

質問と回答

質問は原文のまま掲載しています。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目				質問	回答
1	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	専用水道施設維持管理業務について 作業員は常駐状態でしょうか教えてください。	常駐状態ではなく、必要の都度、点検等を行っています。
2	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	専用水道施設維持管理業務について 受水槽・高架水槽の容量をお教え下さい。	受水槽の有効容量は120トン、大きさは4m×14m×2.5mです。 高架水槽の有効容量は23トン、大きさは2m×3m×4.5mです。
3	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	汚泥搬出業務について 汚泥搬出のトン数をお教え下さい。	20トンです。
4	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	汚水処理施設維持管理業務について 汚水処理施設維持管理 週2回点検の曜日は固定されているのでしょうか。	仕様書では特段規定しておりませんが、現状は月、木に行っています。
5	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	自家用電気工作物保安管理業務について 自家用電気工作物点検の実施時期は、仮設電源の使用箇所と個数。非常発電点検の実施の有無をお教え下さい。	非常用発電点検も合わせ、月次点検と年次点検を行っています。仮設電源はありません。
6	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	温水ヒーター(ボイラー)点検業務について ボイラー点検 作業員の勤務状況をお教え下さい。(メーカー、形式)	ボイラーは、前田鑄鉄(現前田鉄工所)製の鑄鉄製真空式温水ヒータ MFV-1200K-26の2台です。 点検は現状、月次で、抽気ポンプ抽気度合等13項目の点検を行っています。
7	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	敷地内除草業務について 敷地内除草業務 範囲は、植栽の選定等はどの様にお考えでしょうかお教え下さい。	範囲は敷地全体です。日常のメンテナンスとともに例年一週間程度の除草を行っています。植栽については、現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
8	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	建築基準法に基づく定期点検業務について 特殊建築物定期調査業務の次回実施年度をお教え下さい。	今年度です。
9	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	空気環境の管理について 空気環境測定 測定箇所(ポイント数)をお教え下さい。	事務室、ロビー、研修室、食堂等の10箇所です。
10	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	消防用設備点検業務について 防火対象物点検と消防設備点検の同時実施は可能でしょうか。	可能ですが、現在は別の日に行っています。
11	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	害虫・鼠防除業務について 害虫駆除業務 範囲と頻度をお教え下さい。	宿泊棟、事務棟、トイレ、風呂、食堂、厨房等において、年4回行っています。
12	1	募集要項	26				リスク分担表	維持補修について 施設営繕についての費用負担、範囲はどの様にお考えでしょうか。(小規模修繕の範囲などの線引き)	原則として、募集要項の別紙6「リスク分担表」に定めるとおりであり、経年劣化による大補修は府の負担となります。しかし府の統一的な考え方として、明確な基準を設けることは困難であり、資料として配布した過去の府の負担による修繕実績を参考にしてください。 なお、日常の維持補修は、リスク分担では指定管理者の負担となりますが、緊急性が認められる場合は、府において修繕を行うことがあります。
13	1	業務要求水準書	7	11			車両の保守・管理	リース契約について 自動車リースについて、リース代・車検・法定点検・修理範囲・燃料等について負担内容をお教え下さい。	リース代金として、1年あたり888千円を参考価格に積算しており、車検、法定点検代金を含みます。修理代金、燃料は888千円に含みませんので、管理運営費の中で賄ってください。現リース契約は平成25年5月～平成31年4月までとなっています。
