

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等	押印義務
様式-1	・現場代理人等通知書 ・経歴書 ・現場代理人等変更通知書 ・システム設計技術者等(変更)届 ・特例監理技術者の配置に関する届出書 ・配置技術者名簿(監理技術者補佐)同 経歴書	受注者 (経歴書: 本人)	大阪府	1	契約後遅滞なく	契約書第10条 共通事項附則第1編1-附-15	—
様式-2	請負代金内訳書	〃	〃	1	契約後14日以内	共通仕様書第1編1-1-42 社会保険等未加入対策の運用 手続き	—
様式-3	・工程表 ・変更工程表	〃	〃	1	〃	契約書第3条 共通事項附則第1編1-附-3	—
様式-4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	〃	〃	1	契約後1ヶ月以内	共通仕様書第1編1-1-40 提出できない事情がある場合 は理由書を提出	—
様式-5	・請求書 (前払金、中間前払金、指定部分完済払 金、部分払金、完成代金)	〃	〃	1	請求しようとする日	契約書第32、34、37条 必要 に応じてインボイス対応版を 用いること	—
様式-6	V E提案書(契約後VE時)	〃	〃	1	契約後、VE提案するとき	契約書第19条の2	—
様式-7	・施工体制台帳・再下請負通知書、 ・施工体系図・作業員名簿	現場代理人	監督職員	1	下請契約後速やかに	共通仕様書第1編1-1-10	—
様式-8(1)	委任状	受注者	大阪府	1	受注者が現場代理人に権 限委任するとき	設計変更ガイドライン	有り
様式-8(2)	変更協議書	監督職員・ 現場代理人等相互間		2	設計変更が必要になった とき	設計変更ガイドライン	有り
様式-9	工事打合せ簿 (指示、協議、承諾、提出、報告、通 知)	〃	〃	2	打合せの都度	施工計画書、機器・材料承諾 書等は本様式を鑑として使用	—
様式-10	・材料確認書 ・機器確認書	現場代理人等	監督職員	1	その都度事前に	契約書第13条 共通事項附則第1編1-附-5	—
様式-11	段階確認書	〃	〃	1	〃	共通事項附則第1編1-附-5	—
様式-12	確認・立会依頼書	〃	〃	1	〃	契約書第14条 共通事項附則第1編1-附-5 消防・労基検査時	—
様式-13	工事事故速報	現場代理人等	監督職員	1	事故発生後直ちに	共通仕様書第1編1-1-29	—
様式-14	工事履行報告書	〃	〃	1	中間前払を受けようと するとき 様式-20を用いない場合	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条 共通仕様書第1編1-1-24 様式15の添付として使用	—
様式-15	中間前払認定請求書	受注者	大阪府	1	中間前払を受けようと するとき	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条	—
様式-16	指定部分完成通知書	〃	〃	1	指定部分完成の日	契約書第38条	—
様式-17	指定部分引渡書	〃	〃	1	指定部分引渡のとき	契約書第38条	—
様式-18	工事出来高内訳書	現場代理人等	監督職員	1	当該検査を受ける前に	共通仕様書第1編1-1-21 共通事項附則第1編1-附-6	—
様式-19	請負工事既済部分検査請求書	受注者	大阪府	1	〃	契約書第37条 共通仕様書第1編1-1-21	—
様式-20	工事月報(工事履行報告)	現場代理人	監督職員	1	上半期分20日迄 下半期分翌月5日迄	契約書第11条 共通仕様書第1編1-1-24	—
様式-21	修補完了届	受注者	大阪府	1	修補が完了したとき		—
様式-22	部分使用承諾書(工事の部分使用につい て)	大阪府	受注者	1	部分使用しようとする とき	契約書第33条	有り
様式-23	工期延期届	受注者	大阪府	1	工期延期を必要とする とき	契約書第21条 共通仕様書第1編1-1-15	—
様式-24	支給品受領書	〃	〃	1	支給品引渡の日から7日 以内	契約書第15条 共通仕様書第1編1-1-16	有り
様式-25	支給品精算書	〃	〃	1	完了のとき(使用済又は 年度末日)	共通仕様書第1編1-1-16	有り
様式-26	休日(夜間)作業承諾書	現場代理人	監督職員	1	当該作業前	共通仕様書第1編1-1-36 残業も本様式を使用	—
様式-28	現場発生品調査書	〃	〃	1	現場発生品引渡のとき	共通仕様書第1編1-1-17	有り
様式-29	完成通知書	受注者	大阪府	1	工事完成の日	契約書第31条	—
様式-30	引渡書	〃	〃	1	引渡のとき	契約書第31条	—
様式-34	創意工夫・社会性等に関する実施状況 (説明資料)	現場代理人	監督職員	1	その都度	自ら立案・実施して特に評価 できる事を実施したとき	—
様式-40	下請負(委任)通知書	受注者	大阪府	1	下請負契約をしようとし るとき	契約書第7条 府元請・下請適正化指導要綱	—
様式-41	下請指導責任者届	〃	〃	1	契約後速やかに	府元請・下請適正化指導要綱	—
様式-42	現場代理人の常駐義務緩和措置申請書	〃	〃	1	措置を受けようとする とき	契約書第10条 共通事項附則第1編1-附-19	—
様式-43	現場代理人の兼任承諾書	受注者	監督職員	1	兼任しようとするとき	共通事項附則第1編1-附-19	—

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等	押印義務
様式-44	損害発生通知書	受注者	大阪府	1	損害発生後直ちに	契約書第29条 共通仕様書第1編1-1-38	—
様式-45	個人情報取扱作業責任者届	受注者	大阪府	1	契約後遅滞なく	共通事項附則第1編1-附-18	—
様式-46	工事外注計画書	受注者	大阪府	1	契約後遅滞なく		—
様式-49	保管請書	受注者 保管者	大阪府 受注者	1	既済部分検査(部分払い の検査)日迄	検査記録・保管写真添付	有り
様式-50	事故発生報告書	現場代理人	監督職員	1	事故発生後速やかに	共通仕様書第1編1-1-29 事故発生報告書(別紙)を添付	—
様式-51	工場製品確認請求書	受注者	大阪府	1	その都度確認日の前月20 日迄	共通事項附則第1編1-附-7	—
様式-52	安全対策計画表	安全委員	大阪府	1	現場着工後速やかに	安全工事施工推進協議会会則	—
様式-53	安全パトロール点検表	安全委員	大阪府	1	協議会安全パトロールの 3日前まで	安全工事施工推進協議会会則	—
様式-54	・安全パトロール結果報告書 ・指摘箇所写真	安全委員等	大阪府	1	改善後遅滞なく		—
様式-55	中間前金払と部分払との選択に係る届出 書	受注者	大阪府	1	契約を締結する前	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条	—
様式-56	社会保険等未加入状況報告書	受注者	大阪府	1	全ての次数の下請負者の 内に社会保険未加入者が 確認されたとき	共通事項附則第1編1-附-22 社会保険等未加入対策の運用 手続き	—
様式-57	機器メーカーリスト	受注者	大阪府	1	施工計画書(工場製作 編)の提出まで		—
様式-58	購入部品・材料メーカーリスト	受注者	大阪府	1	施工計画書(現場施工 編)の提出まで		—
様式-59	下請契約台帳	受注者	大阪府	1	その都度	低入札での落札工事のみ(特 記仕様書)	—
様式-60	再下請契約届出書	受注者	大阪府	1	〃	低入札での落札工事のみ(特 記仕様書)	—
様式-61	改善指示書	監督職員	現場代理人等	2	改善指示の都度		—
様式-62	改善報告書	現場代理人等	監督職員	2	改善報告の都度		—
様式-63	月間工程表	〃	〃	1	監督職員の指示するとき		—
様式-64	材料搬出確認書	〃	〃	1	その都度事前に		—
様式-65	工場製品検査記録(受注者)	受注者	大阪府	1	その都度	受注者検査の場合	—
様式-66	工場製品確認記録(府)	受注者	大阪府	1	〃		—
様式-67	中間(現場)検査請求書	現場代理人	監督職員	1	その都度事前に		—
様式-68	部分払金支払計画書	受注者	大阪府	1	請求しようとするとき	施工体制適正化の運用	—
様式-69	第一種特定製品設置報告書	受注者	大阪府	1	設置後遅滞なく	フロン排出抑制法	—
参考様式-1	コンクリート圧送工事 現場点検表	現場代理人	監督職員	1	その都度		—
参考様式-2	安全点検表	現場代理人	監督職員	1	パトロール後遅滞なく		—
参考様式-3	長期休暇時安全管理体制表	安全委員	大阪府	1	長期休暇するとき事前に	G.W.・夏期休暇・年末年始等	—
参考様式-4	建設業退職金共済制度に係る書類	受注者	大阪府	1	必要時期に遅滞なく		—
参考様式-5	実施工程表	現場代理人等	監督職員	1	工事着手前と 工事竣工前の2回	実施工程が把握できるもの 予定と実績を赤黒対比	—
参考様式-6	撤去機器リスト	現場代理人	監督職員	1	機器を撤去するとき		—
別添	大阪府暴力団排除条例の施行に伴う事業 者からの「誓約書(下請人等用)」	下請負人等	知事	2	下請負契約をしようとし るとき	共通事項附則1-附-17	有り
別添	社会保険等未加入対策の運用手続きに使用 する各種様式集	受注者	大阪府	1	必要時に遅滞なく		—
備考参照	建設リサイクル法に係る諸々の書類	受注者	大阪府	1	必要時に遅滞なく	大阪府の建設リサイクルに関する HPにて様式掲載	—
別添	事故発生報告書(別紙)	現場代理人	監督職員	1	事故発生後速やかに	様式-50の添付資料	—
その他の主な 提出書類 (様式なし)	施工計画書			1	工事着手前 (工事着手は工事開始日 以降30日以内)		—
	工事写真			1	必要時期に遅滞なく	鑑は工事打合せ簿を使用	—
	登録内容確認書(CORINS)			1	必要時に遅滞なく	共通仕様書第1編1-1-5	—
	労災保険成立証明願(写)			1	契約後遅滞なく		—
	組立保険証(写)			1	現場着手まで	共通事項附則1-附-14 建築付帯は火災保険証(写)	—
	週間工程表			1	必要時期に遅滞なく		—
	工場製品検査記録(製造者)			1	その都度	製造者検査の場合	—
	コンクリート配合表			2	必要時期に遅滞なく	承諾書として提出、一部は承 諾後返却	—

