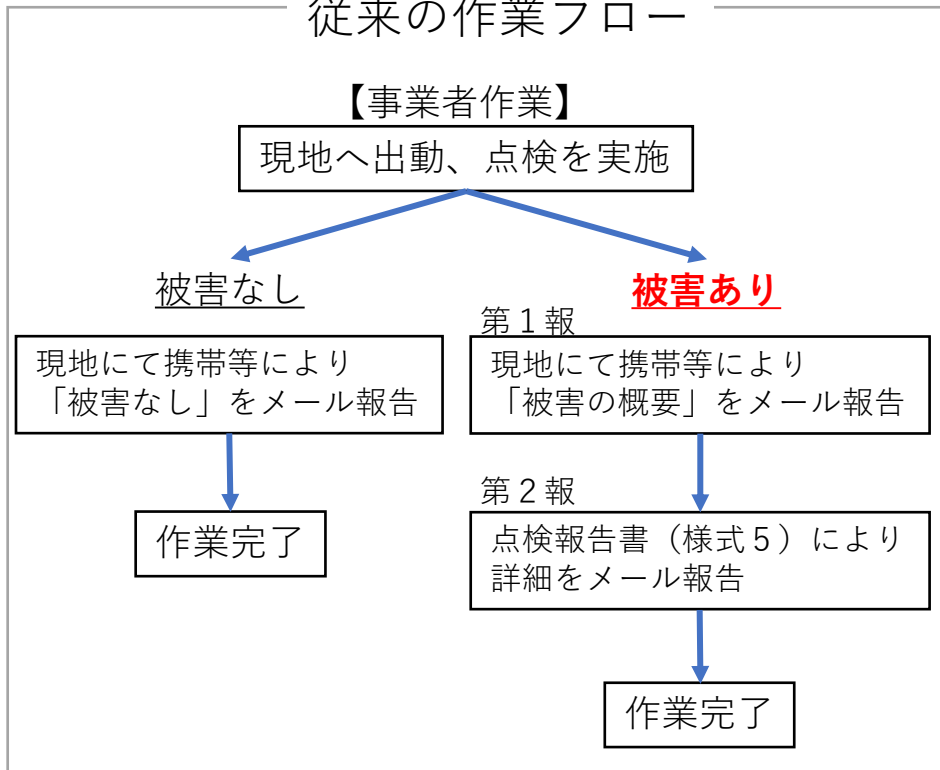
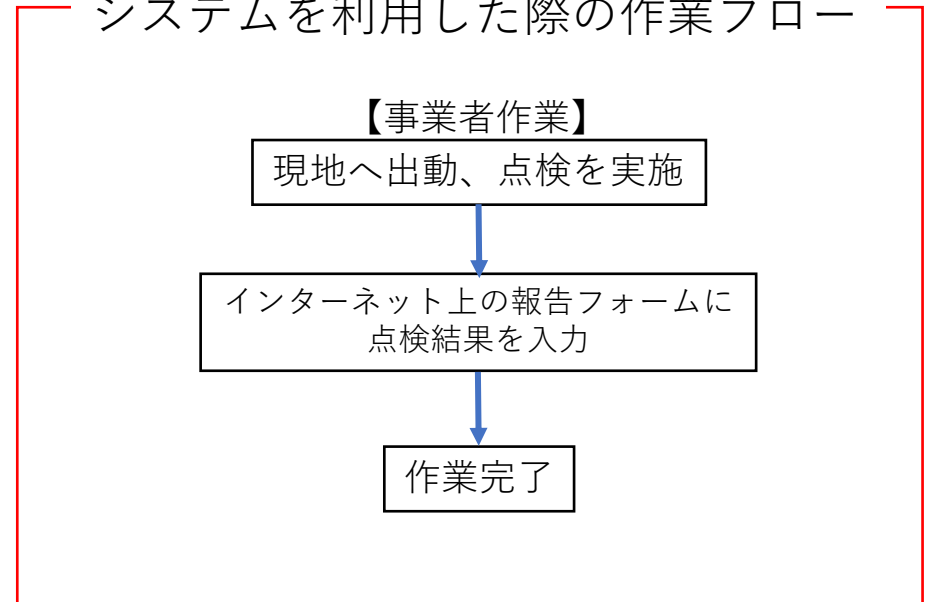


