

土木請負工事必携における工事提出書類様式の改訂方針

○国交省において、受注者からの要望を踏まえ、H28から各発注機関で定めている工事提出書類の様式を統一化する取組みを実施
 ○都市整備部においても、R2年度から標準様式への統一化及び簡素化を実施。

現状	書類名称	区分	改訂方針	摘要
請負必携に様式が規定されている提出書類	1 工程表、変更工程表 VE提案書(契約後VE時) 材料確認書 工期延期届 支給品受領書 支給品精算書 現場発生品調書 完成通知書 引渡書 出来形管理図表 品質管理図表 現場代理人等通知書、経歴書、現場代理人等変更通知書 建設業退職金共済制度の掛金収納書 請求書 工事打合せ簿(指示、協議、承諾、提出、報告、通知) 段階確認書 立会願 認定請求書 指定部分完成通知書 指定部分引渡書 既済部分検査請求書 部分使用承諾書 請負代金内訳書	国標準様式あり	国標準様式に改訂	現状でも国標準様式とほぼ同内容 現状では一般的に国標準様式と微妙な差異あり
	2 施工体制台帳・施工体系図・下請負通知書 常駐義務緩和措置申請書・現場代理人の兼任承諾書・下請指導責任者届・個人情報取扱作業責任者届・火薬類取扱保安責任者届・火薬類消費計画書・保管請書(工場製品)・部分払金支払い計画書・損害発生通知書・事故発生報告書・工事月報・工場製品確認請求書・委任状・変更協議書・作業員名簿・休日(夜間)作業届・誓約書(暴排条例)・安全対策計画表・安全パトロール点検表・安全パトロール結果報告書・中間前払金認定調書・中間前払金と部分払との選択に係る届出書・社会保険未加入状況報告書・工事外注計画書・工事履行報告書	国標準様式なし	現状様式どおり	根拠規定等があり提出必要
	3 工事出来高報告書・コンクリート圧送工事現場点検表		参考様式化	提出不要書類(作成は必要であり検査対象)のため様式規定して統一化するまでの必要性が乏しい
	4 施工計画書(鑑)・工事写真帳(鑑)・承諾書		様式廃止	従来どおり提出必要であるが、これまで規定された鑑様式を廃止(今後、施工計画書・承諾書は打合せ簿を鑑として提出)。
	5 着工届・実施工程表・社内検査記録届			根拠規定等がなく提出不要として支障ない
請負必携にない様式が規定されていない提出書類	6 施工計画書・工事写真・工事完成図・納品伝票一覧表(生コン・アスファルト混合物のみ)・マニフェスト写し	—	請負必携の提出書類一覧表に名称のみ記載(様式は掲載せず)	根拠規定等があり提出必要だが、提出書類一覧表に掲載されていないものもあり。 COBRISより作成するので様式掲載不要。なお、再生資源計画書は施工計画書に含めて提出。 従来から建設CALシステムにて規定様式で作成可能。
	7 再生資源利用計画書／再生資源利用促進計画書・再生資源利用実施書／再生資源利用促進実施書			
	8 納品伝票等集計表(使用材料総括表・マニフェスト管理一覧表・残土処分集計表・交通整理員集計表・警戒船作業集計表)			

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧 (平成31年度版)	新 (令和2年度版)																																																																																							
<p>工程表</p>	<p>様式-1</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>工 程 表</p> <p>平成 年 月 日 迄</p> <p>平成 年 月 日 まで</p> <p>工事名</p> <p>所在地</p> <p>業 務 種 別</p> <p>業 務 種 別</p> <table border="1"> <tr> <th>工 種</th> <th>種 別</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	工 種	種 別	月	月	月	月	月	月	月	月	月												<p>様式-3 (3)</p> <p>大阪府 様</p> <p>年月日:</p> <p>工事名</p> <p>工 務 種 別</p> <p>(受注者)</p> <p>印</p> <table border="1"> <tr> <th>工 種</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td></td> <td>日</td> </tr> </table> <p>記載事項 1 工種は工事実施計画書の工種を記載する。(工種以外でも必要なのは、記載する。)</p> <p>2 予定工数は関係書をもって添付する。</p>	工 種	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月		日	日	日	日	日	日	日	日	日	日																																											
工 種	種 別	月	月	月	月	月	月	月	月	月																																																																															
工 種	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月																																																																															
	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日																																																																															
<p>現場代理人等通知書</p>	<p>様式-2 (一般用)</p> <p>現 場 代 理 人 等 通 知 書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p>所 在 地</p> <p>受注者 業号又は名称</p> <p>代表者氏名</p> <p>平成 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、現場代理人等を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて契約書第10条の規定により通知します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <tr> <th>工事名</th> <td></td> </tr> <tr> <th>工 期</th> <td>工事場所</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏 名</th> <th>生 年 月 日</th> <th>資 格</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場代理人</td> <td></td> <td>入社年月日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任技術者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>監理技術者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>専門技術者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1. 該当する技術者のみ記入する。</p> <p>2. 建設業法第26条第2項に該当する場合は、主任技術者でなく監理技術者とする。</p> <p>3. () の部分には、建設業法第26条第3項の工事の場合に「専任」の字句を記入する。</p> <p>ただし、当該工事が同法第26条第4項の工事にも該当する場合には、() の部分に「監理技術者資格証の交付を受けた専任」の字句を記入する。</p> <p>4. 専門技術者は、建設業法第26条の2に規定する技術者をいう。</p> <p>2-4</p>	工事名		工 期	工事場所		氏 名	生 年 月 日	資 格	備 考	現場代理人		入社年月日			()					主任技術者					()					監理技術者					()					専門技術者					()					<p>様式-1</p> <p>現 場 代 理 人 等 通 知 書</p> <p>年月日:</p> <p>大阪府 様</p> <p>(受注者)</p> <p>印</p> <p>年 月 日 付けをもって請負契約を締結した 工事について工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <p>記</p> <p>現場代理人氏名</p> <p>主任技術者又は監理技術者氏名</p> <p>専門技術者氏名</p> <p>※「資格者証(写し)」を添付する。</p>																																						
