

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	1	入札説明書	23	第4	4	(2)	3)総合評価の実施及び次期指定管理者選定への反映	評価が低い場合は減点されますが、高い場合の加点はないのでしょうか？	指定管理者による優れた取組を表彰する制度として「府営公園指定管理優良業務表彰制度」がありますが、受賞により次期公募時における加点の対象にはなりません。
2023/12/22	2	要求水準書	63	第4	2	2.2	イ.強制シャワー	強制シャワーのルールなどを遵守できれば、設置は手動シャワーでも可能でしょうか？	「大阪府遊泳場条例」に基づくプール開設等の手引き 2022年12月」に基づき、入場時における強制シャワーは、自動感知により放水されることを求めます。ただし、退場時に限っては、手動式が可能です。プール設備については、事業契約後、平面図及び系統図が概成したタイミングで、事業者、発注者、大阪府健康医療部生活衛生室環境衛生課の3者で協議を行うものとします。
2023/12/22	3	要求水準書	63	第4	2	2.2	エ.循環ろ過装置	複数のプール層で、単一のろ過系統でも可能でしょうか？	大阪府遊泳場条例施行規則第7条に基づき、浄化設備は、遊泳水槽等のそれぞれについて、専用のものを設けることとします。また、オーバーフロー水を遊泳水槽の水として再利用する場合は、オーバーフロー水の循環系統及びオーバーフロー水以外の水の循環系統のそれぞれについて、専用のものを設けることとします。ただし、再利用するオーバーフロー水が遊泳水槽の循環水の過半を占めるときは、オーバーフロー水の循環系統にのみ浄化設備を設ければ足りるものとします。本件については、事業契約後、平面図と系統図が概成したタイミングで、事業者、発注者、大阪府健康医療部生活衛生室環境衛生課の3者で協議を行うものとします。
2023/12/22	4	添付資料16 久宝寺緑地管理マニュアル	6	2章	2	1	(1)職員配置について	医務業務者が、日に1人程度と記載されていますが、医療行為に対応する施設にする際、ソフト面ハード面でかなりの費用が必要となります。ここは応急手当等の有資格者を配置するとの認識でよろしいでしょうか？	管理要領の資料4「府営公園プール安全管理・事故対応基準」に示すとおり、准看護師以上の国家資格保有者または実務経験3年以上の者を配置することとしています。医療行為を行う者の配置は求めていません。
2023/12/22	5	久宝寺緑地管理マニュアル	6	2章	2	1	(2)常時設置すべき職員の最低限ポストについて	常時配置すべき職員数は、安全を担保することを前提として、新たなプールの形状や機能(例えば高精度の監視システム等の導入)を鑑み、運営者側から提案すると考えてよろしいでしょうか？	プールの整備内容や監視方法等に応じ、事業者がプール水面監視員数を提案することは可とします。ただし、最低でも1名のプール水面監視員の配置は必須となります。本件につきましては、事業契約後、平面図や監視設備の仕様等が概成したタイミングで、事業者、発注者、大阪府健康医療部生活衛生室環境衛生課の3者で協議を行い、員数を決定するものとします。
2023/12/22	6	久宝寺緑地管理マニュアル	28	3章	3	1	⑰井戸・水質浄化装置	北区水質浄化施設から出てくる地下水を、一日の使用料や使用場所を発注者と相談の上、プールゾーンで利用することは可能でしょうか？	地下水を遊泳用の水に使用することは可能です。ただし、洗顔水や飲み水に使用することはできません。なお、大阪府遊泳場条例に基づきプールの開設の申請を行う際に、水道法第4条に基づく、水質基準項目と基準値(51項目)に適合した試験結果を、大阪府健康医療部生活衛生室環境衛生課に提出する必要があります。また、大阪府生活環境の保全等に関する条例により、地下水採取量報告の義務があることから、事業者は毎年、各月分の地下水の使用量の集計を発注者に報告するものとします。
2023/12/22	7	要求水準書	53	第4	2-8	7	その他	「ア、…駐車場に隣接して新たに施設を設置することで既存駐車台数が減る場合は、事業者の責において現在の駐車台数を確保すること。」とあります。駐車場に隣接する場所で、新たに施設を設置する場合、駐車台数減の考え方については、大規模小売店舗立地法および八尾市の「商業・業務系用途駐車施設の設置台数基準表」に基づくものと考えてもよろしいでしょうか。	新しく施設を建設したことにより減じた台数分は、原則同台数を確保してください。また、施設ができたことに伴い増客が予想される分の台数は、施設の整備内容等から鑑みて、事業者により別途提案を行うものとします。その際に、商業・業務系用途駐車施設の設置台数基準表等を参照することは可とします。ただし、事業者の提案により、効率的な駐車場管理が実施され、サービスの低下を招かないと発注者が認めた場合に限り、駐車台数の減について、協議に応じるものとします。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	8	要求水準書	3	第1	4	4-3	対象範囲	設計・建設業務について、フェンスで囲まれた既存の久宝寺緑地プールの敷地を一部縮小や拡大してもよろしいでしょうか。	プールの敷地を拡大または縮小することを妨げるものではありません。ただし提案内容に応じた適正な面積を設定し、サービスの低下を招かないことを前提とします。 なお敷地を拡大するにあたっては、プール東側の植栽帯付近に八尾市管理の下水管が敷設されており、メンテナンスを行う必要があることから、下水管の上部を被覆することはできません。下水管の位置は八尾市ホームページにおける下水道情報マップ( <a href="https://www.city.yao.osaka.jp/0000044137.html">https://www.city.yao.osaka.jp/0000044137.html</a> )をご確認ください。
2023/12/22	9	要求水準書	3	第1	4	4-3	対象範囲	テニスコート、スポーツハウスの一般図(平面図、立面図、断面図)のCADデータをご提供いただけませんか。	スポーツハウスは、平成5年の建設以降、設備改修や防水工事などは行っていませんが、立面図のCADはありません。設備改修時のCAD図と、竣工時の図面の写し(PDF)を公表しますので、ご確認ください。テニスコートのCAD図はありません。平成30年度に改修工事を行った際のPDFデータを公表しますので、ご確認ください。
2023/12/22	10	要求水準書	24	第2	1	1-2	対象業務	これまでに公園内で実施した地形測量があればご提供いただけませんか。	東地区の新規拡張エリアの一部において、UAVによるレーザ測量を実施した結果がありますが、データ容量が非常に大きいため、ホームページで公表することができません。DVDに書き込んだデータを貸与することは可能ですので、ご希望される場合は、別途、電子メールにて貸与申請書(様式自由)と共に貸与を希望する旨をご連絡ください。
