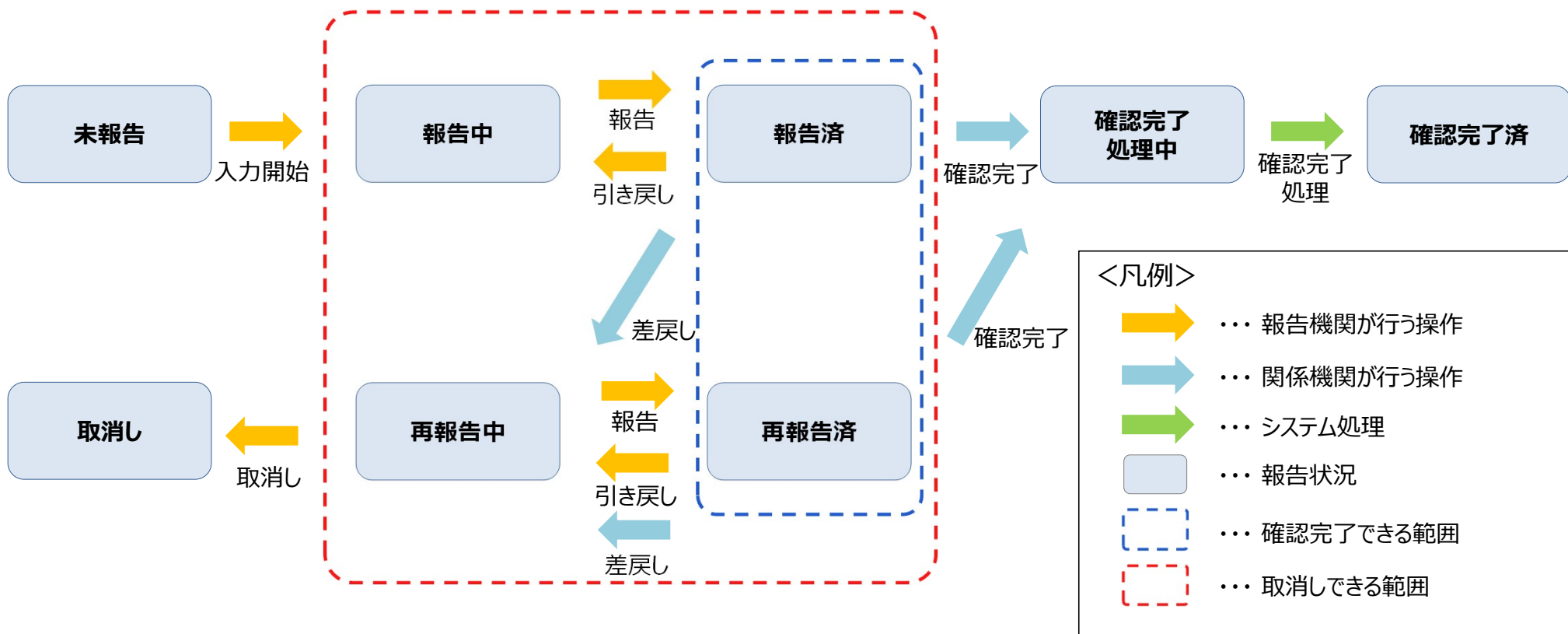
各報告状況について、以下で説明します。  
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関にて報告情報の入力開始されていない状態です。	
報告中	報告機関にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関にて報告情報の入力完了して、都道府県等に「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
再報告中	都道府県等から報告情報の修正を依頼（差戻し）された状態です。 報告機関は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼は都道府県等からメール等で連絡があるため、都道府県等の指示に従ってください。
再報告済	修正依頼（差戻し）があった報告情報の入力完了して、都道府県等に再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
確認完了処理中	都道府県等で確認完了中の状態です。	
確認完了済	都道府県等で報告情報を確認して、問題なく確認が完了した状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

## 4. 参考

### 4-1. 報告状況一覧 (2/2)

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



## 4. 参考

### 4-2. システムエラーメッセージ一覧

定期報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。