

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/2	1	久宝寺緑地 管理マニュアル(案)	5	2章	2	I (1)	職員の配置について	管理要領を参照とありますが、管理要領をご教示ください	ホームページに資料を追加公表しましたので、ご確認ください。
2023/10/2	2	久宝寺緑地 管理マニュアル(案)	21	3章	3	I ①～	管理水準内容	①以降、日常管理水準内容に安全管理要領による。との記載がありますが要領をご教示ください	ホームページに資料を追加公表しましたので、ご確認ください。
2023/10/2	3	久宝寺緑地 管理マニュアル(案)	27	3章	3	I ⑫⑬	池面管理等	日常管理水準内容に府営公園管理要領による。との記載がありますが、要領をご教示ください。	ホームページに資料を追加公表しましたので、ご確認ください。
2023/10/2	4	久宝寺緑地 管理マニュアル(案)	30	3章	3	I ⑳	防災関連	備考に別添「保守点検基準表」を参照とありますが、基準表をご教示ください。	ホームページに資料を追加公表しましたので、ご確認ください。なお、管理マニュアルP30に記載の「保守点検基準表」及び「保守点検表」は、正しくは「保守基準表」となります。
2023/10/2	5	久宝寺緑地 管理マニュアル(案)	31	3章	4		管理基準概要	「維持管理対象数量表」と記載がありますが、対象数量表をご教示ください。	要求水準書 添付資料17のP20をご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	6	要求水準書	9	第4	4-7	(1)	共通事項	『最高事業責任者は統括管理責任者(管理事務所長)あるいは設計・建設業務責任者と兼務することを基本とする』と記載されておりますが、総括管理責任者(管理事務所長)あるいは設計・建設業務責任者と兼任する最高事業責任者の業務内容は、主に行政と各企業の調整役として配置されるということで宜しいでしょうか? 管理事務所長と最高事業責任者を兼務する場合、設計・建設業務の内容に詳しくなくても問題ないか、または設計・建設業務責任者と最高事業責任者を兼務する場合、公園管理運営に詳しくなくても問題ないか等、具体的な業務内容を知りたいです。	最高事業責任者の業務内容は、各責任者との業務に係る一切の調整を一元的に行い、SPCとしての見解を以って発注者と調整することです。業務の詳細までを把握することは求めておりませんが、各責任者が独立して動くことのないように、事業全体を把握し、事業全体を円滑に進めることを求めます。また、設計・建設業務責任者との兼務の記載は誤りとなります。「最高事業責任者は総括管理責任者(管理事務所長)と兼務することを基本とする。」とお読み替えください。なお、修正後の要求水準書を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	7	発注概要書	④	3	5		入札参加資格	『落札者となった構成員のうち、代表企業及び運営管理企業は、必ずSPCに出資すること』と発注概要書に記載されておりますが、SPCに必ず出資しないといけない企業は、代表企業及び運営管理企業のみで、その他の企業は必ずSPCに出資する必要はないということで良いのでしょうか?	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	8	様式集 (word)					様式3-6-3	様式3-6-3:※注意点1の「要求水準書第1 4-7(2)③の要件」は「④の要件」ではないのでしょうか。	正しくは「要求水準書第1 4-7. (2) ④」となります。修正後の要求水準書を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	9	様式集 (word)					様式3-6-4	様式3-6-4:※注意点1の「要求水準書第1 4-7(2)④の要件」は「⑤の要件」ではないのでしょうか。	正しくは「要求水準書第1 4-7. (2) ⑤」となります。修正後の要求水準書を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	10	様式集 (word)					様式3-6-5	様式3-6-5:※注意点1の「要求水準書第1 4-7(2)⑤、⑥の要件」は「⑥、⑦の要件」ではないのでしょうか。	正しくは「要求水準書第1 4-7. (2) ⑥⑦」となります。修正後の要求水準書を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	11	提出書類作成要領	1	第1	2		資格審査資料一覧	「正本1部、副本1部～」とありますが、副本は正本の写し(白黒コピー)との理解でよろしいのでしょうか。 ※正本=様式3-2-5、3-2-6、3-2-3、3-2-4の原本を綴じ込んだものとの理解でよろしいのでしょうか。	副本は正本の写しで問題ありません。提出書類作成要領に示す、すべての書類が提出の対象です。
