

大阪府一般任期付職員採用選考申込書

【商工労働部成長産業振興室参事（国際ビジネス支援担当）】

大阪府

受験番号 ★

私は、選考案内に記載されている応募資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。

写真
・上半身、脱帽、正面
向で半年以内に撮影
したもの。
・申込時に必ず貼っ
ておくこと。
縦4cm×横3cm

フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和 年 月 日生
現住所	〒() ()方
	電話番号 — —
	FAX番号 — —
	緊急連絡先（携帯電話等） — —
	メールアドレス @
結果通知 連絡先	〒() ()方
	電話番号 — —

最終学歴	◆学歴区分	学校名	学部学科名	卒業、修了年月
●職歴・職務内容	勤務先名 1		在職期間（始期）	在職期間（終期）
			昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
	役職名等		従業員数 職員数	部下の人数
	職務内容			
	実績			
	勤務先名 2		在職期間（始期）	在職期間（終期）
			昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
	役職名等		従業員数 職員数	部下の人数
	職務内容			
	実績			
	勤務先名 3		在職期間（始期）	在職期間（終期）
			昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
	役職名等		従業員数 職員数	部下の人数
	職務内容			
	実績			

●職歴・職務内容	勤務先 4		在職期間（始期）			在職期間（終期）				
			昭和・平成	年	月	日	昭和・平成	年	月	日
	役職名等		従業員数 職員数			部下の人数				
	職務内容									
実績										
免許・資格	免許・資格名						取得年月			
							昭和 平成	年	月	
							昭和 平成	年	月	
受験上の配慮を要する事項（点字受験、車椅子の使用や拡大文字による受験等）の有無						有 ・ 無				
上記「有」の場合、 具体的配慮事項										

上記内容に相違ありません。

最終合格決定後の必要な経歴等の照会に同意いたします。

年 月 日 氏名

印

- (注) ※★欄は記入しないでください。
 ※◆学歴区分には、中学校・高等学校、高専・専門学校、短期大学、大学、大学院・大学専攻科、その他のいずれかを記載してください。
 ※結果通知連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
 ※●職歴・職務内容については、下の記入例を参考して記入してください。
 欄が足りなくなった場合は、コピーして記入してください。
 ※虚偽の記載をすると採用されないことがあります。
 ※日本国籍を有しない人は、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

(職歴・職務内容記入例)

●職歴・職務内容	勤務先名 1		在職期間（始期）			在職期間（終期）						
	〇〇株式会社		昭和	平成	10年	4月	1日	昭和	平成	20年	3月	31日
	役職名等		大阪支社 営業部主任	従業員数 職員数			部下の人数					
			1,500人			—						
	職務内容	欧州を中心とした地域への機械類の輸出、現地メーカーとの製品開発提携										
	実績	在任中、新規開拓国〇か国で〇社への製品販売、〇社との製品開発提携を通じて、 売上高〇%増加を達成、外国企業〇社の日本でのビジネス展開にも協力										
	勤務先名 2		在職期間（始期）			在職期間（終期）						
	株式会社△△商事		昭和	平成	20年	4月	1日	昭和・平成 年 月 日 現在に至る				
	役職名等		本社 営業部課長	従業員数 職員数			部下の人数					
			3,000人			15人						
職務内容	アジア地域における製造業の進出支援及びプラント建設プロジェクトの進捗管理											
実績	〇〇国〇〇地域に日本企業専用工業団地を造成し〇社の進出を支援 〇〇国〇〇地域での〇〇関連プラント建設に携わり、〇社の進出を支援											