工事名																																																																																									
工 期	工事場所																																																																																								
	氏 名	生 年 月 日	資 格	備 考																																																																																					
現場代理人		入社年月日																																																																																							
()																																																																																									
主任技術者																																																																																									
()																																																																																									
監理技術者																																																																																									
()																																																																																									
専門技術者																																																																																									
()																																																																																									
<p>現場代理人等変更通知書</p>	<p>様式-3</p> <p>現 場 代 理 人 等 変 更 通 知 書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p>所 在 地</p> <p>受注者 業号又は名称</p> <p>代表者氏名</p> <p>平成 年 月 日付け請負契約を締結した下記の工事について、現場代理人等を下記のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて契約書第10条の規定により通知します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <tr> <th>工事名</th> <td></td> </tr> <tr> <th>工 期</th> <td>工事場所</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏 名</th> <th>生 年 月 日</th> <th>資 格</th> <th>変 更 理 由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場代理人</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任技術者</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>監理技術者</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>専門技術者</td> <td>旧</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1. 監理技術者・主任技術者・現場代理人・専門技術者の変更するもののみ記入する。</p> <p>2. () の部分には、建設業法第26条第3項の工事の場合に「専任」の字句を記入する。</p> <p>ただし、当該工事が同法第26条第4項の工事にも該当する場合には、() の部分に「監理技術者資格証の交付を受けた専任」の字句を記入する。</p> <p>2-6</p>	工事名		工 期	工事場所		氏 名	生 年 月 日	資 格	変 更 理 由	現場代理人	旧					新				()	旧					新				主任技術者	旧					新				()	旧					新				監理技術者	旧					新				()	旧					新				専門技術者	旧					新				<p>様式-1 (3)</p> <p>年月日:</p> <p>大阪府 様</p> <p>(受注者)</p> <p>印</p> <p>現 場 代 理 人 等 変 更 通 知 書</p> <p>工 事 名</p> <p>年 月 日 付けで通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり変更したので、別紙経歴書を添え、契約書第10条に基づき通知します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <tr> <th>現場代理人等変更年月日</th> <td></td> </tr> <tr> <th>変更する現場代理人等区分</th> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>旧現場代理人等氏名</th> <th>新現場代理人等氏名</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>変 更 事 由</p> <p>※「資格者証(写し)」を添付する。</p> <p>(注) 1. 新現場代理人等の記入内容は様式-1に準ずる。</p> <p>2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する</p> <ul style="list-style-type: none"> 現場代理人 主任技術者 監理技術者 専門技術者 	現場代理人等変更年月日		変更する現場代理人等区分		旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名		
工事名																																																																																									
工 期	工事場所																																																																																								
	氏 名	生 年 月 日	資 格	変 更 理 由																																																																																					
現場代理人	旧																																																																																								
	新																																																																																								
()	旧																																																																																								
	新																																																																																								
主任技術者	旧																																																																																								