14	1	募集要項	17	5			外部委託の状況	温水ヒーター(ボイラー)運転について 空調・温水ヒーター等の設備員管理を踏まえ、現状の常駐設備員の勤務状況及び配置人数、シフト面をお教え下さい。	浴場の営業時間内で1名(主に14時から23時まで)勤務しています。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目				質問	回答
15	1	業務要求水準書	別紙1				施設・設備維持管理業務一覧	施設・設備の管理について 設備維持管理業務から設備面の仕様、形式、台数などをお教え下さい。 又、空調保守管理等など、形式・台数・点検実施の有無・管理状況などお教え下さい。 電気設備・機械設備・建築設備概要一覧など	それぞれ別の図面で大量であるため、一覧にすることは困難です。恐れ入りますが、直接図面を参照していただきますようお願いいたします。閲覧を希望される場合は、当課あてご連絡をお願いいたします。 点検については、募集要項p17「5外部委託の状況」、業務要求水準書の別紙1「施設・設備維持管理業務一覧」のとおりです。
16	1	募集要項	5	6			申請者の資格	必要資格について 必要資格一覧で届け出の必要な種目をお教え下さい。	募集要項p9(3)申請書類のとおりです。
17	2	業務要求水準書	別紙1				施設・設備維持管理業務一覧	施設・設備の管理について 管理対象機器(空調及び温水ヒーター、汚水処理施設、消防用設備、LPガス強制気化装置、ガス温水器、自家用電気工作物、浄化槽、灯油地下タンク)の型番、能力、設置年度の分かる機器リストのご提示をお願い致します。	それぞれ別の図面で大量であるため、一覧にすることは困難です。恐れ入りますが、直接図面を参照していただきますようお願いいたします。閲覧を希望される場合は、当課あてご連絡をお願いいたします。
18	2	募集要項	17	5			外部委託の状況	点検報告書について 各種点検業務の点検仕様書もしくは点検報告書のご提示をお願い致します。	恐れ入りますが、当課にて参照していただきますようお願いいたします。閲覧を希望される場合は、事前に当課あてご連絡をお願いいたします。
19	2	募集要項	17	5			外部委託の状況	汚泥搬出業務について 汚泥搬出業務について、搬出量のご教授をお願い致します。	質問No.3の回答のとおりです。
20	2	募集要項	17	5			外部委託の状況	敷地内除草業務について 敷地内除草業務について、年間業務量のご教授願ひ致します。	質問No.7の回答のとおりです。
21	2	募集要項	17	5			外部委託の状況	特別清掃業務について 特別清掃業務について、清掃対象のガラス面積のご教授をお願い致します。	ガラス面積について記載されている資料が存在しないため、お示しできませんが、網戸清掃業務として、管理棟、宿泊棟、いろいろの館を対象に実施しています。
22	3	募集要項	9	7	(3)	⑥	申請書類	法人等の概要を示す書類について 共同事業体が提出する財務諸表は、各団体・企業 全体の諸表で報告すれば良いですか？それとも、この共同事業体としての財務諸表を別途作成する必要がありますか？また別途作成する場合には、どの諸表が必須で必要となりますか？具体的に教えて下さい。	財務諸表は、複数の法人等で構成するグループの場合は、その個々の構成員についての表と共同事業体としての表が必要です。共同事業体の必要な財務諸表は、貸借対照表、損益計算書、及び株主資本等変動計算書又はそれに類するものです。
23	3	募集要項	4	4	(8)		施設賠償保険の加入	施設賠償保険の継続について 指定管理者が変わっても、現在の保険に継続して加入することはできますか？	契約者の名義を変更することで可能です。
24	3	募集要項	5	5	(1)	②	指定管理委託料	指定管理委託料の上限について 毎年の支給額の上限は、この総額の1/10で考えて良いのでしょうか？異なっているのであれば、お手数ですが、各年度の支給上限額を教えてください。	募集要項に記載している参考価格は10年間の総額を示すものであり、各年度の上限額を定めるものではありませんので、消費税率の改定に伴うもののほか、合理的な理由があれば提案により各年度の委託料に差を設けることは可能です。 但し、募集要項の別紙5に記載しているとおり、施設の利用促進のために行う1500万円以上の投資費用に充てることを目的として委託料を増額することはできません。
25	3	募集要項	9	7	(3)	⑥	申請書類	法人等の概要を示す書類について 法人等の概要を示す書類「ウ 役員又は～履歴書」で、言う履歴書の必須項目を教えてください。	必須項目は特にありません。適正な管理業務の遂行を図ることができる体制であることが分かれば結構です。
