

新旧対比表

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)
1	入札説明書	9	第3	3	(1)	入札参加者の構成等	⑥ 4.(2)1)の入札参加申請資料の提出後においては、原則として構成員の変更及び追加は認めないものとする。ただし、発注者がやむを得ないと認めた場合は、発注者の承認を条件として構成員(代表企業を除く)の変更又は追加ができるものとする。	⑥ 4.(2)1)の入札参加申請資料の提出後においては、原則として構成員の変更及び追加は認めないものとする。ただし、発注者がやむを得ないと認めた場合は、発注者の承認を条件として構成員(代表企業を除く)の変更又は追加ができるものとする。 <u>なお、出資判断に時間を要することを鑑みて、構成企業を協力企業に変更すること及び協力企業を構成企業に変更することを認めるものとする。代表企業の変更や、構成員の追加や削除、変更は認めない。構成企業と協力企業の変更を希望する場合は、事業計画書の提出時に、様式3-2-1及び3-2-2を再提出すること。</u>
2	入札説明書	13	第3	3	(3)	3)工事監理企業	(イ)工事監理企業と直接的な雇用関係があり、かつ、一級建築士の資格を有する主任監督員を重点監理として配置することができること。なお、国土交通省が定める技術者の職種区分における技師C以上の業務経験年数を有する監督員を重点監理として現場に配置し、主任監督員がこの監督員を統括指導して工事監理業務を行う場合も可とする。	(イ)工事監理企業と直接的な雇用関係があり、かつ、一級建築士の資格を有する主任監督員を重点監理として配置することができること。なお、国土交通省が定める技術者の職種区分における技師C以上の業務経験年数を有する監督員を重点監理として現場に配置し、主任監督員がこの監督員を統括指導して工事監理業務を行う場合も可とする。 <u>※技師Cとは、一級建築士取得後3年未満、または二級建築士取得後5年以上8年未満の業務経験のあるもの、または大学卒業5年以上、短大・高専・専門学校卒業8年以上、高校卒業11年以上、専門科目及び専門学科以外の卒業の場合は14年以上の業務経験年数があるものを指す。</u>
3	入札説明書	14	第3	4	(1)	現地見学会 2回目(自由見学)	(追加)	<p>現地見学会 2回目(自由見学) 久宝寺緑地プールを対象とする現地見学会を以下のとおり行う。</p> <p>日時 令和5年11月29日(水曜日)の午前10時から午後0時15分まで 及び午後1時から午後4時まで</p> <p>場所 大阪府営久宝寺緑地プール</p> <p>見学方法 自由見学(発注者等による説明・案内等はない。)</p> <p>現地見学会への参加希望者は、現地見学会参加申込書(様式1)に必要事項を記入し、電子メールにより提出すること。電子メールの件名の頭には【現地見学会申込】と記載すること。なお、電子メール送付後、下記問合せ先に電話で着信確認を行うこと。</p> <p>参加人数に制限はない。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>申込期間 令和5年11月20日(月曜日)から同月22日(水曜日)</p> <p>申込時間 午前10時から午後4時まで</p> <p>申込先 大阪府八尾土木事務所 都市みどり課</p> <p>電話 072-994-1515(代表)</p> <p>メールアドレス yaodoboku-g13@sbox.pref.osaka.lg.jp</p> </div>