大阪府行政オンラインシステムの利用による 緊急点検報告の作業の省力化について

従来の作業フロー



システムを利用した際の作業フロー



作業量の軽減が期待される
(事務所側も集計作業等の軽減見込)

【今後の動き】

＜R7年度＞ ・10月6日以降 システムの案内及びマニュアル送付
従来のメール報告及びシステム報告両方の利用にて試行

【令和7年度においての報告はシステム利用・電子メール利用いずれの方法でも受け付けいたします】

・次回訓練での利用

＜R8年度＞ ・R7年度に重大な問題が無ければシステムへの一本化を予定

意見の抽出

泉南地域防災ボランティア

点検結果の報告手順マニュアル (大阪府行政オンラインシステムを利用する場合)

＜岸和田土木事務所管内8市町＞

岸和田市・貝塚市・熊取町・泉佐野市・田尻町・泉南市・阪南市・岬町

2025年10月
岸和田土木事務所 地域支援・防災グループ

大阪府行政オンラインシステムへのアクセス方法

以下のURLもしくは二次元コードから申請してください。

緊急点検報告フォーム用のURL

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/ac91aa3b-84f3-48f3-a85a-36369f33373f/start>

緊急点検報告フォーム用の二次元コード



緊急点検報告フォームの概要ページへリンクします。
概要ページから、報告フォームへ進んでください。



画面

項目説明

■ 泉南地域防災ボランティア 緊急点検報告

緊急点検の対象となる災害の発生日 **必須**

2025年 9月11日

点検日 **必須**

2025年 9月11日

点検時間 **必須**

時

14時

分

51分

登録番号 **必須**

R6-R8の泉南地域防災ボランティア登録番号をリストから選択ください。

選択してください

報告会社名 **必須**報告者名 **必須**

■ 緊急点検の対象となる災害の発生日

①～③のいずれかを入力してください。

①当事務所管内で震度4以上の地震が発生した日

②貴社が点検いただく施設を有する市町村において、大雨、洪水警報または暴風警報が発表された日

③その他、事務所長が点検要請を行った日

■ 点検日

点検を実施した年月日を選択してください。

■ 点検時間

点検を実施した時刻を選択してください。

■ 登録番号

泉南地域防災ボランティアの登録番号を選択してください。

※登録番号が分からない場合は、お手元にある

「泉南地域防災ボランティア」登録届出書をご確認ください。

※万が一、登録届出書を紛失された場合は、

岸和田土木事務所地域支援・防災グループへご連絡ください。

■ 報告会社名

報告いただく担当者が所属する会社名を入力してください。

■ 報告者名

報告いただく担当者の氏名を入力してください。



画面

項目説明

連絡先 必須

半角数字にて電話番号を入力ください。
- (ハイフン) 等の区切りは不要です。

点検路線・河川名 必須

例) 府道〇〇号線、□□川

点検区間 必須

例) 〇〇交差点から××交差点
□□橋から■橋

被害の有無 必須

「被害なし」の場合、入力は以上となります。
「次へ進む」より、報告を完了してください。

選択解除

- ☐ 被害あり (道路)
- ☐ 被害あり (河川)
- ☐ 被害なし

■連絡先

担当者で連絡が取れる電話番号を入力してください。

■路線・河川名

点検を実施した路線名・河川名を入力してください。

■点検区間

点検を実施した区間を入力してください。

■被害の有無

点検を実施した結果、被害がなければ「被害なし」を選択します。

▶▶▶被害なしの場合はP.5へ

道路に被害あれば「被害あり(道路)」を選択します。

▶▶▶道路の入力方法はP.6へ

