

# 第 62 回全国学校体育研究大会 山形大会

## 大会参加申込み及び宿泊・昼食弁当・分科会シャトルバスのご案内

謹啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

この度「第 62 回全国学校体育研究大会 山形大会」が山形県にて開催の運びとなりましたこと心よりお祝い申し上げます。

開催にあたり、全国各地からご参加の皆様の便宜を図るため、大会参加登録の代行と宿泊・昼食弁当・分科会シャトルバスの手配を東武トップツアーズ(株)山形支店にて、お手伝いをさせて頂くこととなりました。大会の成功をお祈りいたしますとともに、総力を挙げて取り組み、皆様方にご満足頂けますよう、誠心誠意努力いたします所存でございます。

皆様方の多くのご来県とお申込みを心よりお待ちしております。

謹言

東武トップツアーズ(株) 山形支店

支店長 廣 光治

### 【1. 大会参加について】(旅行契約には該当しません)

申込区分及び「両日(11月1日,11月2日)参加」、「全体会(11月1日)のみ参加」、「分科会(11月2日)のみの参加」のいずれかをご選択ください。

■申込区分・参加費：一般 5,000円

大学生・大学院生 3,000円

大会に参加しない(申込担当者等)

※申込区分「大会に参加しない(申込担当者等)」は、各地区でお取りまとめ頂く連絡事務担当者様など、大会に参加されない方がご利用頂けます。

※「全体会(11月1日)のみ参加」をお選びになると、翌日に開催されます分科会へはご入場頂けません。

同様に「分科会(11月2日)のみの参加」をお選びになると、前日に開催されます全体会へはご入場頂けません。分科会のみ参加の方は、大会資料を分科会会場でお受取り頂けます。

※追加で紀要をご希望の方は、1冊あたり2,000円を追加紀要費として収受いたします。

※入金後のお取消の場合は、大会参加費及び追加紀要費の返金はございません。大会終了後に研究紀要をお送りいたします。

※大会参加費及び追加紀要費は、大会事務局より委託を受け東武トップツアーズ(株)山形支店が代行収受いたします。

※大会参加費及び追加紀要費の領収証は、大会当日にお渡しする資料の中に含まれています。

## 【2. 昼食弁当のお申込み】(旅行契約には該当しません)

設定日：11月1日(水)→山形テルサにてお渡しいたします。(大会会場のやまぎん県民ホールの隣)

11月2日(木)→各分科会会場にてお渡しいたします。

代金：両日ともに、お茶付1食1,000円(税込)

※大会会場周辺の飲食店は多くありません。昼食時間帯は大変混雑いたしますので、お弁当のご予約をお勧めいたします。なお、全大会における昼食時間帯の飲食スペースとして、お弁当の配布会場の山形テルサをご利用頂けます。また、分科会における昼食につきましては、各会場にてお摂り頂けます。

## 【3. 11月2日分科会会場シャトルバスのお申込み】

(シャトルバスは東武トップツアーズ(株)山形支店が企画・実施する募集型企画旅行です)

※最少催行人員：1名 添乗員は同行いたしません。

下記分科会ではシャトルバスの運行がございます。

※旅行代金：往復乗車 お1名様あたり500円(税込)

※片道乗車の設定はございませんので、予めご了承ください。

【利用バス会社】山交バス株式会社 八千代交通株式会社 朝日観光バス株式会社

あおぞら観光バス株式会社 有限会社べにばな観光バス

【区間】JR山形駅～第3・第4・第7・第11・第12分科会 各会場までの直行便 所要約20分～30分

【時間】往路 8:30発(9:00頃着) 8:45発(9:15頃着) ※()内は分科会会場到着予定時間

復路 15:10発(15:40頃着) 15:20発(15:50頃着) ※()内はJR山形駅到着予定時間

※シャトルバス乗車券に乗車頂く時間の記載がありますので、そちらをご確認ください。

お申込み時にご指定頂いた時間以外のバス乗車は、受け付けておりませんので、予めご了承ください。

※お申込み人数によりましては、前日の受け付けも行いますので、ご希望される方は、大会1日目の全大会会場「やまぎん県民ホール(山形県総合文化芸術館)」に設置される、東武トップツアーズデスクにお立ち寄りの上、お申込み・お支払ください。なお、お支払いは現金のみで、後日精算は致しかねますので、予めご了承くださいませ。