2023/10/23	12	提出書類作成要領	1	第1	2		資格審査資料一覧	電子媒体に保存するデータは、各ファイル形式で作成し、正本に綴じ込む書類の写し(PDF)との理解でよろしいのでしょうか。	各種様式の作成時の拡張子のままご提出ください。なお、資格者証などのデータで作成しない提出物については、写しをPDF化したもので構いません。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	13	入札説明書 / 発注概要書	8 / ④	第3 / 3	3 / 入札参加者の構成		⑤(イ)SPCの出資者 / (イ)	構成員のうちSPCに出資する企業(以下「構成企業」という。)による出資額の合計は、SPCへの出資総額の50パーセントを超えるものとし、代表企業は出資者の中で最大の出資を行うものとする。」とありますが、構成員以外の出資者については、入札参加者の資格等の要件は特段ないと理解してよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	14	入札説明書	9	第3	3		⑥構成員変更および追加	入札参加申請資料提出後は原則として構成員の変更及び追加を認めないとなりますが、公示されて1か月半で各企業の出資判断(事業スキームや収支、リスク金額等を含めて取締役会決議による機関決定)に要する時間を考慮すると、出資を判断できない企業があるのはやむを得ない事象と考えられます。このため、入札参加申請資料提出後、提案書提出までの間において、代表企業を除く構成員の変更、追加等は、提案内容の充実のためにやむを得ない事象と考えられますが、そのような場合、発注者がやむを得ないと認め、承認をいただけると考えてよろしいですか。	発注者がやむを得ないと判断する場合とは、例えば、代表企業を除く構成員に合併や分社があった場合等を想定しております。なお、出資判断に時間を要することを鑑みて、構成企業を協力企業に変更すること及び協力企業を構成企業に変更することのみを認めるものとします。その他、代表企業の変更や、構成員の追加や削除、変更は認めません。構成企業と協力企業の変更を希望する場合は、事業計画書の提出時に、様式3-2-1及び3-2-2を再提出してください。
2023/10/23	15	発注概要書	⑩	提出書類一覧表	1 入札参加申し込み時に提出するもの		委任状 (代表企業)	発注概要書では、入札参加申し込み時に提出する書類として、様式3-2-4が明記されていません。 様式3-2-3:委任状(代表企業)は、グループ構成員が代表企業への委任を証する書類ですか。 様式3-2-4:委任状(代理人)は、代表企業からの委任を受けて委任事項を執行する業務コンサルタント等の代表者ですか。この場合、委任先の企業は「協力企業」して資格審査の対象となりますか。 また、本社等が支社への委任をする委任状は不要でしょうか。	様式3-2-3は、グループ構成企業が代表企業に権限を委任する場合に提出します。様式3-2-4は代表企業のうち、本社から支社などへ権限を委任する場合に提出を求めます。
2023/10/23	16	提出書類作成要領	2	第1	2		資格審査資料一覧	納税証明書の対象年度は直近の前年度でしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	17	要求水準書	9	第4	4-7	(1)	共通事項 様式3-2-7に記載する最高事業責任者および様式3-6-1~8「設計・建設業務責任者」の届出書類	イ.では「最高事業責任者は、総括管理責任者(管理事務所長)あるいは設計・建設業務責任者と兼務することを基本とする。」とあります。 ク.では「最高事業責任者、…は、指定期間中、当該公園の常駐及び専任とすること。」とあります。 ①最高事業責任者と兼務可能な2者との業務内容の違いを説明してください。 ②「設計・建設業務責任者」が定義されておらず、配置予定責任者調書「3-6-1~8」の様式においても、届出書類がありません。 ③PFI事業全体を総括する役割の最高事業責任者の調書に記載する資格要件を要求水準書に明記してください。 ④最高責任者及びグループ代表企業の代表者、SPCの代表者の3者の業務上の関係・役割をどのように考えたら宜しいでしょうか。	①最高事業責任者については、No.6の回答をご確認ください。総括管理責任者は、公園管理業務全般を把握する責任者です。 ②設計・建設業務責任者の記載は誤りとなります。 ③最高事業責任者に求める資格はありません。 ④グループの代表企業における代表者及びSPCの代表者は、事務手続きや契約行為を行う上での契約相手となります。最高事業責任者は事業全体の業務を司る責任者です。 上記②③より、要求水準書、様式及び提出書類作成要領の修正版を再掲しますので、ご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	18	様式集 (word)					様式3-6-3~5	様式3-6-3~5 各様式の※注意点1に記載されている要求水準書の参照要件の番号が違っています。	No.8~10の回答をご確認ください。