河川に被害あれば「被害あり(河川)」を選択します。

▶▶▶河川の入力方法はP.8へ



画面

項目説明

被害の有無 必須

「被害なし」の場合、入力は以上となります。
「次へ進む」より、報告を完了してください。

選択解除

- ☐ 被害あり（道路）
- ☐ 被害あり（河川）
- ☒ 被害なし

（参考）位置図等

点検箇所、被災場所のわかる資料を添付ください。
PDFやExcel、Wordファイルも添付可能です。
※1ファイルあたり、10MB（約10000KB）以下のみ

アップロードするファイルを選択

注意事項

「次へ進む」を選択後に表示される「申請する」ボタンを押すと「申込番号」が表示されます。
この番号は活動実績の根拠になりますので、画面印刷等の方法により必ずお手元に控えてください。
（点検の実績確認が完了するまで保存をお願いします。）

次へ進む



戻る

■被害の有無

「被害なし」を選択した場合、入力は以上となります。
以降の流れは下記の注意事項をご確認ください。

■（参考）位置図等

被害の有無に係らず、防災ボランティア登録時に添付した資料など
点検区間を図示したデータを添付してください。

なお、「被害あり」の場合に現場写真の添付先（P.11）が不足する場合、こ
ちらへ上記と合わせてPDF、Excel、Wordに写真を貼り付ける、zipファイル
としてまとめて添付いただくことも可能です。

■注意事項

「次へ進む」を選択し、申請内容の確認画面へ移行してください。

▶▶▶申請内容の確認画面はP.12へ

内容確認後、「申請する」を押すと【申込番号】が表示されます。
この番号は防災ボランティアの活動実績の根拠になりますので、
画面印刷等の方法により、必ずお手元に控えてください。

▶▶▶申込番号の表示画面はP.13へ



画面

項目説明

被害の有無 必須

「被害なし」の場合、入力以上となります。
「次へ進む」より、報告を完了してください。

選択解除

- ☒ 被害あり（道路）
☐ 被害あり（河川）
☐ 被害なし

被災場所 必須

例) △△市☆☆町1-2-3
○×交差点より山側 約●m付近
■橋 下流側 □m付近左岸

被災施設（道路）-1 必須

- ☐ 本線
☐ 側道
☐ 橋梁
☐ 地下道
☒ その他（別途記入）

被災施設（道路）-1 その他 必須

■被害の有無

「被害あり（道路）」を選択した場合、
以降の入力画面が表示されます。下記の注意事項をご確認ください。

■被災場所

発見した被災場所が分かるよう、住所を入力してください。
近くに目印があれば、併せて入力してください。（建物、看板等）

■被災施設（道路）-1

被災施設の種類を選択してください。主な項目として、
「本線」、「側道」、「橋梁」、「地下道」が選択できます。
該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■被災施設（道路）-1 その他

被災施設（道路）-1にて、該当する項目がない場合に
「その他」を選択すると表示されます。
こちらに被災施設の種類（上記以外）について入力してください。



画面

項目説明

被災施設（道路）-2 必須

- ☐ 路面
- ☐ 床版
- ☐ 橋脚
- ☐ 橋台
- ☐ 擁壁
- ☐ 柵
- ☐ 照明灯
- ☐ 街路樹
- ☐ 側溝
- ☐ 電柱
- ☐ 標識
- ☒ その他（別途記入）

被災施設（道路）-2 その他 必須

現場概況（道路）-1 必須

選択解除

- ☐ 通行可
- ☐ 一部不可
- ☐ 全面不可
- ☒ その他（別途記入）

被災概況（道路）-1 その他 必須

■被災施設（道路）-2

施設の被災箇所を選択してください。主な項目として、「路面」、「床版」、「橋脚」、「橋台」、「擁壁」、「柵」、「照明灯」、「街路樹」、「側溝」、「電柱」、「標識」が選択できます。

