

とんぼりリバーウォーク 利用申込書

年 月 日

南海電気鉄道株式会社
とんぼりリバーウォーク事務所 殿

道頓堀川遊歩道の利用に関する注意事項を承諾し、下記の通り申し込みます。

団体名

《申込者》

役 職

氏 名

住 所

〒 ー

印

担当者氏名
電話番号
携帯電話番号
FAX

利用目的	<input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> ロケーション撮影 <input type="checkbox"/> その他 ()		
名称			
主催者			
共催			
後援			
利用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
	日	準備時間	本番時間
			清掃・撤去時間
	※雨天時 <input type="checkbox"/> 決行 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 順延(順延日 月 日 ~ 月 日) 決行中止の判定時期		
利用場所	橋 ~ 橋間		<input type="checkbox"/> 北岸 <input type="checkbox"/> 南岸
利用内容	船舶・台船の使用有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 台船 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	船舶・台船の寸法	長さ m × 幅 m	船舶名称
	遊歩道電源の使用【様式2にて詳細記載】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	飲食及び物販ブースの出展	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	火気使用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	火気の内容	<input type="checkbox"/> 調理用器具 <input type="checkbox"/> ろうそく <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 横断幕 (北側掲出枚数 枚 南側掲出枚数 枚) 【様式2にて詳細記載】 <input type="checkbox"/> のぼり (北側掲出枚数 本 南側掲出枚数 本) 【様式2にて詳細記載】		
内 容		
過去の実績	<input type="checkbox"/> 有 (見物者総数 : 約 名) <input type="checkbox"/> 無		
見物者想定人数	見物者想定人数 約 名		
備 考	[告知方法] <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 雑 誌 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	[届 出] <input type="checkbox"/> 所轄警察署(必須) <input type="checkbox"/> 所轄消防署 <input type="checkbox"/> 所轄保健福祉センター <input type="checkbox"/> 日本音楽著作権協会(大阪支部) <input type="checkbox"/> 大阪市建設局企画部河川担当 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	とんぼりリバーウォークホームページへのイベント情報の掲出 <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可		

※申込書にご記入いただきました内容は、郵送、請求等の手続きのために利用させていただきます。

様式-2

名称

施設利用一覧

・電源施設

遊歩道電源 記号	使用機材名	負荷 (kwh/台)	利用台数 (台)	運転時間 (H/1日)	運転日数 (日)	負荷容量 (kwh)	備考
計						kwh	

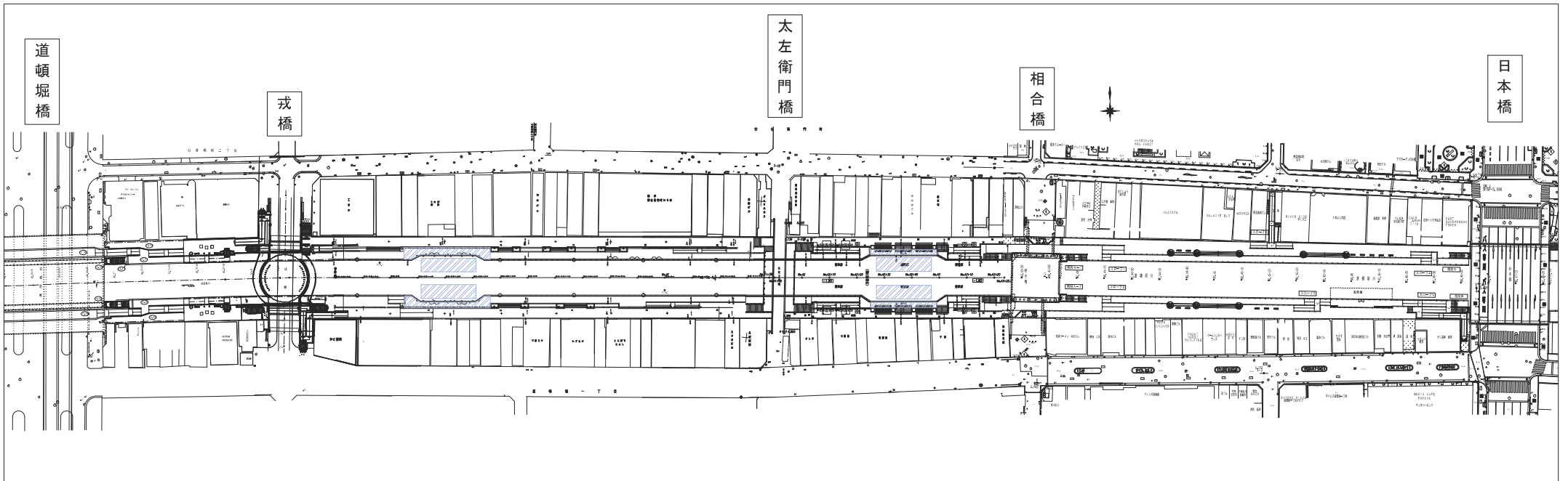
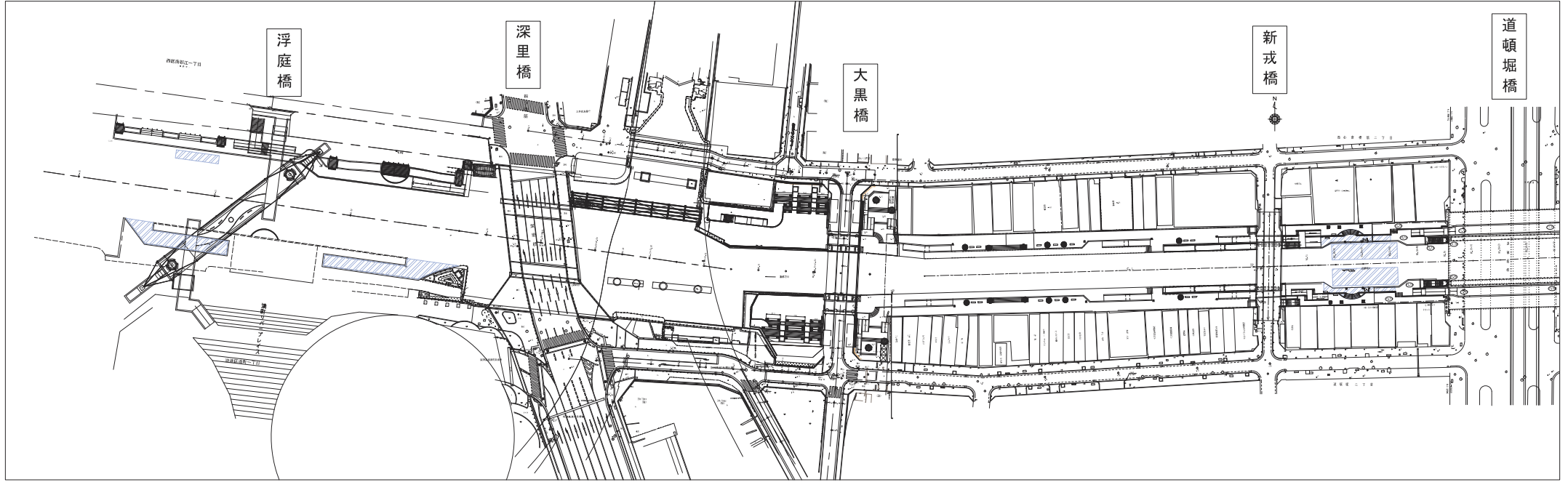
・横断幕、のぼり旗等