2023/12/22	11	プール管理棟立面図	1					プール管理棟立面図と「要求水準書 添付資料5」P.2~4の平面図を見合わせたところ、階段の増築等が行われているように思います。増築・改築後の立面図等がありましたらご提供いただけますでしょうか。	階段部分の改修を行った際の立面図のデータはありません。なお、入札説明書等に対する質問(1回目)、No.55で回答した際の断面図のCADデータは見つかったため、ホームページに公表しますので、ご確認ください。
2023/12/22	12	要求水準書	6	第1	4-5	(2)	既設施設の概要	井戸設備の供給可能水量は何m3/日でしょうか。	適正揚水量は504m3/日です。なお、現在井戸水をろ過してトイレ及び水景施設に供給しているため、現在のろ過タンクを使用する場合は、ろ過能力を考慮すると、約264m3/日となります。
2023/12/22	13	要求水準書	6	第1	4-5	(2)	既設施設の概要	現状の井戸設備の使用水量は何m3/日でしょうか。	約47m3/日です。(令和5年1月から11月の使用実績を日単位で割り戻して算定しています。)
2023/12/22	14	要求水準書	7	第1	4-5	(4)	敷地条件	自然環境保全条例の府有施設の緑化義務における緑被率 50%以上を確保することとあります。公園全体で確保することを想定してできるよう、現状の公園で拾っている緑被対象の面積及びその位置図をご提供いただけますでしょうか。	平成23年時に算定した結果は、当時の開設面積38.4ha中、27.5haが緑地面積として算定しています。位置図等はありませんので、航空写真などを参照に割合をご確認ください。
2023/12/22	15	要求水準書	7	第1	4-5	(4)	敷地条件	現在の公園全体の建べい率と運動施設率とその内訳面積を提供いただけませんか。	建べい率は要求水準書 添付資料26をご確認ください。運動施設率は、別途資料を公表しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	16	要求水準書	23	第2	1-1		整備対象施設	プール付帯施設について、過去の利用者数の実績を踏まえた適正な規模とありますが休日の平均利用者数、平日の平均利用者数等に分けて提示いただくことは可能でしょうか。	資料を公表しますので、ご確認ください。
2023/12/22	17	要求水準書	62	第5	2-1	エ	幼児用プール	プール水槽自身は水深1.00m程度とし、運営状況に応じて利用者の利便性を高めるため、エリアの拡大縮小が可能となるように水深調整台によって水深0.15～0.40mとすることは可能でしょうか。	幼児の安全な利用が確実に確保されることを前提に、水深調整台により水深の調整をすることは可とします。なお、幼児の安全な利用が確実に確保される手法について、具体的に提案してください。
2023/12/22	18	要求水準書	65	第5	2-3	(1)	各諸室の性能 更衣室	温水シャワー室は通過式洗浄設備を兼ねる想定をしていたのですが、間仕切りのあるタイプを想定されているのでしょうか。	更衣室の要求水準におけるd.の記載は誤りとなります。必ずしも温水シャワーの設置は求めません。また、強制シャワーの温水化も必須とはしません。なお、事業者の提案により強制シャワーの温水化をする場合やシャワー室を別途設ける場合にあっては、整備費(公共予算)を投入することも可とします。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	19	要求水準書	64	第5	2-3	(1)	各諸室の性能 更衣室	更衣室を夏用と通年用の2棟設ける場合は、通年用にのみ温水シャワー室設置で宜しいでしょうか。	No.18の回答をご確認ください。
2023/12/22	20	要求水準書	65	第5	2-3	(1)	各諸室の性能 更衣室	プール利用者だけでなく公園利用者に広く活用いただけるよう、ベビールームを更衣室ではなく、「ロビー、通路、階段、スロープ、EV等」のスペースに設けることは可能でしょうか。	ベビールームをロビー、通路、階段、スロープ、EV等スペースに設けることも可とします。
2023/12/22	21	要求水準書	65	第5	2-3	(2)	各諸室の性能 バリアフリートイレ	家族での利用が可能な機能とは具体的にはどういった利用方法を想定されているのでしょうか。もし乳幼児連れの方を想定していらっしゃるならば、トイレの個室にベビーチェアを設置するという対応でもよろしいでしょうか。	幼児用小便器・大便器のほか、フィッシングボードなどの機能を想定しています。なお、ジェンダーフリーでの利用に供するために、一般トイレとは機能分散するものとします。
2023/12/22	22	要求水準書	65	第5	2-3	(2)	各諸室の性能 医務室	治療台とベッドは兼ねられる製品を使用し、治療台兼ベッド1台・ベッド1台の2台設置でよいという認識でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	23	要求水準書 資料6	1					久宝寺緑地新規エリアのCADデータをご提供いただけますでしょうか。	資料を公表しますので、ご確認ください。
2023/12/22	24	要求水準書	34	第2	2-3	(2)	◎建設工事に伴う近隣対策等	「近隣対策について、事業者は発注者に対して、事前及び事後にその内容及び結果を報告すること。」とありますが、報告内容は技術提案内容によるという理解でよろしいでしょうか。	整備内容や工法に応じて近隣対策方法を事業者が提案するものとなりますが、基本的には、建設工事に伴う騒音・振動・粉じん等の防止方法や近隣への対応方針の報告を求めます。
2023/12/22	25	要求水準書	36	第2	2-3	(5)	建設業務等における提出図書一覧	建設業務等における提出図書は、それぞれ1部ずつ提出するものとの理解でよろしいでしょうか。	それぞれについて、2部ご提出ください。
2023/12/22	26	要求水準書	36	第2	2-3	(5)	建設業務等における提出図書一覧	引き渡し時の提出書類のうち、事業記録とはどのような趣旨の書類か、ご教示ください。	事業記録とは、府への公園施設の引渡し時までの概要と経過及び技術的資料を整理し取りまとめたものです。
2023/12/22	27	要求水準書	36	第2	2-3	(5)	建設業務等における提出図書一覧	引き渡し時の竣工図一式のみ電子納品するものとの理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	28	要求水準書	36	第2	2-3	(5)	建設業務等における提出図書一覧	竣工時に提出する書類の中に「契約図書」がございますが、本事業における「契約図書」は提案時の「参考図面」という理解でよろしいでしょうか。	契約図書とは、設計成果物に示す出来高・出来形等の数量や品質、施工方法等を確認することができる書類となります。なお、着工時・施工中・竣工時・引き渡し時に必要な書類は、要求水準書の14頁「関連仕様書等」に基づく書類であり、主な書類を36頁の表2-5に列挙しています。その他必要な書類については、必要に応じて事業者が発注者に提出し、確認を行うものとします。36ページの表2-5を修正しましたので、ご確認ください。