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)
4	要求水準書	9	1	4-7	(1)	共通事項	イ. 本事業を総合的に公園管理(マネジメント)する常勤の最高事業責任者を配置すること。なお、 <u>最高事業責任者は、総括管理責任者(管理事務所長)あるいは設計・建設業務責任者と兼務することを基本とする。</u>	イ. 本事業を総合的に公園管理(マネジメント)する常勤の最高事業責任者を配置すること。なお、 <u>最高事業責任者は、総括管理責任者(管理事務所長)と兼務することを基本とする。</u>
5	要求水準書	9	1	4-7	(1)	共通事項	キ. 運営管理業務責任者並びに維持管理業務責任者、 <u>設計・建設業務責任者は、本事業実施時において、応募者(代表企業を含むいずれかの構成員)と直接雇用関係にあること。</u>	キ. 運営管理業務責任者並びに維持管理業務責任者、本事業実施時において、 <u>応募者(代表企業を含むいずれかの構成員)と直接雇用関係にあること。</u>
6	提出書類作成要領	2	1	2		資格審査資料一覧の脚注	(追加)	<u>※電子データで資格者証の写しを提出する際は、スキャンしたPDFデータで問題ありません。</u>
7	提出書類作成要領	7	3	2	エ	委任状(代表企業)(様式3-2-3)	・様式に従い、記入捺印の上、提出すること。 ・グループ協定書 <u>を作成し、提出すること。</u>	・様式に従い、記入 <u>押印</u> の上、提出すること。 <u>(捺印も可とする。)</u> ・グループ協定書の <u>作成は任意とする。</u>
8	提出書類作成要領	7	3	2	オ	委任状(代理人)(様式3-2-4)	・様式に従い、記入 <u>捺印</u> の上、提出すること。	・様式に従い、 <u>押印</u> の上、提出すること。 <u>(捺印も可とする。)</u> ・ <u>代表企業の本社が支社等に権限を委任する場合は、受任者の代表者として、支社長の名義を以って捺印すること。</u>
9	提出書類作成要領	7	3	2	カ	使用印鑑届(様式3-2-5)	・様式に従い、記入の上、提出すること。	・様式に従い、記入 <u>押印</u> の上、提出すること。
10	提出書類作成要領	7	3	2	キ	誓約書(様式3-2-6)	・様式に従い、記入 <u>捺印</u> の上、提出すること。	・様式に従い、記入 <u>押印</u> の上、提出すること。 <u>(捺印も可とする。)</u> ・ <u>代表企業は、使用印を用いること。</u> ・ <u>構成企業及び協力企業は、実印を用いること。</u>
11	提出書類作成要領	8	3	2	ク	最高事業責任者調書(様式3-2-7)	・本事業の最高責任者( <u>SPCの代表等の予定者</u> )について記入し、提出すること。	・本事業の最高責任者について記入し、提出すること。
12	提出書類作成要領	9	3	2	ヒ	協定書	・「大阪府宮久宝寺緑地プール再整備・管理運営事業に関するグループ協定書《例》」(※様式集(word版)巻末参照)を確認のうえ、応募者のグループ協定書を提出すること。	・「大阪府宮久宝寺緑地プール再整備・管理運営事業に関するグループ協定書《例》」(※様式集(word版)巻末参照)を確認のうえ、 <u>必要に応じて</u> 応募者のグループ協定書を提出すること。
13	提出書類作成要領	10	3	3	(1) イ	委任状(開札の立会い)(様式4-4)	イ. 委任状(開札の立会い)(様式4-4) ・開札の立会いを委任する場合は、様式に従い、 <u>記入捺印</u> の上、提出すること。	イ. 委任状(開札の立会い)(様式4-4) ・開札の立会いを委任する場合は、様式に従い、 <u>押印</u> の上、提出すること。
14	様式集					様式3-1 「入札参加資格確認書」の発行者	<u>大阪府知事</u>	<u>八尾土木事務所長</u>

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)																						
15	様式集					様式 3-2-3 委任状(代表企業)	私は、下記の者を <u>代理人</u> と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。	私は、下記の者を <u>代表企業</u> と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。																						
16	様式集					様式 3-2-6 「誓約書」の宛先	大阪府 <u>知事</u> 様 令和 年 月 日 所在地 商号又は名称 代表者の氏名 印 (基本協定書に押印するものと同一の印)	大阪府 様 令和 年 月 日 所在地 商号又は名称 代表者の氏名 印																						
17	様式集					様式 3-2-7 最高 事業責任者調書	<table border="1"> <tr> <td>責任者区分</td> <td>最高事業責任者</td> </tr> <tr> <td>所属会社名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>責任者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入社年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資格・免許</td> <td></td> </tr> </table>	責任者区分	最高事業責任者	所属会社名		責任者氏名		生年月日		入社年月日		資格・免許		<table border="1"> <tr> <td>責任者区分</td> <td>最高事業責任者</td> </tr> <tr> <td>所属会社名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>責任者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入社年月日</td> <td></td> </tr> </table>	責任者区分	最高事業責任者	所属会社名		責任者氏名		生年月日		入社年月日	
責任者区分	最高事業責任者																													
所属会社名																														
責任者氏名																														
生年月日																														
入社年月日																														
資格・免許																														
責任者区分	最高事業責任者																													
所属会社名																														
責任者氏名																														
生年月日																														
入社年月日																														
18	様式集					様式 3-2-7 最高 事業責任者調書	<p>※注意点</p> <p>2 入札参加者は、配置予定者の照合が可能な次の書類を提出してください。(写し)</p> <p>(1) <u>必要な資格を有する者であることが</u>証明できる書類</p>	<p>※注意点</p> <p>2 入札参加者は、配置予定者の照合が可能な次の書類を提出してください。(写し)</p> <p>(1) <u>正規雇用であることを</u>証明できる書類</p>																						
19	様式集					様式 3-3-1 設計 企業の設計業務 実績調書	<p>※注意点</p> <p>1 平成 25 年 4 月 1 日から入札説明書 第3 3. (2)の入札参加申請資料提出の末日までに、元請として完成・引渡が完了した、都市公園の新設又は改修に係る設計業務に係る業務実績</p> <p><u>2 該当する業務の種類に☑を入れ、それぞれの業務について様式を作成してください。</u></p> <p>3 業務実績の内容をテクリス登録証で確認できる場合は、業務実績を確認できる書類の提出は必要ありません。</p> <p>4 業務実績の内容をテクリス登録証で確認できない場合は、業務実績を確認できる書類(契約書、設計書、図面、特記仕様書等)を提出してください。</p>	<p>※注意点</p> <p>1 平成 25 年 4 月 1 日から入札説明書 第3 3. (2)の入札参加申請資料提出の末日までに、元請として完成・引渡が完了した、都市公園の新設又は改修に係る設計業務に係る業務実績</p> <p><u>2 業務実績の内容をテクリス登録証で確認できる場合は、業務実績を確認できる書類の提出は必要ありません。</u></p> <p><u>3 業務実績の内容をテクリス登録証で確認できない場合は、業務実績を確認できる書類(契約書、設計書、図面、特記仕様書等)を提出してください。</u></p>																						