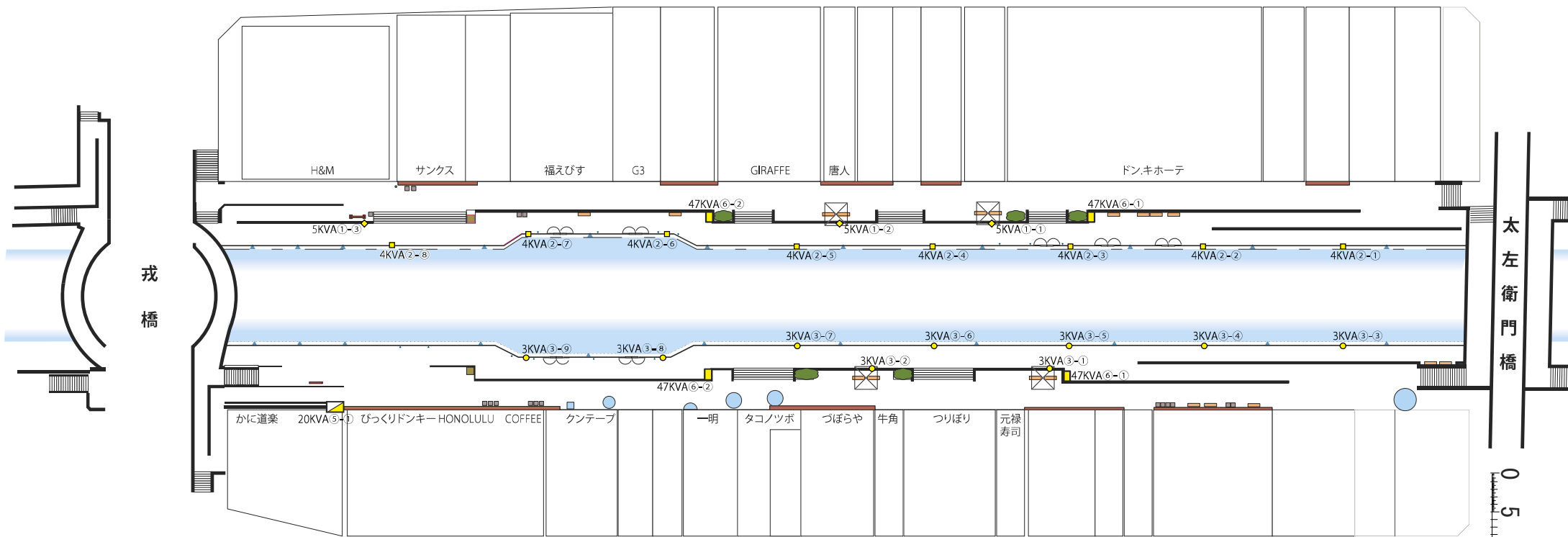
種類	ポール等形状		掲出物等形状		数量 (本)	備考 (表示内容)
	高さ (m)	ポール径 (mm)	幅 (m)	長さ (m)		