2023/12/22	29	チェックリスト		事業計画 チェックリスト	様式5-2-4		様式5-2-4	本様式のフォーマットおよび記載が必要な内容等をご指示ください。	誤記となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	30	チェックリスト		事業計画 チェックリスト	様式5-6		設計・建設業務 責任者	様式5-6:管理体制計画書のチェック内容に設計・建設業務責任者の記載がありますが、設計・建設業務責任者は設置の要求がない(工事監理責任者のみ指定あり)ことから、誤記との理解でよろしいでしょうか。	誤記となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	31	要求水準書	58	第5	1-2 電気設備	⑤	情報通信設備イ	「外部との通信が可能な電話回線を用意すること」とありますが、通信に係る契約は施設所有者となる貴府が別途行うものとの理解でよろしいでしょうか。	通信費は指定管理料に見込んでいます。
2023/12/22	32	要求水準書		第2および第5			公園施設の定義	要求水準書「第2設計・建設業務に関する要求水準」および「第5施設に関する要求水準書」における施設ならびに公園施設とは、プールおよびプール付帯施設(プール設備・プール管理棟)をそれぞれ個別に又は総称して指すものとの理解でよろしいでしょうか。 たとえば、要求水準書P34②第2 2-3(3)②発注者による完成検査において検査対象はプールおよびプール付帯施設である理解です。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	33	質問回答書		No.80			A2	No.80の回答①乃至③および事業契約書(案)より、A2(割賦払金)の計算方法は、元利均等方式(計17回払い)かつ利息が月数割との理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	34	質問回答書		No.80			A2	No.80の回答⑥においてA2(割賦払金)について「事業年度毎に、2月末時点の出来高に対して出来高検査を実施し、検査に合格した部分について請求書を提出していただいた日から、40日以内の支払いを予定」とのご回答ですが、施設整備費の割賦払金の元金(税込み)は、工事目的物の引渡時点で出来高は確定するものと思料いたします(延払い基準は廃止されており、引き渡し時点で売上として計上されます)。 上記より、事業年度ごとに出来高の調査を行う対価はA1(設計建設に係る対価のうち一時支払金)のみとの理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	35	様式集	47枚目	様式5-2-1			④環境問題への 取組	記入欄のチェック項目は、グループの代表企業と構成企業のうち該当する取組をしている1者が提出すればよいという認識でいいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	36	事業契約書 (案)	7	別紙4	1		契約金額の構成 B	公園管理業務に係る対価(契約金額B)の明細に、割賦払による利息とありますが、公園管理業務に係る対価(役務)は平準化された支払いであり、利息の発生はないものと思料いたします。当該利息とは何を想定されたものでしょうか、ご教示ください。 なお、同別紙4 P8の契約金額の支払い方法(A2)明細において、割賦元金及び割賦金利を合わせた額をA2として支払う旨が記載されています。	設計・建設業務における支払利息を、指定管理料に含めて支払いを行います。指定管理料における利息ではありません。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	37	事業契約書(案)	9	別紙4	3	(2)	契約金額の支払いスケジュールと支払予定額(契約金額A)	令和10年度以降の出来高予定額とは何を想定されていますでしょうか、ご教示ください。	令和10年度は設計・建設業務の最終年度につき、出来高ではなく精算払いとなります。したがって、それまでに支払った出来高金額を除く、契約金額の残金を支払います。
2023/12/22	38	事業契約書(案)	20	第4章	第61条		障がい者法定雇用率等の達成への取組	契約当事者以外の者(事業者に出資する構成員)が負う履行義務が事業契約書(案)に記載されていますが、問題はございませんか。	第61条については、募集段階でSPCを構成する予定の事業者各社に求めている条件であり、SPCを設立後も条件を満たして頂く必要があります。このため、契約当事者以外の者(事業者に出資する構成員)が負う履行義務となるこの条件は基本協定書に追加するものとし、本文は設立されたSPCに対してのみ適用される条文に修正します。併せて事業契約の第44条第3項と第4項についても契約当事者以外の者(事業者に出資する構成員)が負う履行義務となるため、基本協定に移動させます。基本協定書及び事業契約書(案)の修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	39	添付資料⑨	23/27				八尾市下水道管(東地区)	久宝寺緑地プール敷地の東側に下水管及び水路(フェンスで区画された植栽帯の範囲)がありますが、当該下水管・水路の付近、直上地上部又は荷重影響範囲など、荷重等の規制はありますかでしょうか。またその他、条件・制限がありましたらご教示ください。	下水管のメンテナンスの観点から、地上部に構造物を設けることはできません。車両の通行にあたっては、荷重t-25までは対応可能です。
2023/12/22	40	様式5-3-2 様式5-4-2					公園管理業務に係る対価(契約金額B)	質問回答書No.76において「SPC関連経費は、契約金額Bに含めてください。令和6年度分については、令和7年度の出来高としてください。」とありますが、様式5-3-2:収入計画【SPC】および様式5-4-2:収支計画書【公園管理業務】に当該SPC関連経費を記載する必要はありますかでしょうか。また、記載する場合は適宜行を増やしてよろしいでしょうか。	様式5-2-4にSPC関連経費も記載してください。また、行の追加は適宜行っていただいで構いません。
