

様式1 (項目を満たしている場合は、別様式による対応可。)

<h1>協 議 書</h1>		第 年 月 日 号
財 務 部 長 様	部局長名	
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。		
記		
<u>法 人 名</u>		
<u>協 議 項 目</u>		
<u>協 議 内 容</u>		
<u>部としての見解</u>		
1 協議内容と同じ		
2 協議内容とは異なる (相違点及び見解)		
<u>当 該 項 目 の 処 理</u>		
1 理事会の議決による (開催予定日 年 月 日 時 開催場所 )		
2 理事長の専決による		
3 その他		
<u>備 考</u>		

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付してください。



様式1 (法人に関する重要な計画)

<h1>協 議 書</h1>		第 年 月 日 号
財 務 部 長 様	部局長名	
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。		
記		
<u>法 人 名</u>		
<u>協 議 項 目</u> 法人に関する重要な計画の ( 1 作成 ・ 2 変更 ) について		
<u>協 議 内 容</u> 1 内容  2 変更理由		
<u>部としての見解</u> 1 協議内容と同じ 2 協議内容とは異なる (相違点及び見解)		
<u>当 該 項 目 の 処 理</u> 1 理事会の議決による (開催予定日 年 月 日 時 開催場所 ) 2 理事長の専決による 3 その他		
<u>備 考</u>		

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付してください。

様式1 (指定解除、自立化法人の指定、指定出資法人の合併及び解散、指定出資法人の指定)

<h1>協 議 書</h1>	
第 年 月 日 号	
財 務 部 長 様	部局長名
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。	
記	
<u>法 人 名</u>	
<u>協 議 項 目</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・指定出資法人の（ 指定 ・ 指定解除 ）について</li><li>・自立化法人の指定について</li><li>・指定出資法人の（ 合併 ・ 解散 ）について</li></ul>	
<u>理 由</u>	
実施予定日	年 月 日





様式1 (職員の採用・職員採用計画)

<h1 style="margin: 0;">協 議 書</h1>	
	第 _____ 号 年 月 日
財 務 部 長 様	部局長名
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。	
記	
<u>法 人 名</u>	
<u>協 議 項 目</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の採用について</li> <li>・ 職員採用計画の <math>\left\{ \begin{array}{l} 1 \text{ 制定} \\ 2 \text{ 改正} \end{array} \right\}</math> について</li> </ul>	
<u>協 議 内 容</u>	
1 採用理由 (変更理由)	
(1) 事業規模の拡大 (ア) 施設等の新(増)設 (イ) 新規事業の開始 (ウ) その他 ( )	(3) 欠員補充等 (4) その他
(2) 業務内容の拡充 (ア) 事業量の増加 (イ) 事務処理の促進強化 (ウ) その他 ( )	2 採用予定数 _____ 名 3 採用予定時期 _____ 年 月 日 以降
<u>部としての見解</u>	
1 協議内容と同じ	2 協議内容とは異なる (相違点及び見解)
<u>当 該 項 目 の 処 理</u>	
1 理事会の議決による (開催予定日 _____ 年 月 日 時 開催場所 _____ ) 2 理事長の専決による 3 その他	
<u>備 考</u>	

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付して下さい。

様式1 (基本財産の処分)

協 議 書		第 年 月 日 号
財 務 部 長 様	部局長名	
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。		
記		
<u>法 人 名</u>		
<u>協 議 項 目</u> 基本財産の処分について		
<u>協 議 内 容</u>		
1 内 容		
(1) 財産の種類		
(2) 処分方法		
(3) 処分時期                      年    月    日		
2 処分理由		
<u>部としての見解</u>		
1 協議内容と同じ		2 協議内容とは異なる (相違点及び見解)
<u>当 該 項 目 の 処 理</u>		
1 理事会の議決による (開催予定日    年 月 日 時 開催場所                      )		
2 理事長の専決による		
3 その他		
<u>備 考</u>		

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付して下さい。

様式1 (役員の選任：役員の公募手続)

<h1>協 議 書</h1>		第 年 月 日 号
財 務 部 長 様	部局長名	
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。		
記		
<u>法 人 名</u>		
<u>協 議 項 目</u> 役員の選任（役員の公募手続）について		
<u>協 議 内 容</u> 1. 公募する役職名 2. 募集期間 3. 募集方法 4. 募集要件（※募集要項を添付してください。） 5. 選考委員会の構成（※選考委員名簿を添付してください。）		
<u>部としての見解</u> 1 協議内容と同じ 2 協議内容とは異なる（相違点及び見解）		
<u>当 該 項 目 の 処 理</u> 1 理事会の議決による（開催予定日 年 月 日 時 開催場所 ） 2 理事長の専決による 3 その他		
<u>備 考</u>		

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付して下さい。

様式1 (役員の選任：公募手続以外)

<h1>協 議 書</h1>		第 年 月 日 号
財 務 部 長 様	部局長名	
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。		
記		
<u>法 人 名</u>		
<u>協 議 項 目</u> 役員の選任（公募手続以外）について		
<u>協 議 内 容</u> 1. 役職名、業務内容、要件（任期・報酬等）、就任予定者及び選考理由 等  2. 事務要綱第5条第1項第8号イ（又はウ、又はエ）を適用する理由		
<u>部としての見解</u> 1 協議内容と同じ 2 協議内容とは異なる（相違点及び見解）		
<u>当 該 項 目 の 処 理</u> 1 理事会の議決による（開催予定日 年 月 日 時 開催場所 ) 2 理事長の専決による 3 その他		
<u>備 考</u>		

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付して下さい。

様式1 (府派遣職員の増減)

<h1>協 議 書</h1>		第 年 月 日 号
財 務 部 長 様	部局長名	
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項の規定に基づき、次の事項について協議します。		
記		
<u>法 人 名</u>		
<u>協 議 項 目</u>		
<ul style="list-style-type: none"><li>・府職員の（派遣・引揚げ）について</li><li>・府派遣職員の（配置・職種・課長補佐以上の職階）の変更について</li></ul>		
<u>協 議 内 容</u>		
1 必要性・理由		
2 派遣・引揚げ予定時期 年 月 日 以降		
<u>備 考</u>		

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付して下さい。

様式2 (報告)

<b>報 告 書</b>	
第 年 月 日 号	
財 務 部 長 様	部局長名
大阪府出資法人の設立及び運営指導等に関する事務要綱第5条第2項第2号又は第5項の規定に基づき、次の事項について報告します。	
記	
<u>法 人 名</u>	
<u>項 目</u>	
<u>内 容</u>	
<u>当該項目の処理</u>	
1 理事会の議決による (開催日 年 月 日 時 開催場所 )	
2 理事長の専決による	
3 その他	
<u>備 考</u>	

(注) 各欄に記入できないときは別紙として添付して下さい。