26	3	募集要項	9	7	(3)	⑦	納税証明書	納税証明書について 納税証明書「イ 最近3事業年度の～納税証明書」は、「その3の③未納のない納税証明」でよろしいでしょうか？	府税(全税目)に係る徴収金については、「府税及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと」、最近3事業年度の法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税については「その1」(納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等)の証明書を提出してください。
27	3	募集要項	9	7	(3)	⑧	施設の管理運営を行う上で必要な証明の写し	食品衛生監視票について 施設の管理運営を行う上で必要な証明書の写し「ウ 直近年度の食品衛生監視票」については、どこか1店舗のものを提出させて頂ければよろしいですか？	複数の店舗がある場合1店舗で構いませんが、本店あるいは、少年自然の家部門を運営する支店分のものを提出してください。
28	3	募集要項	10	7	(3)	⑫	指定の申請に関する意思決定を証する書類	理事会の議決書等について 指定の申請に関する意思決定を証する書類とは、株式会社の場合、どの様なものでしょうか？	取締役会あるいは役員会の議決書です。申請までに開催が困難である場合は稟議書の写し、確約書等意思決定を証するものでも構いません。
29	3	募集要項	18	別紙2	6		収支状況	事業費用の項目について 事業費用Bの各支出項目の内容の明細について、少し下のレベルの中項目、小項目毎の明細とその中身について、可能な範囲で教えてください。	各項目に主に含む費用は以下のとおりです。質問No.48、49、51の回答も参考にしてください。 消耗品費-事務用品、電球、食堂厨房等の施設消耗品等 宣伝費-パンフレット印刷、DM送料等 原材料費-食材仕入れ、プログラム用品仕入れ等 修繕費-故障した設備、部品等の修繕 手数料-銀行振込手数料、残高証明書発行手数料等 委託料-外部委託経費 公租公課費-預かり消費税等 賃借料-公用車リース、厨房機器、エアコン、事務機器等 施設整備費-HP整備、寝具整備等

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目				質問	回答
30	3	提出書類		様式第2号	2		主要株主・出資(出損)者	構成員の出資割合について 共同企業体での公募参加の場合に構成員に「出資」についての記載欄がありますが、指定管理者公募においては、建設業等の共同企業体の場合とは異なり、構成員間の協定書において業務分担(比率)を明確にすることにより必ずしも出資を必要としない共同企業体での応募が通例となっています。貴府におかれましても通例どおりと捉えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。また、この様式は、個々の構成員における主要株主等を記載していただくもので、共同企業体における構成員の出資割合の提出は不要です。
31	3	業務要求水準書	6	8			食堂運営業務	食堂の提供内容、配置人員計画に必要なデータについて教えてください。 ①施設図面(食堂全体図) ②厨房図面 ③利用団体による提供方法の違いの確認のため、提供方法(ランチボックス・個別食器・大鍋等)の種類	①、②現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。 ②食器の種類については、現事業者の所有品であり、詳細を把握していないためお答えできません。
32	3	業務要求水準書	6	8			食堂運営業務	食堂の人員計画作成に必要なデータについて教えてください。 ①日別食堂利用者数データ ②閑散期・繁忙期勤務シフト	①日別では把握しておりません。月別のデータは現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。 ②現事業者の経営ノウハウに関する事項であり、適宜変更されるためお答えできません。
33	3	業務要求水準書	6	8			食堂運営業務	食堂の備品・設備、修理及び買い足し計画に必要なデータについて教えてください。 ①厨房機器リスト ②厨房機器の入れ替え履歴 説明会時に頂いたものを①厨房機器リストとの比較の中で教えてください。 ③食器・備品(鍋・釜・包丁・まな板・ボール等)リスト ④食器等の購入履歴	①、②業務要求水準書の「食堂 物品一覧表」を修正、加筆し、【別紙1】のとおりです。 ③、④現事業者の所有品であり、詳細を把握していないためお答えできません。
34	3						職員体制について	現状職員の継続雇用の可能性について 現在いらっしゃる方々の内、継続雇用の可能性のある方の人数を、現在担当されている業務毎に教えてください。	現在、少年自然の家において指定管理業務に従事されている職員の継続雇用については、基本的には現指定管理事業者の人事に関わるものであり具体的に人数等をお示しすることは困難です。但し、業務に精通した人材の雇用を継続いただくことは円滑な管理運営に資すると考えますので、引継ぎの際に、事業者間で調整をいただきたいと思います。