	新																																																																																								
()	旧																																																																																								
	新																																																																																								
監理技術者	旧																																																																																								
	新																																																																																								
()	旧																																																																																								
	新																																																																																								
専門技術者	旧																																																																																								
	新																																																																																								
現場代理人等変更年月日																																																																																									
変更する現場代理人等区分																																																																																									
旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名																																																																																								

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧 (平成31年度版)	新 (令和2年度版)																				
<p>経歴書</p>	<p>現場代理人 主任技術者 監理技術者 経歴書 専門技術者 下請指導責任者</p> <p>【写真添付】 縦3.0cm 横2.5cm 程度の大きさと し、本人が印刷で ある写真を添付 のこと。</p> <p>氏名及び生年月日 住所 学籍 ○○○○学校 ○学部 ○○学科、平成○年○月卒業・修了 資格 資格名、登録番号○○号、平成○年○月○日登録・取得 (一般建築士、一級土木施工管理技士など) 職歴 工事経歴</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>担当期間</th> <th>発注者又は 注文者名</th> <th>工事名</th> <th>金額 (千円)</th> <th>現場代理人等 の経歴</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成 年 月～ 平成 年 月</td> <td>直接発注より請負 ったものは発注者 (大阪府、大阪市 など) 下請の場合は注文 者名 (○○組、○○建 設など)</td> <td>○ ○ 建 設 工 事</td> <td>30,000</td> <td>現場代理人</td> </tr> <tr> <td>(記入例) 平 2.4～3.1 平 3.3～3.12</td> <td>○ ○ 市 ○ ○ 建 設</td> <td>○ ○ 工 事 ○ ○ 工 事</td> <td>20,000 32,000</td> <td>主任技術者 主任技術者</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 資格欄に記載した各資料については、それを証する書類の写を添付すること。なお、監理技術者の場合は、監理技術者資格者証の写(裏と裏)とする。 その他、現場代理人等については本人の顔が判別できる写真を添付すること。(デジタルカメラ写真可) 上記のとおりお知らせください。</p> <p>平成 年 月 日 氏 名 印 2-9</p>	担当期間	発注者又は 注文者名	工事名	金額 (千円)	現場代理人等 の経歴	平成 年 月～ 平成 年 月	直接発注より請負 ったものは発注者 (大阪府、大阪市 など) 下請の場合は注文 者名 (○○組、○○建 設など)	○ ○ 建 設 工 事	30,000	現場代理人	(記入例) 平 2.4～3.1 平 3.3～3.12	○ ○ 市 ○ ○ 建 設	○ ○ 工 事 ○ ○ 工 事	20,000 32,000	主任技術者 主任技術者	<p>様式-1(2)</p> <p>年月日:</p> <p>経 歴 書</p> <p>(現場代理人等氏名) 印</p> <p>現 住 所</p> <p>生 年 月 日</p> <p>*最 終 学 歴</p> <p>資格及び資格番号 (資格の乏しきを別付)</p> <p>*職 歴</p> <p>*工 事 経 歴</p> <p>※は、必要により記載する。</p>					
担当期間	発注者又は 注文者名	工事名	金額 (千円)	現場代理人等 の経歴																		
平成 年 月～ 平成 年 月	直接発注より請負 ったものは発注者 (大阪府、大阪市 など) 下請の場合は注文 者名 (○○組、○○建 設など)	○ ○ 建 設 工 事	30,000	現場代理人																		
(記入例) 平 2.4～3.1 平 3.3～3.12	○ ○ 市 ○ ○ 建 設	○ ○ 工 事 ○ ○ 工 事	20,000 32,000	主任技術者 主任技術者																		
<p>着工届</p>	<p>様式-6</p> <p>着 工 届</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p>所在地</p> <p>受注者 発注者又は名称 印 代表者氏名</p> <p>下記のとおり着工したいので、お届けします。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>着工年月日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>2-10</p>	工事名		工事場所		契約年月日	平成 年 月 日	工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	着工年月日	平成 年 月 日	<p>様式廃止 (提出不要とする)</p>										
工事名																						
工事場所																						
契約年月日	平成 年 月 日																					
工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで																					
着工年月日	平成 年 月 日																					
