

## よくあるご質問

1	Q	本サービスを利用するにあたり、どのような準備が必要か？									
	A	パソコンやスマートフォン等以外に特別なものは必要ありませんが、利用者登録時にメールアドレスが必要となります。行政書士による代理人申請の場合には、電子署名が必要です。									
2	Q	行政書士の代理人申請について、電子署名が必要とのことだが、どのようにすればいいのか？									
	A	電子署名には電子署名拡張AP（アプリ）のインストールと電子証明書が必要です。電子証明書は「セコムパスポート for G-ID の電子証明書」をご使用ください。電子署名の方法については、「大阪府行政オンラインシステム操作マニュアル 4.7.申請に電子署名する。」をご確認ください。									
3	Q	どのようなブラウザで利用できますか？									
	A	<p>利用可能なOSやブラウザ等については、以下のとおりです。</p> <p>※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、システムをご利用いただけないおそれがあります。</p> <p>※システム利用にかかる通信費は利用者負担となりますので予めご了承ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">OS</th> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">ブラウザ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Windows 10 以上</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> <li>・ Microsoft Edge バージョン97 以上</li> <li>・ Firefox バージョン95 以上</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><a href="#">macOS</a> 10.15 Catalina 以上</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Safari バージョン15 以上</li> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> <li>・ Firefox バージョン95 以上</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Android 10 以上</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>iOS バージョン15 以上</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Safari バージョン15 以上</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	OS	ブラウザ	Microsoft Windows 10 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> <li>・ Microsoft Edge バージョン97 以上</li> <li>・ Firefox バージョン95 以上</li> </ul>	<a href="#">macOS</a> 10.15 Catalina 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Safari バージョン15 以上</li> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> <li>・ Firefox バージョン95 以上</li> </ul>	Android 10 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> </ul>	iOS バージョン15 以上
OS	ブラウザ										
Microsoft Windows 10 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> <li>・ Microsoft Edge バージョン97 以上</li> <li>・ Firefox バージョン95 以上</li> </ul>										
<a href="#">macOS</a> 10.15 Catalina 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Safari バージョン15 以上</li> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> <li>・ Firefox バージョン95 以上</li> </ul>										
Android 10 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Google Chrome バージョン97 以上</li> </ul>										
iOS バージョン15 以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Safari バージョン15 以上</li> </ul>										
4	Q	利用者登録時のメールアドレスは、PC用と携帯電話用のどちらでもよいですか？									
	A	どちらでも構いません。受信可能なメールアドレスを入力してください。									
5	Q	「利用者ID」、「パスワード」を忘れた場合、どうすればよいですか？									
	A	<p>利用者IDはメールアドレスとなります。登録したメールアドレスを忘れた場合は、申し訳ございませんが、再度「新規登録」を行ってください。</p> <p>「パスワード」を忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択していただき、利用者登録を行った「メールアドレス」と「氏名」（事業者の場合は「担当者名」）を入力してください。入力された登録済みのメールアドレス宛に、「認証コード」を記載したメールが送信されますので、パスワードの再設定の画面にて、認証コードと新しい任意のパスワードを入力し「変更する」ボタンをクリックしてください。</p>									
6	Q	申請書を入力途中で申請データを保存し、後ほど、保存しておいた状態から申請書の入力を再開することはできますか？									
	A	申請内容の入力画面において「保存してあとで申請する」をクリックしていただくと、入力途中の申請データがサーバ上に保存されます。「マイページ」の「保存した手続の再開」から該当の手続を選択いただくと、保存しておいた状態からの入力を再開することができます。保存した申請データについて、保存期間は1カ月です。									

7	Q	申請が完了したことは、何をもって確認することができますか？
	A	申請の完了画面において「申込番号」が表示されれば、申請データは受け付けられたこととなります。また、申請完了時に受付完了メールが送信されますので、メールからも「申込番号」を確認いただけます。
8	Q	申請データのアップロードについて、ファイルの種類やファイル容量に制限はありますか？
	A	ファイルの種類はzip、容量は最大10MBです。またファイルのアップロードについて、複数ファイルの選択はできません。選択できるのは1ファイルのみです。
9	Q	申請したデータについて、申請内容を修正することはできますか？
	A	一度申請したデータについて、修正することはできません。再度申請を行ってください。ただし、差戻しされたデータについては、修正して再申請することができます。
10	Q	申請したデータについて、取り下げることはできますか？
	A	手数料納付が完了するまでの間、申請の取り下げは可能ですが、取り下げの場合は必ず特車担当へ連絡をお願いします。
11	Q	許可証の受け取りはオンラインでできるのか？
	A	できません。許可証の交付は従来通り窓口で行いますので、郵送を希望される場合は、予めレターパック等の返信用封筒をご提出ください。
12	Q	手数料の記入欄について、金額に誤りがあった場合にもそのまま決済されてしまうのか？
	A	手数料については、特車担当で金額に誤りがないか確認後、お支払いしていただきます。金額に誤りがある場合は、修正を行い、手数料確定通知を送信しますので、誤ったまま決済されることはありません。
13	Q	データのアップロードについて、最大容量10MBは少ない。車検証をPDF化すると、容量がすぐに超えてしまうため、一度に複数件申請することができない。
	A	オンラインでの受付に限り、車検証の提出は原則不要といたします。但し、オフラインツールを用いて申請書類を作成している場合は、車検証も提出をお願いします。その他、全体経路地図等で容量を超える場合は、別途メールで送付ください。
14	Q	行政書士による申請の場合、複数の業者の申請をまとめて申請することは可能か？
	A	業者ごとに分けて申請をお願いします。
15	Q	クレジットカード以外の決済方法はあるか？
	A	ありません。クレジットカードのご準備が難しい場合は、お手数ですが、窓口にて申請をお願いします。
16	Q	連絡先メールアドレスにフリーメール（Gメール等）を利用してもいいか？
	A	問題ありません。
17	Q	経路が大阪府のみ（手数料がかからない）の申請は可能か？
	A	可能です。手数料の支払い手順は自動的に省略されます。
18	Q	申請状況を確認するにはどうすればいいか？
	A	マイページの「申請状況のお知らせ」より確認が可能です。審査の状況については、電話にてお問い合わせください。
19	Q	手数料支払い後の手順は？
	A	特に作業はありません。特車担当から手続き完了のメールを送信しますのでご確認ください。

20	Q	申請した日に手数料を支払わないといけないのか？
	A	申請日と手数料支払い日が異なっても問題ありません。申請状況によっては、申請受付日に手数料確定通知を送付できないこともあります。ご了承ください。
21	Q	領収書を発行できるか？
	A	システム機能上、領収書の発行はできません。
22	Q	行政書士は「個人」もしくは「事業者」のどちらで利用者登録をすればいいのか？
	A	「個人」として利用者登録をお願いします。

その他ご不明な点につきましては、下記ホームページをご確認ください。

●大阪府行政オンラインシステム よくあるご質問

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/faq>