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等	押印義務
その他の主な 提出書類 (様式なし)	コンクリート試験成績表			1	"	段階確認書で添付可	—
	産業廃棄物処理計画書			1	必要時期に遅滞なく	契約書添付	—
	産業廃棄物処理報告書			1	"	マニフェスト写し	—
	官公庁提出書類			1	"	共通事項附則1-附-12	—
	試運転記録			1	"	段階確認書で添付可	—
	納品伝票一覧表			1	工事完成の日		—
	工事概要説明資料			1	"	平面図に完成写真を貼付し、 工事内容がわかるように	—
	完成図書等			設計 図書	"		—
機器設備台帳			1	"		—	
欠番	様式-27、31～33、35～39、47、48						

※大阪府では令和3年度より、契約事務に係る提出書類等への押印の見直しを行い、原則として提出書類の押印を廃止しています（引き続き押印が必要なものもありますので、情報最右列をご確認下さい）。これに伴い、押印不要書類の提出方法は電子メール等による方法も可能ですが、その場合は、本人確認が可能なよう、書類またはメール内に「担当者の氏名・連絡先」を明記するとともに、書類データはpdf形式等、改ざんができないファイル形式にして提出して下さい。

（※注）『大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則』が令和2年12月25日から施行されたことに伴い、大阪府暴力団排除条例による「誓約書」（下請用）の様式が改正され、誓約書の提出対象が、従前の契約金額500万円以上から、全ての下請又は再委託契約に変更となりました。（ただし、資材業者等との契約については、府が提出を求めた場合を除き、提出不要です。）

※令和2年度以前に契約済の工事等、上記書類様式の使用が困難な場合は当面、平成31年度版の書類様式でも可とする。

※施工計画書・承諾書等は、打合せ簿を鑑として提出すること。

※情報共有システムの対象工事については、建設CALSで生成される書類様式が本様式と異なっても可とする。

※「公共工事の前金払に関する要綱」第8条に定める当初前金払の支出時に添付する着工届については、工期始期日が記載された契約書等をもって、着工届と見なすものとします。

様式－1(1)

現場代理人等通知書

年月日:

大阪府 様

(受注者)

年 月 日 付けをもって請負契約を締結した 工事に
ついて工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙
経歴書を添えて通知します。

記

現場代理人氏名

主任技術者又は
監理技術者氏名※

専門技術者氏名

※「資格者証(写し)」を添付する。

様式－1 (2)

年月日：

経 歴 書

(現場代理人等氏名)

現 住 所

生 年 月 日

*最 終 学 歴

資格及び資格番号

(資格の写しを添付)

注) 主任技術者の資格が実務経験の場合は様式－1 (7)を添付すること。

*は、必要により記載する。

様式－1(3)

年月日:

大阪府様

(受注者)

現場代理人等変更通知書

工事名

年 月 日 付けで通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記
のとおり変更したいので、別紙経歴書を添え、契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

※「資格者証(写し)」を添付する。

-
- (注)1. 新現場代理人等の記入内容は様式－1に準ずる。
2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する
- ・現場代理人
 - ・主任技術者
 - ・監理技術者
 - ・専門技術者

システム設計技術者等（変更）届

年月日：

大 阪 府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

下記の者をシステム設計技術者等と定めたので、経歴書を添えてお届けします。

記

工 事 名	
-------	--

システム設計技術者※1

氏 名	
所 属 部 門	

設計担当者※2

氏 名	
-----	--

担当技術者※3

氏 名	
-----	--

※1 システム設計技術者は、社内の設計部門に所属するものでなければならない。

※2 既存設計成果活用型発注方式の場合にのみ記入する。

※3 総合評価方式で担当技術者として加算評価を受けた場合にのみ記入する。

年月日：

特例監理技術者の配置に関する届出書

大阪府

様

(受注者)

建設業法第26条第3項ただし書の規定の適用を受ける監理技術者（以下、「特例監理技術者」という。）及び監理技術者を補佐する者（以下、「監理技術者補佐」という。）の配置について、下記のとおり届け出ます。

工事名称	
当該工事現場に配置する特例監理技術者の氏名	
当該工事現場に専任配置する監理技術者補佐の氏名	
特例監理技術者が兼務する工事の名称及び施工場所	工事名称： 施工場所：

なお、特例監理技術者の配置に関しては、入札説明書等に定める条件を遵守します。

※ 請負代金額が、4,000万円（建築一式工事の場合は、8,000万円）以上となる工事の場合で、共通入札説明書で特例監理技術者の配置が認められている案件で特例監理技術者を配置する場合、必要事項を記入し、下記を証する資料を添えて提出してください。

- ① 監理技術者補佐は、一級施工管理技士補又は一級施工管理技士等の国家資格者、学歴や実務経験により監理技術者の資格を有する者であること。なお、監理技術者補佐の建設業法第27条の規定に基づく技術検定種目は、特例監理技術者に求める技術検定種目と同じであること。
- ② 監理技術者補佐は受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。
- ③ 監理技術者補佐が担う業務等の分担を明確にすること。

配置技術者名簿（監理技術者補佐）

当該工事に配置する監理技術者補佐の資格を記入して下さい。

配置技術者 氏名				
所属会社名				
監理技術者補佐が行う業務内容	記載例) 施工計画の作成、工事の工程管理、検査・試験の実施及び品質管理等の業務の補佐			
該当要件 (1もしくは2に○をつけ、記入すること) ※1 ※2	1. 一級施工管理技士補であり、主任技術者の要件を満たしている <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> ①一級施工管理技士補 検定種目： 番 号： </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> ②主任技術者となる資格もしくは実務経験 ・資格名： 番 号： ・実務経験※2 (10年以上・高等学校、専門学校卒5年以上・大卒等3年以上) </td> </tr> </table> 2. 監理技術者の要件を満たしている ※3 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> 資格名： 番 号： </td> </tr> </table>	①一級施工管理技士補 検定種目： 番 号：	②主任技術者となる資格もしくは実務経験 ・資格名： 番 号： ・実務経験※2 (10年以上・高等学校、専門学校卒5年以上・大卒等3年以上)	資格名： 番 号：
①一級施工管理技士補 検定種目： 番 号：				
②主任技術者となる資格もしくは実務経験 ・資格名： 番 号： ・実務経験※2 (10年以上・高等学校、専門学校卒5年以上・大卒等3年以上)				
資格名： 番 号：				

※1 資格証等の写しを添付すること。

※2 実務経験の場合は、主任技術者経歴書を添付すること。

(高等学校、専門学校卒及び大卒等の場合は指定学科卒業であること。)

※3 一級施工管理技士等の国家資格等により監理技術者の要件を満たしていること。

※4 資格者証等により3ヶ月以上の雇用を確認できない場合は、資格者証本人の健康保険被保険者証の写しを添付すること。(保険者番号及び被保険者等記号・番号、及びQRコード等にマスクングをすること)

主任技術者経歴書

大阪府 様

住 所
 称号又は名称
 代 表 者 名
 (支店長名)

区 分	工 種	該当区分（該当する欄に○）			
	○○工事 (入札公告で求める工事：土木一式等)		建設業法第7条第2号	イ	実務経験 5年以上
			建設業法第7条第2号	イ	実務経験 3年以上
			建設業法第7条第2号	ロ	実務経験 10年以上
			建設業法第7条第2号	ハ	実務経験 1年以上
			建設業法第7条第2号	ハ	実務経験 3年以上
			建設業法第7条第2号	ハ	実務経験 5年以上
氏名及び生年月日		○○ ○○ (昭・平 年 月 日 生)			
学歴及び学科		○○大学○○学部○○学科 (昭・平・令 年 月 日 卒業)			
所属会社及び入社年月日		○○株式会社 (昭・平・令 年 月 日 入社)			

実務経験（※1 過去に所属した会社の実績の場合は工事名欄に当時の所属会社名も併せて記載すること。）

（※2 「工事の終期」と「次の工事の始期」までの期間が12カ月を超える場合、連続して実務経験があるものとはみなしません。）

工期	発注者又は 注文者名	工事名	金額 (千円)	現場代理人等 の経歴
例：平成19年4月～ 平成19年12月	大阪府○○部	○○工業株式会社 △△管布設工事	○○,○○○千円	担当技術者

年月日：

大阪府 様

受注者 所在地
商号又は名称
代表者氏名

請負代金内訳書

工事名

工事場所

契約年月日 令和 年 月 日

工期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 迄

請負代金額（税抜） 金 円

取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円

請負代金額（税込） 金 円

請負代金額（税抜）の内訳 別添 内訳書のとおり

請負代金額（税込）のうち、現場労働者に関する健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の
法定の事業主負担額

円

※単価契約においては、請負代金（額）を予定総額と読替えて使用するものとする。

様式-3(1)

工 程 表

年月日：

大阪府 様

工事名

工 期 自

至

(受注者)

工 種	月			月			月			月			月			月		
	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21

- 記載要領
- 1 工種は工事数量総括表の工種を記載する。(工種以外でも必要なものは、記載する。)
 - 2 予定工程は黒実線をもって表示する。

様式-3(2)

変 更 工 程 表

年月日：

大阪府

様

工 事 名
工 期 自
変 更 工 期 自

至
至

(受注者)

工 種	月			月			月			月			月			
	日	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21	1	11	21

- 記載要領
- 1 工種は工事数量総括表の工種を記載する。(工種以外でも必要なものは、記載する。)
 - 2 当初契約の工程は黒実線をもって表示する。また、変更契約の工程は下段に黒点線もしくは赤実線をもって表示する。

建設業退職金共済制度の掛金収納書

年月日：

大阪府

様

(受注者)

建設業退職金共済組合証紙購入報告

下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。

工事名		工 期	
契約年月日		契約金額	
共済証紙購入金額	¥		
掛金収納書を貼る（契約者から発注者用）			

(注) 添付する掛け金収納書は中小企業主に雇われる場合は赤色、
大手事業主に雇われる場合は青色

年月日：

請求書（ ）

様

請求者（住所）

（氏名）

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥

ただし、次の工事の)として

工事名

契約日

契約金額 ￥

(注)1. ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

年月日：

請求書（ ）

様

請求者（住所）

（氏名）

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥

ただし、次の工事の)として

工事名

契約日

契約金額 ￥

【 登録番号 】	T
【 引渡年月日 】	
【 適用税率 】	%
【 消費税額 】	円

(注)1. ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

年月日：

V E 提 案 書

大阪府 様

(受注者)