2023/12/22	41	様式5-3-2	*3				公園管理業務に係る対価(契約金額B)	「～生じた端数金額は最初の支払期(令和6年度下期)に合算すること。」とありますが、始期が令和7年度であり年度計となっておりますので、令和7年度に合算するものとの理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	42	入札説明書	20	第3			落札選定後の手続き	「6.落札者選定後の手続」と付番するのではないのでしょうか。	正しくは「6.落札者選定後の手続」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	43	チェックリスト		事業計画書 チェックリスト			電子データ(CD-R等)	「チェック内容に様式第13～26号の電子データは格納されていますか」とありますが、指定の様式がありません。ご確認くださいませでしょうか。	当該文言は誤記につき削除いたします。修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	44	チェックリスト		事業計画書 チェックリスト	様式5-2-4		実施計画書	【様式5-2-4 実施計画書】は提出書類作成要領や様式集には見当たらないようですが、どこにありますか。	No.29の回答をご確認ください。
2023/12/22	45	チェックリスト		事業計画書 チェックリスト	様式5-6		管理体制計画書	「…設計・建設業務責任者…」を記載」とありますが、【様式5-6】管理体制計画書は公園管理業務(指定管理業務)に関わる計画書と認識しております。上記責任者はこの業務の担当者ではなく、人件費も別会計となるため記載は不要ではないでしょうか。	No.30の回答をご確認ください。
2023/12/22	46	チェックリスト		事業計画書 チェックリスト	様式5-6		管理体制計画書	「…魅力向上事業責任者を記載」とありますが、【入札説明書】P4の第2-(9)-2)【附帯事業】魅力向上事業では、「…魅力向上事業とそれ以外の業務は区分して経理すること。」とあります。【様式5-6】管理体制計画書は公園管理業務(指定管理業務)に関わる計画書と認識しております。上記責任者は、この業務の担当者ではなく、人件費も別会計となるため記載は不要ではないでしょうか。	誤記となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	47	チェックリスト		事業計画書 チェックリスト	様式5-6		管理体制計画書	「…設計・建設業務責任者、魅力向上事業責任者を記載」とありますが、【管理マニュアル(案)】P5-7の「I.人員配置等に関する特記事項」に上記2名について記載がありません。記載は不要ではないでしょうか。必要な場合は配置基準をご教授願います。	No.29,30の回答をご確認ください。
2023/12/22	48	様式集 (word)		様式5-1-3			構成企業の事業 経歴	(1)受託事業部門に関する実績及び「(2)その他の部門での主要な事業実績」の対象期間はありますか。(【提出書類作成要領】P2の「法人の概要を示す書類(ク)」欄を参考に記入する必要がありますか。)	提出書類作成要領の2ページ目に記載内容と整合させるため、原則として令和2年度から4年度にかけての実績をご記載ください。適切な実績がない場合は、対象期間外の実績をご記載ください。
2023/12/22	49	様式集 (excel)		様式4-2-1			業務費内訳書1 (設計・建設業 務)	検算者氏名の記入欄がありますが、代表企業の担当者を想定されているのでしょうか。	応募者のうち、作成者とは別の方であれば、代表企業等の定めはありません。
2023/12/22	50	様式集 (excel)		様式4-2-2			業務費内訳書2 (公園管理業務)	検算者氏名の記入欄がありますが、代表企業の担当者を想定されているのでしょうか。	No.49の回答をご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	51	様式集 (excel)		様式5-3-1			事業収支計画書【SPC】損益計算書 売上欄	公園利用者等からの収入について、消費税等を除いた額で記入となっています。 【添付資料⑦久宝寺緑地管理マニュアル(資料編)】P3の参考価格での当該収入額は消費税込みですので、本表には消費税10%除いた金額を記入するという認識でよろしいでしょうか。	様式4-2-1, 4-2-2, 5-3-1を除き、各様式について消費税を含むことで統一いたします。様式4-2-1, 4-2-2, 5-3-1以外について修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	52	様式集 (excel)		様式5-3-1			事業収支計画書【SPC】損益計算書 費用欄	公園管理業務に係る対価の補修・修繕費について、消費税等を除いた額で記入となっています。 【添付資料⑦久宝寺緑地管理マニュアル(資料編)】P3の参考価格では、補修・修繕費は消費税込みで参考価格と同額を計上するとあるもので、本表には消費税10%除いた金額(小数点第3位以下切捨て、小数点第2位まで)記入するという認識でよろしいでしょうか。	No.51の回答をご確認ください。
2023/12/22	53	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	公園管理業務に係る対価について、各項目は消費税等抜きで記入し、小計に消費税等を加算して計上することになっています。 当該対価の根拠となる【収支計画書(公園管理業務)様式5-4-2】では全ての費目を消費税等込み(消費税非課税分:人件費・保険料・租税公課等含む)で記入しますが、SPCは公園管理業務を委託するため、本表には全額を課税対象と見做して消費税等抜きの金額を記入するという認識でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	54	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	公園管理業務に係る対価について、計上項目が「プールに係る対価・プール以外に係る対価・その他」とあります。上記項目に含まれる「補修・修繕費」は年度によりプールかそれ以外の施設かは流動的かと認識しています。 【様式集excel15-4-2】の修繕費はプールと区別せずに一括計上となります。また【チェックリスト様式5-3-2】に他様式の数値と合致していますか、とありますが、どの様式とも整合性を取りにくいかと認識します(消費税込みか消費税抜きの記載も含め)。どのように記載するべきかご教授願います。	様式5-3-2のプールに係る対価には様式5-4-2のプール運営管理費とプール維持管理費の合計額を記載してください。
