別記様式第７（第６条の４関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日  大　阪　府　知　事　殿  緊 急 通 行 車 両 確 認 標 章 ・ 証 明 書 再 交 付 申 出 書  ②  申出者 住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  〇〇株式会社 〇〇支社  氏 名 支社長　大阪　太郎 | | | |
| 番号標に表示されている番号 | | | ③  　　　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 標 章 ・ 証 明 | 書 | 番 号 | ④  　　　　第〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号 |
| 交 付 年 | 月 | 日 | ⑤  　　　　〇〇〇〇年〇月〇日 |
| 再 交 付 申 出 | の | 理 由 | ⑥  記載例  交付を受けた標章（証明書）を車両の車検証と一緒に保  管していましたが、車両管理のために、車検証を車から  持ち出してとところ、車検証とともに何れかに置き忘れ  て、紛失してしまったため。 |
| 備 |  | 考 |  |

備考　用紙は、日本産業規格A4とする。

緊急通行車両確認標章・証明書再交付の記載要領及び注意事項

1. 申出年月日

申出日を記載します。

1. 申出者

申出者が会社や団体の場合は、代表者や車両の使用者又は管理責任者の氏名、会社等の名称、所在地を記載します。

1. 番号標に表示されている番号

自動車登録番号（ナンバー）を記載します。

1. 標章・証明書番号

交付を受けている標章・証明書に記載されている16桁の番号を記載します。

1. 交付年月日

交付を受けている標章・証明書の交付年月日を記載します。

1. 再交付申出の理由再交付の申出が必要になった具体的な理由を記載します。