

補助事業実績報告書 兼 請求書

※オンライン申請の場合、エクセルにて添付提出ください。

事業者名 (個人タクシーの場合は「屋号」) 代表者名 (個人タクシーの場合事業主氏名)			(事業計画) 補助申請合計 (E)
実績報告対象車両台数 ※法人タクシーは別紙提出が必要		台	
実績報告可能タイヤ本数		本	
車両1台あたり 4本まで			

購入合計		実績報告合計	交付請求額
本数 (C')	金額 (X)		

補助対象の内訳として、以下のとおり、タイヤ、本数、金額にて実績を報告し、補助金の交付を請求します。
 対象とする車両については、別紙（個人タクシーは除く）にて、報告します。

No.	タイヤ購入本数・金額						補助対象		⑨備考 領収書・請求書 納品書との紐づけ
	①メーカー	②ブランド	③型式	④単価 (税抜)	⑤本数	⑥金額 (税抜)	⑦単価 (税抜) ※100円未満 切り捨て	⑧金額 (税抜)	
例①	住友ゴム工業(株)	ECORUT	SP128	9,000	18	162,000	4,000	72,000	納品書① 請求書① 領収書（振込指示書）①
例②	横浜ゴム(株)	ice GUARD	IG91	8,000	8	64,000	4,000	32,000	納品書② 請求書① 領収書（振込指示書）①
例③	TOYOTIRE(株)	NANOENERGY	M134E	7,900	2	15,800	3,900	7,800	納品書③ 請求書② 領収書（振込指示書）②
1									
2									
3									
4									
5									

※対象タイヤ数に応じて、適宜、行追加ください。

【注意点】

- ・ 交付申請の審査結果の通知までに購入したタイヤは補助対象外です。
- ・ 別に定める「補助対象タイヤ一覧」に掲載のないタイヤは補助対象外です。
- ・ **タイヤ購入・代金支払後、領収書発行日から30日以内又は令和6年2月16日のいずれか早い期日以降の実績報告書は受付できません。**

【入力の注意点】

- ・ 水色セルには、数式を設定しています。オレンジ色セルに必要情報を記入ください。
- ・ ①「タイヤメーカー」、②「ブランド」は、プルダウンから選択ください。 ③「型式」は記入ください。同一のタイヤであっても都度記入ください（空白、「同上」・「〃」・「々」等により略さないこと）。
- ・ ④「単価」は税抜により、単位は円とし、数字・半角にて記入ください。
 タイヤ1本につき、補助額は、購入単価に2分の1を乗じ100円未満が生じたときは端数切捨て**最大4,000円（税抜）**まで。
- ・ ⑤「本数」は、数字・半角にて入力ください。
 車両1台につき、補助対象となるのは、**1台あたり4本まで**。稼働車両台数×最大4本まで。
- ・ ⑨「領収書情報」は、領収書等（台紙に貼付提出すること）と突合できるように、領収書等の発行日、購入店舗名、金額（単価・本数）等を記入ください。