

園内清掃業務仕様

1 業務の配置人員及び勤務時間

- (1) 標準配置人員は、巡回型清掃方式として、長年の実績により検証し確立したものであり、別表 1 のとおり人員を確保し、適正に業務日内に完了すること。
- (2) 標準配置人員（イベント開催時、台風等の異常気象時等における清掃を含む）の業務時間及び配置人員割合は、次のとおりとする。

但し、業務時間及び配置人員割合は、変更することができる。

区 分	業 務 時 間	配 置 人 員 割 合
業務責任者	7 : 00～16 : 00（実働 8 時間）	常時 1 名
業務従事者 （早出班）	7 : 30～16 : 30（実働 8 時間）	50%程度
業務従事者 （遅出班）	8 : 00～17 : 00（実働 8 時間）	50%程度

- (3) 夜間イベント開催時等における臨時配置人員は、別表 2 のとおりとする。なお、詳細な配置及びその他清掃作業における臨時配置は、その都度、適正に配置すること。

2 業務の内容

- (1) 清掃業務の対象範囲は別表 3（敷地境界の側溝等を含む）のとおりとし、対象施設、標準的な実施頻度等については、別表 4 のとおりとする。

但し、公園利用者が気持ちよく公園利用いただく環境を確保するためのものであることから、1 回限りの清掃作業で完了するとは限らず、ゴミの量や汚れの状況等に合わせた巡回清掃により、効率よく適切に実施すること。特に、遊具など来園者の多い場所、イベント開催場所（イベント期間前後を含む）やその周辺区域（特にトイレやゴミ箱等）を重点的に巡回し、清掃作業を実施すること。また、翌日にゴミや汚れ等を残さないこと。

なお、現場の状況により早期に作業が完了した場合等は、日頃、手の届かない樹林地内の清掃や園路沿の草抜き作業も配慮し実施すること。

- (2) 個別の業務内容は、次のとおりとする。

① 業務責任者

- (ア) 業務責任者は、当日の作業開始前に清掃対象範囲（敷地境界の側溝等を含む）と別表 4 の主な施設を巡回し、清掃計画を立てることにより、特に汚れが目立つ場所や施設の清掃指示、重点清掃区域の指示などを業務従事者に指示すること。

- (イ) 公園内で実施するイベントについて、調整会議（主催者、受付案内業者、警備などの関係者会議）等に参加したうえで、作業内容等を総合的に判断し、週間業務計画書の変更を行うこと。
- (ウ) 作業内容の判断ができる技術力及び作業内容の指導等の総合的な技能を有し、6年以上の実務経験を有する者を業務責任者とする。

② ゴミ類の回収

- (ア) 清掃対象範囲内及び別表4の対象施設を随時巡回し、園路等から各種ゴミ類（不法投棄物、空き缶、空き瓶、ペットボトル、ビニール袋、枯れ枝、土砂、落葉、雑草、吸い殻等）を回収し、その都度処理すること。また、イベント開催時や多客時には巡回頻度を増やし、ゴミが溢れる前に回収すること。
- (イ) ゴミの回収にあたっては、ビニール袋に可燃物、不燃物、落葉・雑草等植物残材に大別すること。また、園内のゴミ箱（別表7）内のゴミについても前記区分に分別したうえで、ゴミ回収車等で効率的に別表8のゴミ最終集積地へ運搬すること。
- (ウ) 可燃物は、ゴミ投棄用のコンテナへ集積すること。
- (エ) 不燃物は、スチール缶、アルミ缶、ペットボトル、ビン等に分別し、不燃物専用コンテナへ集積すること。
- (オ) 集積したゴミは、カラス対策（養生及び被害後の処理）を行うこと。
- (カ) 落葉・雑草等の植物残材は公園内の樹林地又は残材処理工場へ投棄（種類・数量等を記入した「残材等搬入券」に発注者の事前承認が必要）すること。