該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■被災施設（道路）-2 その他

被災施設（道路）-2にて、該当する項目がない場合に「その他」を選択すると表示されます。

こちらに被災箇所（上記以外）について入力してください。

■現場概況（道路）-1

被災による現在の道路の状況を選択してください。主な項目として、「通行可」、「一部不可」、「全面不可」が選択できます。

該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■現場概況（道路）-1 その他

現場概況（道路）-1にて、該当する項目がない場合に「その他」を選択すると表示されます。

こちらに被災による現在の道路の状況（上記以外）について入力してください。

▶▶▶現場概況-2以降は、被害あり共通へP.10へ



画面

項目説明

被害の有無 必須

「被害なし」の場合、入力は以上となります。
「次へ進む」より、報告を完了してください。

選択解除

- ☐ 被害あり（道路）
- ☒ 被害あり（河川）
- ☐ 被害なし

被災場所 必須

例）△△市☆☆町1-2-3
○○交差点より山側 約●●m付近
■橋 下流側 □m付近左岸

被災施設（河川）-1 必須

- ☐ 堤体
- ☐ 河道
- ☐ 管理通路
- ☒ その他（別途記入）

被災施設（河川）-1 その他 必須

■被害の有無

「被害あり（河川）」を選択した場合、以降の入力画面が表示されます。下記の注意事項をご確認ください。

■被災場所

発見した被災場所が分かるよう、住所を入力してください。
近くに目印があれば、併せて入力してください。（建物、看板等）

■被災施設（河川）-1

被災施設の種類を選択してください。主な項目として、「堤体」、「河道」、「管理通路」が選択できます。
該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■被災施設（河川）-1 その他

被災施設（河川）-1にて、該当する項目がない場合に「その他」を選択すると表示されます。
こちらに被災施設の種類（上記以外）について入力してください。



画面

項目説明

被災施設（河川）-2 必須

- ☐ 護岸
- ☐ 護床
- ☐ 落差工
- ☐ 転落防止柵
- ☐ フェンス
- ☒ その他（別途記入）

被災施設（河川）-2 その他 必須

現場概況（河川）-1 必須

選択解除

- ☐ 流水可
- ☐ 一部閉塞
- ☐ 全面閉塞
- ☒ その他（別途記入）

被災概況（河川）-1 その他 必須

■被災施設（河川）-2

施設の被災箇所を選択してください。主な項目として、「護岸」、「護床」、「落差工」、「転落防止柵」、「フェンス」が選択できます。該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■被災施設（河川）-2 その他

被災施設（河川）-2にて、該当する項目がない場合に「その他」を選択すると表示されます。こちらに被災箇所（上記以外）について入力してください。

■現場概況（河川）-1

被災による現在の河川の状況を選択してください。主な項目として、「流水可」、「一部閉塞」、「全面閉塞」が選択できます。該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■現場概況（河川）-1 その他

現場概況（河川）-1にて、該当する項目がない場合に「その他」を選択すると表示されます。こちらに被災による現在の河川の状況（上記以外）について入力してください。

▶▶現場概況-2以降は、被害あり共通へP.10へ



画面

項目説明

現場概況-2 必須

- ☐ 亀裂
- ☐ 陥没
- ☐ 変位
- ☐ 倒壊
- ☐ 埋没
- ☒ その他（別途記入）

被災概況-2 その他 必須

現場概況-3 2次災害等危険な状況とを感じるか 必須

主観で結構ですので、いずれかを選択してください。

選択解除

- ☐ 明らかに危険な状況
- ☒ 今は大丈夫
- ☐ 危険は感じない

補足事項

現場の状況や目視による被災状況・数値情報を可能な範囲で記載ください。

例）L＝約5mわたって、のり面崩壊。2車線通行不可。

直径1m程度の道路陥没、規制はしておらず、三角コーンにて囲うのみ。交通誘導員無し。

■現場概況-2

被災内容を選択してください。主な項目として、「亀裂」、「陥没」、「変位」、「倒壊」、「埋没」が選択できます。該当する項目がない場合は、「その他」を選択してください。

