

課税(所得)証明書(市民税・府民税証明書)・納税証明書交付申請書

大阪市長 あて

※太枠の中に必要事項を記入(該当する口にチェック)してください。

申請日	平成	年	月	日	
申請を される方 窓口へ 来られた方	(住所)				
	(ふりがな)	(証明が必要な方との関係)			
	(氏名)	自署または記名押印			
	(生年月日)	年	月	日	電話番号 () -

同居されていない親族の方や、代理の方が申請するときは、代理権限授与通知書または委任状が必要です。
窓口へ来られた方は、運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、パスポート、納税通知書、従業員証などの本人であることを確認できるものをご提示ください。

※職員記入欄
記入しないで
ください。
発行 確認 交付

どなたの 証明書が 必要ですか	(住所または所在地) ※課税(所得)証明書の場合は、1月1日の住所または居所				
	<input type="checkbox"/> 同上				
	(ふりがな)	法人の場合のみ代表者 印を押印してください。			
	(氏名または法人名・代表者氏名)	印			
	<input type="checkbox"/> 同上				
	(生年月日)	年	月	日	

ほかに同居親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

(ふりがな)	続柄	(ふりがな)	続柄	(ふりがな)	続柄
(氏名)		(氏名)		(氏名)	
(生年月日)	年 月 日	(生年月日)	年 月 日	(生年月日)	年 月 日

どの証明書が必要ですか 何にお使いですか

課税 (市民税・府民税 証明書)	必要年度	平成	年度分	通	平成	年度分	通	平成	年度分	通
	必要通数	平成	年中の所得		平成	年中の所得		平成	年中の所得	
	※課税(所得)証明書中の所得は、前年中の所得となりますのでご注意ください。 (例:平成23年度の課税(所得)証明書には、平成22年中の所得が記載されます。)									
使用目的	<input type="checkbox"/> A 銀行融資などのために所得金額・税額のみ記載された証明書の交付を申請します。 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養親族認定 <input type="checkbox"/> 健康保険扶養申請 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他()									
	<input type="checkbox"/> B 小中学校・高校・幼稚園関係の申請のために必要な項目に限定した証明書の交付を申請します。 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> 幼稚園就園奨励 <input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> その他 ()									
	<input type="checkbox"/> C すべての項目が記載された証明書の交付を申請します。 <input type="checkbox"/> 老人医療費助成 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 市営住宅(減免申請) <input type="checkbox"/> 保育料階層認定 <input type="checkbox"/> 授業料減免 <input type="checkbox"/> 私立高校等授業料支援補助 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> すまいりんぐ <input type="checkbox"/> 新婚世帯家賃補助 <input type="checkbox"/> 府営住宅 <input type="checkbox"/> 市営住宅(収入申告等) <input type="checkbox"/> ビザの申請 <input type="checkbox"/> 乳幼児医療費助成 <input type="checkbox"/> 子ども手当 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> その他 ()									

必要な税目	必要年度	通数	使用目的	表示方法
<input type="checkbox"/> 個人市・府民税	年度～ 年度	通	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 全市
<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日～ 年 月 日	通	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 区ごと
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度～ 年度	通	<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 区指定
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	年度～ 年度	通	<input type="checkbox"/> その他	() 区
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (滞納処分を受け ていないこと)	平成 年 月 日から 過去3年間	通	(公益法人 認定)	() 区

納税の確認ができない場合や申告書の提出がない場合は、納税証明書は交付できません。できるだけ領収証書等をご持参ください。

どちらに提出されますか

以下は記入しないでください

課税	通数	件数		手数料	税証番号
		無料	有料		
市					第 3-
固					第 1-
他					第 1-
合計					
区分	A-1 一般用 A-2 被扶養者			B 学校用	C 全項目

本人確認	運転免許証・健康保険証・住基カード パスポート・納税通知書・従業員証 その他()								
その他 確認書類	委任状 その他()								
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">決裁</th> <th colspan="2">公印審査</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>取扱責任者</td> <td>文書主任</td> </tr> </table>		決裁		公印審査				取扱責任者	文書主任
決裁		公印審査							
		取扱責任者	文書主任						

住所	住所	住所
氏名	氏名	氏名
生年		
氏名	氏名	氏名
生年		
年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数
区分	区分	区分
税目	税目	税目
年度	年度	年度
枚数	枚数	枚数

発行
確認
交付