2023/10/23	19	入札説明書	8	第3	3		③(オ)運営管理業務	運営管理業務を共同事業体で実施する際、参加申請は共同事業体で申請するとの認識でよろしいでしょうか？	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	20	入札説明書	9	第3	3		⑥構成員変更および追加	入札参加申請資料提出後は原則として構成員の変更及び追加を認めないとありますが、公示されて1か月半で各企業の出資判断(事業スキームや収支、リスク金額等を含めて取締役会決議による機関決定)に要する時間を考慮すると、出資を判断できない企業があるのはやむを得ない事象と考えられます。このため、入札参加申請資料提出後、提案書提出までの間において、代表企業を除く構成員の変更、追加等は、提案内容の充実のためにやむを得ない事象と考えられますが、そのような場合、発注者がやむを得ないと認め、承認をいただけると考えてよいか。	No.14の回答をご確認ください。
2023/10/23	21	提出書類作成要領	2	第1	2		資格審査資料一覧	法人税等の納税証明書の証明書の種類は決まっていますでしょうか。(例:その3等)	納税証明書「その3の3」:「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納の税額がないことの証明書(法人用)をご提出ください。
2023/10/23	22	提出書類作成要領	2	第1	2		入札参加申請に関する様式	応募者の定義についてご教示ください。応募者は代表企業・構成企業・協力企業から形成するグループ(JV・SPCを含む)を指しているという理解でよろしいでしょうか。なお、応募者に●が示された様式は、グループとして提出すべきものでありグループにつき1部の提出という理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	23	提出書類作成要領	2	第1	2		最新の事業計画書及び収支予算書	事業計画書及び収支計算書について、HP等外部で公開している範囲の資料でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	24	様式集 (word)					様式3-3-2	出身企業とは、なんのことでしょうか？証明するための資料は、名刺で良いでしょうか？	出身企業とは、在籍企業のことを指します。部署における在籍証明は、名刺の写しで構いません。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	25	様式集 (word)					様式3-3-1 注意点 2	「該当する業務の種類に <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、それぞれの業務について様式を作成してください。」とありますが、 <input type="checkbox"/> がありません。都市公園の新設が該当する業務の場合、「 <input checked="" type="checkbox"/> 都市公園の新設」とする理解でよろしいでしょうか。	該当箇所の記載は誤りとなり、削除いたします。修正版の様式を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	26	様式集 (word)					様式3-3-2 注意点3 (1)	出身企業とは何のことでしょうか。	No.24の回答をご確認ください。
2023/10/23	27	様式集 (word)					様式3-5-1 主任監督員	主任監督員とは、管理技術者のことという理解でよろしいでしょうか。	建築工事における工事監理を行う場合の配置技術者を、大阪府では主任監督員または監督員としています。
2023/10/23	28	様式集 (word)					様式3-5-1 監督員	監督員とは、担当技術者のことという理解でよろしいでしょうか。	No.27の回答をご確認ください。
2023/10/23	29	様式集 (word)					様式3-5-1 監督員	「技師C級以上」の業務経験年数の定義をご教示ください。(業務経験年数を記載する必要がありますでしょうか。)	技師Cの定義は以下のとおりです。任意様式により、経歴のわかる書類をあわせてご提出ください。 1. 一級建築士取得後3年未満 2. 二級建築士取得後5年以上8年未満 3. 専門科目及び専門学科を卒業後の業務経験年数が、 ・大学卒業:5年以上 ・短大・高専・専門学校卒業:8年以上 ・高校卒業:11年以上 4. 専門科目及び専門学科以外の卒業の場合、14年以上