契約書第19条の2に基づきVE提案書を提出いたします。

工事件名： 契約締結日：	連絡者 氏 名 TEL FAX	
VE提案の概要 <p style="text-align: right;">注) 記入欄が不足する場合には、様式－6(1)の2として追記して下さい。なお、概算低減額は、提案を審査する上で参考とするものです。</p>		
番 号	項 目 内 容	概算低減額：千円
概 算 低 減 額 合 計		

様式-6(2)

番 号		項 目 内 容	
-----	--	---------	--

(1) 設計図書のとめる内容と、VE提案の内容の対比

【現状】 略図等	【改善案】 略図等

(2) 提案理由

--

(3) VE提案の実施方法（材料仕様、施工要領等を記入）

--

(4) 品質保証の証明（品質保証書の添付等）

--

(5) その他

--

様式 - 6 (4)

番 号		項目内容	
-----	--	------	--

(1) 工業所有権等の排他的権利を含むVE提案である場合、その取扱いに関する事項

(2) VE提案が採用された場合に留意すべき事項 (提案内容の公表に係る所見等)

施工体制台帳（作成例）

[会社名・事業者ID] _____

[事業所名・現場ID] _____

建設業の可 許	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

工事名称 及び 工事内容			
発注者 及び 住 所			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

契 営 業 約 所	区 分	名 称	住 所
	元 請 契 約		
	下 請 契 約		

健康保険等の加入 状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
	下請契約						

発注者の 監督員名		権限及び意見申出 方	
--------------	--	---------------	--

監督員名		権限及び意見申出 方	
現 場 代 理 人 名		権限及び意見申出 方	
監 理 技 術 者 名 主 任 技 術 者 名	専 任 非 専 任	資 格 内 容	
監理技術者補佐名		資 格 内 容	
専 門 技 術 者 名		専 門 技 術 者 名	
	資 格 内 容		資 格 内 容
担 工 事 内 容	当	担 工 事 内 容	当

一号特定技能外国人の従 事の 状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生 の従事の状況(有 無)	有 無
-----------------------------	-----	------------------------	-----	----------------------------	-----

《下請負人に関する事項》

会 社 名 ・ 事 業 者 ID		代 表 者 名	
住 所			
工 事 名 称 及 工 事 内 容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

建設業の可 許	施工に必要な許可業種	許可番号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

健康保険等の加入 状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専 任 非 専 任	雇用管理責任者名	
資格内容		専 門 技 術 者 名	
		資 格 内 容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従 事の 状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の 状況(有無)	有 無	外国人技能実習生 の従事の状況(有 無)	有 無
-----------------------------	-----	----------------------------	-----	----------------------------	-----

※施工体制台帳の添付書類（建設業法施行規則第14条の2第2項）

・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事については締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

- (順) 1. この様式は元請が作成し、一次下請負業者を通じて報告される再下請負通知書（様式-33-1'）を添付する事により、一次下請負業者別の施工体制台帳として利用する。
2. 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載がある場合はその写しを添付する事により記載を省略する事が出来る。
3. 監理技術者の配属状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
4. 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。（監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることが出来る。）
5. 監理技術者及び専門技術者について次のものを添付すること。
①資格を証するものの写し ②自社従業員である証明書類の写し（従業員証、健康保険証など）
6. 警備会社においては、商号または名称、現場責任者名、工期を記載すること。（下請が警備会社の場合は提出不要）
7. 健康保険等の加入状況の記入要領は次の通り
- ①各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」に○印を付けること。元請契約又は下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○印を付けること。
- ②元請契約欄には元請契約に係る営業所について、下請契約欄には下請契約に係る営業所について記載すること。なお、元請契約に係る営業所と下請契約に係る営業所が同一の場合には、下請契約の欄に「同上」と記載すること。
- ③健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- ④厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- ⑤雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

1. 主任技術者の配属状況 3. 主任技術者の資格内容（該当するものを選んで記す。）
- 1) 大学卒【指定学科】 3年以上の実務経験
2) 高校卒【指定学科】 5年以上の実務経験
3) その他 10年以上の実務経験
2. 専門技術者には、
①経験年数による場合
1) 大学卒【指定学科】 3年以上の実務経験
2) 高校卒【指定学科】 5年以上の実務経験
3) その他 10年以上の実務経験
- 資格を有する場合は
②資格等による場合
1) 建設業法「技術検定」
2) 建築士法「建築士試験」
3) 技術士法「技術士試験」
4) 電気工事士法「電気工事士試験」
5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
6) 消防法「消防設備士試験」
7) 職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

1. 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の営業所整理記号等を記載すること。
2. 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○印を付けること。
3. 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
4. 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
5. 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
6. 下請負人の社会保険等の加入状況を、受注者みずから適切に確認した証拠書類として経営事項審査結果等の写しを添付すること。

再下請負通知書（作成例）

直近上位
注文者名 _____

【報告下請負業者】

住所 _____

元請名称・事業者 ID _____

会社名・事業者 ID _____

代表者名 _____

《自社に関する事項》

工 事 名 称 及 工 事 内 容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	注 文 者 と の 契 約 日	年 月 日

建 設 業 の 可 許	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許 可 (更 新) 年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

監 督 員 名		安 全 衛 生 責 任 者 名	
権限及び 意見申出方法		安 全 衛 生 推 進 者 名	
現 場 代 理 人 名		雇 用 管 理 責 任 者 名	
権限及び 意見申出方法		専 門 技 術 者 名	
主 任 技 術 者 名	専 任 非専任	資 格 内 容	
資 格 内 容		担 当 工 事 内 容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会 社 名 ・ 事 業 者 ID		代 表 者 名	
住 電 話 番 号			
工 事 名 称 及 工 事 内 容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

建 設 業 の 可 許	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許 可 (更 新) 年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専 任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)

・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

(記入要領) 1. 報告下請負業者は直近上位の注文者に提出すること。

- 再下請負契約がある場合は《再下請負関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに次の契約書類(金額の記載が必要)の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は《再下請負関係》欄をコピーして使用する。
 - ①契約書、注文書・請書等、下請基本契約書
- 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された書類とともに様式第2号に準じ下請負業者編成表を作成の上、元請に届出ること。
- この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。
- 警備会社においては、商号または名称、現場責任者名、工期を記載すること。
- オペレーター付建設機械のリースは、建設工事の請負契約にあたるため、再下請通知書を作成し、必要書類を添付すること。

※[主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について【専任・非専任】のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
 - 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する。)
 - ①経験年数による場合
 - 大学卒【指定学科】 3年以上の実務経験
 - 高校卒【指定学科】 5年以上の実務経験
 - その他 10年以上の実務経験
 - ②資格等による場合
 - 建設業法「技術検定」
 - 建築士法「建築士試験」
 - 技術士法「技術士試験」
 - 電気工事士法「電気工事士試験」
 - 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 消防法「消防設備士試験」
 - 職業能力開発促進法「技能検定」

※【健康保険等の加入状況の記入要領】

- 保険加入の有無については、各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。
 - 営業所の名称は、請負契約に係る営業所の名称を記載
 - 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
 - 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
 - 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
- ※ 2～5については、直近上位の注文者との請負契約に係る営業所以外の営業所で再下請負業者との請負契約を行う場合には欄を追加

安全工事施工推進体制表兼施工体系図

発注者名	
工事名称	

工期	日	年	月	日
	至	年	月	日

元請名・事業者ID
監督員名
監理技師名
主任技師名
監理技術者補佐名
専門技術者名
担当工事内容

元方安全衛生管理者

会 長	統括安全衛生責任者
-----	-----------

副 会 長	
-------	--

	会社名・事業者ID	代表者名	許可番号	一般/特定の別	安全衛生責任者	主任技術者	特定専門工事の該当	有・無	専 門 技 術 者	担当工事内容	工期	年	月	日	～	年	月	日
工 事				一般/特定														
工 事				一般/特定														

- 注 1. 監督員(下請指導責任者)：一次下請けを監督するために作成特定建設業者が監督員を置いた場合に記入
(大阪府建設工事元請・下請関係適正化指導要綱 第8. 2(1)による下請指導責任者)
2. 専門技術者：作成特定建設業者が専門技術者を置いた場合に記入
3. 統括安全衛生責任者：作成特定建設業者が統括安全衛生責任者を置く必要がある場合は記入
(労働安全衛生法による元請下請合わせて常時50人以上(ずい道等の建設、圧気工法作業、一定の橋梁建設は常時30人以上)の労働者を十時させる事業者。(現場所長等の工事施工の責任者))
4. 警備会社においては、商号または名称、現場責任者名、工期を記入
(主任技術者を現場責任者に書き変えて記入してください)
5. オペレーター付建設機械のリースは建設工事の請負契約にあたるため、施工体系図に記載すること。

安全工事施工推進体制表兼施工体系図

施工体系図 (参考例)

発注者名	
工事名称	

工期	自 年 月 日
	至 年 月 日

元請名・事業者ID		
監督員名 (下請指導責任者)		
	生年月日	
写真		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
監理技術者名		
生年月日		
写真		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
監理技術者補佐名		
生年月日		
写真		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
専門技術者名		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
専門技術者名		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外

会 長	統括安全衛生責任者
副 会 長	

元方安全衛生管理者	
書 記	

会社名・事業者ID		
代 表 者 名		
許 可 番 号		
一般/特定の別		
安全衛生責任者		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
主任技術者		
特定専門工事の該当		
生年月日		
専任・非専任		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
写真		
専門技術者		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
工期 年 月 日 ~ 年 月 日		

会社名・事業者ID		
代 表 者 名		
許 可 番 号		
一般/特定の別		
安全衛生責任者		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
主任技術者		
特定専門工事の該当		
生年月日		
専任・非専任		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
写真		
専門技術者		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
工期 年 月 日 ~ 年 月 日		

会社名・事業者ID		
代 表 者 名		
許 可 番 号		
一般/特定の別		
安全衛生責任者		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
主任技術者		
特定専門工事の該当		
生年月日		
専任・非専任		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
写真		
専門技術者		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
工期 年 月 日 ~ 年 月 日		