## 【4. 宿泊のお申込み】(宿泊は東武トップツアーズ(株)山形支店が企画・実施する募集型企画旅行です)

旅行(宿泊)代金はお一人様1泊あたりの消費税・サービス料込の代金となります。なお、宿泊施設は、[宿泊施設一覧](#)及び大会参加登録ホームページのマイページ左記『宿泊』からご確認ください。

※ご朝食の有無の設定がある宿泊先の場合は、ご自身でご選択頂けます。

※禁煙室・喫煙室は、それぞれの宿泊先のお任せとなりますのでご了承ください。

※先着順の受け付けとなります。ご自身で予約可能なご宿泊を選択し、お申込みくださいませ。

※最少催行人員：1名 添乗員は同行いたしません。

※宿泊取扱日：2023年10月31日(火)・11月1日(水) 2泊

# 宿泊施設一覧

※この旅行条件・旅行代金は、2023年8月1日現在を基準としております。

No.	地区	ホテル名	アクセス	駐車場 有無	部屋 タイプ	食事条件	旅行代金					
							2023/10/31(火)			2023/11/1(水)		
							1名利用 シングル	2名利用 ツイン (1名あたり)	1名利用 ツイン	1名利用 シングル	2名利用 ツイン (1名あたり)	1名利用 ツイン
1		リッチモンドホテル 山形駅前	JR山形駅西口より 徒歩5分	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥11,100	¥12,100	¥16,700	¥11,100	¥12,100	¥16,700
						1泊素泊り	¥9,700	¥10,700	¥15,300	¥9,700	¥10,700	¥15,300
2		ホテルルートイン 山形駅前	JR山形駅西口より 徒歩5分	○ 有料 (先着順)	洋室	1泊朝食付	¥8,900	-	-	¥8,900	-	-
3		ホテルステイイン 七日町	JR山形駅東口発 100円循環バス(東くるりん) 七日町バス停から徒歩3分 ※駅から徒歩の場合20分	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥8,700	-	-	¥8,700	-	-
4		ホテルキャッスル山形	JR山形駅東口より 徒歩7分	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥9,500	¥8,500	¥10,600	¥9,500	¥8,500	¥10,600
						1泊素泊り	¥8,100	¥7,100	¥9,200	¥8,100	¥7,100	¥9,200
5		ホテルアルファワン山形	JR山形駅東口より 徒歩10分	○ 有料	洋室	1泊素泊り	¥6,200	-	-	¥6,200	-	-
6		山形駅西口 ワシントンホテル	JR山形駅西口より 徒歩5分	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥10,500	¥8,500	¥13,200	¥10,500	¥8,500	¥13,200
						1泊素泊り	¥9,200	¥7,200	¥11,900	¥9,200	¥7,200	¥11,900
7	山形市	ダイワロイネットホテル 山形駅前	JR山形駅東口より 徒歩5分	○ 有料 (先着順)	洋室	1泊朝食付	¥13,000	¥9,500	¥16,000	¥13,000	¥9,500	¥16,000
						1泊素泊り	¥11,000	¥7,500	¥14,000	¥11,000	¥7,500	¥14,000
8		コンフォートホテル山形	JR山形駅東口より 徒歩5分	○連携先 有料 (先着順)	洋室	1泊朝食付	¥10,500	-	-	¥10,500	-	-
9		山形国際ホテル	JR山形駅東口より 徒歩7分	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥9,500	¥8,500	¥11,000	¥9,500	¥8,500	¥11,000
						1泊素泊り	¥8,500	¥7,500	¥9,900	¥8,500	¥7,500	¥9,900
10		ホテルルートイン 山形南	JR山形駅より 車で15分 JR蔵王駅より 徒歩30分	○ 無料	洋室	1泊朝食付	¥7,500	¥7,000	¥9,600	¥7,500	¥7,000	¥9,600
11		山形グランドホテル	JR山形駅東口より 徒歩15分	○ 有料 (先着順)	洋室	1泊朝食付	¥9,700	¥8,600	¥15,300	¥9,700	¥8,600	¥15,300
						1泊素泊り	¥8,300	¥7,200	¥13,900	¥8,300	¥7,200	¥13,900
12		ホテルクラウンヒルズ山形	JR山形駅東口より 徒歩5分	○ 有料 (先着順)	洋室	1泊朝食付	¥8,100	¥6,600	¥11,500	¥8,100	¥6,600	¥11,500
13		ホテルメトロポリタン山形	JR山形駅直結	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥11,550	-	-	¥11,550	-	-
						1泊素泊り	¥9,350	-	-	¥9,350	-	-
14		山形七日町 ワシントンホテル	JR山形駅東口発 100円循環バス(東くるりん) 七日町バス停から徒歩1分 ※駅から徒歩の場合20分	○ 有料	洋室	1泊朝食付	¥9,900	¥8,800	¥14,500	¥9,900	¥8,800	¥14,500