35	4	募集要項	24	別紙5		2	利用促進に向けた施設サービス向上に関する提案	投資内容について 建築物を増築した場合、建築申請は大阪府と指定管理者のどちらが行うこととなりますか。また、建築申請に伴う費用はどちらの負担となりますか。	建築物を増築する場合、建築確認の申請は施設所有者である府が行うこととなります(この場合は「計画通知」の申請となります)が、申請に係る手数料は、別途、府が指示する方法により指定管理者に負担をいただきます。なお、当該手数料については投資額の対象として認めます。
36	4	募集要項	24	別紙5		2	利用促進に向けた施設サービス向上に関する提案	投資金額について 投資額は税込ですね？	お見込みのとおりです。
37	4	募集要項	24	別紙5		2	利用促進に向けた施設サービス向上に関する提案	回収計画について 「各事業年度の収支実績において、総収入が総支出(別紙5の2の提案により平成32年度までに行う設備投資額を含む)を上回った場合は(以下略)」とありますが、具体的には各事業年度の黒字額が累計で投資額(最低1500万円)に達するまでは、大阪府へ納付の必要がない、という解釈でよろしいでしょうか。	募集要項に記載のとおり、各年度の収支実績において、総収入が総支出を上回った場合は、その2分の1の額を大阪府に納付していただくこととなります。平成32年度までに行う設備投資額を含むというのは、各年度の支出額に含めることができる(費用計上を認める)という趣旨であり、累計で投資額に達するまで府に納付しなくて良いという解釈はできません。 なお、リース契約や分割払いにより実際の支出が平成33年度以降に及ぶ場合に、当該金額を各年度の支出額に含めることは可能です。
38	5	募集要項	15	別紙1			施設の内容	施設について 敷地全体が分かる管理範囲図をお示し下さい。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
39	5	募集要項	2	2	(2)	①	管理運営方針	評価基準について 管理運営方針で「(特に11月から2月の閑散期における利用者数の増加)」については、どのような評価基準を設定されているのかをお示し下さい。	募集要項の別紙8「審査細目」に定めるとおりであり、施設のさらなる利用率の向上を図るためには、閑散期の利用促進が不可欠であると考えていますので、効果的な方策の提案を期待しています。
40	5	募集要項	16	別紙2			利用・運営状況	利用状況について 現行の減免規定、及び減免の実績(団体数、人数、減免額)を、月別にお示し下さい。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
41	5	募集要項	4	4	(8)		施設賠償保険の加入	火災保険について 施設賠償責任保険の加入は規定されていますが、火災保険については大阪府が加入しているという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
42	5	募集要項	5	5	(1)	③	指定管理者の収入及び納付金	納付金について 納付金について、「総収入が総支出を上回った場合は、その1/2の額を府に納付する」となっています。もし利用者数が積算以上に増えた場合は、総収入は増加し、ある程度の事業費の増加も見込まれますが、その場合は「業務要求水準書」による提案内容の変更にあたるのでしょうか。もしくは、実際かかった経費については全て事業費として認められるのでしょうか。	お尋ねの事項につきましては、やむを得ない事由ではありませんので、提案内容の変更にあらず、各年度に提出していただく事業計画書もしくは事業報告書で示していただければ結構です。また、かかった経費については、事業費として認めます。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目				質問	回答
43	5	募集要項	16	別紙2			利用・運営状況	利用状況について 過去3年間の月別利用率をお示し下さい。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
44	5	募集要項	16	別紙2			利用・運営状況	利用状況について 過去3年間の団体別利用者数を宿泊・日帰り別でお示し下さい	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
45	5	募集要項	16	別紙2			利用・運営状況	利用状況について 過去3年間の朝昼夕給食提供数と野外炊事の材料提供数、及びそれぞれの収入を月別でお示し下さい。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