※横断幕・のぼりについては設置いただけない箇所があります。掲出される場合は、とんぼりリバーウォーク事務所へお尋ねください。

イベント

0 10 20 30 40 50m





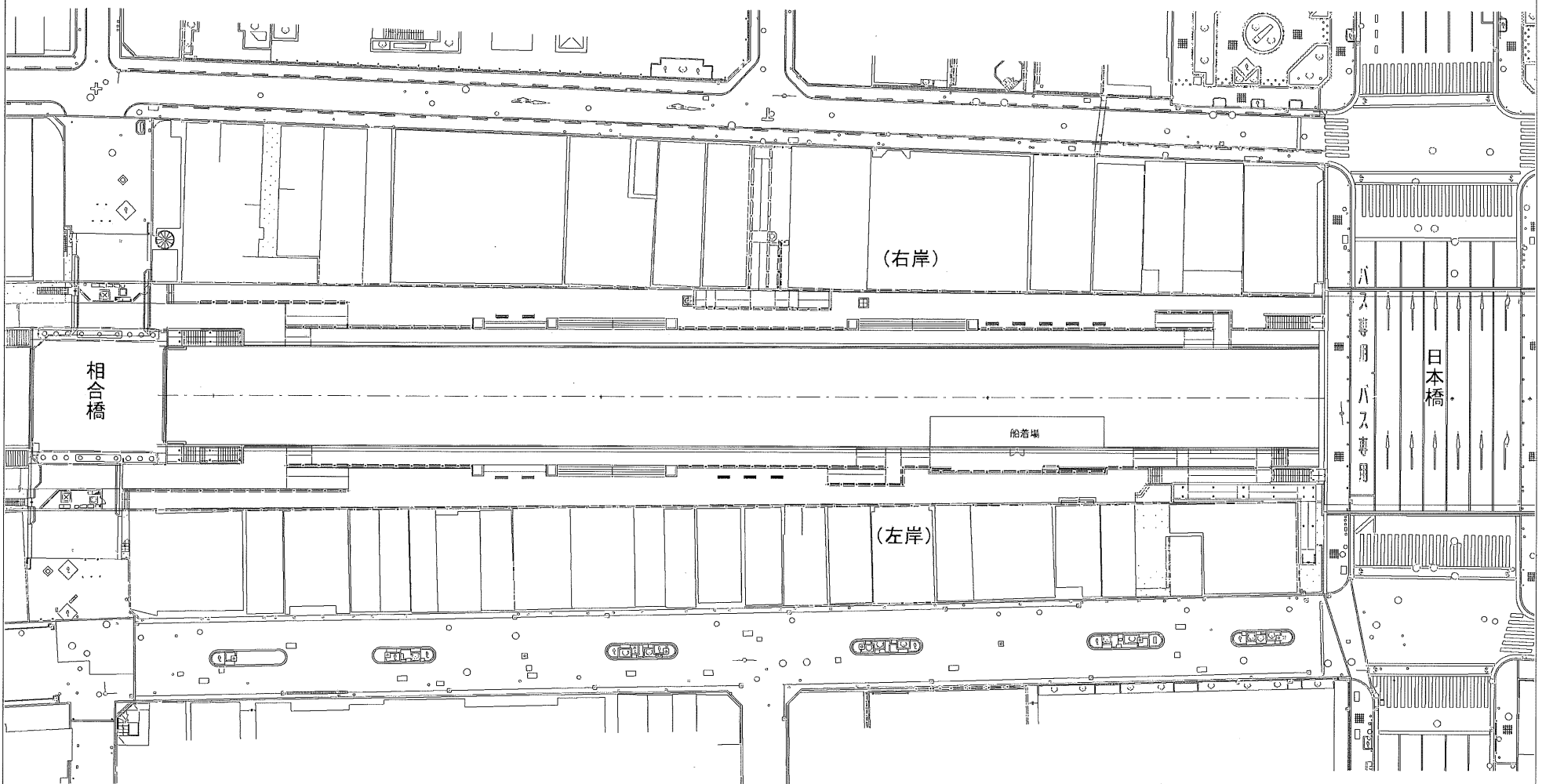
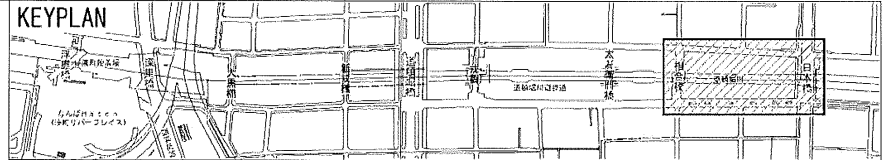
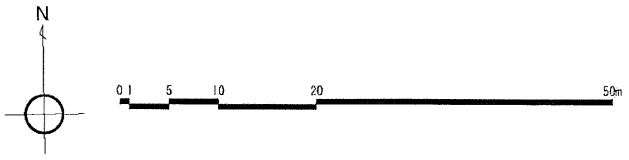
凡					電源			オープンカフェ
例					プランター			ベンチ
					係船柱			パラソル (開閉は大阪市)
					バナーポール設置場所			樹木

0 5 10 25 50 75 100 150 200 250 (M)

