

(別紙)

## 大阪府育英会が発行する書類の例

書類の名称	発行方法	発行時期 (発行請求方法)	借入総額	返還計画	借入残高	返還証明
奨学金の返還開始のお知らせ	自動送付	奨学金の貸付終了または返還猶予期間終了後の7月上旬(再発行不可)	○	○		
振替案内 (返還開始初年度)	自動送付	・月賦返還者—10月上旬 (再発行不可)		○	○	
振替案内(2年目以降)	自動送付	・月賦返還者 — 4月上旬(再発行不可)		○	○	
残高明細書	随時請求	・貸与者本人から発行依頼があった場合、貸与者本人宛に郵送	○		○	
貸付・返還状況の照会	随時請求	府育英会に、貸与者本人が「個人情報開示請求書」を提出(申請から発送までは2週間程度)	○	○	○	○
代理返還通知書	自動送付	企業等の返還が確認できた場合、貸与者本人宛に都度、返還通知書を発送	○		○	

## 日本学生支援機構が発行する書類の例

書類の名称	発行方法	発行時期 (発行請求方法)	借入総額	返還計画	借入残高	返還証明
口座振替(リレー口座)加入通知	自動送付	振替口座加入後に郵送(3月に貸与終了し口座加入した場合は8月に郵送)	○	○	○	
返還証明書	随時請求	返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送(スカラネット・パーソナルから申請可)	○	○	○	○
返還額証明書	随時請求	返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送(スカラネット・パーソナルから申請可)				○
返還金内訳表	随時請求	返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送(奨学金相談センターへ申請)	○	○	○	
入金一覧表	随時請求	返還者本人から発行依頼があった場合、返還者本人宛に郵送(奨学金相談センターへ申請)	○		○	○
スカラネット・パーソナル	—	返還者本人が利用登録・閲覧できるインターネット上の情報システム	○	○	○	
スカラネット・パーソナル「返還支援」画面	—	返還者本人が利用登録・閲覧できるインターネット上の情報システム(企業からの入金の翌月中旬以降に支援金額等を表示)				