2023/10/23	30	入札説明書	9	第3	3		⑥構成員変更および追加	入札参加申請資料提出後は原則として構成員の変更及び追加を認めないとなりますが、公示されて1か月半で各企業の出資判断(事業スキームや収支、リスク金額等を含めて取締役会決議による機関決定)に要する時間を考慮すると、出資を判断できない企業があるのはやむを得ない事象と考えられます。このため、入札参加申請資料提出後、提案書提出までの間において、代表企業を除く構成員の変更、追加等は、提案内容の充実のためにやむを得ない事象と考えられますが、そのような場合、発注者がやむを得ないと認め、承認をいただけたらと考えてよいか。	No.14の回答をご確認ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	31	提出書類作成要領	2	第1	2		資格審査資料一覧	<法人の概要を示す書類(ア)> 定款は、原本証明付き写しである必要がありますか。 また、サイズは任意との理解でよろしいでしょうか。	定款は原本証明付き写しでなくても問題ありません。サイズは任意です。
2023/10/23	32	提出書類作成要領	2	第1	2		直近3事業年度の都市公園、公園施設等の実績	<法人の概要を示す書類(ウ)> 役員又は代表者若しくは管理人その他これらに準ずる者の名簿及び履歴書とありますが、登記事項全部証明書で代替できますでしょうか。	氏名、入社年月日及び役員に就任した日付を確認することができる書類であれば、様式に定めはありません。
2023/10/23	33	提出書類作成要領	2	第1	2		直近3事業年度の都市公園、公園施設等の実績	<法人の概要を示す書類(エ)> 法人等の事業の概要を記載した書類は、企業パンフレットでよろしいでしょうか。	企業パンフレットやホームページ等の写しをご提出ください。
2023/10/23	34	提出書類作成要領	2	第1	2		納税証明書	直近3事業年度とは、R4・R3・R2を想定されていますでしょうか。それともR5より事業開始の施設も対象となりますでしょうか。	令和2年度から令和4年度における実績が対象となります。
2023/10/23	35	提出書類作成要領	2	第1	2		申請決定書類	管理業務に関する業務実績を記載した書類とは、「協定書」や「事業報告書」のようなものを想定されていますでしょうか。現在管理業務を行っている施設については、パンフレット等(施設名と企業名がわかるもの)でも可能でしょうか。(最低限記載が必要な情報があればご教授下さい)	令和2年度から令和4年度における事業報告書の提出を求めます。受注した業務名(事業名)、施設名、業務内容、事業規模(契約金額等)、がわかる内容であるものとします。
2023/10/23	36	提出書類作成要領	2	第1	2		入札参加申請に関する様式	法人税、所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書について、「その3の3」でよろしいでしょうか。	No.21の回答をご確認ください。
2023/10/23	37	提出書類作成要領	2	第1	2		資格審査資料一覧	どのようなものを想定されていますでしょうか。取締役会議事録(押印あり)の提出でよろしいでしょうか。	理事会の議決書等、申請する法人等の内部の意思決定を証する書類の写しをご提出ください。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	38	提出書類作成要領	5	第2	1	(2)	作成方法等	「提出書類については、A4 サイズが指定されているものについては、～」とありますが、様式3-1乃至様式3-7はすべてA4サイズとの理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	39	提出書類作成要領	5	第2	1	(2)	作成方法等	「提出書類については、A4 サイズが指定されているものについては、～」とありますが、法人の概要を示す書類、納税証明書および申請決定書類については、A4もしくはA3サイズ指定はないものと理解してよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	40	提出書類作成要領	6	第2	1	(2)	作成方法等	「～なお、A3 サイズについては、両面印刷しないこと。」とありますが、A4サイズ指定の入札参加申請資料は両面印刷が可能との理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。ただし、異なる様式はそれぞれ分けて印刷してください。(同一の様式で複数毎に跨る場合は、両面印刷を可とします。)
2023/10/23	41	提出書類作成要領	7	第3	2.	エ	様式3-2-6 誓約書	様式3-2-6:誓約書の印は(基本協定書に押印するものと同一の印)を押印とあり、グループ代表企業の印と想定されます。構成員全てに誓約書の提出義務があるとするれば、「基本協定書」ではなく「グループ協定書」の印ではないでしょうか。	要式3-2-6は、代表企業及び構成企業、協力企業の全てに提出を求めます。代表企業は、使用印を押印してください。構成企業及び協力企業は、実印を押印してください。なお、捺印の標記は誤りです。