資料１

平成 20 年度の委員会運営スケジュールについて（予定）

	４～６月	７～９月	１０～12 月	１～３月
評価業務等に関する、法人の基本スケジュール	【年度評価】 ＜６月下＞ ■財務諸表の提出・認可申請 ■経営努力認定の認可申請 （法人⇒知事） ■業務実績の報告 （法人⇒委員会） 【年度計画】 ＜３月末＞ ■20 年度計画の策定・届出 【中期目標・中期計画の変更　等】 ＜必要に応じて随時＞	＜９月初＞ 評価結果の報告■ （委員会⇒知事） 評価結果の通知■ （委員会⇒法人）	＜９月議会＞ ■評価結果の報告 （知事⇒議会） ■法人の経営状況の報告 （知事⇒議会）	＜１～３月＞ ■21 年度計画の検討 ■策定・届出
大学・病院部会業務及び開催スケジュール		◆第７回部会　◆第８回部会　◆第９回部会 ○19 年度業務実績評価にかかる作業 ・業務実績の説明・ヒアリング ・年度評価案の検討 ・評価案についての法人からの意見聴取 ・年度評価案（及び業務改善勧告案）の作成 ○財務諸表の知事承認に関する意見提示にかかる作業 ・意見書の決定 ○利益処分の知事承認に関する意見提示にかかる作業 ・意見書の決定（大学部会のみ）		
評価委員会業務及び開催スケジュール	◆第 16 回委員会（6月 19 日） □委員長代理の指名 □20 年度委員会運営スケジュールの確認 □中期目標期間評価方針の検討 □20 年度計画の説明、ウェイト付けの説明	◆第 17 回委員会（8月２９日） □年度評価の決定（業務改善勧告の決定） □中期目標期間評価方針の検討・決定 ＜必要に応じて＞ ○中期目標の変更に関する意見書の決定 ○中期計画変更の知事認可に関する意見書の決定　等		◆第 18 回委員会（２月） □20 年度業務の進捗報告 □21 年度計画のポイント説明 ＜必要に応じて＞ ○中期目標の変更に関する意見書の決定 ○中期計画変更の知事認可に関する意見書の決定　等