③ トイレ清掃

- (ア) 通常のトイレ清掃は、別表4及び別表9のトイレを毎日巡回し、便器、洗面器、窓、フロア、ブース等の汚れを確認し、汚れが目立つ所は、洗浄すること。また、天井等のクモの巣の除去を行うこと。
- (イ) イベント開催時や多客時のトイレ清掃は、別表4及び別表9のトイレの巡回頻度を増やし、常に清潔な状態に保つこと。
- (ウ) トイレトペーパー及び石けん液を随時補充すること。
- (エ) 特別清掃（別表4及び別表9のトイレを毎月1回以上実施）においては、フロア部には洗剤を用いポリシャーなどで汚れを落とすとともに、洗面器も洗剤を使って汚れを落とすこと。また、便器については、尿酸石灰等による黄ばみ除去やトイレブース、照明器具、窓、ベビーシートなども専用洗剤を使って汚れを落とすこと。

④ 園路等清掃

- (ア) 細園路や芝生広場などはブロア（背負式タイプ等）や園路沿いの堆積砂などの除去は小型スーパ（自走式乗用タイプ）等の機械力を用いて計画的に実施すること。また、回収したゴミは指定場所へ投棄すること。但し、ブロアの使用については、飛石や騒音により、公園利用者に対し危険を及ぼし又

は不快の念を与えるため、十分に配慮すること。

(イ) 園内の舗装園路や広場の目地等から発生した雑草は、適宜、薬剤や人力で除去すること。

⑤ 建物清掃

休憩所、学習館、茶室等の建物清掃では、フロアの形態に合わせた清掃を行うこと。また、部屋に附属している建具・備品類、トイレ、洗面器などの清掃や天井等のクモの巣を除去すること。

⑥ ゴミ箱・看板類の清掃

園内に点在しているゴミ箱（特に、各投入口と分別用ゴミ箱のケース部分）、灰皿、各種ベンチ、掲示板、標識類の清掃については、傷を付けないよう十分心がけるとともに、定期的に洗剤を使った汚れ落としを行い、美化に努めること。

また、施設、設備、看板類への落書きについては、洗剤等を使って、速やかに消し落としを行うこと。

⑦ 池・流れの清掃

(ア) 池・流れについては、浮遊ゴミ、落葉、枯れ枝などを除去し、景石や流れの石に付着した藻などを除去し、流れ側溝などに堆積した土砂を除去すること。

(イ) 機械力を導入する方が作業効率と美観の向上が図れる箇所は、高圧洗浄車を使用すること。

(ウ) 植物系の浮遊ゴミは、池・流れ周辺の樹林内に平たく敷き均らすこと。

(エ) ホタル等の水生昆虫棲息水路については、発注者の指示を仰いだうえ作業にあたること。

⑧ 紅葉及び落花の処理

自然文化園、日本庭園の紅葉の落葉、桜・椿等の落花については、公園の風情を最大限引き出すために、次の事項に留意しながら作業にあたること。

(ア) 植栽地（芝生や土のうえ）の落葉落花等は除去しないこと。ただし、シーズン最終には清掃の対象とする。

(イ) 上津道及び西大路通りを除き自然文化園、日本庭園の主園路は、できる限り落葉落花がない状態とすること。細園路については、通行等の支障とならない範囲で出来るだけ落葉落花を残すこと。

(ウ) 特に、紅葉樹が群集している区域については、美観上見苦しくない範囲で可能な限り紅葉を残した清掃とすること。

(エ) タイル舗装など滑りやすい場所では、来園者の転倒防止のため、落葉や落花等の除去を早期に実施すること。

⑨ 公園敷地内の側溝の清掃（敷地境界の溝等を含む）

(ア) 清掃対象範囲（敷地境界部分）内の側溝などに堆積した土砂や落ち葉等を除去すること。

(イ) 側溝清掃については、安全管理上、他の作業より優先するよう、速やかに

清掃体制の確保を図ること。

⑩ 台風及び災害時等の清掃

(ア) 台風、大雨等の異常気象による被害発生後の清掃業務については、園路、会所、側溝及び集水桝等に木の枝、落ち葉、堆積ドロ等の除去が必要となるため、公園の開園に向けた清掃体制の確保を行い業務にあたること。特に、公園敷地内でかん水等が発生した場合は、作業の安全を確保しながら、迅速に対処すること。

(イ) 台風、強風等により転倒や飛散の恐れがあるゴミ箱、ベンチ、看板類については、事前に撤去及び横倒し等の安全対策を講じること。なお、復旧時は、元の状態に戻すこと。

