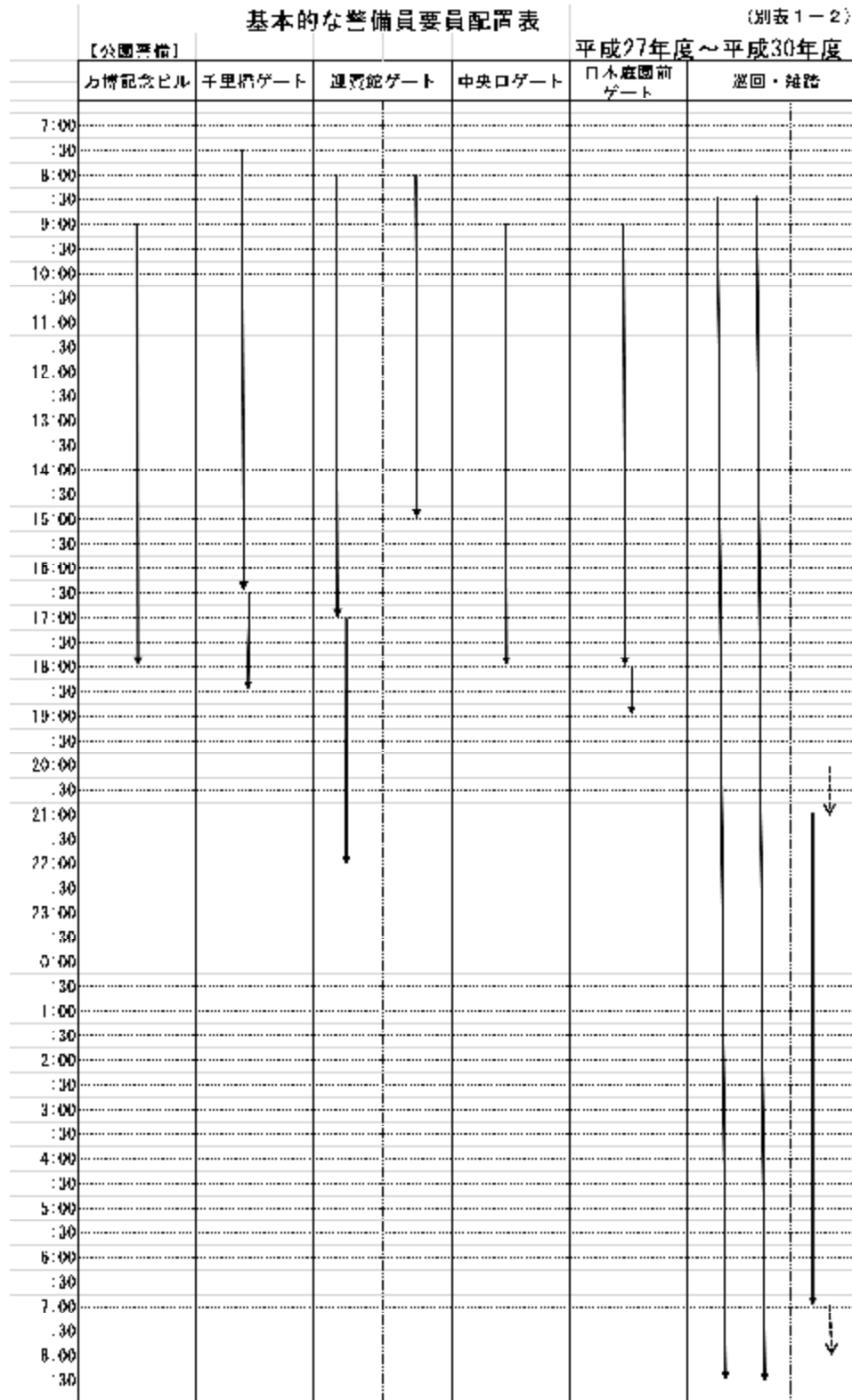


警備の体制例

参考資料 4



基本的な警備要員配置表

平成27年度～平成30年度

(別表 1-1)

配置場所		配置要員 (ポスト)	配置時間	定休日	主 な 業 務 内 容
万博記念ビル	ビル警備	1	9:00～18:00	_____	○万博記念ビル等における警備
		1	9:00～9:00	_____	○休日及び時間外等における電話対応
	公園警備 (責任者)	1	9:00～18:00	・水曜日 (祝日の場合は翌日) 【ただし、4/1～5/2、 10/1～11/30は無休】 ・12/28～1/1	○駐車場情報・混雑状況の情報提供 ○事故、事件発生時等の関係機関への連絡 ○発注者から貸与されている鍵等の管理 ○発注者からの指示事項の徹底 ○警備センターとしての全体連絡窓口・総括
巡回・雑踏 (旧エキスポランド跡地周辺を除く)		2	24時間 (8:30～8:30)	_____	○公園禁止事項の排除 ○緊急時の初動対応
		1	21:00～7:00	_____	○巡回警備、門扉開閉及び各種連絡 ○遊撃
(旧エキスポランド跡地周辺を含む)		1	(20:00～8:00)	_____	○上記業務に加え、夜間における責任者の責務を担う要員、旧エキスポランド周辺跡地の夜間巡回警備 【実施日】土日祝の350日間(H27:89日、H28:117日、H29:115日、H30:29日)
千里橋ゲート		1	7:30～18:30	_____	○車輛門の管理(時間外の一時的な開閉については本部要員が行なう) ○周辺の業務用門の鍵の管理
迎賓館ゲート		1	8:00～22:00	・12/29～1/1	○車輛門の管理(園内への侵入の規制を含む)
		1	8:00～15:00	・12/28～1/1	○周辺の業務用門の鍵の管理
中央口ゲート		1	9:00～18:00	・水曜日 (祝日の場合は翌日) 【ただし、4/1～5/2、 10/1～11/30は無休】	○改札口付近における警備、案内 ○公園管理関係の鍵の管理、施設の開閉 ○園内における不法行為の発見及び排除 ○混雑時の誘導、
				・12/28～1/1	○来園者による拾得物に対する必要な処置や来園者の遺失物の保管、 返還及び法的処置
日本庭園前ゲート		1	9:00～19:00	・水曜日 (祝日の場合は翌日) 【ただし、4/1～5/2、 10/1～11/30は無休】	○但し、日本庭園前ゲート配置については、開園時間中(9:30～17:00)、 自然文化園有料地区と無料地区の発注者が指定する場所に配置し、公園 入園券等の確認
				・12/28～1/1	

注) 配置要員数、期間及び業務内容は、発注者の指示により変更する場合がある。