2023/12/22	55	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	設計・建設業務に係る対価について、「上記に係る消費税等」で各年度の自動計算式が同対価×1.1になっています。同対価×0.1の計算式ではないでしょうか。	正しくは0.1を乗じます。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	56	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	公園管理業務に係る対価について、「上記に係る消費税等」で各年度の自動計算式が同対価×1.1になっています。同対価×0.1の計算式ではないでしょうか。収入合計の計算式「F22=SUM(G22:Z22)」ではないでしょうか。	消費税の計算式は正しくは0.1を乗じます。また、収入合計(F22)の計算式は、「=SUM(G22:Z22)」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	57	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	公園管理業務からの収入については、消費税等込み金額の記入という認識でいいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	58	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	注意事項※2では、「…区分ごとに、支払期(半期)ごとに…記入すること。」とありますが、本表のどこに記入するのでしょうか。	誤記となります。年度毎に記入してください。修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	59	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	注意事項※2では、「生じた端数金額は、…令和6年度下期に合算する。」とありますが、本表のどこに記入するのでしょうか。	誤記となります。端数は最初の支払期(令和7年度)に合算してください。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	60	様式集 (excel)		様式5-3-2			収入計画【SPC】	注意事項※3では、「…最初の支払期(令和6年度下期)に合算すること。」とありますが、本表のどこに記入するのでしょうか。	誤記となります。端数は最初の支払期(令和7年度)に合算してください。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	61	様式集 (excel)		様式5-5-3			施設整備費内訳表【魅力向上事業】	様式5-5-1～5-5-2では消費税相当額を記載しますが、本様式でも消費税を加算した費用を記入するという認識でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	62	様式集 (excel)		様式5-3-1～4 様式5-4-2 様式5-5-1～4			消費税の扱い	様式5-3-1～4【SPC】、様式5-4-2【公園管理業務】、様式5-5-1～4【魅力向上事業】の各票において、消費税等について異なる扱いで記入することになっています。【チェックリスト 事業計画書チェックリスト】のチェック内容と、各様式の<様式作成にあたっての注意事項>の記述内容と各様式相互との整合や、【添付資料⑦久宝寺緑地管理マニュアル(資料編)】の参考価格と関係様式との整合性について、ご確認くださいいただけますでしょうか。	No.51の回答をご確認ください。
2023/12/22	63	様式集 (excel)		様式5-5-1①			収支計画書【魅力向上事業① 新たな公園施設の設置管理に関する事業】	記述注意事項「※様式5-4-1の印刷は…」は様式5-5-1のことでしょうか。	正しくは、「様式5-5-1」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	64	様式集 (excel)		様式5-5-1①			収支計画書【魅力向上事業② ソフト事業】	記述注意事項「※様式5-4-1の印刷は…」は様式5-5-1のことでしょうか。	正しくは、「様式5-5-1」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	65	様式集 (excel)		様式5-5-2			積算根拠(収支計画)【魅力向上事業】	記述注意事項「※様式5-4-1①、②で作成した…」は様式5-5-1①、②のことでしょうか。	正しくは、「様式5-5-1①、②」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	66	様式集 (excel)		様式5-5-2			積算根拠(収支計画)【魅力向上事業】	記述注意事項「※様式5-4-2の印刷は…」は様式5-5-2のことでしょうか。	正しくは、「様式5-5-2」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	67	提出書類作成要領	第1	3	(2)	様式5-7	外注計画書	【提出書類作成要領】では提出対象企業は代表企業と構成企業となっています。【入札説明書に関する質問書(1回目)】の【回答書 No. 102】には【様式3-2-2】で定める構成員の名称(代表企業、構成企業①、協力企業①など)とあり、「協力企業①」と例示の記載がありますが、協力企業の提出は不要の理解でよろしいでしょうか。	協力企業の提出は不要です。
		提出書類作成要領	第1	3	(2)	様式5-8	障がい者雇用率の達成及び維持に関する確約書		
		提出書類作成要領	第1	3	(2)	様式5-9	障がい者雇用状況報告書		
2023/12/22	68	落札者決定基準 補足資料	3	-2			就職困難層への雇用・就労支援(2点)について	【落札者決定基準補足資料】では、「(既存で雇用されている場合は、令和2年9月15日以降に雇用され、…)」とありますが、【事業計画書 様式5-2-1】⑧【行政の福祉化】では、「(既存雇用されている場合は、平成30年7月15日(公告日から遡って3年前の日)以降に雇用され、…)」となっており、一致していません。どちらの日付により対象となるのでしょうか。	様式5-2-1について、正しくは「令和2年9月15日以降」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22		様式集(word)			様式5-2-1 事業計画書	⑧【行政の福祉化】就職困難層への雇用・就労支援			
2023/12/22	69	落札者決定基準 補足資料	3	-2			就職困難層への雇用・就労支援(2点)について	【落札者決定基準補足資料】と【事業計画書 様式5-2-1】⑧【行政の福祉化】では、「(…雇用され、申請日時点で在職している方(者)を対象となります。…)」となっています。申請日時点の在職人数を報告することは、提出書類の準備作業の上で時間的に難しいです。例えば、平成29年の指定管理者公募時では、「(…公募を開始する日の属する月の初日現在で在職している者が対象…)」となっています。これに倣い、入札書提出期間の月の初日(令和6年3月1日)時点の在職者を対象にする等、少し時間的に余裕があるように変更していただけないでしょうか。	在職者の基準日は申請日時点となります。申請日時点での在職人数を様式にご記入のうえ、ご提出ください。
