

審査基準の改正（申請書記載内容の充実：様式の整備）について

【考え方】

- 国の大学設置の認可申請時における提出書類を参考に、府の申請書についても、審査に欠かせない必須の記載事項を明確化するとともに、様式を整備する。

	国様式	府様式	改正案
申請書様式の根拠	<ul style="list-style-type: none"> 大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則（平 18 省令 12 号） （『大学の設置等に係る提出書類の作成の手引き』も HP に掲載） 	<ul style="list-style-type: none"> 申請書の様式例を提示 	<ul style="list-style-type: none"> ○現在の申請書様式例に、以下のとおり下線部分を追記した上で、審査基準に申請書様式（様式第 1 号）を追加 ○申請後、認可の適否が決定されるまでの間に、申請内容に変更があった場合において提出を求めている変更届についても、審査基準において手続を明記し、変更届の様式（様式第 2 号）を追加
申請書の記載事項	<ul style="list-style-type: none"> 認可申請書、目次 基本計画書 設置者、大学の名称、位置、大学の目的、学部の目的、学部の概要、教育課程、教員組織の概要、教員以外の職員の概要、校地等、校舎、教室等、専任教員研究室、図書・設備、図書館、体育館、経費の見積り及び維持方法の概要、既設大学の状況、附属施設の概要、など (国)点数・冊数のみ← 教育課程等の概要 授業科目の概要 △シラバス(授業計画) 各専任教員が担当する主要な 1 科目を任意抽出し提出 	<ul style="list-style-type: none"> 認可申請書、目次 2. 設置要綱（(1)目的、(2)名称、(3)定員、(4)位置、(5)経費及び維持の方法、(6)学校開校の時期） 3. 学級編制表 4. 教職員編制表 6. 施設の概要（(1)校地・運動場、(2)校舎、(3)その他の施設、(4)飲料水） 7. 校具・教具及び図書の明細 10. 創立予算書・負債償還計画書 11. 設置後 2 年の事業計画及びこれに伴う収支予算書 8. 学則 中、教育課程に関する部分 	<ul style="list-style-type: none"> ○審査基準における法人の資産等に係る要件を満たしていることを可視的に確認できるようにするため、「14. 創立予算書・負債償還計画書」の記載内容を充実 ○「8. 授業計画（シラバス）」を様式に追加

	国様式	府様式	改正案
	<p>・校地校舎等の図面</p> <p>・学則</p> <p>・教授会規程</p> <p>・当該申請についての意思の決定を証する書類(理事会等の議事録等)</p> <p>・設置の趣旨等を記載した書類 《詳細な内容のもの》</p> <p>・学生の確保の見通し等を記載した書類</p> <p>・教員名簿〔学長の氏名等〕 ・(学長)教員個人調書 履歴書、教育研究業績書、担当予定授業科目 (※学長が授業科目を担当する場合)、教員就任承諾書、印鑑登録証明書</p> <p>・教員名簿〔教員の氏名等〕 ・専任教員の年齢構成・学位保有状況 ・(専任教員の)教員個人調書 履歴書、教育研究業績書、担当予定授業科目、教員就任承諾書、教員就任同意書、印鑑登録証明書</p> <p>・判定カード(専任教員資格審査の結果を記録)、審査対象教員一覧、専任教員一覧(大学院修士・博士課程の場合)</p> <p>・設置構想審査に係る資料《理事長・学長予定者に対する面接審査のための資料》</p>	<p>17. 設置する学校の校地・校舎の図面 (1)付近見取り図、(2)配置図、(3)各階平面図</p> <p>8. 学則 《再掲》</p> <p>16. 理事会及び評議会の決議録</p> <p>1. 設置趣意書 (背景、設立趣旨)</p> <p>「18. その他参考資料」として徴収</p> <p>9. 校長採用届 (履歴書、身分証明書、就任承諾書を添付)</p> <p>5. 教職員名簿 (就任承諾書、履歴書、免許状(写し)を添付) * 最終的な内容のものは認可時まで提出</p> <p>12. 理事長の履歴書</p> <p>13. 財産目録・不動産の登記簿謄本</p> <p>14. 寄附行為</p> <p>15. 法人の登記簿謄本</p> <p>18. その他参考資料</p>	<p>○「1.設置趣意書」中、記載が必要な項目を様式中に明示</p> <p>○「9.児童生徒の確保の見通し等に関する事項」を様式上、明記</p> <p>○「13.校長採用届」の添付書類として、「印鑑登録証明書」を追加 * 実印の押印を求める</p> <p>○「6.教員の年齢構成状況」を様式に追加 * 最終的な内容のものは認可時まで提出</p> <p>○「7.教員経歴一覧」を様式に追加</p> <p>○「5.教職員名簿」の添付書類として、「印鑑登録証明書」を追加 * 実印の押印を求める</p> <p>○「16.直近3カ年の財務諸表」を様式上、明記 * 既存法人の場合。新規法人は寄附行為の認可において審査</p>

	国様式	府様式	改正案
申請内容の確認方法			<p>○添付書類や参考資料の提出に当たっては、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類の原本確認 ・契約等の相手方や関係課等への確認 <p>を行う。</p> <p>* 様式上も明記</p>