<p>工期延期請求書</p>	<p>様式-11</p> <p>工 期 延 長 請 求 書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p>所在地</p> <p>受注者 発注者又は名称 印 代表者氏名</p> <p>契約書第 21 条の規定により、下記のとおり工期延長を請求します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請負代金額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>延長希望年月日</td> <td>平成 年 月 日 (日間)</td> </tr> <tr> <td>理 由</td> <td>別紙のとおり</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 別紙理由は具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。</p> <p>2-15</p>	工事名		請負代金額	¥	工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	延長希望年月日	平成 年 月 日 (日間)	理 由	別紙のとおり	<p>様式-23</p> <p>年月日:</p> <p>(発注者) 職 (受注者) 住所 番号又は名称 代表者 印</p> <p>工 期 延 期 届</p> <p>工事請負契約書第21条による工期の延長を下記のとおり請求します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工 事 名</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>契 約 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 日 至 日</td> </tr> <tr> <td>延 長 工 期</td> <td>自 日 至 日</td> </tr> <tr> <td>理 由</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 必要により下記書類を添付すること。 a 工務票(契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工程の3工程を対象 含む。詳細に記入) b 天候表、気象表、降水量、雨量表、観測表、風速表等工期中と過去の平 均と全期間と異常気象台等の証明等をつけること。 c 写真、図面等 2 理由は詳細に記入すること。 3 工事完成後発注者となっていない場合は、受注者との署名による請求とすること。</p>	工 事 名		契 約 月 日		工 期	自 日 至 日	延 長 工 期	自 日 至 日	理 由	
工事名																						
請負代金額	¥																					
工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで																					
延長希望年月日	平成 年 月 日 (日間)																					
理 由	別紙のとおり																					
工 事 名																						
契 約 月 日																						
工 期	自 日 至 日																					
延 長 工 期	自 日 至 日																					
理 由																						

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧 (平成31年度版)	新 (令和2年度版)													
<p>既済部分検査請求書</p>	<p>様式-12</p> <p style="text-align: center;">既済部分検査請求書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">受注者 商号又は名称 印</p> <p style="text-align: center;">代表者氏名</p> <p>平成 年 月 日付で請負契約を締結した下記工事について、契約書第27条第2項の規定により、平成 年 月 日現在の出来高をもって第 回既済部分検査を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">2-16</p>	工 事 名		工 事 場 所		請 負 代 金 額	¥	工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	<p>様式-19</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">大阪府 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 印</p> <p style="text-align: center;">請負工事既済部分検査請求書</p> <p>工事請負契約書第27条第2項により既済部分検査を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工 期</td> <td>自</td> </tr> <tr> <td>至</td> </tr> </table>	工 事 名		工 期	自	至
工 事 名															
工 事 場 所															
請 負 代 金 額	¥														
工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで														
工 事 名															
工 期	自														
	至														
<p>完成通知書</p>	<p>様式-13</p> <p style="text-align: center;">完 成 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">受注者 商号又は名称 印</p> <p style="text-align: center;">代表者氏名</p> <p>下記のとおり工事を完成したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>工事完成年月日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">2-19</p>	工 事 名		工 事 場 所		請 負 代 金 額	¥	工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	工事完成年月日	平成 年 月 日	<p>様式-29</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">大阪府 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 印</p> <p style="text-align: center;">完 成 通 知 書</p> <p>下記工事は 年 月 日をもって完成したので工事請負契約書第31条第1項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工 事 名 2. 請負代金額 ¥ 3. 契約年月日 4. 工 期 自 至 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(注) 本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する</p>			
工 事 名															
工 事 場 所															
請 負 代 金 額	¥														
工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで														
工事完成年月日	平成 年 月 日														
<p>請求書</p>	<p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>種</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">受注者 商号又は名称 印</p> <p style="text-align: center;">代表者氏名</p> <p>一 金 _____ 円</p> <p>ただし 工事の 請負代金 前払金 第 回 部分払金 部分引渡しに係る請負代金 積 算 金</p> <p>(注) 該金額は〇で囲むこと。</p> <p style="text-align: center;">---</p>	<p>様式-5 (1)</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">請求書 ()</p> <p style="text-align: center;">種</p> <p style="text-align: center;">請求者 (住所)</p> <p style="text-align: center;">(氏名) 印</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">請求金額 ¥ _____</p> <p>ただし、次の工事の()として</p> <p>工事名 契約日 契約金額 ¥</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(注) 1. ()には前払金、中間払金、部分払金、積立部分完成払金、完成代金の別を記入すること。 2. 部分払金を請求する場合は、請求内容書(部分払の場合又は償還部分払の場合)を添付すること。 3. 積立部分完成払金を請求する場合には、請求内容書(積立部分払の場合)を添付すること。</p>													