会社名・事業者ID		
代 表 者 名		
許 可 番 号		
一般/特定の別		
安全衛生責任者		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
主任技術者		
特定専門工事の該当		
生年月日		
専任・非専任		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
写真		
専門技術者		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
工期 年 月 日 ~ 年 月 日		

会社名・事業者ID		
代 表 者 名		
許 可 番 号		
一般/特定の別		
安全衛生責任者		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
主任技術者		
特定専門工事の該当		
生年月日		
専任・非専任		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
写真		
専門技術者		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
工期 年 月 日 ~ 年 月 日		

会社名・事業者ID		
代 表 者 名		
許 可 番 号		
一般/特定の別		
安全衛生責任者		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
主任技術者		
特定専門工事の該当		
生年月日		
専任・非専任		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
写真		
専門技術者		
担当工事内容		
保険加入状況	健康保険	加入・未加入・適用除外
	厚生年金保険	加入・未加入・適用除外
	雇用保険	加入・未加入・適用除外
工期 年 月 日 ~ 年 月 日		

- 注 1. 監督員(下請指導責任者): 一次下請けを監督するために作成特定建設業者が監督員を置いた場合に記入
(大阪府建設工事元請・下請関係適正化指導要綱 第8. 2(1)による下請指導責任者)
2. 専門技術者 : 作成特定建設業者が専門技術者を置いた場合に記入
3. 統括安全衛生責任者 : 作成特定建設業者が統括安全衛生責任者を置く必要がある場合は記入
(労働安全衛生法による元請下請合わせて常時50人以上(ずい道等の建設、圧気工法作業、一定の橋梁建設は常時30人以上)の労働者を十時させる事業者。(現場所長等の工事施工の責任者))
4. 警備会社においては、商号または名称、現場責任者名、工期を記入し、現場責任者の写真を張り付けること
(主任技術者を現場責任者に書き変えて記入してください)
5. この様式で揭示に使用しても可
6. オペレーター付建設機械のリースは建設工事の請負契約にあたるため、施工体系図に記載すること。

作業員名簿

(年 月 日作成)

事業所の名称
・現場ID _____
所長名 _____

本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

一次会社名
・事業者ID _____

元請
確認欄
提出日 年 月 日

(次)会社名
・事業者ID _____

番号	ふりがな	職種	※	生年月日	健康保険	建設業退職金 共済制度	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名			年金保険	中小企業退職金 共済制度	雇入・職長 特別教育	技能講習	免許	受入教育 実施年月日	
	技能者ID			年齢					雇用保険	年月日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

Ⓜ …現場代理人 Ⓜ …作業主任者(注)2. ♀ …女性作業員 未 …18歳未満の作業員

主 …主任技術者 職長 …職 長 安 …安全衛生責任者 能 …能力向上教育 危 …危険有害業務・再発防止教育

外 …外国人技能実習生 外 …外国人建設就労者 1特 …1号特定技能外国人

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

(注) 3. 経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。

(注) 4. 各社別に作成するのが原則だが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 5. 資格・免許等の写しを添付すること。

(注) 6. 健康保険欄には、左欄に健康保険の名称(健康保険組合、協会の場合は、建設国保、国民健康保険)を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である場合は、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。(注) 7. 年金保険欄には、左欄に年金保険の名称(厚生年金、国民年金)を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。

(注) 8. 雇用保険欄には右欄に被保険者番号の「4」だけを入力して記載。(日雇労働者、建設業退職金共済制度及び中小企業退職金共済制度への加入の有無については、それぞれの欄に「有」又は「無」と記載。

(注) 10. 安全衛生に関する教育の内容(例:雇入時教育、職長教育、建設用リフトの運転の業務に係る特別教育)については「雇入・職長特別教育」欄に記載。(注) 11. 建設工事に係る知識及び技術又は技能に関する資格(例:登録○基幹技能者、○級○施工管理技士)を有する場合は、「免許」欄に記載。(注) 12. 記載事項の一部について、別紙を用いて記載しても差し支えない。

委 任 状

年月日：

大阪府 様

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

印

令和 年 月 日、大阪府と との間で締結した
下記工事請負契約の請負代金額の変更予定額の累計※が当初請負契約代金額の20%に
相当する額（20%に相当する額が5,000万円を超える場合は5,000万円）以内の
設計変更に係る権限を下記の者に委任します。

※変更予定額の累計とは変更協議書（様式-8(2)）のc累計変更予定額である。

記

件 名	
-----	--

現 場 代 理 人 氏 名	(印)
------------------	-----

変 更 協 議 書 (第 回)

		文書番号		
		施行年月日		
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日		
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> その他 ()			
工事名称	(契約番号 - -)			
受注者				
工 期	現契約工期 ~ 今回変更予定工期 ~			
協議内容 ※1				
変更項目 ※2	A 当初請負代金額	0円	a 前回変更予定額	0円
	B 当初金額の20% B = A × 0.2or5千万 ※3	0円	b 今回変更予定額	0円
	C 現在の 請負代金額 ※4	0円	c 累計変更予定額 c = a + b	0円
	D 変更予定請負代金額 D = C + c + … ※5	0円	E うちスライド額など 甲乙の責によらない額 ※6	0円
	A × 1.2 =	0円	F D - E が A × 1.2 を超える場合は、別契約 施工が困難であることを説明する理由を明記	
	D - E =	0円		
	<input type="checkbox"/> 予算残額確認済み (D額 が確保されているか)		対当初請負代金額比 D/A =	#DIV/0!
	変更条件	・a~c及びDに記載のある金額は概算であり、この金額がそのまま請負金額とはならない場合がある。 ・請負金額の精算及び確定は、別途行う契約変更手続によるものとする。 ・請負金額の変更にかかる債権債務関係は、別途行う変更契約締結により発生する。		
施工時期	<input type="checkbox"/> 変更協議書を取り交わした後、施工可 <input type="checkbox"/> 変更契約を締結するまで施工不可			
処理・ 回答	者 発注	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> その他() します <div style="text-align: right;">押印欄</div>		
	者 受注	総括監督員※9 (主任監督員※7) 氏名 □□□ □□□ <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> その他() します <div style="text-align: right;">押印欄</div>		
	受注者 (現場代理人※8、※9)	氏名	□□□ □□□	

- 1 この変更協議書は2部作成し、当事者記名押印の上、発注者及び受注者がそれぞれ1部保有すること。
- 2 変更内容について、積算資料及び図面等の資料を添付すること。
- 3 契約変更手続きの際、本書写しを添付すること。
- 4 当初金額の20%を超えた時点及びそれ以降（減額によって20%を下回った場合を除く。）については、「別契約案件として施工することが困難であることを説明する理由」を変更協議書に必ず記載すること。

- ※1 各項目ごとに、変更金額、変更内容、変更仕様、変更数量等をそれぞれ具体的に記載すること。
- ※2 a～cで金額が減額となる場合は、数字の初めに「△」を記載する。
- ※3 当初請負代金額の20%又は5,000万円のいずれか低い額を記載すること。
c>Bとなる場合、本協議にかかる工事に着工する前に、変更契約手続を行うこと。
- ※4 既に契約変更済みの金額を記載する。まだ契約変更が無い場合は、Aと同額となる。
- ※5 スライド措置による金額など設計変更協議の対象としていない金額等も含めて、増嵩金額の洩れがない様に当該案件の変更後の予定請負代金額を記入すること。
- ※6 労務単価の特例措置、契約書25条に基づく措置(スライド)等、発注者及び受注者の責めに帰すべき事由によらない金額
- ※7 累計変更予定額が250万未満の場合は、主任監督員が署名・押印する。
- ※8 「変更協議書を取り交わした後、施工可」とする場合、受注者が委任状(様式-8-(1))により、現場代理人に権限を委任しているときは、現場代理人が署名・押印することで工事を施工することができる。
なお、権限を委任されていない現場代理人と協議を行った場合又は現場代理人への委任の範囲を超えて協議を行った場合、当該協議は無効となる。
- ※9 「変更契約を締結するまで施工不可」とする場合、発注者欄は総括監督員、受注者欄は受注者又は現場代理人が署名・押印する。

機 器 確 認 書

年月日：

工事名 _____

標記工事について、下記の機器について確認されたく提出します。

記

機器名	規格	台数	確認欄				備考
			確認年月日	確認内容 (塗装塗膜等)	確認結果	確認印	

主任 監督員	監督員	副監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

段 階 確 認 書 施 工 予 定 表

年月日：

下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名

受注者名：
現場代理人名等：

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

年月日：

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名：

確 認 種 別	確 認 細 別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年月日：

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名：

確認 ・ 立会依頼書

主任		副
監督員	監督員	監督員

システム 設計 技術者	現場 代理人	主任 (監理) 技術者

確認 ・ 立会事項

工事名 _____ 年月日: _____

下記について 確認 ・ 立会 されたく提出します。

記

工 種		
場 所		
資 料		
希 望 日 時		時

確認立会員		
実施日時		時
記 事		

事 故 速 報 (第 報)

情報の通報者名	(受注者名、第三者名等)
---------	--------------

令和 年 月 日 時 分受信

所長	技術次長	…					

発信者

受信者

事故発生月日

令和 年 月 日 () 時 分

天候(温度)

事故発生場所

工事名

工期

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

受注者名

事故の内訳	氏 名	年 齢	性 別	職 種	被害の程度	備 考(病院名等)

事故の概要

※事故の原因、経緯、処置等

備考

※関係機関(労働基準監督署、警察署等)対応状況
 ・被災者の装備、自然環境の状況(河川水位等)
 ・下請負人等の商号又は名称
 ・物的被害の場合は、規模、被害額等
 ・連絡先等

※ ①この様式はA4で使用し、事故現場の平面図及び簡単な状況図を添付すること。
 ②工事事務発生確認後、直ちに電話により担当部署に連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール又はFAXで担当部署に本様式により報告を行ものとし、更に詳細な状況が把握された段階で逐次報告するものとする。

工 事 履 行 報 告 書

工事名			
工期	～		
日付	(月分)		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

主任 監督員	監督員	副 監督員

現 場 代理人	主 任 (監理) 技術者	システム 設計 技術者

年月日：

大阪府

様

受注者 所在地
商号又は名称
代表者氏名

中間前金払認定請求書

下記工事について、公共工事の前金払に関する要綱第11条第1項の規定に基づき、中間前金払の要件について認定を請求します。

記

契約番号	
工事名	
工事場所	
工期	自 至
契約金額	¥
摘要	(添付資料) ・工事履行報告書

年月日：

大阪府

様

(受注者)

