

選定時の評価項目

Table with 3 columns: 評価項目, 配点. Rows include (1) 施設の設置目的及び管理運営方針, (2) 平等利用の考え方とその方策, (3) 公園エリアの賑わいづくり・観光拠点化に向けた方策, (4) 施設の管理運営の適格性・サービス向上及び活性化の方策, (5) 安全・安心・快適な利用の確保, (6) 収支計画等の内容、適格性、実現可能性, (7) 安定的な運営が可能となる人的能力, (8) 安定的な運営が可能となる財政的基盤, (9) 管理運営に係る経費及び指定管理者による投資, (10) 府施策との整合.

※評価項目番号⑫、⑬、⑭は業務評価からは削除

様式第36号 管理運営の履行確認シート ⇒ 指定管理業務評価票

Table with 3 columns: 評価項目, 評価内容, 番号. Rows include I 提案の履行状況に関する項目 (1) 施設の設置目的及び管理方針, (2) 平等利用を図るための具体的手法・効果, (3) 公園エリアの賑わいづくり・観光拠点化に向けた方策, (4) 施設の管理運営の適格性・サービス向上及び活性化の方策, (6) 府施策との整合, II さらなるサービスの向上に関する事項, III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項.

※評価については、上記の確認基準ごとに、以下の基準で「S」「A」「B」「C」を判断する。
「S」(優良: 当該年度の事業実施計画書に示した事項を全て実施。かつ、応募時の提案以上を実施。)
「A」(良好: 当該年度の事業実施計画書に示した事項を全て実施。かつ、応募時の提案を満足する。)
「B」(ほぼ良好: 当該年度の事業実施計画書に示した事項が一部実施できていない。あるいは、管理品質等に一部課題があるが、概ね応募時の提案を満足している。)
「C」(要改善: 当該年度の事業実施計画書に示した事項が実施できていない。あるいは、管理品質等に重大な課題若しくは多くの課題がある。)

様式第35号 日常管理の履行確認シート 1/2

Table with 5 columns: 分類, 項目, 詳細項目, 書類確認内容, 番号. Rows include 全業 業務, 基本的事項, 公園の効用を最大限発揮するための方策, 植付管理, 園内清掃, トラブル防止.

様式第35号 日常管理の履行確認シート 2/2

Table with 5 columns: 分類, 項目, 詳細項目, 書類確認内容, 番号. Rows include 遊具, トラブル防止, 安心安全, 危機管理, 財産管理, 使用料徴収, 利用料金徴収, 経理関係, 管理体制, 経営状況, 府施策との整合.