※ホテルルートイン山形駅前、ホテルステイイン七日町、コンフォートホテル山形、ホテルルートイン山形南の朝食につきましては、ホテルによる無料サービスです。

※アクセス項目に記載の循環バス（東くるりん）代金の100円は、2023年8月1日現在の金額です。

※宿泊先の駐車場が必要な場合は、宿泊施設に直接お問合せください。

## 【5. 申込・支払について】

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししていますので、事前にご確認の上、お申込みください。

### (1) 申込方法

以下の大会参加登録ホームページより、参加登録の上、各項目を入力してください。

■<http://www.gakutairen>. (学体連ホームページから検索してください)

※申込み完了後、請求書発行が可能です。期日までにお支払手続きをお願い致します。

※当日受付時に必要な書類(大会参加券・分科会参加券・宿泊確認書・弁当引換券・シャトルバス乗車券)は、ご入金後、10月13日以降にWEB上より発行、ダウンロードいただけます。

■申込み締め切り：**2023年9月21日(木) 17:00まで**

### (2) 支払方法

■お支払いは、銀行振込・クレジットカード決済・コンビニ決済となります。

大会参加登録マイページの左記、「支払」よりご請求書を発行の上、申込み内容をご確認頂き、10月6日(金)までにご入金をお願いいたします。なお、振込手数料はお客様ご負担でお願いいたします。

※大会参加費及び追加紀要費の領収証は大会当日にお渡しする資料の中に含まれています。

※宿泊代、弁当代、分科会シャトルバスの領収証は、WEB上のトップページより「領収証発行依頼書」をダウンロードしご記入の上、東武トップツアーズ(株)山形支店までFAXまたはメールでご依頼ください。

なお、ご依頼頂いた領収証は大会1日目の全大会会場「やまぎん県民ホール(山形県総合文化芸術館)」に設置される、東武トップツアーズデスクにてお渡しいたしますので、お立ち寄りください。

上記記載の内容以外で、個人で利用された駐車場料金や宿泊サービス料金についての領収証は、当社の様式では発行できかねますので、必要な方は、予め各利用施設で領収証を受領くださいませ。

## 【6. 取消・変更について】

※変更・取消が発生した場合、大会参加登録ホームページに再度ログイン頂き、そちらからお手続きください。

※利用日当日を除き、お電話での変更・取消のお申出は、誤手配の恐れがあるため、お受けいたしかねます。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日時とさせていただきます。

※代金お支払い済みの場合は、規定取消料を差し引きの上、大会終了後にご指定の口座へ返金いたします。

### 【大会参加費・追加紀要費の取消料】

入金後、お取消の場合は、大会参加費及び追加紀要費の返金はございません。大会終了後に研究紀要をお送りいたします。

※大会参加費及び追加紀要費は、大会事務局から委託を受け、東武トップツアーズ(株)山形支店が代行收受をいたしております。取消料についてのお問い合わせやご要望、ご質問につきましては、東武トップツアーズ(株)からの回答はいたしかねますので、予めご了承ください。