		様式集(word)			様式5-2-1 事業計画書	⑧【行政の福祉化】就職困難層への雇用・就労支援			

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	70	提出書類作成要領	第1	3	(2)	様式5- 11	再生可能エネルギー設備等導入状況報告書	【提出書類作成要領】では提出対象企業は代表企業と構成企業となっています。【落札者決定基準補足資料】項目【脱炭素に向けた取組】では「…構成事業のいずれか」、また項目【環境マネジメントシステムの外部認証取得】では「…グループを構成する場合はその代表事業者」とあります。この場合、提出する企業は、グループの代表企業と構成企業のうち該当する取組をしている1者が提出すればよいという認識でいいでしょうか。	【脱炭素に向けた取組】については、そのご理解で相違ありません。【環境マネジメントシステムの外部認証取得】については、グループの代表事業者の取組で記載願います。
2023/12/22		落札者決定基準 補足資料	3	-2			環境問題の取組(2点)について		
2023/12/22	71	提出書類作成要領	第1	3	(2)	様式5- 10	協力雇用主の登録・保護観察対象者等の雇用に関する証明願兼証明書	【様式5-10】については、大阪保護観察所の協力雇用主の登録を受けている企業のみが提出する認識でいいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	72	要求水準書	53	第4	2	2-8	その他	魅力向上事業施設に関する看板を中央環状線沿い又は八尾市道沿いの公園敷地内に設置することは可能でしょうか。	各種法令等を遵守していることを前提に、設置管理許可により発注者が許可した場合は設置が可能です。ただし設置される看板は、施設への案内を行うものとし、看板に店名を記載することは可能ですが、商品の宣伝等の広告を掲示する場合は、管理要領資料10により、内容が適合しているかをご確認ください。
2023/12/22	73	久宝寺緑地管理マニュアル(資料編)	3			参考価格について	駐車場想定収入額	令和4年度指定管理入札時の参考価格が75,545千円に対して、令和7年度から令和8年度参考価格が83,484千円に増加しています。この2年間はプール新設もなく施設が以前と変更がないにもかかわらず参考価格が上昇している理由をご教授お願いします。	駐車場想定収入額については、直近の駐車場収入の実績を踏まえて算出しています。令和4年度の参考価格算出時点の実績額と比較して、令和7年度の参考価格算出時点の実績額が上昇しているため修正されています。
2023/12/22	74	様式集(excel)		様式5-4-2			行為許可使用料による収入額(※2)	注意事項欄※2「条例第4条第1項第4号に係る行為許可使用料は除く」とありますが、【入札説明書に関する質問書(1回目)】回答No.13の回答に「…行為許可に伴う使用料については、魅力向上事業の会計の支出に計上するとともに、指定管理業務の会計収入に計上してください」とあります。【要求水準書P.50 第4 1-4.(2)ソフト事業(イベント・体験プログラム等)を参考にすると、魅力向上事業で有料施設利用により行為許可使用料が発生した場合、魅力向上事業の会計の支出には計上しますが、指定管理業務の収入では注意事項から除くことになるとの認識となり、回答書の求めとは一致しくありません。この場合の取り扱いをご教授いただけますでしょうか。	様式5-4-2の※2「条例第4条第1項第4号に係る行為許可使用料は除く」の文言は削除いたします。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	75	様式集		様式5-1-1			指定管理者指定申請書	事業計画書提出段階においてはSPCは設立されていないため、本様式の申請者は代表企業でよろしいでしょうか？また、本様式での「委任者」の定義についてご教示ください。また、チェックリストではグループ名を記載とありますが、グループ名の記載は必要でしょうか？	想定しているSPCの名称をご記入ください。委任者には代表企業の住所、名称、代表者を記入してください。グループ名の記載は不要です。修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	76	様式集		様式5-1-1			指定管理者指定申請書	本様式での<委任者>の定義についてご教示ください。	No.75の回答をご確認ください。
2023/12/22	77	様式集		様式5-1-3			構成企業の事業経歴	主要な施設名・事業内容(※)のひとつのセルに「事業内容」という言葉が2つ記載されていますが、1つは削除でよろしいでしょうか？	正しくは「業務内容」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	78	様式集		様式5-2-2			事業計画書(概要版)	事業計画書(概要版)に図表を入れることは可能でしょうか？或いは文章のみでしょうか？	図表を入れることも可能です。
2023/12/22	79	様式集		様式5-3-1			事業収支計画書【SPC】	貴府から支払われる「設計・建設業務」のサービス対価支払額について、①支払条件A1の前払金、部分払及び残額、②支払条件A2を分けて記載する必要がある理解ですが、様式5-3-1～5-3-3において、それぞれどのように記載すればよいでしょうか？ なお、様式5-3-1損益計算書上の「設計・建設業務に係る対価」及び「設計・建設業務に係る原価」については、収益認識基準の考え方を適用し、引渡年度である令和10年度に全額を一括計上する理解です。	入金時ではなく、請求時の年度に計上してください。
2023/12/22	80	様式集		様式5-3-1			事業収支計画書【SPC】	「維持管理・運営業務に係る投資等」は、どのような内容を想定していますでしょうか？ なお、本様式には魅力向上事業に関する収支は含まれないものと理解しています。また、特定事業において設計・建設業務以外の投資を行うことは想定されないものと理解しています。	指定管理料や利用料金収入を原資とする利用者サービスの向上に係る取組として、多言語化対応、キャッシュレスの導入、情報提供、駐車場の渋滞対策などへのソフト的な周知等を想定しています。