指 定 部 分 完 成 通 知 書

下記工事の指定部分は、 年 月 日 をもって完成したので工事請負
契約書第31条第1項に基づき通知します。

記

工事名

工 期 自 至

請負代金額 円

指定部分工期 自 至

指定部分に対する請負代金額 円

(注) 債務負担行為に基づく契約の場合は請負代金額欄の下段に各年度の
出来高予定額を記入すること。

【記載例】

(出来高予定額)	平成〇〇年度	円	△△△
	～	～	
	平成□□年度	円	×××

年月日：

大阪府 様

(受注者)

指 定 部 分 引 渡 書

下記工事の指定部分を工事請負契約書第38条第1項に基づき引渡します。

工 事 名	
指 定 部 分	
全 体 工 期	自 至
指定部分に係る工期	自 至
請 負 代 金 額	¥
指定部分に係る請負代金額	¥
指定部分に係る検査年月日	

年月日:

大阪府

様

(受注者)

請負工事既済部分検査請求書

工事請負契約書第37条第2項により既済部分検査を請求します。

記

工 事 名	
工 期	自
	至

工 事 履 行 報 告

(工 事 履 行 報 告)

課 長

工事名: _____
 受注者: _____

工期 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日から

平成	年	月	上半期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
			下半期	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
気 象 状 況			曜 日																	
			天 候 そ の 他																	
工 程	工 種		種 別	日 作 業 状 況																
総括監督員		主任監督員	記 事																	
監督員		副監督員																		
現 場 代 理 人																				

※記事に設計変更に関する協議の記載がある場合は、課長欄に署名又は押印すること。

工 事 履 行 報 告	予定工程	実施工程	備 考
	%	%	

※下半期分提出時に記入すること。

年月日：

大阪府 様

(受注者)

修 補 完 了 届

年 月 日の () 検査において、指示されました
修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。

記

工 事 名

契 約 額

工 事 場 所

契 約

年 月 日

期 限

年 月 日

完 了

年 月 日

修補、改造箇所及び補修内容

(注) 本文 () 内には検査種類を記入する。

年月日：

受信者：「受注者名」又は『大阪府』
様

発信者：「大阪府」又は『受注者名』
印

工事の部分使用について

標記について、下記のとおり部分使用することを、工事請負契約書第33条第1項に基づき（協議 ・ 承諾 ）する。

記

1. 使用目的
2. 使用部分
3. 使用期間 自
至
4. 使用者
5. その他

-
- (注) 1. (協議・承諾) には、いずれかに印をつける。
2. 協議の場合は、受信者を「受注者名」、発信者を「大阪府」として、発注者が作成する。
3. 承諾の場合は、受信者を『大阪府』、発信者を『受注者名』として、受注者が作成する。

年月日：

大阪府 様

(受注者名)

工期延期届

工事請負契約書第21条による工期の延長を下記のとおり請求します。

記

工 事 名	
契 約 月 日	
工 期	自 至
延 長 工 期	自 至
理 由	

(注)

- 1 必要により下記書類を添付すること。
 - a 工程表（契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工程の3工程を対象させ、詳細に記入）
 - b 天候表、気温表、湿度表、雨量表、積雪表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し最寄气象台等の証明等をうけること。
 - c 写真、図面等
- 2 理由は詳細に記入すること。

支 給 品 精 算 書

年月日:

大阪府 様

受注者 (住所)

(氏名)
(現場代理人氏名)

印

下記のとおり支給品を精算します。

記

工 事 名				契約年月日			
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考	
			支給数量	使用数量	残 数 量		
※ 主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年月日: (職氏名)					受払簿記入 印	

(注) ※は主任監督員が記入する。

休日（夜間）作業承諾書

年月日：

監督職員様

受注者名

現場代理人

下記の通り休日（夜間）作業を行いたいので、承諾ください。

記

1. 工事名
2. 作業日時
3. 作業内容
4. 作業人数
5. 作業理由
6. その他

上記の件、承諾する。

主任監督員	監督員	副監督員

年月日：

大阪府 様

(受注者)

完 成 通 知 書

下記工事は 年 月 日 をもって完成したので工事請負契約書
第31条第1項に基づき通知します。

記

1. 工 事 名

2. 請負代金額 円

3. 契約年月日

4. 工 期 自 至

(注) 本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する

年月日：

大阪府 様

(受注者)

引 渡 書

下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。

1. 工事名
2. 請負代金額 円
3. 検査年月日

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名	受注者名	
項 目	評価内容	実施内容
<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 施工	<ul style="list-style-type: none"> ・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT(情報通信技術)の活用 等
	<input type="checkbox"/> 新技術活用	NETIS登録技術のうち、 <ul style="list-style-type: none"> ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術の活用
	<input type="checkbox"/> 品質	<ul style="list-style-type: none"> ・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等
	<input type="checkbox"/> 安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活動への協力

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名			
項 目		評価内容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする

下請負（委任）通知書

大阪府

様

年月日：

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、工事の一部を下記のとおり（請け負わせる、委任する）から契約書第7条の規定により通知します。

記

工 事 名	
-------	--

下請負等に付する部分の概要及び予定工事量	下請負者の住所氏名、電話番号	建設業許可の内容（業種、番号、許可日）	下請負等に付する工事金額（税込）

（注） 1. 既に通知済のものについても記入し、下請負等に付する工事金額の合計を最下段に記入する。

下請指導責任者届

年月日：

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

下記の者を下請指導責任者と定め、下請工事の管理指導をさせますから、経歴書を添えてお届けします。

記

工事名	
-----	--

氏名	
----	--

現場代理人の常駐義務緩和措置申請書

年月日：

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、現場代理人の常駐義務の緩和措置を受けたいので、承諾願います。

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請 負 代 金 額	
現 場 代 理 人 の 氏 名	
現 場 代 理 人 の 連 絡 先	
記 事 等	

※記事等欄は、現場着手後に工場製作のみを行うこととなった場合にその旨および緩和措置を受けたい期間を記入する。

現場代理人の兼任承諾書

監督職員 様

年月日 :

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、現場代理人を他の工事の現場代理人と兼任させたいので、承諾願います。

1. 当該工事

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請 負 代 金 額	
現場代理人の氏名	
現場代理人の連絡先	

2. 兼任する工事

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請 負 代 金 額	
工事発注課・グループ	

※添付書類：兼任する工事の契約書（写し）

年月日 :

主任監督員	監督員	副監督員

年月日：

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

損害発生通知書

1. 工事名

2. 請負代金額 ￥

3. 契約年月日

4. 工期

から

上記工事について、次のとおり損害を生じたので工事請負契約第29条第1項の規定に基づき通知します。

- (1) 損害発生前及び損害の概要
- (2) 損害の内訳数量
- (3) 損害発生及び発生の現場写真
- (4) 雨量、風速等の観測資料

個人情報取扱作業責任者届

年月日 :

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者名

下記のとおり個人情報の取扱いに係る作業責任者と定めましたので、届けます。

記

工 事 名		
工 事 場 所		
請 負 代 金 額	¥	
工 期	から まで	
取扱作業責任者	氏 名	

工事外注計画書

年月日：

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者名

工事名

工期

請負代金額

外注予定工事

下請負等に付する部分の 概要及び予定工事量	予定金額 (千円)	備考
合計		

保 管 請 書

(受注者用)

1. 保管物件 ○○○○工事における以下の工場製品

名 称	数 量	保管場所	保管形態

2. 保管期間 大阪府の指示するとおり

3. 遵守事項

- (1) 保管物件については、大阪府から当社への部分払金の支払いにより大阪府の所有となりますので、工事現場に搬入するまで善良な管理者の注意をもって無償で保管します。
- (2) 工事現場に搬入するまでに大阪府・当社双方の責に帰すことができない事由で保管物件の全部または一部が滅失または毀損したときは、当社においてその損失を負担します。
- (3) 大阪府の承諾がなければ、保管物件を第三者に引渡しまたは貸付けません。
- (4) 上記の他、物件の保管に関し大阪府に損害を与えた場合は、その損失について負担します。

年月日：

受注者 住所

氏名

印

大阪府 様

保 管 請 書
(下請負人・再下請負人・製造者等用)

1. 保管物件 ○○○○工事における以下の工場製品

名 称	数 量	保管場所	保管形態

2. 遵守事項

保管物件については、貴社の所有ですので、善良な管理者の注意をもって保管します。

注) 本保管請書は、保管者から製造者あて、製造者から受注者あてというように、下請契約ごとに作成すること。

年月日：

住所

氏名

印

○ ○ 様

様式－50

年月日：

監督職員 様

受注者名

現場代理人

事故発生報告書

工事名

上記工事について、〔別紙〕事故報告書のとおり事故が発生しましたので報告します。

工場製品確認請求書

年月日：

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、工場製品確認を請求します。

記

工事名	
工事場所	
請負代金	
工期	から まで

1. 確認対象名（仮組確認、材料確認、又は品名等）
2. 確認場所
3. 確認希望年月日
4. 確認項目（項目別に列記、寸法確認、強度確認等）
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
5. 確認の方法
(詳細を必要とするときは、別冊に確認要領書として添付すること。)
6. その他（別紙様式で添付）
 - (1) 担当者名及び工場所在地略図
 - (2) 日程予定表（時間割）

様式－５１（裏）

（別 紙）

（１） 担当者名及び工場所在地略図

工 場 名

所 在 地

担当部課名

担当者氏名

電話番号

大阪から工場に至るまでの経路の概要
（大阪府下の場合は最寄り駅から）

工場所在地略図

N

（２） 日程予定表（時間割）

様式－52

(様式1)