(ウ) 気象予報を基に、かん水しやすい箇所（側溝及び集水桝等）の清掃を事前に行うこと。

4 作業の心得

(1) 公園利用者に対し危険を及ぼし又は不快の念を与えないよう、十分留意して作業にあたること。

(2) 業務従事者は、清掃員としてだけでなく、公園運営のスタッフとして求められるホスピタリティのある来園者対応（公園の問い合わせ、案内、迷子、落とし物、けが人等）を親切に行うこと。

(3) 貸与する物品については、大切に扱うこと。

5 車両

(1) 車両を使った清掃作業は、休園日以外は、原則として、開園時間中（午前 9 時 30 分から午後 5 時）はしないこと。

但し、自然文化園・日本庭園以外の場所については、この限りではない。

(2) やむを得ず開園時間中に車両を運行する場合は、公園利用者に理解いただけるよう、作業中である表示を行った上、時速 10 km以下の最徐行運転とし、必要に応じて誘導員を付けるなど、安全運転に努めること。

6 報告書の提出

(1) 業務日報（様式第 2 号）を作成すること。

(2) 業務日報をとりまとめて、週間業務実績書（様式第 3 号）を作成すること。

(3) 月間作業出来高報告書（様式第 4 号）を作成すること。

7 報告

(1) 施設や設備機器の破損、水漏れ等の異常や危険個所の発見時には、大阪府へ早急に報告すること。

(2) 事故、事件、火災又はその他の緊急事態が発生した場合、あるいは発生する恐れがある場合には、必要な処置を講ずるとともに即刻、警察署、消防署、警備センター等の関係各機関に通報し、被害を防止し又は最小限に食い止めるよう努めるものとする。

- 8 業務責任者及び業務従事者用更衣室等
行政財産使用許可の取り扱いに添って定める。
- 9 貸与物品
貸与する物品は、別表5及び別表6のとおりとする。

標準配置人員(清掃員配置表)										平成28年度～平成30年度		別表 1
場 所	期 間	年度	平 日 (1日当り)			土・日・祝 (1日当り)			計			
			人 数	日 数	計	人 数	日 数	計	日 数	人 数		
日本庭園 ・ 自然文化園 ・ 園内無料地区 ・ 公園外周地区 ・ 中央イベント広場付近 ・ 敷地境界等	4月 1日～ 5月31日	H28			0			0	0	0		
		H29	15	35	525	17	21	357	56	882		
		H30			37	555		20	340	57	895	
	6月 1日～ 6月30日	H28			0			0	0	0		
		H29	13	18	234	16	8	128	26	362		
		H30			17	221		9	144	26	365	
	7月 1日～ 8月31日	H28			33	363			20	240	53	603
		H29	11	33	363	12	20	240	53	603		
		H30			35	385		18	216	53	601	
	9月 1日～ 9月30日	H28			16	192			10	140	26	332
		H29	12	16	192	14	10	140	26	332		
		H30			15	180		11	154	26	334	
	10月 1日～11月30日	H28			40	520			21	315	61	835
		H29	13	41	533	15	20	300	61	833		
		H30			0	0		0	0	0	0	
	12月 1日～12月27日	H28			15	165			9	126	24	291
		H29	11	15	165	14	8	112	23	277		
		H30			0	0		0	0	0	0	
1月 2日～ 1月31日	H28			16	176			10	120	26	296	
	H29	11	16	176	12	9	108	25	284			
	H30			0	0		0	0	0	0		
2月1日～2月28日(29)	H28			16	176			8	104	24	280	
	H29	11	15	165	13	9	117	24	282			
	H30			0	0		0	0	0	0		
3月 1日～ 3月31日	H28			17	221			9	144	26	365	
	H29	13	17	221	16	10	160	27	381			
	H30			0	0		0	0	0	0		
合 計			463	5,728		260	3,705	723	9,433			

注)水曜日定休日[ただし、4月・5月第1週は無休]
上記以外にも、臨時閉園等により清掃作業の配置が生じる場合がある。
上記の数には業務責任者は含まれていない。

平成28年度(7～3)	153日	1,813日	87日	1,189日	240日	3,002日
平成29年度	206日	2,574日	115日	1,662日	321日	4,236日
平成30年度(4～9)	104日	1,341日	58日	854日	162日	2,195日

