**令和４年度指定管理運営業務評価表（案）**

資料４

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称：大阪府営駐車場（江坂、茨木） | 指定管理者：タイムズ２４株式会社 | 指定期間：令和４年４月１日～令和５年３月31日 | 所管課：都市整備部 交通戦略室 交通計画課 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価基準（内容）※数字丸囲いは重点審議 | 指定管理者の自己評価※基準番号／個別評価／コメント | 　　 | 施設所管課の評価※基準番号／個別評価／コメント | 　 | 評価委員会の指摘・提言 |
| 評価 | 評価 |
| S～C | S～C |
| Ⅰ提案の履行状況に関する項目 | (1)施設の設置目的及び管理運営方針 | 1施設の設置目的に沿った経営がなされているか集計期間：R4年4月からR4年12月○利用台数（台）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（R1実績／達成率）＊江坂71,369／　／　　%（84,249／　　%）＊茨木46,832／　／　　%（62,923／　　%）＊合計118,201／　／　　%（147,172／　　%）○回転率（回／日）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（R1実績／達成率）＊江坂1.2／　／　　%（1.4／　　%）＊茨木1.1／　／　　%（1.4／　　%）＊合計1.1／　／　　%（1.4／　　%） | 1／　／　 |  | 1／　／【利用台数・回転率の評価の考え方】1)全駐車場目標達成　　⇒ S　or　A2)一部駐車場のみ目標達成　　⇒ A　or　B3) 全駐車場目標不達成　　⇒ A　or　B　or　C上記のSABC評価にあたっては、①利用促進の取組状況②各駐車場の地域特性（周辺駐車場状況）を鑑みて、総合的に判断 |  |   |
| (2)平等な利用を図るための具体的手法・効果 | 2サービスが平等に提供されているか | 2／　／ |  | 2／　／ |  |  |
| (3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果(3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果（続き） | 3適正な料金設定が行われているか4適正な開場時間で運営されているか5ホームページ、携帯電話、カーナビ等で情報提供が行われているか6タイムズクラブの運用が適正に行われているか7クレジットカード料金決算の運用が適正に行われているか8法人カードの運用が適正に行われているか9タイムズチケットの運用が適正に行われているか10稼働状況等が常にインターネットで閲覧できるよう状態であるか11駐車場周辺の地元経済の活性化に繋がる効果的な施策実施が行われているか12回数券利用店舗等案内が適正に場内掲示が行われているか13駐車場入庫口付近の動画配信が適正に行われているか14適正な看板設置が行われているか15メールマガジンによる情報発信が適正に発信されているか16駐車場周辺エリアへの周知・広報が実施されているか17近隣の商業施設への営業活動が実施されているか | 3／　／4／　／5／　／6／　／7／　／8／　／9／　／10／　／11／　／12／　／13／　／14／　／15／　／16／　／17／　／ |  | 3／　／4／　／5／　／6／　／7／　／8／　／9／　／10／　／11／　／12／　／13／　／14／　／15／　／16／　／17／　／ |  |  |
| (4)サービスの向上を図るための具体的手法・効果(4)サービスの向上を図るための具体的手法・効果（続き） | 18電気自動車充電設備の運用が適正に行われているか19交通ＩＣカードを活用したパーク＆ライド割引が適正に行われているか20自動二輪駐車スペースの運用が適正に行われているか | 18／　／19／　／20／　／ |  | 18／　／19／　／20／　／ |  |  |
| (5)施設の維持管理の内容、的確性及び実現の程度(5)施設の維持管理の内容、的確性及び実現の程度（続き） | 21未然に事故を防ぐための場内サインの再整備が行われているか　※車両と歩行者の交通事故等に関する注意喚起看板　※緊急時の連絡先や避難経路及び防犯に関する注意喚起看板　等22法令等に基づく定期点検（回）が実施されているか集計期間：R4年4月からR4年12月○定期点検回数（回）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（R1実績／達成率）＊江坂29／　／　　%（29／　　%）＊茨木48／　／　　%（48／　　