2023/12/22	81	様式集		様式5-3-1			事業収支計画書【SPC】	様式5-3-1「資金収支計画」の「施設整備業務に係る投資」には、各年度の設計・建設業務の出来高相当額を記載する理解でよいでしょうか？ その理解でよい場合、資金不足とならないために、「資金調達」欄に貴府サービス対価(設計・建設業務の前払金、部分払)の記載が必要と理解しますが、「資金調達」欄のどこに記載すればよいでしょうか？	施設整備業務に係る投資はその理解で相違ありません。また、設計・建設業務に係る対価についても資金調達欄に行を追加して記載してください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	82	様式集		様式5-3-3			初期投資及びその他の費用の内訳【SPC】	様式5-3-3「2. その他の費用の内訳」の合計は、①様式5-3-1の「SPCの一般管理費等」及び「税引前当期利益(収益還元前)」の金額の合計と整合させる、②「1. 初期投資計画」のうち「建設工事費等」を除く費用も含まれる、と理解してよいでしょうか？	「2. その他の費用の内訳」には、 ①様式5-3-1の「SPCの「一般管理費等」及び「税引前当期利益(収益還元前)」の金額の合計と整合させた上で、公園管理業務に関わるものを記載して下さい。 ②「1. 初期投資計画」にはSPCの設立及び設計建設業務に関わるものを記載してください。
2023/12/22	83	様式集		様式5-7			外注計画書	本様式における、「許可、資格等」についてはどのような内容を記載すればよろしいでしょうか？	警備業の認定など、委託する業務を遂行する上で必要な資格等を記載してください。
2023/12/22	84	様式集		様式5-11			再生可能エネルギー設備等導入状況報告書	④環境問題への取組①脱炭素に向けた取組みにおいて、「再生可能エネルギー発電設備の導入」又は「燃料電池または蓄電池の導入」に該当する場合のみ様式5-11の提出が必要という理解でよろしいでしょうか？	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	85	様式集		様式5-5-2			積算根拠(収支計画)【魅力向上事業】	本様式中の「様式5-4-1①、②」、「様式5-4-1と整合」、「様式5-4-2」は、それぞれ「様式5-5-1①、②」、「様式5-5-1と整合」、「様式5-5-2」の誤記でしょうか？	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	86	入札説明書	6	第2	(12)		収益還元	入札説明書等に対する質問(1回目)No.28では、「税引前当期利益(法人税等を含めない)の50%を府に納付」との回答がありました。法人住民税(均等割:固定分)については支出に含められる理解でしょうか。「50%を府に納付」という条件ですので、本来は事業者と貴府で利益を折半するものと理解しますが、仮に法人住民税(均等割)相当額を支出に含められない場合、事業者に配分される利益が貴府に還元される利益を大幅に下回ってしまいます。	法人住民税は支出として計上して問題ありません。
2023/12/22	87	チェックリスト					様式5-1-1	様式5-1-1のチェック項目・内容の大半が、様式5-1-1記載内容と異なるためご確認いただけますでしょうか？	修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	88	チェックリスト					様式5-2-1	31提案価格とありますが、本様式で提案価格を記載する必要はございますでしょうか？記載が必要な場合は記載する箇所についてご教示願います。	様式5-2-1「1. 事業全体に関する事項」(4) 資金調達の確実性、事業計画の確実性、リスク管理「③実現性の高い事業収支計画」において提案価格の算出に際しての経費削減方策、収支計画及び管理計画の概要を記載してください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	89	提出書類作成要領	11	3	(2)	オ	事業計画書	事業計画書(様式5-2-1)について、「A4サイズ換算で150頁以内」とありますが、150頁以内に様式内で求められている添付資料等は含まれますでしょうか？	添付資料は150頁以内の制限に含まれません。
2023/12/22	90	提出書類作成要領	4	第1	3	(2)	参考図面	鳥観図はプールの鳥観図という理解でよろしいでしょうか？	そのご理解で相違ありません。
2023/12/22	91	提出書類作成要領	5	第2	1	(1)	基本事項	様式5-2-1～5-7及び参考図について、「企業名、住所、企業を特定できるロゴ等の表示は付さないこと」とあります。また、入札説明書等に対する質問(1回目)N0.102で、様式5-7.5-8.5-9については、正本として各企業の情報を記載のうえ、副本で墨消しする形ではなく「様式3-2-2で定める構成員の名称(代表企業、構成企業①、協力企業①など)を記載してください。」とあります。以上より、様式5-1-1～5-1-4、5-10.5-11については、様式に従い、企業名、住所等を記載してよいという理解でよろしいでしょうか？また、上記の理解が良い場合、副本については墨消し対応が必要かについてご教示願います。	正本は、様式に従い、企業名、住所等を記載した上で、副本は墨消したものを提出してください。
2023/12/22	92	事業契約書(案)	8	第23条			設計・建設業務の履行期間の変更方法	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	契約書前文の文言も、第23条以下の文言も、中央建設業審議会が作成した公共工事標準請負契約約款に由来します。第23条以下の文言は、両当事者が合意に達することができない場合に工事が過度に遅延することを防ぐという合理性を有します。協議期間として十分な14日が確保されており、契約書前文の文言には反しないと思っておりますので、削除は行いません。
2023/12/22	93	事業契約書(案)	8	第24条			契約金額の変更方法等	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。
2023/12/22	94	事業契約書(案)	9	第25条	7		賃金又は物価変動に基づく契約金額の変更	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。
2023/12/22	95	事業契約書(案)	9	第28条			設計・建設業務における契約金額の変更に代える入札説明書等の変更	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	96	事業契約書 (案)	11	第32条	5		設計・建設業務 における前金払	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。
2023/12/22	97	事業契約書 (案)	11	第35条	3		設計・建設業務 における部分払	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。
