

提出書類確認票	
教育委員会記入欄	
	免許確認

# 提出書類確認票

この用紙を無地の角2型封筒の表へ貼付けのうえ、提出書類を入れ、合格者説明会で提出してください。

受験番号	_____	氏名	
校種 (○で囲む)	小学校、小中いきいき連携 中学校、養護教諭、栄養教諭	教科	

<記入方法> 合格者説明会時に提出する書類を下記のとおりチェックしてください。  
すべて揃っている＝「○」、一部(全部)揃っていない＝「△」、提出の必要がない＝「×」

提出書類	合格者確認欄 ○△×を記入		委員会 確認欄		備考 (該当箇所へ○印、理由等を記入してください)
	原本	コピー	原本	コピー	
健康診断受診票(公費負担)					健康診断受診票は合格者説明会で配布しますので、写真のみ持参してください。
履歴書(2部) [原本・コピーを各1部]					
卒業(修了)証明書 又は 在籍証明書等					( ) R7年3月卒業見込;卒業後直ちに提出します。 提出予定: 月 日頃 ( ) その他( )
在職証明書 又は 自認書及び社会保険関係書類等					( ) 取得中( )通 月 日までに提出します。 ( ) その他( )
教員免許状 [原本・コピーを各1部] 又は 教育職員免許状授与証明書(原本)					( ) R7年3月取得予定;取得後直ちに提出・確認を受けます。 教科・科目( ) 提出予定: 月 日頃 ( ) その他( ) ※教員免許状の有効期限を確認できる書類をあわせて持参すること。更新講習確認証明書等。
戸籍抄本 ※上記証明書・免許状等の氏名と 現在の氏名が異なる方のみ					

備考 [大阪府(大阪市、堺市、豊能地区含む)での職員番号がある方は、この備考欄に記入してください]

職員番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

※ 上記表の順に書類を重ねて提出してください。