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧 (平成31年度版)	新 (令和2年度版)														
<p>指定部分完成通知書</p>	<p>様式-15</p> <p style="text-align: center;">指 定 部 分 完 成 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: center;">所 在 地</p> <p style="text-align: center;">受注者 商号又は名称 印</p> <p style="text-align: center;">代表者氏名</p> <p>下記のとおり指定部分について完成したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 工 期</td> <td>平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 の 完 成 年 月 日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 の 概 要</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">2-21</p>	工 事 名		工 事 場 所		請 負 代 金 額	¥	工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	指 定 部 分 工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	指 定 部 分 の 完 成 年 月 日	平成 年 月 日	指 定 部 分 の 概 要		<p>様式-16</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">大阪府 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 印</p> <p style="text-align: center;">指 定 部 分 完 成 通 知 書</p> <p>下記工事の指定部分は、年 月 日をもって完成したので工事請負契約書第31条第1項に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>工事名</p> <p>工 期 日 至</p> <p>請負代金額 ¥</p> <p>指定部分工期 日 至</p> <p>指定部分に対する請負代金額 ¥</p> <hr/> <p>(注) 債務負担行為に基づく契約の場合は請負代金額欄の下段に各年度の出来高予定額を記入すること。 【記載例】 (出来高予定額) 平成〇〇年度 ¥ △△△ 平成〇〇年度 ¥ ×××</p>
工 事 名																
工 事 場 所																
請 負 代 金 額	¥															
工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで															
指 定 部 分 工 期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで															
指 定 部 分 の 完 成 年 月 日	平成 年 月 日															
指 定 部 分 の 概 要																
<p>指定部分引渡書</p>	<p>様式-16</p> <p style="text-align: center;">指 定 部 分 引 渡 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: center;">所 在 地</p> <p style="text-align: center;">受注者 商号又は名称 印</p> <p style="text-align: center;">代表者氏名</p> <p>平成 年 月 日付で請負契約を締結した</p> <p>工事については、指定部分の完成検査に合格しましたので引渡します。</p> <p style="text-align: center;">2-22</p>	<p>様式-17</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">大阪府 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 印</p> <p style="text-align: center;">指 定 部 分 引 渡 書</p> <p>下記工事の指定部分を工事請負契約書第38条第1項に基づき引渡します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全 体 工 期</td> <td>日 至</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 に 係 る 工 期</td> <td>日 至</td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 に 係 る 請 負 代 金 額</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 に 係 る 検 査 年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	工 事 名		指 定 部 分		全 体 工 期	日 至	指 定 部 分 に 係 る 工 期	日 至	請 負 代 金 額	¥	指 定 部 分 に 係 る 請 負 代 金 額	¥	指 定 部 分 に 係 る 検 査 年 月 日	
工 事 名																
指 定 部 分																
全 体 工 期	日 至															
指 定 部 分 に 係 る 工 期	日 至															
請 負 代 金 額	¥															
指 定 部 分 に 係 る 請 負 代 金 額	¥															
指 定 部 分 に 係 る 検 査 年 月 日																
<p>引渡書</p>	<p style="text-align: center;">引 渡 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: center;">所 在 地</p> <p style="text-align: center;">受注者 商号又は名称 印</p> <p style="text-align: center;">代表者氏名</p> <p>平成 年 月 日付で請負契約を締結した</p> <p>工事については、完成検査に合格しましたので引渡します。</p> <p style="text-align: center;">2-23</p>	<p>様式-30</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">大阪府 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者) 印</p> <p style="text-align: center;">引 渡 書</p> <p>下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工事名 2. 請負代金額 ¥ 3. 検査年月日 														

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧 (平成31年度版)	新 (令和2年度版)																																		
