

(別添4-1)

修了者名簿

※修了年月日は、修了証明書に記載する日付としてください。

商号又は名称	指定番号	研修課程	コース名	修了書番号	受講番号	修了者名	ふりがな	生年月日	研修開始日	修了年月日
称号名称を正確に記載すること。 省略文字を使用しないこと。 良い例：株式会社大阪商事 悪い例：(株)大阪商事	半角数字	「難病Ⅰ」 「難病Ⅱ」 「難病入門」と記載する。	開講届・実績報告に記載のとおり	大阪第00-22-00-00号 難病Ⅱ：22 難病Ⅰ：21 難病入門：20	「任意」	良い例：大阪太郎 悪い例：大阪口太郎 ※姓と名の間にスペースを入れない	良い例：おおさかたろう 悪い例：おおさか□たろう ※姓と名の間にスペースを入れない	※セルの書式設定は日付とすること。 (文字入力にしない) 記載例)H25.4.1	同左	同左
株式会社大阪商事	15	難病Ⅱ	8月梅田コース	大阪13-22-15-0001号	0001	大阪太郎	おおさかたろう	H12.5.3	H25.4.1	H25.6.15
株式会社大阪商事	15	難病Ⅱ	8月梅田コース	大阪13-22-15-0002号	0002	浪速花子	なにわはなこ	S55.10.24	H25.4.1	H25.6.15
株式会社大阪商事	15	難病Ⅱ	8月梅田コース	大阪13-22-15-0003号	0003	和泉二郎	いずみじろう	H1.11.1	H25.4.1	H25.6.15
↑										
大阪第【開講した年度の西暦下2桁】-【課程番号「22、21又は20」】-【指定番号】-【任意の番号】号とすること。						※セル列を増やし、非表示セルのデータを参照させたり、関数等の計算式をそのままセル内に残した状態で大阪府に提出しないこと。				

←記載例セルの設定