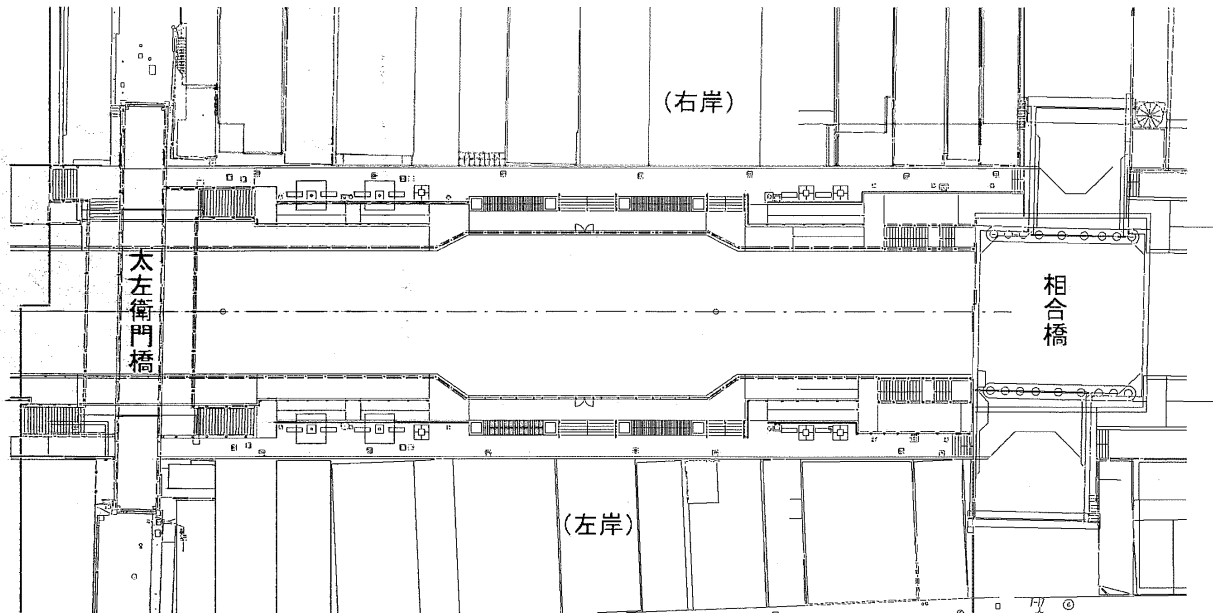
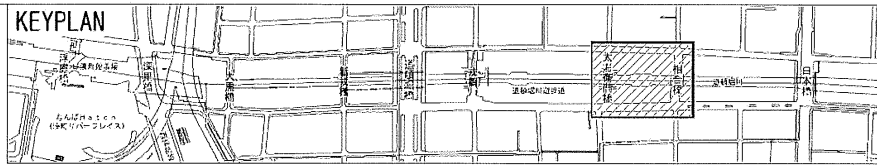
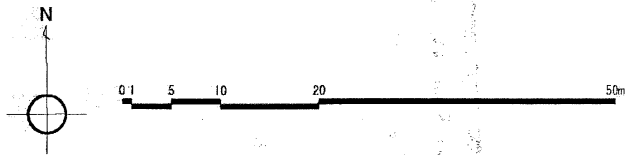
SCALE 1/500 (A 3 size)