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)																								
20	様式集					様式 3-3-2 配置 予定技術者調書 (設計企業)	<table border="1"> <tr> <td><b>代表構成員</b></td> <td>※単体企業の場合は本欄記入不要</td> </tr> <tr> <td>技術者区分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入社年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資格・免許</td> <td></td> </tr> </table>	<b>代表構成員</b>	※単体企業の場合は本欄記入不要	技術者区分		技術者氏名		生年月日		入社年月日		資格・免許		<table border="1"> <tr> <td><b>会社名</b></td> <td>※単体企業の場合は本欄記入不要</td> </tr> <tr> <td>技術者区分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入社年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資格・免許</td> <td></td> </tr> </table>	<b>会社名</b>	※単体企業の場合は本欄記入不要	技術者区分		技術者氏名		生年月日		入社年月日		資格・免許	
<b>代表構成員</b>	※単体企業の場合は本欄記入不要																															
技術者区分																																
技術者氏名																																
生年月日																																
入社年月日																																
資格・免許																																
<b>会社名</b>	※単体企業の場合は本欄記入不要																															
技術者区分																																
技術者氏名																																
生年月日																																
入社年月日																																
資格・免許																																
21	様式集					様式 3-4-1 配置 予定技術者調書 (建設企業)	グループ名 < <b>工事監理企業</b> > 商号又は名称	グループ名 < <b>建設企業</b> > 商号又は名称																								
22	様式集					様式 3-4-2 監理 技術者等の専任 性の確認調書	<table border="1"> <tr> <td>工事名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>落札金額(税込み)</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>経營業務の管理責任者 の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>営業所における 専任技術者の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該工事現場に配置する 技術者の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ <b>請負代金額が、4,000 万円(建築一式工事の場合は、8,000 万円)以上 となる工事の場合にのみ、</b>必要事項を記入し、下記の添付資料を添えて 提出してください。</p>	工事名称		<b>落札金額(税込み)</b>		経營業務の管理責任者 の氏名		営業所における 専任技術者の氏名		当該工事現場に配置する 技術者の氏名		<table border="1"> <tr> <td>工事名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>経營業務の管理責任者 の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>営業所における 専任技術者の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該工事現場に配置する 技術者の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 必要事項を記入し、下記の添付資料を添えて提出してください。 ① <b>建設業許可の申請・変更等の届出の時に提出している「経營業務の管理責 任者証明書(様式第7号)」の副本の写しを添付してください。</b> ② <b>建設業許可の申請・変更等の届出の時に提出している「専任技術者一覧表 (様式第1号別紙4)」の副本の写しを添付してください。</b></p>	工事名称		経營業務の管理責任者 の氏名		営業所における 専任技術者の氏名		当該工事現場に配置する 技術者の氏名							
工事名称																																
<b>落札金額(税込み)</b>																																
経營業務の管理責任者 の氏名																																
営業所における 専任技術者の氏名																																
当該工事現場に配置する 技術者の氏名																																
工事名称																																
経營業務の管理責任者 の氏名																																
営業所における 専任技術者の氏名																																
当該工事現場に配置する 技術者の氏名																																
23	様式集					様式 3-6-1 配置 予定責任者調書 兼業務経歴証明 書(総括管理責任 者)	大阪府 様 グループ名 <代表企業> 商号又は名称	大阪府 様 グループ名 <代表企業 <b>又は構成企業</b> > 商号又は名称																								
24	様式集					様式 3-6-2 配置 予定責任者調書 (副総括管理責任 者)	大阪府 <b>知事</b> 様 グループ名 <代表企業> 商号又は名称	大阪府 様 グループ名 <代表企業 <b>又は構成企業</b> > 商号又は名称																								