臨時配置人員(清掃員配置表)										平成28年度～平成30年度		別表 2			
イベント名	期間・時間	年度	平 日				土曜日				日曜日・祝日				
			人 数	時 間	日 数	計	人 数	時 間	日 数	計	人 数	時 間	日 数	計	
桜まつり	4月上～中旬(14日間程度) 12:00～22:00(うち5・8時間)	H28				0				0				0	
		H29	4	5	10	200	5	8	3	120	6	8	2	96	
		H30			10	200			2	80			3	144	
コンサート	7月下旬～9月下旬の土又は日曜日 15:00～22:00(うち6時間)	H28							2	36				2	36
		H29	—	—	—		3	6	2	36	3	6	2	36	
		H30							2	36			2	36	
イルミナイト	8月上～中旬(5日間程度) 12月中～下旬(9日間程度) 17:00～21:00(4時間)	H28				5	60			4	64			5	80
		H29	3	4	5	60	4	4	4	64	4	4	5	80	
		H30			3	36			0	0			2	32	
公園周辺敷地内等	随時(週1回程度) 9:00～17:00(うち3時間)	H28	3	3	39	351	—	—	—		—	—	—		
		H29			52	468									
		H30			26	234									
小 計				150	1,609			19	436			23	540		
その他清掃作業員(時間)													468		
合 計													3,053		

注)詳細な配置は、その都度、指示する

臨時清掃合計	3,053hr	その他清掃作業員(内訳)	
平成28年度(7～3)	783hr	H28	156
平成29年度	1,368hr	H29	208
平成30年度(4～9)	902hr	H30	104

別表 4-1

対象施設	区分	面積等	頻度	備考
	園路	33,294㎡	開園日	立入禁止区域のゴミの除去も含む。
日本庭園	正面入口周辺		〃	
	泉前広場	153㎡	〃	催し物の開催時は除く。
	1号棟(展望休憩所)	78㎡	〃	
	2号棟(千里庵)	342㎡	〃	営業前に作業を行う。厨房、控室、便所を含む。
	3号棟中央休憩所	1,412㎡	〃	売店部分は除く。地下便所、放映室(絨毯染抜き)を含む。
	4号棟管理事務所	415㎡	〃	事務室、警備室は除く。授乳室、便所を含む。
	5号棟休憩所	541㎡	〃	食堂は除く。地下便所は含む
	6号棟	71㎡	〃	
	つつじヶ丘休憩所	68㎡	〃	
	便所	6ヶ所	〃	千里庵、千里庵北側、竹林、3号棟、4号棟、5号棟
	汎庵・万里庵	263㎡	随時	利用の前後日両庵の内外清掃。月2回は簡易な清掃。
	園芸植物展示場(倉庫含む)	100㎡	利用期間中	利用の前日の屋形清掃。
日本庭園	泉、滝、心字池、こい池、はす池		随時	
池・流れ・看板	流れ		〃	
	標識、看板等		〃	本体脚部、表面の汚れの除去。
自然文化園	水車茶屋	160㎡	開園日	炊事場は利用の際に指示
(第1工区)	便所	4ヶ所	〃	パークカフェ前、太陽の塔西側、水車茶屋、梅林
	園路(広場を含む)	24,952㎡	週2回	園路沿い緑地部分のゴミ・枯枝等の除去を含む。
自然文化園	便所	5ヶ所	開園日	春の泉北側、民博西側、森の舞台、つばきの森、せせらぎ広場
(第2工区)	園路(広場を含む)	33,367㎡	週2回	園路沿い緑地部分のゴミ・枯枝等の除去を含む。
	自然観察学習館	623㎡	開園日	便所を含む。休館日は除く。
自然文化園	便所	7ヶ所	〃	万葉の里、遠見の丘、学習館館内、学習館裏、森の迷路、けやきの丘、砂の広場休憩所
(第3工区)	園路(広場を含む)	33,477㎡	週2回	園路沿い緑地部分のゴミ・枯枝等の除去を含む。
	自然学習の森	30,000㎡	随時	
	ソラード歩道、木の葉の遊具		〃	土砂、落葉等のゴミを除去。
	中央ロケート管理棟	246㎡	開園日	事務所室、警備室、売店は除く。園内側便所、園外側便所を含む。
自然文化園	日本庭園前ゲート管理棟	172㎡	〃	事務所室、警備室は除く。園内側便所、園外側便所を含む。
(第4.5.6工区)	平和のバラ園	5,756㎡	〃	
	バラ園休憩所	246㎡	〃	売店部分は除く。便所を含む。
	下の広場休憩所	200㎡	〃	売店部分は除く。便所を含む。
	便所	12ヶ所	〃	東ロケート北側、下の広場休憩所、中央休憩所、世界の森、月桂樹の丘、中央口園内側・園外側、フェスティバルスタンド東、庭園前ゲート園内側・園外側、バラ園休憩所、東の広場
	園路(広場を含む)	73,000㎡	週2回	園路沿い緑地部分のゴミ・枯枝等の除去を含む。
				緑地、お祭り広場の貸付期間を除く。
				中央橋～バラ園休憩所の通路及び太陽の広場は毎日。
	ちびっこ広場		随時	砂場等
	中央休憩所	1,387㎡	〃	便所を含む。
	フェスティバルスタンド	576㎡	〃	便所を含む。お祭り広場占用利用期間は除く。
	お祭り広場	16,176㎡	〃	占用利用期間は除く。
	フェスティバルスタンド地下	576㎡	利用の都度	売店部分は除く。便所を含む。催し物開催日翌日に作業を行う。
自然文化園	水すましの池		随時	
池・流れ・看板	大地の池		〃	
	夢の池		〃	
	3工区池		〃	
	流れ		〃	
	標識・看板等		〃	

