

(表)

公文書公開請求書

年 月 日

大阪府議会議長 様

氏名 〔法人その他の団体にあつては、 その名称及び代表者の氏名〕	
住所又は居所 〔法人その他の団体にあつては、 主たる事務所の所在地〕	
連絡先 〔法人その他の団体にあつては、 担当者の氏名及び連絡先〕	電話番号( ) —

大阪府議会情報公開条例第6条の規定により、次のとおり請求します。

公文書の名称等公開請求に係る公文書を特定するに足りる事項  〔できるだけ具体的に〕 〔記載してください。〕	
	担当課等
希望する公開の実施方法	1 公開の実施方法 <input type="checkbox"/> 閲覧(視聴及び聴取を含む。)のみを希望する。 <input type="checkbox"/> 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。 <input type="checkbox"/> 全部の写しの交付を希望する。 2 閲覧(視聴及び聴取を含む。)の方法 <input type="checkbox"/> 用紙による <input type="checkbox"/> 専用機器による 3 写しの交付等の方法 <input type="checkbox"/> 用紙 <input type="checkbox"/> CD-R又はDVD-R <input type="checkbox"/> インターネットの利用による提供 郵送の希望 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
希望する公開の実施の日時	<input type="checkbox"/> 年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分までの間 <input type="checkbox"/> 公開決定等の通知後、担当課等と調整する。
備考	

注：1 太字枠内は、必ず記載してください。

2 各欄に必要な事項を記入し、□のある欄は該当する□にレ印を付してください。  
(裏面に続く。)

(裏)

(表面から続く。)

- 3 公開の実施方法及び公開の実施の日時については、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
- 4 団体が請求をされる場合は、規約、主な構成員の名簿等団体であることを証する資料の提出を求めています。
- 5 写しの作成、郵送等に要する費用は、請求者の負担となります。費用の額は、係員にお問い合わせください。