様式の修正版を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	42	提出書類作成要領	7	第3	2	エ	ク 最高事業責任者調査(様式3-2-7)	エ委任状(代表企業)【様式3-2-3】に、グループ協定書を作成し、提出すること、とありますが、当該グループ協定書とは、同要領p9ヒ協定書との理解でよろしいでしょうか。 また、上記の場合、同要領p9ヒ協定書は様式3-2-3の添付書類(写し)として綴じ込み提出するものとの理解でよろしいでしょうか。	グループ協定書の作成は任意となります。修正版の提出書類作成要領を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	43	提出書類作成要領	7	第3	2	エ	様式3-2-6に押印する印鑑	委任者については、代表企業を除く構成企業、協力企業を記載する考えでよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	44	入札心得	1	第3条	4項		公正な入札の確保	「大阪府総務部契約局公正入札対応マニュアル」第8条(2)項に記載の誓約書については、代表企業からのみの提出する理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	45	様式集 (word)					様式3-2-4 委任状(代理人)	委任状(代理人)とは、入札心得第5条第2項における代理人をして入札する場合にのみ提出が必要との理解でよろしいでしょうか。 なお、代表企業が入札する(代理人を立てない)場合は、様式3-2-3の提出のみで入札参加資格審査の提出書類として充足するものとの理解でよろしいでしょうか。	No.15の回答をご確認ください。
2023/10/23	46	様式集 (word)					様式3-2-4 委任状(代理人)	本委任状は、代表企業を含む構成員において、代表者以外の代理人が押印対応する場合は提出が必要であるとの理解でよろしいでしょうか。	No.15の回答をご確認ください。
2023/10/23	47	様式集 (word)					様式3-2-5 使用印鑑届	応募者が提出する書類と思料しますが、代表企業のみ提出するものとの理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	48	様式集 (word)					様式3-2-6 誓約書	本誓約書は、代表企業を含む構成員全社が提出すると理解しておりますが、代表者(構成員の代表者)ではなく「代理人」(構成員の支店長等)による記名押印でよろしいでしょうか。 また「提出書類作成要領」には入札参加申請時に提出とありますが、「発注概要書」には落札者の提出書類とされています。本誓約書は入札参加申請時にのみ提出するとの理解でよろしいでしょうか。	誓約書の記名押印に関してはNo.41の回答をご確認ください。落札候補者になった際に、再度、代表企業及びすべての構成員分の誓約書をご提出ください。
2023/10/23	49	様式集 (word)					様式3-4-1	配置予定技術者調書(建設企業)ですが、署名個所に<工事監理企業>とあります。これは、<建設企業>に訂正して書類を作成して問題ないでしょうか。	問題ありません。修正版の様式を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	50	様式集 (word)					様式3-4-2	監理技術者等の専任性の確認調査ですが、工事名称に本件事業が記載されておりますが、入札参加資格審査時点では、落札金額(税込み)の金額は未記入(空欄)にてご提出するものと理解でよろしいでしょうか。	落札金額の欄は誤りです。修正版の様式を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	51	様式集 (word)					様式3-4-2	監理技術者等の専任性の確認調査における、経營業務の管理責任者とは、建設企業の代表者の代理人(基本協定書調印の当事者)との理解でよろしいでしょうか。	建設企業における代表者(代表取締役等)となります。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	52	様式集 (word)					様式3-4-2	監理技術者等の専任性の確認調査における、当該工事現場に配置する技術者とは、様式3-4-1の配置予定技術者調書の技術者(計2名)との理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	53	様式集 (word)					様式3-4-2	監理技術者等の専任性の確認調査において、「※注意書きに下記の添付資料を添えて提出すること」とありますが、指定の添付書類がございましたらご教示ください。	建設業許可の申請・変更等の届出の時に提出している「経営業務の管理責任者証明書(様式第7号)」の副本の写し、及び建設業許可の申請・変更等の届出の時に提出している「専任技術者一覧表(様式第1号別紙4)」の副本の写しを添付してください。 