太左衛門橋

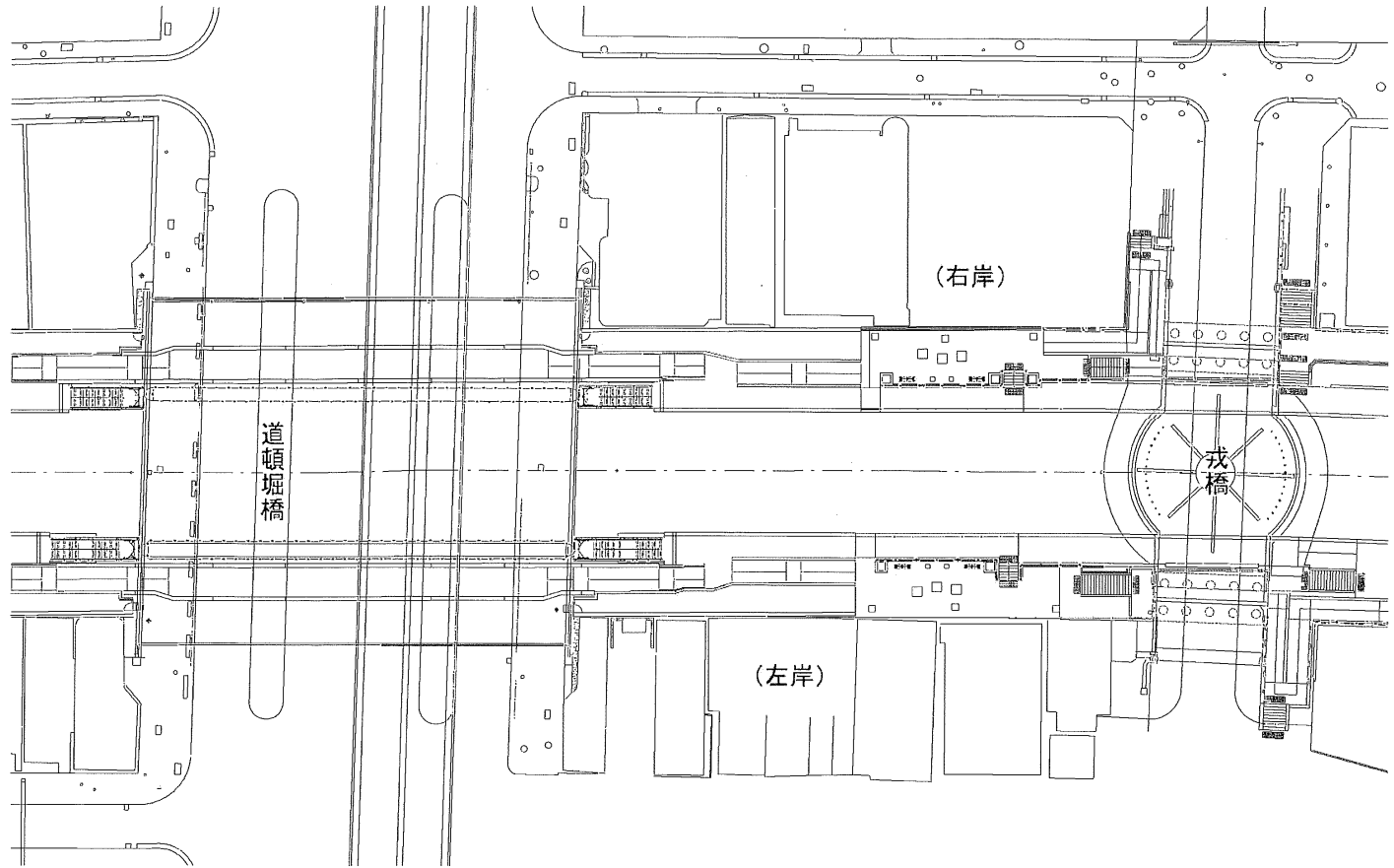
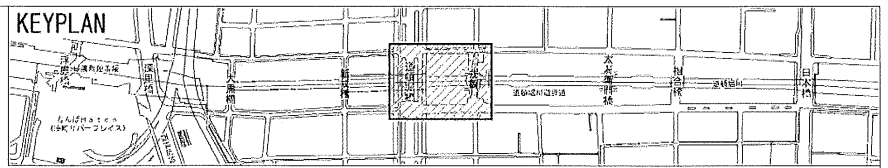
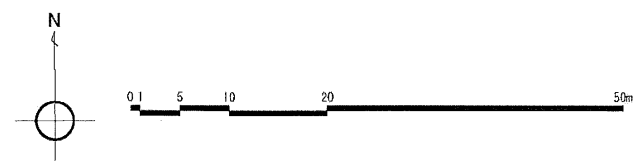
0 5 10 25 50



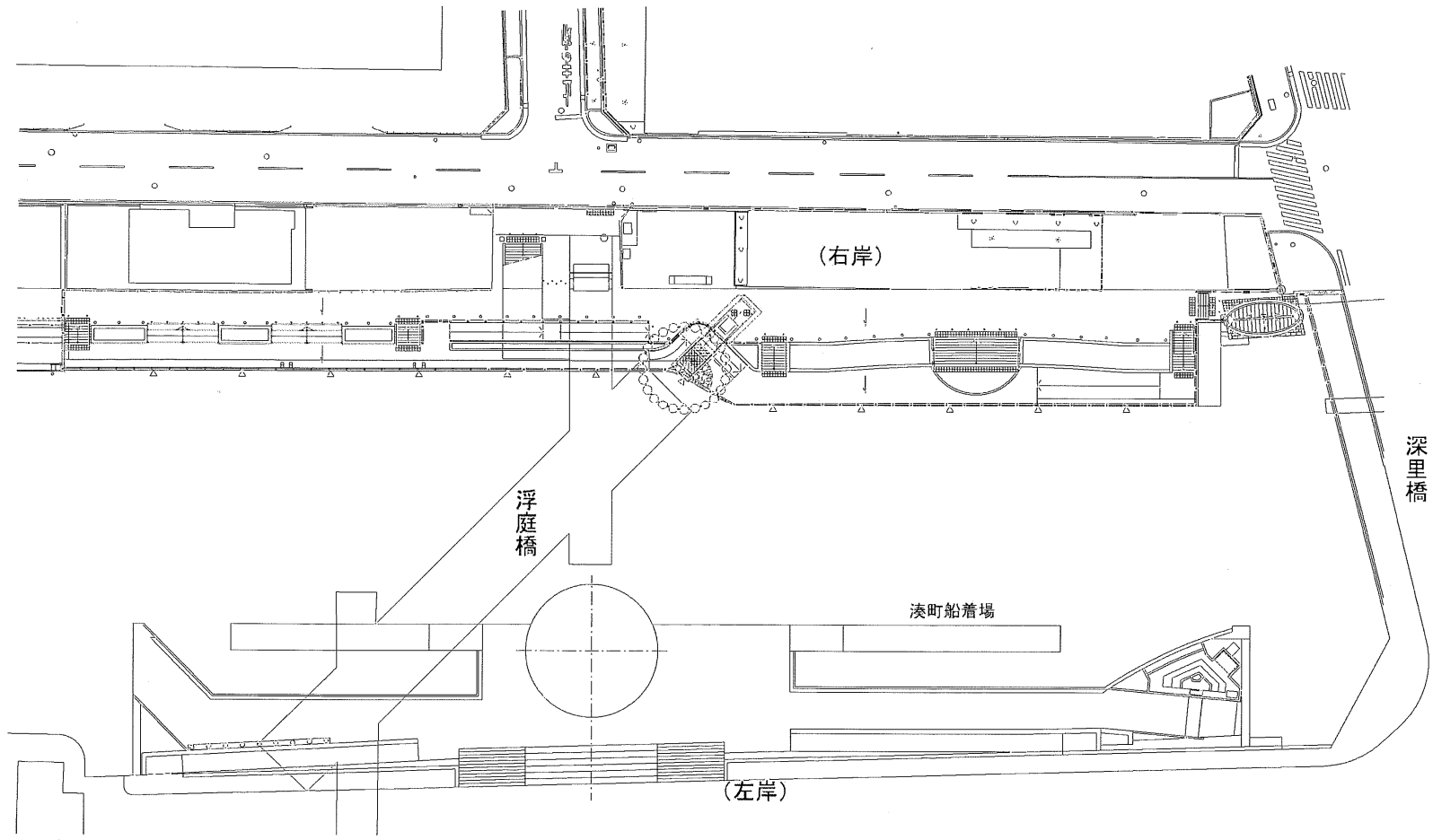
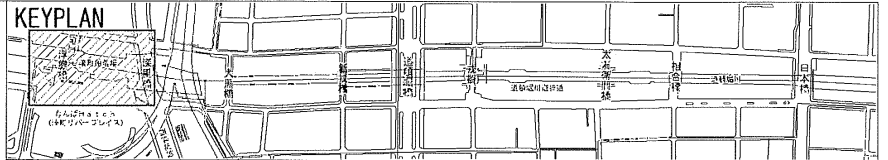
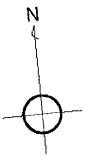
平成25年度	とんぼりリバーウォーク 改良計画情報図		No.	1
河川名	道頓堀川	場所	中央区西心斎橋2丁目 ～道頓堀2丁目	
図名	白図		縮尺	1/500 (A3時)
区間	相合橋～日本橋間			