別表 4-2

対象施設	区 分	面積等	頻 度	備 考
	便所	2ヶ所	開園日	西ロゲート、北ロゲート
無料地区	東ロゲート周辺		随 時	連絡橋は毎日。
	西ロゲート周辺		随 時	連絡橋は毎日。西ロちびっこ広場含む。
	北ロゲート周辺		随 時	連絡橋は毎日。
	場内場周道路		随 時	東ロ～バラ園の間は毎日。
	中央バス進入路	11,108㎡	週 1 回	
	千里橋進入路	1,744㎡	〃	
	中央橋南詰～中央イベント広場周辺		開園日	
	EXPOCITY西側階段～南口橋		開園日	
	旧DILIPA跡地とその周辺		開園日	
	「万博記念公園」駅舎下歩道一帯		開園日	
	西第2駐車場内 便所	1ヶ所	開園日	パークゴルフ管理便所(29.2㎡)※パークゴルフ場運営者がいない場合。
				千里庵北側、竹林 124.2㎡ 3、4号棟 103.7㎡
トイレ特別清掃	日本庭園地区	267.6㎡	月1回以上	5号棟 39.7㎡
1,322.8㎡	3か所			※トイレの通常清掃は毎日実施。
	自然文化園地区	1,055.2㎡	〃	中央口園内・外64.9㎡ せせらぎ広場 22.0㎡ 月桂樹の丘 50㎡
				砂の広場 75.3㎡ 中央休憩所 59.0㎡ 下の広場 57.7㎡
				バラ園休憩所 75.3㎡ つばきの森 22.0㎡ 水車茶屋 29.0㎡
				東ロゲート北側 57.7㎡ ハークカフェ前 40.0㎡ 世界の森 57.7㎡
27か所				西口 26.6㎡ 北口 26.6㎡ 遠見の丘 48.8㎡ 万葉の里 26.0㎡
				学習館館内 22.8㎡ 学習館裏 26.0㎡ 梅林 26.3㎡
				庭園前ゲート園内・外 83.5㎡ 太陽の塔西側 36.1㎡
				春の泉北側 25.2㎡ けやきの丘 28.6㎡ 東の広場68.1㎡
	24か所			※トイレの通常清掃は毎日実施。
公園周辺敷地内	周辺敷地境界等(側溝含む)		週1回程度	