修正版の様式を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	54	様式集 (word)					様式3-6-3 様式3-6-4 様式3-6-5 様式3-6-6 様式3-6-7 様式3-6-8	配置予定責任者調書(維持管理業務責任者)および(運営管理業務責任者)の署名個所において<代表企業>とありますが、代表企業以外の構成員が維持管理業務又は運営管理業務を実施する場合、<維持管理企業>又は<運営管理企業>と訂正して書類を作成して問題ないでしょうか。 また、同様に様式3-6-5、3-6-6、3-6-7、3-6-8についても担当者や有資格者を配置する各役割の企業名(運営管理企業等)に訂正して書類を作成して問題ないでしょうか。	修正版の様式を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	55	様式集 (word)					様式3-6-3 様式3-6-4 様式3-6-5 様式3-6-6 様式3-6-7 様式3-6-8	該当する書類は、配置する責任者や有資格者の所属する各役割の企業に関わらず、代表企業から調書として提出するのでしょうか。	責任者を選出する企業をご提出ください。
2023/10/23	56	発注概要書	⑩	提出書類一覧表	1 入札参加申し込み時に提出するもの		提出書類一覧	表1.入札参加申込時に提出するものに、「提出書類作成要領」7～9頁に記載された資料の一部が含まれておりません。入札説明書15頁第3.4.(2)4「作成方法」に記載の通り、提出書類作成要領及び様式集を正として作成すればよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	57	入札説明書	8	第3	3		入札参加者の構成等	②「なお～建設企業を代表企業とする場合で建設企業が複数あるときは出資比率が最大のものを代表企業とする。」との記載がございますが、出資比率とはSPCへの出資比率ではなく、建設JVの比率との理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	58	全体						9月26日の現地見学会の際には解体工事の範囲が定まっておらず、協力会社は参加しておりません。解体工事の専門会社に現地確認をさせたいと思いますので、追加の現地確認会を開催いただけないでしょうか。	2回目の現地見学会を、令和5年11月29日に開催します。ホームページをご確認の上、お申し込みください。当該日以外にも開催をご希望される場合は、入札説明書等への質問にて、希望する日をご質問ください。ただし質問を受け、必ずしもご希望に沿っての実施を約束するものではありません。

回答日	No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答
2023/10/23	59	要求水準書	9	第4	4-7	(2)	管理責任者の役割と要件	総括管理責任者等の管理責任者や必置技術者、その他の有資格者について、調書(様式3-6-1~8)には入札参加申請時点での予定者にて提出しますが、運営開始時に変更は可能でしょうか。	発注者がやむを得ないと認めた場合(退職、病気、死亡等の事情により代替の者を立てざるを得ない場合など)に限り、入札説明書に示す要件を満たし、かつ当初の者と同等以上の者を配置する場合は変更が可能となります。変更の際は、様式3-6-1から3-6-8を再提出してください。
2023/10/23	60	要求水準書	9	第4	4-7	(2)	管理責任者の役割と要件	要求水準書、及び管理マニュアル(資料編)に記載のある資格以外で、想定されている資格はありますでしょうか。	他に想定している資格はありません。
2023/10/23	61	提出書類作成要領	7	第3	2.	キ	様式3-2-3 委任状(代表企業)	本誓約書は入札参加申請時に提出し入札心得第13条記載の通り、落札後10日以内に再度提出する理解でよろしいでしょうか。なお、大阪府暴力団排除条例第11条第2項の記載内容は暴力団員又は暴力団密接関係者を「入札に参加させない」主旨の条項との理解です。	そのご理解で相違ありません。
2023/10/23	62	提出書類作成要領	7	第3	2	ク	入札参加資格審査に関する様式	「SPCの代表等の予定者」とは、代表企業に所屬し、代表企業から選任された人物を指す、という理解でよろしいでしょうか。	必ずしもSPCの代表者となる者を最高事業責任者とするとは求めません。修正版の提出書類作成要領を再掲しますので、ご確認ください。
2023/10/23	63	提出書類作成要領	9	第3	2	ハ	申請決定書類	申請決定書類は任意とされておりますが、総合一般競争入札参加申込書及び協定書で申請決定は証明されるとの認識ですが、申請決定書類は何を記載するのでしょうか。	No.37の回答をご参照ください。
2023/10/23	64	提出書類作成要領	7~9	第3	2		入札参加資格審査に関する様式	ハおよびヒ以外の書類に用紙サイズ(A4、A3等)に指定がありませんが、ア~ノの書類に用紙サイズ指定はなく、入札参加者が適宜定めてよいとの理解でよろしいでしょうか。	そのご理解で相違ありません。