提出書類確認票									
教	育	委	員	会	記	入	欄		

提出書類確認票

この用紙を無地の角2型封筒の表へ貼付けのうえ、提出書類を入れ、合格者説明会で提出してください。

受験番号				氏	名							
< 記入方法 > 合格者説明会時に提出する書類を下記のとおりチェックしてください。 すべて揃っている=「○」、 一部(全部)揃っていない=「△」、 提出の必要がない=「×」												
提出書類		合格者確認欄 ○△×を記入	277		備 考 (該当箇所へ○印、理由等を記入してください)							えい)
健康診断受診票(公費負担)					健康診断受診票は合格者説明会で配布しますので、写真のみ持参してください。							
履 歴 書(2部) [原本・コピーを各1部]			原本	コピー								
卒業(修了)証明書 又は 在籍証明書等				,		27年3月卒業 その他(。 に提 り		ます。 <u>日頃</u>)
在職証明書 又は 自認書及び社会保険関係書類等					<u>す。</u>	取得中()通	月	日	までに	こ提出	<u>しま</u>)
戸籍 抄本 ※上記証明書・分 現在の氏名が身												
備 考 [大阪府(大阪市、堺市、豊能地区含む)での 職員番号がある方は、この備考欄に記入してください] 職員番号 職員番号												

※ 上記表の順に書類を重ねて提出してください。