貸与物品一覧表

品 名	数 量	品 名	数 量
(控室: 自然文化園第3工区)		(控室: 日本庭園3号棟)	
事務机	1	事務机	4
脇机	1	脇机	1
長テーブル	6	長テーブル	1
椅子	13	椅子	5
更衣ロッカー(3人用)	4	更衣ロッカー(3人用)	5
更衣ロッカー(6人用)	4	更衣ロッカー(1人用)	1
書庫(小)	2	黒板(行事予定表)	1
書庫(小: ガラス)	1		
時計	1	(倉庫: 日本庭園内)	
物置	2	泉西側(1K×0.5K)	1
(倉庫: 自然文化園内)		(倉庫: 管理地区)	
民族学博物館西側(4K×2K)	1	千里橋ゲート内側倉庫	1
2工区民博西側トイレ横(1K×0.5K)	1		
東口トイレ横(1K×0.5Kと1K×1.5K)	2	(その他)	
お祭り広場南側(1.5K×1K)	1	各施設等の鍵(別表6)	1式

万博公園 清掃業務用 各施設等の鍵貸与一覧表

管理No.	鍵カード区分	部屋名・機器名等	鍵・警備カード番号	数量		備考
1	鍵	自然文化園 事務所 正面入口	65F2213	1	本	
2	鍵	"	H264	2	本	
3	鍵	" 裏口(男子)	4S13635X	1	本	
4	鍵	" 裏口(女子)	H218	1	本	
5	鍵	事務所 倉庫シャッター	320	3	本	
6	鍵	事務所 燃料倉庫 南京錠	2500	1	本	
7	鍵	千里橋 倉庫シャッター	H708	1	本	
8	鍵	千里橋 倉庫扉	H256C	1	本	
9	鍵	水車茶屋 1	6052047	2	本	
10	鍵	水車茶屋 2	H248	1	本	
11	鍵	水車茶屋 休憩所	8591C1EJUP	1	本	
12	鍵	中央無料休憩所	H303	1	本	
13	鍵	"	H267	1	本	
14	鍵	"	H268	1	本	
15	鍵	中央休憩所 倉庫	H218	1	本	
16	鍵	学習館(旧館)	5855722	2	本	
17	鍵	学習館(新館)	H248	1	本	
18	鍵	学習館(セコム セキュリティースティック)	A0377844 10-000001 17	1	本	
19	鍵	鉄鋼館	H248	2	本	
20	鍵	庭園前駐車場 救護室	51RD3BGLGP	1	本	
21	鍵	庭園前駐車場 授乳室	H634	2	本	
22	鍵	フェスティバルスタンド 物置	1124	2	本	
23	鍵	砂の広場 SK扉	H113	2	本	
24	鍵	砂の広場 吹抜け扉	V349	1	本	
25	鍵	砂の広場 分電盤室	H132	1	本	
26	鍵	万葉の里 トイレSK	285D1117	1	本	
27	鍵	世界の森 トイレSK	6052047	2	本	
28	鍵	パークカフェ前 トイレSK	390D4877	1	本	
29	鍵	パークカフェ前 トイレSK	H248	2	本	
30	鍵	東口駅前広場 トイレSK	H248	1	本	
31	鍵	中央口 西口 北口 トイレSK	B423351	1	本	
32	鍵	"	JH333	1	本	
33	鍵	"	H333	6	本	
34	鍵	"	H368	1	本	
35	鍵	日本庭園 事務所	W573373	3	本	
36	鍵	日本庭園 西門	H295	7	本	
37	鍵	千里庵 勝手口	X521251	2	本	
38	鍵	千里庵 トイレSK	Y434741	2	本	
39	鍵	民博 西 ゴミ集積所	2209	1	本	
40	鍵	迎賓館ゲート ゴミ集積所	A44323	1	本	
41	鍵	世界の森 物置	6052047	2	本	
42	鍵	けやきの丘 物入れ	8094C3LUNP	3	本	
43	鍵	フェスティバルスタンド シャッター	H708	1	本	
44	鍵	園内トイレ資材置場	No.40	25	本	
45	鍵	西口 電動シャッター	C-10	2	本	
46	鍵	3号棟 トイレSK(売店地下)	B-73HM 5159798	1	本	
47	鍵	"	H248	2	本	
48	鍵	5号棟 トイレSK(はず池)	H563	2	本	
49	鍵	共通50番 南京錠	40E0050	9	本	
50	鍵	千里橋	H393	1	本	

