

医療機関等情報支援システム（G-MIS）のログイン・定期報告の報告方法概要

① G-MISのログインページでG-MISユーザ名とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか?

G-MISログインページのURL

▶ <https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

ジームス ログイン

検索

G-MISユーザ名は英数字8桁で構成されています。

例) ex000000.

パスワードはご自身で設定いただいた、アルファベットの大文字と小文字、数字の3種類を含む8桁以上の文字列です。

※ 「アカウント発行通知メール」にパスワード設定画面にアクセスするURLが記載されていますので、初回ログイン前に設定をお願いします。

② 「G-MIS 医療機関等情報支援システム」をクリックしてください。



クリックしても画面が切り替わらない場合、パソコンのポップアップブロック機能が原因となっている可能性があります。

ご使用のブラウザによって、ポップアップブロック機能の解除方法が異なりますので、以下をご参考に解除いただいた後、再度、クリックしてください。

(利用しているブラウザを最新バージョンに更新いただくこともお試しください。)

③ 「医療機能情報提供制度」をクリックしてください。



■ ポップアップブロック機能の解除方法について ■

<Microsoft Edge>


【…】から「設定」を選び、[Cookieとサイトのアクセス許可]を選択し、[すべてのアクセス許可]内の[ポップアップとリダイレクト]を選択してください。

[許可]の右側にある「追加」を選択し、ポップアップブロック許可対象のサイトを追加してください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

<Google Chrome>

ポップアップがブロックされているページに移動し、アドレスバーで、ポップアップのブロックをクリックします。

表示するポップアップのリンクをクリックします。

そのサイトのポップアップを常に表示する場合は、[[サイト]のポップアップとリダイレクトを常に許可する]>[完了]を選択します。

<Firefox>

メニューアイコンから「設定」を選び、「プライバシーとセキュリティ」を選択し、「ポップアップウィンドウをブロックする」のチェックを外してください。

<Mac OS/Safari>

「環境設定」の「Webサイト」ボタンをクリックし、「ポップアップウィンドウ」を選び、「以下のWebサイトでのみポップアップウィンドウを許可」セクションで「現在開いているWebサイト」からポップアップを許可したいサイトをクリックしてください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

以下も併せてご確認ください。

「以下のWebサイトでのみポップアップウィンドウを許可」セクションに上記追加サイトが表示されており、上記追加サイト表示の右側に表示されるオプションが「ブロックして通知」、「開かない」となっていないかご確認ください。

「ブロックして通知」、「開かない」となっている場合、右側にあるポップアップメニューにて「許可」を選択してください。

④ 「定期報告」をクリックしてください。



確認画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

定期報告の入力を開始します。よろしいですか?

キャンセル OK

裏面につづきます

★画面右上の「一括入力完了」をクリックすると、一括で「入力完了」にすることができます。
 ただし、一部の報告項目には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。
 また、前回の報告からの変更点や今年度の追加項目等についても、「入力」ボタンより登録してください。



⑤ 「1. (1) 基本情報」項目の右側の「入力」をクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力
3 医療の実績、結果に関する事項	3 医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	未入力		入力
	3 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	未入力		入力
4 その他	4 随時	未入力		入力

「1. (1) 基本情報」以外の項目は、入力開始時には「入力」ボタンがクリックできません。

入力が完了した項目に応じて、各項目の入力ボタンがクリックできるようになります。

⑥ 「開設日」等の各項目を入力いただき、最後に「登録」をクリックしてください。

「一時保存」をクリックした場合は、入力完了となりませんのでご注意ください。

また、「登録」をクリックした後も下記⑧の「報告」をクリックするまでは、何度でも内容の修正や登録をクリックすることができます。

⑦ 登録をクリックした項目は「入力完了」となり、更新日時が記載され、緑色に変わります。
 各項目について、上記の⑤及び⑥を繰り返していただき、すべての項目の入力を完了してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/02/04 08:43:05	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了		入力
3 医療の実績、結果に関する事項	3 医療の実績、結果に関する事項	入力完了		入力
	3 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	入力完了		入力
	3 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	入力完了		入力
4 その他	4 随時	入力完了		入力

⑧ すべての項目が「入力完了」となりましたら、画面右上の「報告」をクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	4/03/13 09:06:50	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	4/03/13 09:07:18	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	4/03/13 09:08:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	4/03/13 09:17:08	入力
3 医療の実績、結果に関する事項	3 医療の実績、結果に関する事項	入力完了	4/03/13 09:17:24	入力
	3 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	入力完了	4/03/13 09:17:53	入力
	3 医療の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	入力完了	4/03/13 09:27:45	入力
4 その他	4 随時	入力完了		入力

△「報告」ボタンの押し忘れが非常に多いです！

⑨ 確認画面が表示されますので「OK」をクリックしてください。

以上で、定期報告が完了となります（詳細な報告方法については「定期報告 操作マニュアル」をご覧ください。）