平成25年度	とんぼりリバーウォーク 改良計画情報図		No.	2
河川名	道頓堀川	場所	中央区西心斎橋2丁目 ～道頓堀2丁目	
図名	白図		縮尺	1/500 (A3用)
区間	太左衛門橋～相合橋間			



平成25年度	とんぼりリバーウォーク 改良計画情報図		No.	4
河川名	道頓堀川	場所	中央区西心斎橋2丁目 ～道頓堀2丁目	
図名	白図		縮尺	1/500 (A3時)
区間	道頓堀橋～戎橋間			



平成25年度	とんぼりリバーウォーク 改良計画情報図		No.	8
河川名	道頓堀川	場所	中央区西心斎橋2丁目 ～道頓堀2丁目	
図名	白図		縮尺	1/500 (A3用)
区間	浮庭橋～深里橋間			

道頓堀川遊歩道の利用に関する注意事項

南海電気鉄道株式会社
とんぼりリバーウォーク事務所

1. ご利用にあたって

一般のイベント会場と異なり、河川敷地の遊歩道という公共空間であることを踏まえ、近隣店舗や居住者、また通行者の迷惑になるようなことは禁止されています。

以下の点を特に注意のうえ、主催者責任のもとイベント及びロケーション撮影を実施してください。

(1) 音量等について

- 原則として大阪府条例で定められている70dB 以内でお願いします。なお、場所により音を出すことが禁止されている区域があります。(音響機器の使用は20:00まで)
- 長時間にわたる連続した音楽系イベントはできません。音響機器を使用した音楽系イベントのご利用時間は午後から20:00までで、途中適宜休憩を挟むようにしてください。なお、歌唱(Vocal)、太鼓やドラム、その他楽器類の使用や重低音を活用したイベントも原則できません。

(2) 観覧者や通行者等について

- 原則として有効幅員 2m の通路の確保が必要です。誘導員や警備員を配置し案内誘導整理をお願いします。特に店舗前や階段付近などに滞留することのないようにお願いします。
- 観客の応援や声出し等は、周りの迷惑にならない節度ある行動に努めるよう主催者から注意喚起をお願いします。飛び跳ねや大声で叫ぶなどの行為は禁止しています。

(3) 飲食物を提供する場合について

原則としてオープンカフェエリア(飲食店舗)の前では、ブース設置やサンプリングなどはできません。ただし店舗の了承があればこの限りではありません。

(4) 情報連携について

イベントエリアに係る店舗等へ、事前にイベント開催案内や主催者窓口をお知らせするなど、情報連携をお願いします。

(5) 諸届について(届出先一覧参照)

イベント開催にあたり必要な届出は必ず行ってください。原則として開催日の7日前までに必要な届出が完了していない場合は、ご利用をお断りする場合があります。

(6) 美化について

イベント開催前後や開催中は適宜清掃を実施し、主催者様で回収・処分をお願いします。

(7) 現場立ち会いについて

原則として搬入から撤去まで当事務所の者が立ち会います。指示する事項は必ず遵守してください。ルールや指示を守っていただけない場合は、開催中であっても即時中止していただきます。

