

(別添4-2)

出席簿

指定番号

商号又は名称

コース名

項目数		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
月日	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
時間滞 (昼休12時~13時)	時間	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
科目・項目番号	項目名																																								
講師自筆署名	講師自筆署名 (補助講師)																																								
受講者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		
押印・署名欄	1																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	2																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	3																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	4																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	5																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	6																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	7																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	8																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	9																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	10																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	11																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	12																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	13																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	14																																								
補講実施日																																									
押印・署名欄	15																																								
補講実施日																																									

※1 欠席した科目には「×」、免除対象の科目には「/」と記載すること。
 なお、補講を行った場合は、下段の「補講実施日」欄にその日付（レポート補講の場合は評価した日）を記載すること。
 ※2 出席簿は講義・演習室に備え付け、教科始業時に毎回受講者本人の署名又は押印により出席を確認すること。
 ※3 「(1)職務の理解」又は「(10)振り返り」において、実習を実施した場合は本出席簿の押印・署名欄にその実施日を記載すること。

2) 記載例/実習実施の場合

出席簿

指定番号 ○○

商号又は名称 株式会社○○商事

項目数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
月 日	4/30	4/30		5/3	5/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
時間滞 (昼休12時~13時)	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 12:00	10:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
時間		2H	2H	4H	3H	4H														
科目・項目番号		(2)③	(1)④	(1)②	(2)①	(2)②														
項目名	開校式(オンライン)	知人権啓発に係る基礎	多様なサービスと理解	居宅介護職員の仕事	介護と尊厳を支える	自立に向けた介護														
講師自筆署名	和泉	摂津	実習	実習																
講師自筆署名 (補助講師)																				

左記の月日、時間帯等の順番については、「研修スケジュール」と一致させてください。

実習を実施する際も、項目名を記載すること。

押印欄には、実習実施日を記載すること。

		受講者名																			
1	押印・署名欄	大阪太郎	大阪	5月2日	5月2日	大阪	大阪														
	補講実施日																				
2	押印・署名欄	浪速花子	浪速	5月1日	5月1日	浪速															
	補講実施日						6月3日														
3	押印・署名欄																				
	補講実施日																				
4	押印・署名欄																				
	補講実施日																				

講師は、必ず自署であること。受講生は、押印でも自署でも可。

補講実施日(レポート補講の場合は評価日)を記載すること。

※1 欠席した科目には「×」、免除対象の科目には「/」と記載すること。
 なお、補講を行った場合は、下段の「補講実施日」欄にその日付(レポート補講の場合は評価した日)を記載すること。
 ※2 出席簿は講義・演習室に備え付け、教科始業時に毎回受講者本人の署名又は押印により出席を確認すること。
 ※3 「(1)職務の理解」又は「(10)振り返り」において、実習を実施した場合は本出席簿の押印・署名欄にその実施日を記載すること。