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)																		
25	様式集					様式3-6-3 配置 予定責任者調書 兼業務経験証明書 (維持管理業務 責任者)	大阪府知事様 グループ名 <代表企業> 商号又は名称	大阪府様 グループ名 <代表企業又は構成企業> 商号又は名称																		
26	様式集					様式3-6-3 配置 予定責任者調書 兼業務経験証明書 (維持管理業務 責任者)	※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)③の要件を満たす配置予定責任者を記載してください。	※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)④の要件を満たす配置予定責任者を記載してください。																		
27	様式集					様式3-6-4 配置 予定責任者調書 (運営管理業務責 任者)	大阪府様 グループ名 <代表企業> 商号又は名称 代表者 (押印不要)	大阪府様 グループ名 <代表企業又は構成企業> 商号又は名称 代表者 (押印不要)																		
28	様式集					様式3-6-4 配置 予定責任者調書 (運営管理業務責 任者)	※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)④の要件を満たす配置予定責任者を記載してください。	※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)⑤の要件を満たす配置予定責任者を記載してください。																		
29	様式集					様式3-6-5 配置 予定責任者調書 兼業務経験証明書 (個人情報・情報 公開)	大阪府知事様 グループ名 <代表企業> 住所 商号又は名称 代表者 (押印不要)	大阪府様 グループ名 住所 商号又は名称 代表者 (押印不要)																		
30	様式集					様式3-6-5 配置 予定責任者調書 (個人情報・情報 公開)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">担当者区分</td><td></td></tr> <tr><td>担当者氏名</td><td></td></tr> <tr><td>生年月日</td><td></td></tr> <tr><td>入社年月日</td><td></td></tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"><td>免許・資格</td><td></td></tr> </table> <p>※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)⑤、⑥の要件を満たす配置予定責任者を記載してください。 2 提出にあたっては、必ず日付を記載してください。提出後の、修正及び再提出は認めません。</p>	担当者区分		担当者氏名		生年月日		入社年月日		免許・資格		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">担当者区分</td><td></td></tr> <tr><td>担当者氏名</td><td></td></tr> <tr><td>生年月日</td><td></td></tr> <tr><td>入社年月日</td><td></td></tr> </table> <p>※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)⑥、⑦の要件を満たす配置予定責任者を記載してください。 2 提出にあたっては、必ず日付を記載してください。提出後の、修正及び再提出は認めません。</p>	担当者区分		担当者氏名		生年月日		入社年月日	
担当者区分																										
担当者氏名																										
生年月日																										
入社年月日																										
免許・資格																										
担当者区分																										
担当者氏名																										
生年月日																										
入社年月日																										

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)																		
31	様式集					様式 3-6-6 配置 予定責任者調書 (魅力向上事業責任者)	大阪府 様 グループ名 <代表企業> 住 所 商号又は名称	大阪府 様 グループ名 住 所 商号又は名称																		
32	様式集					様式 3-6-6 配置 予定責任者調書 (魅力向上事業責任者)	<table border="1"> <tr><td>責任者区分</td><td></td></tr> <tr><td>責任者氏名</td><td></td></tr> <tr><td>生年月日</td><td></td></tr> <tr><td>入社年月日</td><td></td></tr> <tr><td>免許・資格</td><td></td></tr> </table> <p>※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)⑧の要件を満たす配置予定技術者を記載してください。 2 入札参加者は、配置技術者の照合が可能な次の書類を提出してください。 (写し) (1)記載した資格を有する者であることが証明できる書類 (2)入札参加申請を行った日において直接(入札説明書で3ヶ月以上の雇用を求めている場合は、入札参加申請を行った日において3ヶ月以上)雇用関係にある者であることが確認できる会社名が記載された健康保険被保険者証等の写し ※健康保険被保険者証等とは、健康保険被保険者証のほか健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書のうちいずれかの書類とする。 3 提出にあたっては、必ず日付を記載してください。提出後の、修正及び再提出は認めません。 4 欄が足りない場合は、上表の行を追加・作成してください</p>	責任者区分		責任者氏名		生年月日		入社年月日		免許・資格		<table border="1"> <tr><td>責任者区分</td><td></td></tr> <tr><td>責任者氏名</td><td></td></tr> <tr><td>生年月日</td><td></td></tr> <tr><td>入社年月日</td><td></td></tr> </table> <p>※注意点 1 要求水準書第1 4-7 (2)⑧の要件を満たす配置予定技術者を記載してください。 2 提出にあたっては、必ず日付を記載してください。提出後の、修正及び再提出は認めません。 3 欄が足りない場合は、上表の行を追加・作成してください。</p>	責任者区分		責任者氏名		生年月日		入社年月日	
責任者区分																										
責任者氏名																										
生年月日																										
入社年月日																										
免許・資格																										
責任者区分																										
責任者氏名																										
生年月日																										
入社年月日																										
33	様式集					様式 3-6-7 必置 技術者調書	大阪府 様 グループ名 <代表企業> 商号又は名称	大阪府 様 グループ名 <代表企業又は構成企業> 商号又は名称																		
34	様式集					様式 3-6-7 必置 技術者調書	※注意点 1 久宝寺緑地管理マニュアル資料編 9の要件を満たす必置技術者を記載してください。	※注意点 1 久宝寺緑地管理マニュアル資料編 10の要件を満たす必置技術者を記載してください。																		
35	様式集					様式 3-6-8 その 他の有資格者調書	大阪府 様 グループ名 <代表企業> 商号又は名称	大阪府 様 グループ名 <代表企業又は構成企業> 商号又は名称																		