(8) その他

- 遊歩道はガス、上下水道設備がございません。
- 雨天中止などの開催可否に関わらず、ご利用料金をお支払いいただくこととなります。

2. 企画について

- (1) 会場レイアウト図面には、設置物・備品・スタッフ・整理誘導員など、具体的にすべての配置を記載してください。設置物の高さは原則として遊歩道上段の目隠しパネルまでです。
- (2) 当日はレイアウト通りの配置を行うとともに、やむを得ず変更される場合は、必ず現場立会者の指示に従ってください。
- (3) 安全に開催していただくことが第一ですが、万が一のための緊急連絡体制表を作成してください。

3. 搬入出について

- (1) 遊歩道内に直接車両を乗り入れすることはできません。コインパーキングなどへ駐車し近隣道路への駐停車は絶対にしないでください。宗右衛門町通り側のパーキングを使用する場合は、事前に宗右衛門町商店街振興組合の事務局にイベント内容をお知らせし届出を行ってください。
- (2) 搬入出の場合は通行者に注意してください。特に戎橋は非常に多くの通行者がおりますので、安全第一で作業を行ってください。
- (3) 搬入・搬出経路及び設営・撤去についてはイベント概要書に記載してください。

4. 設営・撤去について

- (1) 設営・撤去時は作業スペースをコーン・バー等で明確に区分したうえで、通行者や河川施設に十分注意しながら作業を行ってください。
- (2) 遊歩道へテント、サイン等を設置する際は、床への養生や十分な強風対策(ウエイト、転落防止柵への固定)を行ってください。現場立会者が危険と判断したときは撤去を指示する場合があります。

5. その他

以上の注意事項のほか、HP情報をご確認ください。ご不明な点はとんぼりリバーウォーク事務所までお問い合わせください。

以 上

届出先一覧

遊歩道利用内容に応じて事前に下記関係機関と調整し許可申請等の手続きを行ってください。

1. 遊歩道で実施するイベント・ロケーション撮影全て

管轄区域	警察署名	住所	電話番号
中央区	大阪府南警察署	〒542-0083 大阪府中央区東心斎橋1-5-26	06-6281-1234
西区	大阪府西警察署	〒550-0021 大阪府西区川口2-6-3	06-6583-1234
浪速区	大阪府浪速警察署	〒556-0005 大阪府浪速区日本橋5-5-11	06-6633-1234

※実施箇所の管轄警察署〈警備課〉へ届出を行ってください。事前に訪問日時を打合せた上で届出を行ってください。

2. 遊歩道への搬入出等に伴って道路(各橋上含む。)を使用する場合

※使用道路箇所の管轄警察署〈交通課〉へ届出を行ってください。

3. 火気の使用(調理器具を含む。)や煙が発生する場合

管轄区域	消防署名	住所	電話番号
中央区	大阪府中央消防署上町出張所	〒542-0065 大阪府中央区中寺1-2-23	06-6764-0119
西区	大阪市西消防署	〒550-0025 大阪府西区九条南1-12-54	06-4393-0119
浪速区	大阪市浪速消防署	〒556-0016 大阪府浪速区元町1-14-20	06-6641-0119

※実施箇所の管轄消防署へ届出を行ってください。

4. 飲食物を提供する場合

管轄区域	事務所名	住所	電話番号
中央区	大阪市保健所 東部生活衛生監視事務所 (大阪府中央区役所3F)	〒541-8518 大阪府中央区久太郎町1-2-27	06-6267-9888
西区			
浪速区			

5. 船舶・台船等を使用する場合

管轄区域	事務所名	住所	電話番号
道頓堀川全域	特定非営利活動法人 大阪水上安全協会	〒540-0031 大阪府中央区北浜東1-2 船着場管理事務所	06-6942-7788

※水面を利用する場合には必ず届出を行ってください。

6. 著作権のある音楽を使用する場合

管轄区域	事務所名	住所	電話番号
—	一般社団法人 日本音楽著作権協会 JASRAC大阪支部	〒541-0042 大阪府中央区今橋3-3-13 ニッセイ淀屋橋ビル3F	06-6222-8261

記入例

「とんぼりリバーウォーク」〇〇〇〇〇イベント実施概要

1. 主催者 〇〇〇振興会 振興会長 〇〇〇〇〇
2. 実施日 2010年〇月〇日(日) ※雨天中止、少雨決行
3. 実施時間
- ①準備時間
 - 9:00~10:30 機材搬入、セッティング
 - 10:30~12:00 出演者による音テスト、位置決め等
簡単なリハーサル
 - ②本番時間
 - 13:00~17:30
 - ※音楽イベントなどのタイムスケジュールは下記のとおり
(グループ名・グループ人数・音楽ジャンルなど記載)
 - ③後片付け、清掃
 - 17:30~19:30 とんぼりリバーウォーク事務所の立会
4. 目的
5. 実施内容 パフォーマンスとして音楽演奏およびダンスを行います。

イベントの目的を明記すること。また、道頓堀川で何故実施するのかも明記してください。

実施内容が多くなる場合は、別紙で対応してください。

(タイムスケジュール)

時間	グループ名	ジャンル	人数
13:00~13:30	〇〇〇組	Jポップ	3人(音楽)
13:30~12:00	〇〇-〇〇	ジャズ	5人(ダンス)

(露店販売内容)

NO	露店名	内容	販売スタイル	その他
1	〇〇〇	お好み焼き	テント設置	フロンガス使用
2	〇〇〇	アクセサリー	テーブルとイス	
3	〇〇〇	ソフトドリンク	テントとクーラー	

