

保有個人情報開示請求を郵送で行う場合の本人確認書類等チェックリスト

郵送で開示請求を行う場合は、以下の本人確認書類等が必要です。

1 本人確認書類（次のア・イのいずれの書類も必要です）

ア 住民票

※コピー不可。開示請求をする日前 30 日以内に作成されたもの。個人番号の記載がないもの。

イ 運転免許証の写し 個人番号カードの写し 身体障がい者手帳の写し

健康保険の資格確認書の写し その他（ ）

※ 提出する書類にチェックを入れてください。

また、その他の書類の場合は、かっこ内に具体的な書類の名称を記入してください。

※代理人が請求される場合は、下記の 2 又は 3 についてもチェックしてください。

2 法定代理人の資格を証明する書類

戸籍謄本・抄本 成年後見登記の登記事項証明書

家庭裁判所の証明書

その他法定代理関係を確認し得る書類（ ）

※コピー不可。開示請求をする日前 30 日以内に作成されたもの。

※法定代理人が法人の場合は、事前に御相談ください。

3 本人の委任による代理人であることを証明する書類

開示請求に係る個人情報の本人の押印のある委任状及びその押印した印鑑に係る印鑑登録証明書

※コピー不可。開示請求をする日前 30 日以内に作成されたもの。

※本人の委任による代理人が法人の場合は、事前に御相談ください。

その他ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。