2023/12/22	98	事業契約書 (案)	12	第35条	6		設計・建設業務 における部分払	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。
2023/12/22	99	事業契約書 (案)	12	第37条	2		部分引渡し	「…14日以内に協議が整わないときは、発注者が定め、事業者に通知する。」とありますが、本事業契約の前文「発注者と事業者は各々の対等な立場」に一致しないように思います。「ただし、」以下については削除いただけないでしょうか。	No.92の回答をご確認ください。
2023/12/22	100	事業契約書 (案)	20	第61条			障がい者法定雇 用率等の達成へ の取組	修正版にて「第61条 事業者に出資する構成員は、」となりましたが、事業契約の当事者はSPCとなるため、契約当事者ではない構成員に債権債務を負わせることはできないと考えますがいかがでしょうか？	No.38の回答をご確認ください。
2023/12/22	101	事業契約書 (案)	21	第65条	第2項			収益還元額の支払について、第1項で「第58条の規定による確認後～支払い計画書を作成」し、第2項で「前項の計画書の内容に従い～請求をする」とありますが、①第58条の規定が何を指すか、②支払計画書は「前年度の収益還元額を、翌年度の何月に幾らずつ支払うかを計画するもの」と理解してよいか、③支払期限の目安、をそれぞれご教示頂けますでしょうか？ なお、貴府による収益還元額の請求時期は、早くとも毎年度の「貸借対照表、損益計算書及び財産目録又はこれらに相当する書類」の提出日以降と理解しています。	①事業者が毎年度終了後90日以内に貸借対照表及び損益計算書を提出し、支出と収入のバランスを、発注者が確認する趣旨です。 ②そのご理解で相違ありません。 ③大阪府財務規則第25条に基づき、納入通知書を交付してから20日以内に納入してください。納入通知書の交付は、支払計画書の提出後となります。 ※詳細については、契約後協議します。
2023/12/22	102	事業契約書 (案)別紙	7	別紙4	1		契約金額の構成	表内、A2の明細に「設計・建設業務に係る対価のうち、契約金額Aを除いた割賦支払分」とありますが、「契約金額Aを除いた」の理解でよいでしょうか？	正しくは「契約金額Aを除いた」となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/12/22	103	事業契約書(案)	7	別紙4	1		契約金額の構成	A2(割賦払い)の支払額について、入札説明書等に対する質問(1回目)No.80の③では「初回は7月～3月までの9か月分」とありますが、「初回9か月、2回目以降12か月」という期間設定のままでは元利均等返済額を計算できないことから、以下の通り算出するものと理解しますがいかがでしょうか？ ①割賦対象期間(R10年7月～R27年3月、計201カ月)を月単位で元利均等返済額算出 ②R10年度支払額はR10年7月～R11年3月の9か月分を合算してR11年4月に支払い ③R11年度支払額はR11年4月～R11年3月の12か月分を合算してR12年4月に支払い(以降、R26年度まで同様)	入札説明書等に対する質問(1回目)No.80の①の回答は誤りとなり、正しくは「元金均等方式」となります。設計・建設業務の契約金額の5%を割賦元金として固定し、各年度において利息を算出します。ただし、初回(令和10年度)の利息は、0.75年(9か月分)を計上してください。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	104	事業契約書(案)	7	別紙4	1		契約金額の構成	表内、契約金額Bの明細に「割賦払による利息」とありますが、どのようなものを想定していますでしょうか？ なお、契約金額A2の利息分は契約金額A2に含まれると理解しています。	契約金額A2の支払いに伴う支払利息は、契約金額Bに含めて支払いを行います。事業契約書別紙4-2の記載は誤記となります。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	105	事業契約書(案)別紙	9	別紙4	3	(1)	契約金額の支払スケジュールと支払予定額	前払金の請求時期について明記されていないように見受けられますが、各年度の第1営業日に請求可能(例:令和7年度分の前払金は令和7年4月1日に請求可能)と理解して差し支えないでしょうか？	令和7年4月1日時点では予算配当が未了ですので、請求は5月初旬頃とお考え下さい。
2023/12/22	106	事業契約書(案)	12	別紙5			法令変更による費用の負担割合③	法令等の変更により増加費用や損害が発生した場合の負担割合について事業者負担100%というのは、法令変更による費用増加リスクについてすべて事業者が負担するというもので、事業者リスクが大きすぎる(事業者側にとって著しく不利)ように考えます。 法令変更は事業者にとってコントロールできないところあり、このようなリスクについて事業者が全て負担するというのは妥当でなく、契約当事者間で等分に50%:50%で負担するように変更頂けないでしょうか。	事業契約書(案)別紙5に示す①か③のどちらに該当するかは、事業者からの求めにより、事業者と発注者で協議を行うものとします。
2023/12/22	107	入札説明書等に対する質問(1回目)					No.102	No.102にて「様式3-2-2で定める構成員の名称(代表企業、構成企業①、協力企業①など)を記載してください。」と回答がありましたが、提出書類作成要領5頁に「企業名、住所、企業を特定できるロゴ等の表示は付さないこと」とあることから、住所の記載はしないという理解でよろしいでしょうか？ また、代表者氏名についても、企業の類推が可能と考えますが記載が必要でしょうか？	住所、代表者氏名は記載不要です。修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/12/22	108	落札者決定基準補足	5				障がい者の実雇用率(1点)について	全ての構成員の実雇用率が障がい者雇用率を超えている場合に1点を付与とありますが、障害者雇用促進法における法定雇用率2.3%の適用は従業員数43.5人以上の企業であることを踏まえ、従業員数43.5人未満の構成員については対象外となるよう、「全ての構成員(従業員数43.5人未満の構成員は除く)の～」と変更頂けないでしょうか。	本内容については、府として統一的に定めたものであり変更できません。 構成員が43.5人未満の事業者である場合であっても、構成員すべてが法定雇用率2.3%を超える場合に1点付与することとなります。 なお、障害者雇用促進法における雇用率制度の趣旨として『障がい者の雇用義務を負うのは「常時雇用する労働者」を一人以上雇用する事業主』となっております。