安全対策計画表

年月日：

委員長

〇〇事務所(局)長
〇〇〇〇様

工事名
受注者名
委員名

「〇〇事務所(局)安全工事施工推進協議会会則」第5条に基づき、下記のとおり、「安全対策計画表」を提出します。

記

1. 主要な対策

工種	危険が予想される作業及び箇所	主要な対策

2. 安全に係る巡視・研修・訓練等

項目	内容	実施頻度	備考

安全パトロール点検表

年 月 日		工 事 名		
点検委員名			受注者名	
重 点 目 標		点 検 事 項		

※「安全点検表」を添付すること。なお、「安全点検表」の点検項目は、「土木工事安全施工技術指針」等を参考に適宜変更すること。

令和 年度 安全パトロール結果報告書

年月日：

〇〇事務所（局）
安全工事施工推進協議会委員長 様

工事名

受注者名

業者委員

現場代理人

パトロール実施日

上記工事の安全パトロール結果について、下記のとおり報告いたします。

記

整理 番号	指摘事項	写真 番号	改善内容	写真 番号	改善 月日

様式 - 5 4 (2)

指摘箇所写真

整理番号

写真番号 _____

改善前

写真番号 _____

改善後

年月日：

中間前金払と部分払との選択に係る届出書

発注者（局長・所長） 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

下記工事について、公共工事の前金払に関する要綱第 9 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり 届け出ます。

- 1 中間前金払を選択します。なお、本工事に関し、公共工事の前金払に関する要綱第 10 条第 2 項の特例による場合を除き、部分払の請求はいたしません。
- 2 部分払を選択します。なお、本工事に関し、中間前金払の請求はいたしません。

記

契 約 番 号	
工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	～
契 約 金 額	
摘 要	

(注) 1 又は 2 を選択し、□にチェックすること。
本書提出後の選択の変更は認めない。

社会保険未加入状況報告書

年月日：

大阪府（事務所）長 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

下記工事について、下請負人（受注者が事業協同組合の場合は組合員を含む。以下同じ。）のうち、事業者として健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に未加入者の者がありますので、下記のとおり報告します。

なお、本書に記載する下請負人に対し、当該下請負人が社会保険等に未加入である旨を、大阪府が保険担当機関へ通報することについて、周知しています。

記

工事名	
工期	
工事場所	
未加入者	様式－56-2のとおり

社会保険未加入状況報告書

番号	商号又は名称	商号又は名称のフリガナ(全角)	営業所名	代表者名	所在地	電話番号	未加入保険の種類 (未加入のものを○で囲む)	建設業の許可 (○で囲む)
1							<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険 ・健康保険 ・厚生年金保険 	<ul style="list-style-type: none"> ・あり ・なし
2							<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険 ・健康保険 ・厚生年金保険 	<ul style="list-style-type: none"> ・あり ・なし
3							<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険 ・健康保険 ・厚生年金保険 	<ul style="list-style-type: none"> ・あり ・なし
4							<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険 ・健康保険 ・厚生年金保険 	<ul style="list-style-type: none"> ・あり ・なし
5							<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険 ・健康保険 ・厚生年金保険 	<ul style="list-style-type: none"> ・あり ・なし

○受注者

○工事名称

○工期

機 器 メ ー カ ー リ ス ト

年月日：

大 阪 府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

工事名

No.	区分	機器名称・仕様・ 数量	製作区分・業務区分	製作会社名	ISO9001有無 取得の有無
		※全機種について記入すること。 (金抜設計書・機器費内訳書に記載の機器)	・自社製作 〔自社製造・製造外注・ OEM 外注] ・他者製作 上記区分のうち、該当するものを記載すること。	設計： 製造： 品質：	有 又は 無

- (注) 1. 機器費(工場製作費)に計上している機器を記載する。(内訳書記載機器)。
 2. 区分には主要機器、一般機器、汎用機器の別を記入する。
 (主要機器⇒主要、一般機器⇒一般、汎用機器⇒汎用)
 3. ISO9001取得欄は、元請の設計及び品質管理部門、製造外注先・OEM外注先、及び他社製作先の製造部門におけるISO9001認証取得の有無を記載する。
 4. 建築設備の機器については、区分に建築と記載し、製作区分・業務区分については記載不要とする。

購入部品・材料メーカーリスト

年月日：

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

工事名

No.	仕様及び部品・材料名	製作会社及び所在地	営業担当又は取引先
	※鋼材・配管材・その他の素材 ※弁類 ※その他の購入品(チェーン、ベルト、カップリング、減速機、計装品等)		

(注) 機器の構成要素のうち、主要部品については記載する。

下 請 契 約 台 帳

年月日:

受注者名 _____
 責任者名 職名 _____
 氏 名 _____

1. 工事名称

工事名称		工期	自	至
工事場所				

2. 下請契約の概要

下 請 受 注 者	会社名				代表者名			
	住所・電話番号							
	受注工事に係る 建設業許可	有・無	許可番号	建設大臣 般 知 事 特			第	号
			許可業種	工事業				
	現場代理人				主任技術者名			
	安全衛生責任者名				雇用管理責任者名			
契 約 内 容	工事の概要							
	工期	自				就労予定労働者数	人	
	契約年月日				契約書の写し	別紙の通り		
	契約金額	A 1,500万円未満 B 1,500万円以上 2,000万円未満 C 2,000万円以上 3,000万円未満 D 3,000万円以上						
工 事 代 金 支 払 方 法	締切日				現金	%		
	支払日				手形	%		
		(手形期間 日)						
受注者選定理由								
特記事項								

再下請契約届出書

年月日:

直近上位注文者の会社 _____

現場代理人 _____ 様
(所長名)

発注者から直接建設工事を
請け負った建設業者名

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

1. 工事名称等

工事名	
工事場所	

様式-60(2)

2. 再下請契約の概要

下 請 受 注 者	会 社 名				代表者名		
	住所・電話番号						
	受注工事に係る 建設業許可	有・無	許可番号	建設大臣 般			第 号
			許可業種	知 事 特			
	現 場 代 理 人				主任技術者名		
	安全衛生責任者名				雇用管理責任者名		
契 約 内 容	工 事 の 概 要						
	工 期	自			就労予定労働者数	人	
	契 約 年 月 日				契 約 書 の 写 し	別紙の通り	
	契 約 金 額	A 1,500万円未満 B 1,500万円以上 2,000万円未満 C 2,000万円以上 3,000万円未満 D 3,000万円以上					
	工事代金支払方法	締切日			現金	%	
	支払日			手形	%		
		(手形期間 日)					
	受注者選定理由						
	特 記 事 項						

改善報告書

工 事 名	
受 注 者 名	

《報告内容》改善指示書《No.〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇-□》に対する報告を、以下のとおり行います。

指示事項について、上記内容のとおり対策を工事、改善しましたので報告します。

年月日：

現場代理人	監理(主任)技術者	システム設計技術者

- 指示事項について改善が認められるので報告を受理します。
 指示事項についての十分な改善が認められないので、別紙指示事項書にて再度の指示をします。

年月日： 令和 年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員

材 料 搬 出 確 認 書

年月日：

工事名 _____

標記工事について、下記の材料搬出について確認されたく提出します。

記

材料名	品質規格	単位	搬出数量	確 認 欄				備考
				確認年月日	確認方法	数量	確認印	

主任 監督員	監督員	副監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

工場製品検査記録(受注者)

事務所名

工事名

受注者名

検査場所

検査年月日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

検査者

システム設計技術者

(必須)

監理技術者

(必須)

その他 立会者

受検者

検査対象名

検査項目

検査結果

工場製品確認記録(府)

事務所名

工事名

受注者名

実施場所

確認年月日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

確認者

システム設計技術者

(必須)

監理技術者

(必須)

品質管理担当者
(工場)

(必須)

その他立会者

確認対象名

確認項目

確認結果

中間（現場）検査請求書

年月日：

監督職員 様

受注者

現場代理人

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、現場中間検査を請求します。

記

工事名	
工事場所	
請負代金	
工期	から まで

1. 検査対象名

- (1)
- (2)

2. 検査希望年月日

3. 検査項目

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

4. 検査の方法

(詳細を必要とするときは、別冊に検査要領書として添付すること。)

5. その他（別紙様式で添付）

- (1) 検査工程予定表

令和〇〇年度 第〇回 部分払金支払計画書

請求日: _____
 支払日: _____

工 事 名 称 _____ 工 事 _____
 受 注 者 名 〇〇建設株式会社 _____
 工 期 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (契 約 日 令和〇年〇月〇日) _____
 今 回 請 求 金 額 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 (請 負 代 金 額 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円) _____

工事科目	支払い先				出来高	既支払額	今回支払額		支払合計額	監督員確認欄		
	下請け等の内容 (工事内容)	一次下請等名称	下請契約金額	工 期			(上段:支払額 / 下段:支払又は振出(予定)日)			支払計画 確認日	支払状況	
							現金払	手形払			確認日	領収書等
【一次下請】												
土工		〇〇工務店	×××,×××	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇%	×××,×××	×××,××× 令和〇〇年〇〇月〇〇日	×××,×××				
排水工	カルバート工	〇〇工務店	×××,×××	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇%	×××,×××	×××,××× 令和〇〇年〇〇月〇〇日	×××,×××				
〇〇〇〇工事	〇〇〇〇	〇〇〇	×××,×××	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇%	×××,×××	×××,××× 令和〇〇年〇〇月〇〇日	×××,×××				
〇〇〇〇工事	〇〇〇〇	〇〇〇	×××,×××	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇%	×××,×××	×××,××× 令和〇〇年〇〇月〇〇日 令和〇〇年〇〇月〇〇日	×××,×××				
〇〇〇〇工事	〇〇〇〇	〇〇〇	×××,×××	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇%	×××,×××		×××,×××				
					計							
					合計							

計画確認) 施工体制台帳及び施工体系図と合わせて支払い計画を確認しました。
 支払確認) 提出された領収書等により支払状況を確認しました。

監督員 _____ (令和 年 月 日)
 監督員 _____ (令和 年 月 日)

年月日：

大 阪 府 様

(受注者)

第一種特定製品設置報告書

フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律における第一種特定製品を設置しましたので、下記の通りご報告します。

記

設置機器の名称	
第一種特定製品の名称	
当該フロン類の種類	
当該フロン類の数量	
当該フロン類の地球温暖化係数	

※第一種特定製品の概要が分かる書類（仕様書、図面、カタログ、写真等）を添付すること

コンクリート圧送工事 現場点検表

1. 工事諸元等

工 事 名		請 負 者 名	
工 事 番 号		請 負 金 額	円
路 線・河 川 名		契 約 工 期	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日
工 事 場 所	市・郡 町・村		

点 検 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	立 会 者	
点 検 者 (請 負 者)	現場代理人	(発 注 者)	