%）23清掃業務が、無人管理の江坂は週３回以上、有人管理の茨木は毎日実施されているか集計期間：R4年4月からR4年12月○清掃業務回数（回）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（R1実績／達成率）＊江坂118／　／　　%（121／　　%）＊茨木275／　／　　%（275／　　%）24定期的な施設巡回を行い、安心と安全の確保に努めているか25遠隔カメラによる監視及び録画を常時行われているか26機械警備が行われているか27障がい者が利用しやすい表示、障がい者手帳持参者への割引が行われているか28各種保険に加入しているか | 21／　／22／　／23／　／24／　／25／　／26／　／27／　／28／　／ |  | 21／　／22／　／23／　／24／　／25／　／26／　／27／　／28／　／ |  |  |
| (6)府施策との整合(6)府施策との整合（続き） | 29大阪次世代自動車普及推進協議会の一員として参加しているか30男女いきいき・元気宣言に登録しているか31関西エコオフィス宣言に登録しているか32 各種就労支援事業から雇用できるよう努力しているか33 障がい者の実雇用率を達成しているか34ペットボトルキャップ回収ボックスが設置されているか35 ボランティア・ＮＰＯ等との協働事業を実施しているか36アイドリングストップの場内告知など、省エネルギーの徹底・場内掲示が行われているか | 29／　／30／　／31／　／32／　／33／　／34／　／35／　／36／　／ |  | 29／　／30／　／31／　／32／　／33／　／34／　／35／　／36／　／ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ⅱさらなるサービスの向上に関する事項 | (1)利用者満足度調査等(1)利用者満足度調査等（続き） | 37利用者の満足度調査を実施し、利用者のニーズ等を把握しているか○満足と答えた回答割合（%）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（満足度）（R1実績／達成率）＊江坂55.4／　／　　%（44.3／　　%）＊茨木95.1／　／　　%（94.8／　　%）○不満足と答えた回答割合（%）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（不満度）（R1実績／達成率）＊江坂12.4／　／　　%（8.8／　　%）＊茨木0 ／　／　　%　（2.2／　　%） | 37／　／ |  | 37／　／【利用者満足度の評価の考え方】1)満足度・不満度共に目標達成　　⇒ S　or　A2)満足度・不満度どちらかのみ目標達成 　　⇒ A　or　B3) 満足度・不満度共に目標不達成　　⇒ B　or　C上記のSABC評価にあたっては、アンケート回答内容及び達成率等を鑑みて、総合的に判断 |  | 　 |
| (2)その他創意工夫 | 38さらなるサービス向上につながる取組み、創意工夫が実施されているか | 38／　／ |  | 38／　／ |  |  |
| Ⅲ適正業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する項目 |  (1)収支計画の内容、的確性及び実現の程度 | 39収支、経費が計画に比して妥当か集計期間：R4年4月からR4年12月○総収入（千円）　※R3実績値をR4目標値とするR3実績／R4実績／達成率（R1実績／達成率）＊江坂55,258／　／　　%（62,918／　　%）＊茨木21,808／　／　　%（32,897／　　%）＊合計74,066／　／　　%（95,815／　　%）○運営経費（千円）　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／削減率（R1実績／達成率）＊江坂8,999／　／　　%（9,553／　　%）＊茨木27,788／　／　　%（29,100／　　%）＊合計36,787／　／　　%（38,653／　　%） | 39／　／ |  | 39／　／ |  |  |
| (2)安定的な運営が可能となる人的能力 | 40適正な管理体制が確保されているか○職員研修の実施回数基本業務／人権啓発／個人情報取扱／防災管理に関する職員研修を各駐車場それぞれ年１回実施※基本業務は茨木のみで年2回　※R3実績値をR4目標値とする目標（R3実績）／R4実績／達成率（R1実績／達成率）＊江坂3／　／　　%（3／　　%）＊茨木5／　／　　%（5／　　%） | 40／　／ |  | 40／　／ |  |  |
| (3)安定的な運営が可能となる財政的基盤 | 41法人の経営状況は健全か | 41／　／ |  | 41／　／ |  |  |
| (4)契約の遵守及び法令遵守※評価基準１～41で評価した項目を除く | 42 契約内容を遵守した運営がなされているか。43 関係法令及び条例等を遵守した運営がなされているか。 | 42／　／43／　／ |  | 42／　／43／　／ |  |  |