【昼食弁当の取消料】 昼食弁当の取消については、下記の取消料を申し受けます。

取消日	利用日の前日 12:00 まで	利用日の前日 12:00 以降
取消料	無料	100%

【分科会シャトルバスの取消料】 分科会シャトルバスの取消については、下記の取消料を申し受けます。

取消日	旅行開始日の前日	旅行開始日当日	旅行開始後の解除 または無連絡不参加
取消料	無料	50%	100%

旅行開始後とは、山形駅から分科会までのシャトルバスご出発後をいいます。

【宿泊の取消料】 宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

取消日	旅行開始日の前日から起算して		前日	当日	旅行開始後の解除 または無連絡不参加
	4 日前まで	3 日前～2 日前			
取消料	無料	30%	40%	50%	100%

宿泊当日正午までに取消の連絡がない場合は無連絡不参加として扱い、100%取消料を申し受けます。

## 【7. 個人情報の取り扱いについて】

お申込みの際に、ご記入頂いたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス等）につきましては、大会参加登録及び集約、お客様との連絡、今大会における宿泊機関等の提供するサービスの手配や受領の手続き、並びに大会運営に必要な範囲内において、東武トップツアーズ(株)山形支店及び大会事務局・本部が共同して利用させていただきます。

### < お申込み・お問合せ >

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業 第38号

東武トップツアーズ株式会社 山形支店

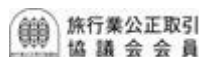
TEL: 050-9001-8591 (大会専用) FAX: 023-641-1019

Mail: gakutaiken-yamagata@tobutoptours.co.jp

〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2番31号 カーニープレイス山形7階

営業時間: 9:30～17:30 営業日: 平日 (土日祝日休業)

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員



総合旅行業務取扱管理者: 廣 光治

承認番号: 客国23-292

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。  
このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

# 領収証発行依頼書

この度は、第62回全国学校体育研究大会のお申込みを頂戴いたしまして、誠にありがとうございます。

本署面のご提出をもって、ご宿泊代金、お弁当代、シャトルバス乗車代の領収証を発行させていただきます。

大会参加費及び追加紀要費の領収証は、大会当日にお渡しする資料に含まれております。

領収証の発行をご希望のお客様は、下記に内訳をご記入の上、FAXまたはメールにてご依頼下さい。

ご入金を確認の上、当該の領収証を発行し大会期間中にお渡しさせていただきます。

全大会会場内「東武トップツアーズデスク」までお立ち寄り下さい。

大会終了後のご依頼につきましては、郵送等でご対応させていただきますので、送付先情報も併せてご連絡頂きますよう  
よろしくお願いたします。

施設名または学校名

---

お申込み代表者名

---

当日連絡先

---

	宛名	金額	但し書き	その他
①				
②				
③				
④				
⑤				

## 【注意】

東武トップツアーズ(株)発行の領収証は、**宛名が上様**、および**宛名・金額・但し書きを空欄としたものは発行できません。**

また、**請求入金額を上回る金額で発行できません。** ※記入欄不足の際はコピーをしてご記入をお願いいたします。

## 〈依頼書送信先・問い合わせ先〉

東武トップツアーズ株式会社 山形支店 担当：秋山 幸輝

TEL：050-9001-8591 / FAX：023-641-1019

E-mail：gakutaiken-yamagata@tobutoptours.co.jp

## 旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社山形支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

### 1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

### 2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「大会参加申込み及び宿泊、昼食弁当・分科会シャトルバスのご案内」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

### 3、旅行代金に含まれるもの

「大会参加申込み及び宿泊、昼食弁当・分科会シャトルバスのご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

### 4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

### 5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「大会参加申込み及び宿泊、昼食弁当・分科会シャトルバスのご案内」に記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時点を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込み人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込み人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰りに旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

### 6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

### 7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

### 8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

### 9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

### 10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

### 11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために

利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

### 12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

### 13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2023年8月1日現在を基準としております。

## ●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

**東武トップツアーズ株式会社**

山形支店

山形県山形市香澄町2丁目2番31号

カーニープレイス山形7階



旅行業公正取引  
協議会 会員



電話番号 050-9001-8591

FAX 番号 023-641-1019

営業日 平日（土日祝日休業） 営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：廣 光治

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)