**政策課**

**政策グループ**

**１　室の庶務事務及び調整事務**

室の予算編成、経理、給与、物品、福利厚生及び一般庶務事項を掌り、当該事務の円滑な執行に努めた。

室内各課の業務の総合調整を図り、円滑な事務執行を行った。

（１）主な備品の購入状況

なし

**２　重要施策の総合調整**

知事・副知事のトップマネジメントを補佐し、府政を戦略的に推進するため、「大阪府戦略本部会議」（本部長：知事）における戦略課題等の円滑な審議をサポートした。また、新型コロナウイルス感染症への対応や、あいりん地域のまちづくり等、懸案事項について、所管部局のサポートを行うとともに、2023年Ｇ７関係閣僚会合の誘致や兵庫・大阪連携など、新たな施策課題に対応した。

○戦略本部会議　令和３年度の開催日程及び審議事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日　　程 | 審　議　事　項 |
| 第1回 | 令和3年11月15日 | 「府政運営の基本方針2022」（案）について |
| 第2回 | 令和4年2月9日 | 「府政運営の基本方針2022」について |

**報道グループ**

**１　知事記者会見等の対応**

（１）定例記者会見（令和３年度実績：30回）

日　時：原則、毎週水曜日14時から、府政記者会の主催で開催した。

※議会開会中及びお盆期間、年末年始を除く。

場　所：第４委員会室

内　容：各部局から項目を募り、庁内調整を行った上で、知事に項目の報告をし、発言内容の意向確認を行った。
また、報道機関各社に対し、説明資料（概要・フリップ、報道資料提供）を配布した。

（２）臨時会見（令和３年度実績：１回）

　定例記者会見の他に、特別に知事から発信する事項がある際に開催した。

（３）予算記者会見（令和３年度実績：１回）

令和４年度当初予算の記者会見を、２月定例会の「招集告示日」の議会運営委員会終了後に開催した。予算関連項目を中心に定例記者会見と合わせて開催した。

（４）立ちインタビュー

原則、知事の府庁登庁時に実施した。公務が庁外で行われる場合は、必要に応じて用務先で実施した。

**２　府政記者会との調整**

知事への日常的な取材対応について、府政記者会と基本的事項などを取り決め、事情変更の必要が生じた場合は、各社意向を踏まえ協議を行った。

各社からの問い合わせ、要望等について、庁内関係課との調整を行った。

**３　知事への取材依頼の対応**

知事に対するメディアからの取材・出演依頼について、依頼内容を確認のうえ、知事に意向確認を行った。取材時には、立会いのほか、内容について関係部局等との調整を行った。

**４　報道資料提供**

府が報道機関に対して府政に関するプレスリリースを行うための報道資料提供システムを管理し、資料提供にかかる検査業務を行った（付随する取材要領の作成に関するアドバイス及び調整を含む）。

《参考》

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 件　数 |
| 令和元年度 | 2,979件 |
| 令和２年度 | 2,633件 |
| 令和３年度 | 2,552件 |

報道機関に扱い（しばり）付で事前に資料配布する場合や、記者レクを実施する場合、不祥事・危機管理事象等、即時の資料提供及び記者レクが必要な場合は、担当所属及び府政記者会との調整を行った。