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)
36	様式集					様式 3-6-7 必置技術者調書	※注意点 1 久宝寺緑地管理マニュアル資料編 <u>9</u> の要件を満たす必置技術者を記載してください。	※注意点 1 久宝寺緑地管理マニュアル資料編 <u>10</u> の要件を満たす必置技術者を記載してください。
37	様式集					様式 4-4 委任状(開札の立会い)	大阪府 <u>知事</u> 様  ＜委任者＞ 住 所 商号又は名称 代表者 ㊟	大阪府 様  ＜委任者＞ 住 所 商号又は名称 代表者 ㊟
38	様式集					様式 5-1-1 指定管理者指定申請書	大阪府 <u>知事</u> 様  事業者 名称 ＜委任者＞ 住 所 商号又は名称 代表者 ㊟	大阪府 様  事業者 名称 ＜委任者＞ 住 所 商号又は名称 代表者 ㊟
39	様式集					様式 5-1-4 要求水準に関する誓約書	大阪府 <u>知事</u> 様 応募者 グループ名 (代表企業) 所在地 (電話番号 ) 商号又は名称 代表者職氏名 ㊟	大阪府 様 応募者 グループ名 (代表企業) 所在地 (電話番号 ) 商号又は名称 代表者職氏名 ㊟
40	様式集					様式 5-8 障がい者雇用率の達成及び維持に関する確約書	大阪府 <u>知事</u> 様 所在地 商号又は名称 代表者職氏名	大阪府 様 所在地 商号又は名称 代表者職氏名
41	資格審査資料チェックリスト	1				全般	・応募の際は、このチェックリストにより提出書類のチェックを行い、書類を持参してください。(スムーズに受付するために、チェックリストを持参いただき、書類を順番に整理しておいてください) ・資料の不足等があれば、受理できませんのでご注意ください。 ・申請書がA4判で、正本1部、副本1部がそろっていますか。 ・ <u>グループ申込の場合、様式第9号、様式第10号は、すべてのグループ員のものがそろっていますか。また、様式第7～12号はそろっていますか。</u>	・応募の際は、このチェックリストにより提出書類のチェックを行い、書類を持参してください。(スムーズに受付するために、チェックリストを持参いただき、書類を順番に整理しておいてください) ・資料の不足等があれば、受理できませんのでご注意ください。 ・申請書がA4判で、正本1部、副本1部がそろっていますか。
42	資格審査資料チェックリスト		12			グループ名	<u>グループでの応募の場合、記載していますか。様式第5号の記載内容と合致していますか</u>	記載していますか。 <u>様式3-1</u> の記載内容と合致していますか
43	資格審査資料チェックリスト		14			主な業務分担内容	記載 <u>漏れはありませんか</u>	記載 <u>していますか</u>

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	修正前(令和5年9月15日時点)	修正後(令和5年10月23日時点)
44	資格審査資料チェックリスト		42			押印	使用印を押印していますか	使用印 <b>又は実印</b> を押印していますか
45	資格審査資料チェックリスト		72			グループ協定書	添付していますか(任意様式)	添付していますか( <b>任意提出</b> ・任意様式)