<p>支給品受領書</p>	<p>様式-19</p> <p style="text-align: center;">支給品受領書</p> <p>平成 年 月 日契約に基づく 工事支給品</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>規格</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>上記物品正に受領いたしました。 工事完成の上は精算し、残物品があれば、御指定の場所へ送付いたします。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所在地 受注者 番号又は名称 印 代表者氏名</p> <p style="text-align: center;">印</p> <p>(注) 受注者が印名押印し難い場合は、現場代理人の印名押印をもって済ませることができます。</p> <p style="text-align: center;">2-24</p>	品目	規格	数量	単位	備考						<p>様式-24</p> <p style="text-align: center;">支給品受領書</p> <p>大阪府 様</p> <p style="text-align: right;">年月日: 受注者 (住所) (氏名) (現場代理人氏名) 印</p> <p>下記のとおり支給品を受領しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">品目</th> <th rowspan="2">規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="3">数量</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>前回まで</th> <th>今回</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">工事名 _____ 契約年月日 _____</p>	品目	規格	単位	数量			備考	前回まで	今回	累計														
品目	規格	数量	単位	備考																																
品目	規格	単位	数量			備考																														
			前回まで	今回	累計																															
<p>支給品清算書</p>	<p>様式-19</p> <p style="text-align: center;">支給品精算書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">種</p> <p style="text-align: center;">受注者名 現場代理人 印</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">品目</th> <th rowspan="2">規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="3">数量</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>主任監督員 監 督 員 上記精算について調査したところ事実と相違ないことを 受払簿記入 証明する。 平成 年 月 日 職氏名 印 平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">2-25</p>	品目	規格	単位	数量			備考	支給数量	使用数量	残数量								<p>様式-25</p> <p style="text-align: center;">支給品精算書</p> <p style="text-align: right;">年月日:</p> <p style="text-align: center;">大阪府 様 受注者 (住所) (氏名) (現場代理人氏名) 印</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">品目</th> <th rowspan="2">規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="3">数量</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">工事名 _____ 契約年月日 _____</p> <p>主任監督員 証明欄 上記精算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 年月日: (職氏名) 印</p> <p style="text-align: center;">受払簿記入</p> <p>(注) ※は主任監督員が記入する。</p>	品目	規格	単位	数量			備考	支給数量	使用数量	残数量							
品目	規格				単位	数量			備考																											
		支給数量	使用数量	残数量																																
品目	規格	単位	数量			備考																														
			支給数量	使用数量	残数量																															
<p>実施工程表</p>	<p>様式-23</p> <p style="text-align: center;">実 施 工 程 表</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">工 程 名</th> <th rowspan="2">単 位</th> <th rowspan="2">計 画 日 数</th> <th rowspan="2">実 行 日 数</th> <th rowspan="2">残 日 数</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th> </th> <th> </th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1. 標記は、工事の進捗は工程、調査作業、測量作業の進捗は「作業」として記入すること。 2. 作業の進捗は、現場代理人の職印を捺すこと。</p>	工 程 名	単 位	計 画 日 数	実 行 日 数	残 日 数	備 考										<p>様式廃止 (提出不要とする)</p>																			
工 程 名	単 位							計 画 日 数	実 行 日 数	残 日 数	備 考																									

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧 (平成31年度版)	新 (令和2年度版)																																																																																																																																																																																						
<p>現場発生品調査書</p>	<p>様式-25 現場発生品調査書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>監督職員 様</p> <p>受注者名 現場代理人 印</p> <p>平成 年 月 日契約の 工事における下記の発生品を納入します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>発生工程</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2-74</p>	品名	規格	単位	数量	発生工程	備考																																																													<p>様式-28 年月日:</p> <p>大阪府 様</p> <p>受注者 (住所) (氏名) (現場代理人氏名) 印</p> <p>現場発生品調査書</p> <p>年月日 付をもって請負契約を締結した 工事 における下記の発生品を引き渡します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	品名	規格	単位	数量	備考																																																																																																															
