

住宅宿泊事業の届出に伴うお知らせ

1 施設の所在地

住所：大阪府〇〇市〇〇△丁目〇〇番〇号 〇〇マンション 〇〇号室

2 事業を開始する日時（予定）

〇年 〇月 〇日

3 事業を行う者の商号、名称又は氏名（法人にあつてはその名称及び代表者氏名）、住所並びに連絡先

商号、名称又は氏名：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

住所：大阪府△△市△△□丁目〇〇番〇号 〇〇ビル 〇階

連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（担当者：〇〇）

4 宿泊事業の内容

（最大宿泊人数や宿泊者の確認体制など、住宅宿泊事業を実施する中で行う内容をご記載ください。）

5 住宅宿泊管理業務を委託する場合は、住宅宿泊管理業者の商号、名称又は氏名（法人にあつてはその名称及び代表者氏名）、住所並びに連絡先

商号、名称又は氏名：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

住所：大阪府□□市〇〇区〇〇町〇〇番〇号 〇〇ビル 〇階

連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（担当者：〇〇）

6 宿泊者への説明

(1) 説明方法： 対面 ・ 書面 ・ その他（ ）

(2) 説明内容

①騒音の防止に関する事項：〇〇…

②ごみの処理に関する事項：〇〇…

③火災の防止に関する事項：〇〇…

④緊急時の対応方法：〇〇…

7 廃棄物の処理方法

（住宅宿泊事業で発生した廃棄物は、事業系廃棄物となります。各市町村へ相談の上、廃棄物処理業許可業者に処理を委託するなど適切な処理を行うこととし、その処理方法を記載してください。）

8 火災等の緊急事態が生じた場合の対応方法

（滞在者に対し緊急連絡先や緊急事態発生時の初期対応を説明すること及び事業者としてどのように対応するかを記載してください。）

9 苦情、緊急時などの窓口の連絡先

氏名：〇〇 〇〇

所在地：大阪府△△市△△□丁目〇〇番〇号

連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（24時間対応）