2. 点検内容

点 検 を 行 う 工 種 (コンクリート打設工種)		コンクリート種別	
1日の総打設量(予定)	m ³	スランプ(試験値)	cm
1日の実作業時間(予定)	h	空気量(試験値)	%
		単位水量(試験値)	kg/m ³
レディーミクストコンクリート製造工場名			
コンクリート圧送工事施工業者名(下請業者名)			

点 検 項 目		点検結果(チェック欄)		
①	始業前点検:始業前点検の実施について施工計画書に記載されている項目の確認	適 <input type="checkbox"/>	改善指導 <input type="checkbox"/>	改善確認 <input type="checkbox"/>
②	ポンプ車規格:施工計画書に記載されている(打設するコンクリートに適合した)コンクリート車と、現場と一致している。特定自主検査済み標章が添付されている。 機種名()、ポンプ型式(ピストン式・スクイズ式)	適 <input type="checkbox"/>	改善指導 <input type="checkbox"/>	改善確認 <input type="checkbox"/>
③	配管径:施工計画書に記載されている(打設コンクリートの適合した)口径のブーム先端ホース類、輸送管等が選定され、現場と一致している。 先端ホース径()、輸送管径()	適 <input type="checkbox"/>	改善指導 <input type="checkbox"/>	改善確認 <input type="checkbox"/>
④	落下防止措置:労働安全衛生規則に定められた、輸送管等の脱落及び振れの防止等の措置がなされている。	適 <input type="checkbox"/>	改善指導 <input type="checkbox"/>	改善確認 <input type="checkbox"/>
⑤	特別教育:労働安全衛生法に定める特別教育(コンクリートポンプ車)の修了者であることが確認でき、現場と一致している。	適 <input type="checkbox"/>	改善指導 <input type="checkbox"/>	改善確認 <input type="checkbox"/>
⑥	個別の点検事項 []	適 <input type="checkbox"/>	改善指導 <input type="checkbox"/>	改善確認 <input type="checkbox"/>

※点検状況写真を添付の事。

確 認 項 目		確認結果(チェック欄)		
①	有資格者:作業者が1級又は2級圧送施工技能士の有資格者であり、現場と一致している。 圧送施工技能士氏名()、資格種類(基幹技能者・1級・2級)	資格有 <input type="checkbox"/>	資格無 <input type="checkbox"/>	同一性確認 <input type="checkbox"/>
②	ポンプ車:大阪府生活環境の保全等に関する条例に規制されている車種規制適合車であるか。	適 <input type="checkbox"/>	指導 <input type="checkbox"/>	

3. 改善指導の詳細内容

4. 改善結果の確認

現場代理人サイン:

※改善指導を行った場合、点検者が改善確認を行うまで作業を行ってはならない。

安全点検表

点 検 項 目		結 果
作 業 場	4 S	1. 整理、整頓してあるか
	整理・整頓	2. 不要物が散乱していないか
	清掃・清潔	3. 掘削土の整理状況はよいか
	作業場の区分	1. 第三者の進入防止施設（塀、柵、標識等）はしてあるか
		2. 一般交通との区分（柵、バリケード、標識等）はしてあるか
	作業場の照明	1. 眩しくないか 暗くないか
	安全管理者	1. 氏名 〔常時50人以上の事業所〕
安全衛生推進者	1. 氏名 〔常時10～50人の事業所〕	
作 業 一 般	作業員の服装、防護具	1. 保安帽、安全带、安全靴、保護メガネ等必要な保護具を着用しているか
		2. 服装の乱れはないか
	作業主任者を 選任しているか	1. 高圧室内作業
		2. 掘削面の高さが2m以上になる地山の掘削
		3. 土止め支保工の切梁、腹起しの取り付け、取りはずし
		4. 型わく支保工の組立、解体
		5. 高さ5m以上の足場の組立、解体
		6. 張出し足場の組立、解体
		7. つり足場の組立、解体
		8. ずい道等の掘削、ずい道支保工の組立、ロケットの取り付け等
		9. ずい道等の型わく支保工の組立、移動、解体
		10. 鋼橋の架設（高さ5m以上、支間が30m以上）
		11. コンクリート橋の架設（高さ5m以上、支間が30m以上）
	12. 建築物等の鉄骨の組立、解体	
資格者を選任 しているか * 資格者とは 免許者又は 技能講習修了者	1. 発破作業	
	2. つり上げ荷重5t以上のクレーンの運転 (移動式クレーンを含む)	
	3. つり上げ荷重1～5t未満の移動式クレーンの運転	

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結 果	
作 業 一 般	資格者を選任 しているか * 資格者とは 免許者又は 技能講習修了者	4. つり上げ荷重 1 t 以上の玉掛け作業	
		5. ガス溶接、溶断等	
		6. 機体重量 3 t 以上の車両系建設機械の運転	
		7. 作業床の高さが10m以上の作業を行う高所作業車の運転	
		8. 潜水作業	
	指名された者が 行っているか 特別教育修了者	1. つり上げ荷重 5 t 未満のクレーンの運転	
		2. つり上げ荷重 1 t 未満の玉掛け作業	
		3. 機体重量 3 t 未満の車両系建設機械の運転	
		4. アーク溶接、溶断等	
	騒音・振動規制	1. 指定作業の特定行政庁への届出はしているか (くい打ち、ブレーカー、HTB締め等)	
2. 改善勧告は守っているか			
埋設物	現場又は現場付 近の重要埋設物	1. 管理者との立会はしているか	
		2. 位置、深さ、規格、構造、老朽度は調査したか	
		3. 保安上の必要な措置、防護方法等は協議通りであるか	
		4. 以上のことの記録はあるか	
緊 急 通 報 体 制		1. 緊急連絡表等による通報体制が整備されているか	
		2. 応急処置等の機械器具が備えられているか	
危 険 物 火 災	火 薬 の 保 管	1. 火薬庫の知事許可は受けているか	
		2. 火薬類取扱所を設けているか	
		3. 受払簿を備え、残数量を記入するなど厳重に管理しているか	
		4. 取扱保安責任者を選任しているか	
	発 破 作 業	1. 発破技士はいるか	
		2. 危険区域内への立入禁止、見張員、付近の者への警告の措置は したか	
	危 険 物 の 保 管	1. 油類、ボンベ等の保管場所はよいか	
		2. 貯蔵（保管）数量に問題はないか	
		3. 危険物の取扱作業責任者が配置されているか	

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結果	
危険物 火災	火 災 防 止	1. 防火管理者を選任しているか	
		2. 火たき場、湯沸かし、暖房設備等の管理はよいか	
		3. 消火設備は必要なだけ用意され適正に管理されているか	
		4. 火気厳禁の標示はしてあるか	
		5. 喫煙場所の管理はよいか	
		6. くわえタバコで作業をしていないか	
足・路 型・保 場通・ 枠型支 工	足 場 の 構 造	1. 建地の間隔は適切か (けた行方向：1.85m以下、はい間方向：1.5 m以下)	
		2. 脚部の滑動沈下には安全か	
		3. 布、つなぎ、控、筋違は適切か	
	墜 落 防 止	1. 手すり、柵、ネット、標識は適切か	
	飛来落下防止	1. ネット等の設備はしてあるか	
	作業床、足場板	1. 高さ2m以上は作業床があるか	
		2. 作業床の最大積載荷重の明示はしてあるか	
		3. 足場板の渡し状況はよいか	
	通路棧橋の整備	1. 採光、照明は十分か	
		2. 幅は40cm以上確保されているか	
		3. つまづき、滑り、踏み抜きの危険はないか	
		4. 天井の障害はないか	
開口部等の養生	1. 囲い、手すり等の設備をしているか		
型わく支保工	1. コンクリート打設の方法に応じた堅固な構造であるか		
	2. 支柱の沈下、滑動に対して安全であるか		
土 留 支 保 工	取付け・取外し	1. 作業主任者が直接指揮しているか	
	土 留 杭 ・ 板	1. 規格、寸法、材質は設計図面通りであるか	
	鋼 矢 板 等	1. 規格、寸法、材質は設計図面通りであるか	
	切 梁 腹 起 し	1. 規格、寸法、材質、取付け位置、取付け方法は設計図面通りであるか	

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結 果		
土留支保工	点 検	1. 切梁の緊圧の度合はどうか		
		2. 部材の損傷、変形、腐食はないか		
		3. 部材の接続部、継手部のゆるみはないか		
		4. ヒーピング、ポイリングの危険はないか		
		5. 土留工付近には重機、掘り上げた土を置いていないか		
		6. 設置箇所周辺の地下埋設物の確認をしているか		
掘削	掘削方法適否	1. 地山の種類に応じた安全な掘削面の高さを守っているか		
		2. 地山の種類に応じた安全な掘削面の勾配を守っているか		
		3. 地盤の変化はどうか		
		4. 手掘りか機械掘りか		
	岩盤異常の有無	1. 落盤の恐れはないか		
		2. 肌落ちの恐れはないか		
	削	法面状況、 湧水の処理	1. 土石が落下する恐れはないか	
			2. 浮き石は取り除かれているか	
3. 雨水を適切に排水しているか				
4. 地下水、湧水を適切に排水しているか				
覆工板	材 料	1. 規格、寸法、材質は設計図面通りであるか		
		2. 鋼板には滑り止めがついているか		
	取り付け状況	1. 表面の段差は2 cm以内か		
		2. すき間はないか		
		3. 路面との取り付けは滑らかであるか		
		4. 受桁との取り付け状況はよいか		
		5. 受桁の強度は十分か		
	維 持 管 理	1. 板の磨耗はどうか		
		2. ボルトナットの緩みはないか		
		3. 受桁の傷みはないか		
		4. 予備の板はあるか		