■現場概況-2 その他

現場概況-2にて、該当する項目がない場合に「その他」を選択すると表示されます。こちらに被災内容（上記以外）について入力してください。

■現場概況-3 2次災害等危険な状況とを感じるか

主観で結構ですので、被災状況の印象を選択してください。

■補足事項

目視で結構ですので、延長や幅といった数値情報を交えた被災状況に関するコメントを記載してください。現場写真だけでは伝わりにくい事もあると思いますので、できるだけ詳細に記載いただけるようお願いいたします。



現場写真（1枚目）

現場状況のわかる画像を添付ください。
アップロード可能なデータ形式はjpeg、jpg、pngのみになります。
これ以外の拡張子はアップロードできませんので、ご注意ください。

また、オンラインシステムの都合上、アップロード可能枚数が2枚までとなっております。
補足のため、追加送付を希望される場合は、お手数ですが<sennanbousai@gbox.pref.osaka.lg.jp>のアドレスへ直接送付、または「（参考）位置図等」の項目にてzipファイルとするなどして添付をお願いします。

※事務処理を円滑に進めるため、メールにて追加送付いただく際は、オンラインシステム申込完了時に表示される「申込番号」も併せてお知らせください。

※1ファイルあたり、10MB（約10000KB）以下のみ

アップロードするファイルを選択

現場写真（2枚目）

アップロードするファイルを選択

画面

項目説明

■現場写真1枚目

点検を実施した際の現場写真をアップロードしてください。被災状況が伝わるように撮影をお願いします。
なお、アップロード可能なデータ形式はjpeg、jpg、pngに限りませのでご注意ください。

■現場写真2枚目

1枚目だけで被災状況が把握できる場合は添付不要です。

アップロード可能枚数が2枚までとなっておりますので、補足写真を添付したい場合は位置図等に位置図と合わせてzipファイルにして添付するか、メール送付をお願いします。【送付先】sennanbousai@gbox.pref.osaka.lg.jp

※写真をメール送付する際は、事務処理を円滑に進めるため申込番号（P.13）も併せてお知らせください。

■（参考）位置図等 及び ■注意事項

P.5に記載している内容と同じになりますので、以降の流れと併せてP.5をご参照ください。



申請内容の確認

画面

項目説明

申請前の最終確認画面です。

被害の有無にかかわらず、これ以降は同じ流れになります。

入力内容に間違いがないか、必ずご確認をお願いします。

修正がある場合は、各項目の画面右端の「修正する」を押すと、入力画面に戻りますので、入力画面から再度入力してください。

修正がない場合は、画面下部の申請するを押すと右下のダイアログボックスが表示されます。

この画面で「OK」を押すと申請されます。

入力内容の確認が済んでから、ボタンを押してください。

申込完了画面に移動し、【申込番号】が表示されます。

▶▶▶ 申込番号の表示画面はP.13へ 12



画面

項目説明

- ① 申請が完了すると、【申込番号】（8桁の数字）が表示されます。
防災ボランティアの活動実績の根拠になりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。
- ② 「申請内容のPDFをダウンロードする」から申請内容をPDFでダウンロードできますので、被害がある場合は保存してください。
- ③ 点検結果の報告作業は以上となりますので、申込番号の保存ができたなら「ホームに戻る」を押して終了してください。

申請内容を印字した様式-5のPDFをダウンロードすることができます。

被害がある場合には詳しい状況を伺うことがありますので

必ず「申請内容のPDFをダウンロードする」から保存していただくようお願いします。

申請した内容は既存の様式へ自動的に印字されています。

エラーメッセージが表示された場合は10分程度時間をおいてから、再ダウンロードしてください。

ダウンロードができない場合は岸和田土木事務所からPDFをお送りしますのでご連絡下さい。

(参考) スマートフォン等での位置図・被災箇所図作成方法

スクリーン
ショット

各端末での操作方法に従ってください。

例) iPhone 電源ボタン + 音量大ボタン
Google pixel 電源ボタン + 音量小ボタン

編集
(マークアップ)

例) iPhoneを例に編集作業

