

公有財産台帳の登載誤り

対象受検機関	検出事項	是正を求める事項										
和泉保健所	<p>行政財産の使用許可について、公有財産台帳への登載を行っていないものがあった。</p> <table border="1" data-bbox="507 527 1650 642"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>許可数量</th> <th>目的</th> <th>年間使用料</th> <th>許可期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建物</td> <td>17.05㎡</td> <td>清掃業務委託に係る従事者控室</td> <td>免除</td> <td>令和4年4月1日から令和5年3月31日まで</td> </tr> </tbody> </table>	種別	許可数量	目的	年間使用料	許可期間	建物	17.05㎡	清掃業務委託に係る従事者控室	免除	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	<p>検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、原因を確認し、所属のチェック体制を強化する等、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【大阪府公有財産規則】 (使用状況の確認) 第31条 部局長等は、その所管する行政財産の使用の許可の内容について、知事が別に定めるところにより公有財産台帳に登載し、毎年一回、その許可に係る行政財産の使用の状況を実地について調査し、確認しなければならない。</p> <p>【大阪府公有財産台帳等処理要領】 (使用許可、貸付又は使用承認の状況) 第19条 部局長等は、使用許可、貸付又は使用承認を行ったときは、システムを用いて使用許可、貸付又は使用承認の情報を当該年度に登録するものとする。 2 登録した使用許可、貸付又は使用承認の状況に異動があったときは、システムを用いて異動登録を行うものとする。</p> </div>
種別	許可数量	目的	年間使用料	許可期間								
建物	17.05㎡	清掃業務委託に係る従事者控室	免除	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで								
措置の内容												
<p>検出事項について、速やかに公有財産台帳への登載を行った。 本事案の原因は、当該事務処理について所属内における情報共有及び担当者間の引継ぎが十分になされていなかったことにある。 これを踏まえ、引継ぎ資料への記載を行った。また、複数の職員で公有財産台帳の登載状況について定期的な確認を行うことにより、チェック体制を強化した。 今後は、大阪府公有財産台帳等処理要領に基づき、適正な事務処理を行う。</p>												

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和5年10月2日から令和6年1月31日まで）