品名	規格	単位	数量	発生工程	備考																																																																																																																																																																																			
品名	規格	単位	数量	備考																																																																																																																																																																																				
<p>材料確認書</p>	<p>様式-26 材料確認書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>監督職員 様</p> <p>受注者名 現場代理人 印</p> <p>工事名</p> <p>確認工事について、下記の材料確認を請求します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">材料名</th> <th rowspan="2">品質規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">納入数量</th> <th colspan="3">確認事項</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>確認年月日</th> <th>確認方法</th> <th>合格数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>主任監督員 監督員 副監督員 現場主任(監理) 代理人 技師等</p> <p>2-75</p>	材料名	品質規格	単位	納入数量	確認事項			備考	確認年月日	確認方法	合格数量																																																																																	<p>様式-10 材料確認書</p> <p>年月日:</p> <p>工事名</p> <p>確認工事について、下記の材料について確認されたく提出します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">材料名</th> <th rowspan="2">品質規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">納入数量</th> <th colspan="3">確認事項</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>確認年月日</th> <th>確認方法</th> <th>合格数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>主任監督員 監督員 副監督員 現場代理人 主任(監理) 技師等</p>	材料名	品質規格	単位	納入数量	確認事項			備考	確認年月日	確認方法	合格数量																																																																																
材料名	品質規格					単位	納入数量	確認事項			備考																																																																																																																																																																													
		確認年月日	確認方法	合格数量																																																																																																																																																																																				
材料名	品質規格	単位	納入数量	確認事項			備考																																																																																																																																																																																	
				確認年月日	確認方法	合格数量																																																																																																																																																																																		
<p>段階確認書</p>	<p>様式-29 段階確認書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>監督職員 様</p> <p>受注者名 現場代理人 印</p> <p>下記のとおり段階確認を受けたので報告致します。</p> <p>記</p> <ol style="list-style-type: none"> 工事名 確認種別、相別 確認箇所 確認希望、月、日時 その他 <p>(注)社内許諾値を添付すること。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>上記について、段階確認を実施し確認しました。</p> <p>主任監督員 監督員 副監督員</p> <p>2-78</p>	<p>様式-11 段階確認書 施工予定表</p> <p>年月日:</p> <p>特記仕様書等 案に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。</p> <p>工事名 受注者名: 印 現場代理人氏名等:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認種別</th> <th>確認種別</th> <th>確認時期項目</th> <th>施工予定時期</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>年月日:</p> <p>通知書</p> <p>下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。 ① 監理員名:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認種別</th> <th>確認種別</th> <th>確認時期項目</th> <th>確認時期予定日</th> <th>確認実施日等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>年月日:</p> <p>確認書</p> <p>上記について、段階確認を実施し確認した。</p> <p>② 監理員名: 印</p>	確認種別	確認種別	確認時期項目	施工予定時期	備考																										確認種別	確認種別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等																																																																																																																																																			
確認種別	確認種別	確認時期項目	施工予定時期	備考																																																																																																																																																																																				