46	5	募集要項	17	別紙2	5		外部委託の状況	各業務の科目について 「外部委託の状況」の契約金額を加算すると15百万円余りとなり、「収支状況」の委託料のみではないと推測されます。それぞれの業務は「収支状況」におけるどの科目にあたっているのかをご教示ください。	専用水道施設維持管理業務、受水槽・高架水槽清掃業務、浄水設備・汚濁度計点検を光熱水費に、公用車点検を賃借料に計上しています。その他の業務については委託料に計上しています。
47	5	募集要項	18	別紙2	6		収支状況	事業費用の項目について 過去3年間の光熱水費の内訳を電気、ガス、水道、燃料別に使用量と金額を月別にお示し下さい。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。
48	5	募集要項	18	別紙2	6		収支状況	事業費用の項目について 過去3年間の施設整備費と修繕費について、その内訳と金額をお示し下さい。	以下のとおりです。 <施設整備費> (単位 千円 税抜) 平成24年度 HP作成 1,140 トイレLED化 549 消火器取替 339 屋外整備 134 寝具整備 122 食堂椅子テーブル 118 その他 127 平成25年度 PC及びソフト 639 厨房機器 211 その他 226 平成26年度 バイク設備導入 1,195 野外食器消毒保管庫増設 898 消防設備増設 377 厨房機器 241 その他 111 <修繕費> (単位 千円 税抜) 平成24年度 事務機器修理 6 施設設備 769 誘導灯バッテリー 131 厨房調理器具等 143 エアコン修理 62 侵入道路誘導看板 150 污水处理施設 295 ガス警報器 104 部品・消耗品 251 平成25年度 浴室・ボイラー関連 394 厨房調理器具等 140 施設設備 275 車維持修理 97 部品・消耗品 16 平成26年度 消防設備修繕 4,495 エアコン修理 287 野外消毒保管庫 86 浴室・ボイラー関連 69 調理器具 145 厨房給湯関係 134 施設設備 687 車維持修理 46 部品・消耗品 52 ※部品・消耗品・・・職員で行った修理の部品調達代金
49	5	募集要項	18	別紙2	6		収支状況	事業費用の項目について 過去3年間の賃借料の内訳と金額をお示し下さい。	以下のとおりです。(単位 千円 税抜) 平成24年度 公用車リース 888 厨房機器・エアコン 575 複合機他事務機器等 290 製材所利用料・重機レンタル等山林整備関連 151 平成25年度 公用車リース 962 厨房機器・エアコン 575 複合機他事務機器等 249 製材所利用料・重機レンタル等山林整備関連 14 平成26年度 公用車リース 888 厨房機器・エアコン 469 複合機他事務機器等 263 製材所利用料・重機レンタル等山林整備関連 114
50	5	募集要項	10	7	(3)	⑤	申請の手続き申請書類	申請書類について 過去3年間の電話回線数と用途があればお示し下さい(FAX回線、非常通報回線など)。また、通信運搬費の内訳をお示し下さい。	電話回線は(表番号)(裏番号・非常回線)(インターネット用)(FAX回線)の4回線です。通信運搬費については、運搬費という科目は使用しておらず、通信費をその他に計上しています。費用は、平成24年度 469 平成25年度 449 平成26年度 490 (単位 千円)です。
51	5	募集要項	18	別紙2	6		収支状況	事業費用の項目について 「その他」で毎年500万円以上が執行されていますが、どのようなものが該当するのかをご教示ください。	通信費、保険料、旅費、渉外費、主催・自主事業経費、雑費、ボランティアリーダー指導育成費、本部管理費等です。
52	5	募集要項	18	別紙2	6		収支状況	事業費用の項目について 収支状況における事業費の修繕費で行った修繕内容及び金額を、年度別にお示し下さい。 同様に、施設整備費で実施した整備内容及び金額についても、年度別にお示し下さい。	質問No.48の回答のとおりです。
53	5						職員体制について	現在の職員配置人数、雇用形態、業務内容についてご教示ください。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目				質 問	回 答
54	5	業務要求水準書	7	10			物品の管理	備品の帰属について 府有の備品以外の物品についても、全て指定期間終了時には府に引き渡されるのでしょうか。	指定期間終了時の府との協議によるため、現時点では未定です。
55	5	業務要求水準書		別紙2			清掃実施基準	清掃場所について 清掃作業範囲を示す別記1と別記2に示された箇所が配布された館内平面図では不明ですので、それらがわかる館内図をお示し下さい。	現地説明会にご参加いただいた方に別途お送りいたします。