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結果	
基	現場付近の調査	1. 周辺の人家、道路、構築物の保安措置はよいか	
		2. 地下埋設物、架空工作物、鉄道施設等の関係機関との協議、保安措置はできているのか	
	既 成 杭	1. くい集積状況はよいか（荷崩れの恐れはないか）	
		2. くい打ち後、くい穴の蓋はしたか	
礎	場所打ち杭 (機械掘削)	1. 機械運転時は適切に合図者を配置しているか	
		2. ハンマーグラブの操作中は掘削機に近寄っていないか	
工	有 毒 ガ ス	1. ガス検知機、酸素濃度測定器具は常時使用できるよう整備されているか	
		2. 入坑前の有毒ガス測定はしているか	
		3. 換気設備を備えているか（通風は良好か）	
事	圧 気 作 業	1. 大気圧を超える気圧下の作業には免許者を配置しているか	
		2. 高圧室内の作業員の人数、氏名を常時確認できる体制になっているか	
		3. 信号、合図等の連絡方法及び作業員の避難方法を定めるか	
		4. 規定された作業時間以上に室内作業をさせていないか	
		5. マッチ、ライター等、発火の恐れのあるものの高圧室内への持ち込み禁止を周知徹底しているか	
機	管 理 ・ 点 検	1. 取扱責任者を選任し、必要に応じた検査、点検をオペレータ又は点検責任者に実施させているか	
		2. クレーン、ウインチ、デリック等の機械の定格荷重等の明示はしているか	
械	機 械 の 選 定	1. 騒音について地域、環境対策に十分配慮しているか	
		2. 振動等について地域、環境対策に十分配慮しているか	
器	機 械 の 安 定	1. 転倒する恐れはないか（足元が傾斜していないか）	
		2. 車輪、キャタピラーのめり込みはないか	
具	機 械 の 移 動 作業範囲	1. 資格者及び特別教育修了者が運転しているか	
		2. 架空線との接触の危険はないか	
		3. 誘導者、合図者はいるか	

安 全 点 検 表

	4. 人家、通行者への危険はないか	
--	-------------------	--

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結果	
機 械 器 具	トラ、控の 安全度	1. アンカーは丈夫か	
		2. ワイヤロープの抜け止めは適切か	
	ワイヤロープ	1. 公称径の7%以上の径の減少はないか	
		2. 1より間の素線の数の10%以上の素線の切断はないか	
		3. ロープのよりもどり、著しい変形、油切れはないか	
	玉掛方法の適否	1. 玉掛用具の制限荷重の明示はしているか	
		2. ロープの吊り角度は60度以内になっているようにしているか	
		3. 荷揺れを防止するための介錯綱を使用しているか	
		4. 必要な合図を定め実行しているか	
	ス イ ッ チ	1. スイッチボックス等に入って安全であるか	
	ウ イ ン チ	1. 移動防止の処置はよいか	
		2. ドラムには2回以上の捨巻きを残しているか	
	機 械 の 休 止	1. ブーム、排土板等は安定した位置にあるか	
		2. 車止め、傾斜止め、歯止め等はしてあるか	
3. 制動機、電源切断等の処置はよいか			
4. 作業終了時にはキーを抜き、責任者が保管しているか			
交 通 策	許 可 条 件	1. 道路管理者、警察の許可条件の確認、厳守しているか	
	標 示 施 設 ・ 保 安 灯	1. 道路工事現場における標示施設等の設置基準に適合しているか	
		2. 工事現場の保安施設設置基準に適合しているか	
		3. 特に歩行者に対する標示施設は万全か	
		4. 150m前方から夜間の保安灯が見えるか	
	迂 回 路	1. 初めての通行者でもよく分かる矢印の明示となっているか	
	道 路 幅	1. 制限したのち ・ 1車線の場合3m以上あるか ・ 2車線の場合5.5m以上あるか	
		歩 行 者 対 策	1. 通路幅は75cm以上あるか
	2. 車道又は工事区域との区分方法はよいか		
	3. 通路の排水状況はよいか		

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結果	
高 所 作 業	落下物防護施設	1. 通路や作業床に墜落防止用の手すり、柵、囲い、覆いなどを設けているか	
		2. 材料が落ちることはないか	
		3. 飛びやすいものはないか	
		4. 歩行者に対する完全防護はしているか	
	道路上空の作業	1. 防護施設は建築限界に定める余裕高はあるか (建築限界：4.5m)	
		2. 無い場合は、道路管理者及び警察の許可は得ているのか 高さ制限の標識はあるか	
投下設備	1. 高さ3m以上からの物体の投下はシュートを設けているか		
運 搬	自動車類	1. 一般道路への出入口、道路との交差箇所等には、交通誘導員を適切に配置しているか	
		2. 交通誘導員は分かりやすい服装をし、旗笛等を使用しているか	
		3. 積荷は定められた量を超えていないか	
		4. 運搬物が飛散しないよう処置しているか	
電 気	一般事項	1. 作業員に100Vでも感電死することを徹底させているか	
		2. 電気器具、機械、電線ケーブル類に触らぬよう注意しているか	
		3. 移動して使用する電線類を金属類にひっかけていないか	
		4. 電気機器のアースは確実にしているか	
		5. ヒューズを鉄線、銅線等で代用していないか	
		6. 感電者の救助、救急法についての知識を周知させているか	
		7. 電気機器、スイッチ等に電圧、電流が表示してあるか	
		8. 取扱責任者が明示してあるか	
		9. 保護具は所定の場所に保管し、常に正常か	
	電気工事	1. 有資格の監督のもとに電工が作業しているか	
		2. 電気機器、配線材料等は規格品を使用しているか	
		3. 電線と仮設物、通行車両などの隣隔は十分あるか	
		4. 受電所には必ず柵囲いを設け、危険表示をしているか	
		5. 高圧配電線路、高圧機器での接触の危険性はないか	

安 全 点 検 表

点 検 項 目		結果	
電 電 照 明	電 気 工 事	6. 電気機器には規定のアースがしてあるか	
		7. 作業場の照明は工事に支障のない明るさか	
		8. 各回路のヒューズは負荷容量に適合したものか	
		9. 配線が接触する恐れのある場合、絶縁保護はしてあるか	
		10. 移動用電気機器の電源用電線には、キャプタイヤーケーブルを使用しているか	
		11. 手元開閉器はカバー付きで操作しやすい位置にあるか	
		12. 配電盤、分電盤は動力電灯の判別ができる表示がしてあるか	
		13. 接続部の端末処理は完全か	
	電 気 設 備 の 使 用	1. 取扱者はその設備の内容を熟知しているか	
		2. 係員は保安点検を怠っていないか	
		3. 濡れているとき、濡れ手、素足、水たまりに入って使用していないか	
		4. 身軽で端正な服装をしているか	
		5. スイッチを切って修理するときの措置は定めてあるか	
電 気 溶 接	1. 溶接機のフレームのアースは確実か		
	2. 配線の被覆は損傷していないか		
	3. 保護具を完全に着用しているか		
	4. 他の作業員に直接アークを見ないように指導しているか		
	5. 火薬類や危険物などの近くで作業をしていないか		
照 明	1. 移動、架空つり下電灯はガード付きか		

長期休暇時安全管理体制表

工事名					
受注者名					
休暇期間 及び 当直員	年月日(曜日)	確認者	宿直者	備考	
				現場事務所	
				TEL	
				警備会社	
				TEL	
緊急時の 連絡先	区分	役職	氏名	住所(連絡先)	電話
	請負者				
	大阪府				
緊急時の 人員確保	所要時間	分			

現場状況 (略図)		
休暇中の保 安対策		

共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名			⑨決算日 令和 年 月 日 令和 年 月 日			◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。 ◎ 共済手帳に250日(掛金助成手帳は200日)分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。					
①共済契約成立年月日(S・H・R) 年 月 日			決算期間 令和 年 月 日								
②共済契約者番号 -											
受入・払出 年 月 日	受 入		払 出			残 高 (A) - (B)	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備 考	
	購 入	元請から受入	計 (A)	貼 付	下請へ交付		計 (B)	貼付人員			就 労 月
前期(前頁)繰越 年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
年 月 日	日分	元請名 日分	日分	日分	下請名 日分	日分	人	年 月分	年 月 日 () 冊		
決算期間内 の合計	日分	日分	/	/	日分	/	次頁へ (次年度 へ) 転 記	③決算日の 被共済者 数 人	建 退 共 確 認	④決算期間内 の手帳更新数 冊	
	⑤ 円	⑥ 円			⑦ 円						

申立書

令和 年 月 日

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事の建退共掛金収納書届
について、〇〇〇〇のため、建退共運営計画が立案し難いため定められた期間内の提
出が困難ですので、令和 年 月 日までご猶予を賜りますようお願い申し上
げます。

なお、上記の期限までに、証紙を購入する予定です。

記

工 事 名	
工 期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
工 事 箇 所	
請負代金額	円 (消費税相当額 円含む)

理 由 書

令和 年 月 日

大阪府 様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者氏名

工事名

工 期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(記入例)

上記、工事施工期間中入構作業者は、弊社正規契約社員による工事の完成を行います

ので、建設業退職金共済制度に依る対象者の入構作業は行いません。

弊社は、自社の退職金制度（〇〇〇〇退職金制度）を利用しておりますので、ご報告申し上げます。

※1 添付資料 退職金規定（写）など

※2 提出先と提出者は次による

提出先		提出元
発注者	←	元請
元請	←	一次下請
一次下請	←	二次下請
二次下請	←	三次下請
・		・
n次下請	←	n+1次下請

※3 (〇〇〇〇退職金制度) には自社の退職金制度名などを具体的に記入すること。

建設業退職金共済制度に係る報告書

令和 年 月 日

大阪府 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者氏名

工 事 名
工 期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

上記工事について、工事完成時に下記書類を提出し、適正に履行した内容を報告します。

- ・掛金収納書届
- ・追加掛金収納書届
- ・証紙受払簿 (証紙貼付状況報告)
- ・建退共運営計画書
- ・建退共運営実績報告書
- ・申立書
- ・理由書

※提出した書類を○で囲むこと。

実 施 工 程 表

令和 年 月 日

工期 令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

工 事 名

主任 監督員		監督員		副 監 督 員	
-----------	--	-----	--	------------	--

受注者名	システム設計技術者	監理(主任)技術者	現場代理人
------	-----------	-----------	-------

No.	工 種	令和〇〇年度				令和〇〇年度				備 考	
		月	月	月	月	月	月	月	月		

※工期内の全ての工種を記入すること。

監督職員 様

受注者名:
現場代理人氏名:

撤去機器リスト

年 月 日付けをもって請負契約を締結した 工事
における下記の機器を処分します。

記

番号	品名	規格	単位	数量	摘要	状況

- ※1 撤去前について、撤去機器ごとの写真、撤去機器の設置箇所が分かる機器配置図を添付すること
- ※2 撤去及び処分完了後、撤去後の写真及びスクラップ伝票やマニフェスト等の処分先や処分量が確認できる書類を添付すること