

## 『まなべる基金(第13期)』応募手続きのご案内

奨学金担当の先生方へ

公益財団法人 子ども未来支援財団の給付型奨学金「まなべる基金(第13期)」の応募手続きについて、ご案内いたします。お手数をおかけしますが、応募手続きへのご協力をお願いいたします。

※公益財団法人東日本大震災復興支援財団は、2023年9月1日より公益財団法人 子ども未来支援財団に法人名称を変更しました。詳細は当財団ホームページをご参照願います。

### 1. 書類一式

ダウンロードいただいたファイルには以下の書類が含まれています。  
全てが揃っているかご確認をお願いします。

- ① 『まなべる基金(第13期)』応募手続きのご案内 (本紙)※  
※「中学校の先生向け」と「高校、その他学校の先生向け」で内容が異なりますのでご注意ください。
- ② まなべる基金(第13期)奨学金関連書類 (募集要項・応募書類等が含まれています。)
- ③ 応募書類記入見本
- ④ 応募者リスト(記入見本付)
- ⑤ まなべる基金(第13期)案内チラシ

### 2. 生徒の皆さんへのご案内について

- (1) 各学校にて、応募書類のとりまとめの応募書類提出締切日を設定いただき、応募を希望する生徒の方に、以下2点の書類を片面印刷の上、お渡してください。
  - ② 『まなべる基金(第13期)奨学金関連書類』 (全ページ)
  - ③ 『応募書類記入見本』 ※記入見本のため、こちらは両面印刷でも問題ありません。

お願い

公的証明書などの必要書類の準備に時間がかかることが見込まれます。  
応募希望者には、応募書類の準備を早めに行うようあわせてご指導頂けると幸いです。

- (2) 校内の告知用には、ダウンロードいただいたファイル内にある以下をご利用ください。
  - ⑤ 「まなべる基金(第13期)案内チラシ」

### 3. 提出書類

学校ごとに校内の応募者全員分の応募書類をおとりまとめの上、以下2点のご郵送をお願いします。

- (1) 応募者リスト …1通 **(学校がご記入、奨学金担当の先生の捺印が必要)**
- (2) 応募書類 …人数分 **(応募者が記入、学校長と奨学金担当の先生の捺印が必要)**

お願い

応募書類が以下4点を満たしているか、ご確認をお願いします。

- ①片面印刷の用紙に記入されている。
- ②応募書類 A～H が揃っている  
(B8、B9、B10、F-3、G、H は該当者のみ提出)
- ③濃い文字で記入されている。

### 4. 応募締切

**令和5年10月27日(金)※必着**

※上記締切を過ぎた場合は、理由のいかんを問わず、受付ができません。ご了承ください。

※申し訳ありませんが、応募が多数あるため到着確認のお問い合わせへの回答ができません。

必要に応じ配達記録付き郵便などをご利用ください。

### 5. 応募方法

学校内全ての応募者を取りまとめ、上記3.の提出書類を、下記7.の応募書類送付先へご郵送ください。

※応募者リストを一番上にして、お送りください。

### 6. お問い合わせ先

公益財団法人 子ども未来支援財団「まなべる基金」事務局

TEL: 0120-935-459 (受付時間 平日 12:00～17:00)

E-mail: [manaberukikin@minnade-ganbaro.jp](mailto:manaberukikin@minnade-ganbaro.jp)

※メールでのお問い合わせへの返答には、2～3営業日かかります。お急ぎの場合は、できるだけお電話にてお問い合わせください。

まなべる基金ホームページ: <http://minnade-ganbaro.jp/manaberukikin/>

(書類の再ダウンロードは、こちらをご覧ください)

### 7. 応募書類送付先

キリトリ

〒105-0004

東京都港区新橋 1-18-2 明宏ビル本館 4階

特定非営利活動法人ジービーパートナーズ

子ども未来支援財団『まなべる基金(第13期)』応募書類 受付担当 行

※当財団の事務所ではなく、必ずこの住所までお送りください。

※郵送以外での受付や配達確認はお受けできません。確認されたい方は配達記録で郵送ください。

以上