確認種別	確認種別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等																																																																																																																																																																																				

令和2年度 土木請負工事必携 工事提出書類様式 新旧対照表

書類名称	旧（平成31年度版）	新（令和2年度版）																												
立会願	<p>様式-32</p> <p style="text-align: center;">立 会 願</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">種</p> <p style="text-align: right;">受注者名 現場代理人 印</p> <p>下記のとおり立会をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工 事 名 2. 立 会 項 目 3. 立 会 場 所 4. 立会希望、月、日時 5. そ の 他 <p style="text-align: center;">2-32</p>	<p>様式-12</p> <p style="text-align: center;">確認・立会依頼書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">主任 監督員</td> <td style="width: 33%;">副 監督員</td> <td style="width: 33%;">副 監督員</td> <td style="width: 33%;">現場 代理人</td> <td style="width: 33%;">主任 (監理) 技術者</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">確認・立会事項</p> <p>工事名 _____ 年月日: _____</p> <p>下記について 確 認 ・ 立 会 されたく提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 種</td> <td></td> </tr> <tr> <td>場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資 料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>希望日時</td> <td style="text-align: right;">時</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>確認立会日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td style="text-align: right;">時</td> </tr> <tr> <td>記 事</td> <td></td> </tr> </table> </div>	主任 監督員	副 監督員	副 監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者	工 種		場 所		資 料		希望日時	時	確認立会日		実施日時	時	記 事										
主任 監督員	副 監督員	副 監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者																										
工 種																														
場 所																														
資 料																														
希望日時	時																													
確認立会日																														
実施日時	時																													
記 事																														
承諾書	<p>様式-34</p> <p style="text-align: center;">承 諾 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">監督職員 様</p> <p style="text-align: right;">受注者名 現場代理人 印</p> <p>下記の通り したいので検討の上承諾ください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工 事 名 2. 件 名 3. 記 事 <p style="text-align: center;">上記の件承諾する。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">主任監督員</td> <td style="width: 33%;">監督員</td> <td style="width: 33%;">副監督員</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">2-34</p>	主任監督員	監督員	副監督員				<p style="text-align: center;">様式廃止（材料承諾は協議書 （打合せ簿）を使用）</p>																						
主任監督員	監督員	副監督員																												
工事写真帳	<p>様式-35</p> <p style="text-align: center;">工 事 写 真 帳</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">平成 年度</td> <td style="width: 20%;">○ ○ ○ ○</td> <td style="width: 20%;">工事写真</td> <td style="width: 20%;">○ / ○ 冊</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">大 阪 府 ○ ○ ○ 事 務 所</td> </tr> <tr> <td>主任監督員</td> <td>監督員</td> <td>副監督員</td> <td>現場代理人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">工 期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">工 事 種 別</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>課 長</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>(注) 1. 標題には施工年度、工事名を記入し、1/3冊、2/3冊……と番号を付す。 2. 工事種別欄には写真帳に集録した写真の工種内容を書き表す。</p> <p style="text-align: center;">2-37</p>	平成 年度	○ ○ ○ ○	工事写真	○ / ○ 冊	大 阪 府 ○ ○ ○ 事 務 所				主任監督員	監督員	副監督員	現場代理人					工 期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				工 事 種 別				課 長				<p style="text-align: center;">様式廃止（工事写真の提出は 必要に応じて協議書（打合せ 簿）を使用）</p>
平成 年度	○ ○ ○ ○	工事写真	○ / ○ 冊																											
大 阪 府 ○ ○ ○ 事 務 所																														
主任監督員	監督員	副監督員	現場代理人																											
工 期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日																														
工 事 種 別																														
課 長																														