6. 実施場所 「とんぼりリバーウォーク」イベントスペース①②③(北側)
7. 使用電源 電源施工担当: (株)〇〇設備 TEL 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

とんぼりリバーウォークの電源は、一般コンセントが使用出来ませんので、有資格者による電源セッティングが必要です。

8. 警備計画 右岸2名の警備員を配置・・・・別添、警備計画参照
9. 想定観客人数 右岸 約100名(一時的・延べ)
10. 当日責任者 〇〇 〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇(携帯)
11. 協賛 〇〇商店会〇〇〇〇クラブ、〇〇地域振興〇〇〇〇クラブ
〇〇〇商店会、(株)〇〇〇商会

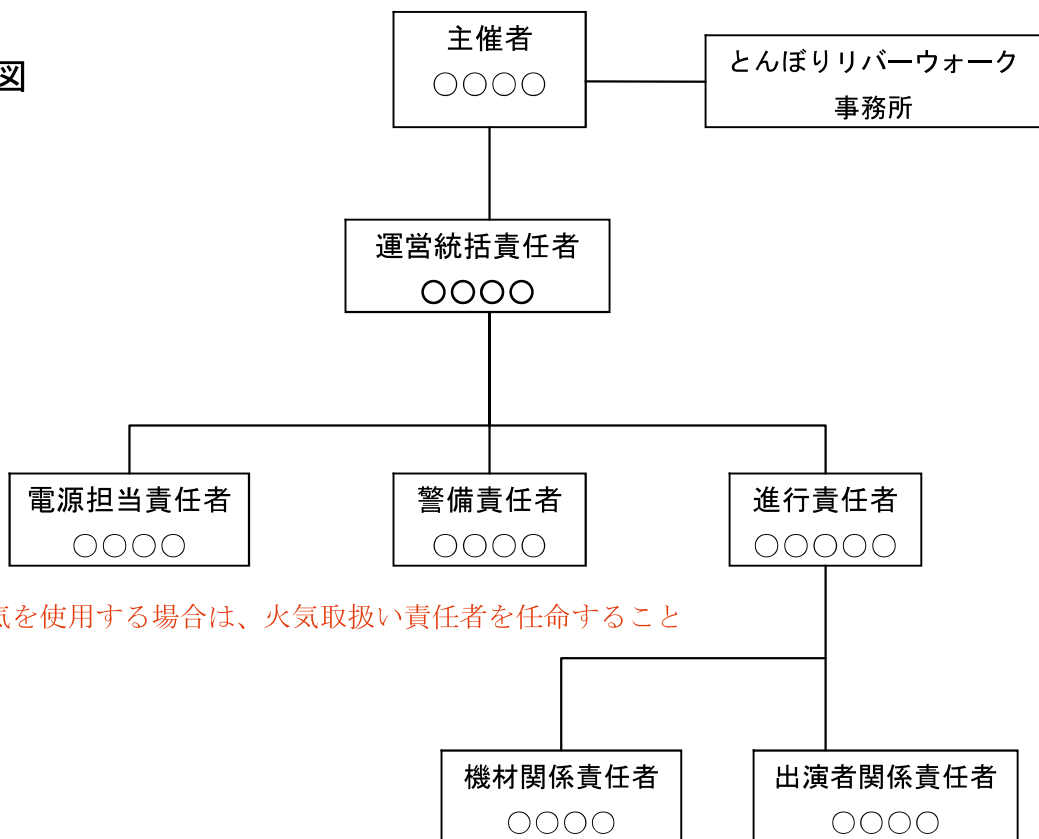
記入例

〇〇〇〇〇イベント運営組織および連絡体制

- ◆主催者： 〇〇〇商店会 代表者 〇〇〇〇〇
イベント責任者： 〇〇〇〇〇 TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆運営統括責任者： (株) 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆進行責任者： (有) 〇〇〇 〇〇〇〇 TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆出演者関係責任者： 〇〇商店会〇〇〇〇クラブ 〇〇〇〇〇
TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆警備責任者： (株) 〇〇〇〇 〇〇〇〇 TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆電源担当責任者： (株) 〇〇〇〇 〇〇〇〇 TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆機材関係責任者： (搬出入立会およびあと片付け清掃責任者) (株) 〇〇〇〇〇〇
TEL 〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆緊急連絡先： 〇〇〇商店会現場専用携帯電話 〇〇〇—〇〇〇〇〇—〇〇〇〇
進行責任者 〇〇携帯電話 〇〇〇—〇〇〇〇〇—〇〇〇〇
- ◆雨天時中止連絡体制： 下記組織図参照

当日（〇月〇日）雨天の場合は、AM 9：00時点で運営統括責任者（〇〇〇〇）から「とんぼりリバーウォーク事務所」へ雨天対応連絡を行う。

運営組織図



火気を使用する場合は、火気取扱い責任者を任命すること

記入例

〇〇〇〇〇イベント全体スケジュール

(出演者・スタッフ用マニュアル)

1. 当日の入り時間

① 機材班： 9：00に車両を〇〇駐車場に入れ、〇〇側から搬入（別図参照）

② 電源班（照明含む）： 同 上

③ 出演者： 10：00 〇〇商店会〇〇〇〇クラブ出演者

10：30 〇〇地域振興〇〇クラブ出演者

※入り順に打ち合わせ及びリハーサルを行います。

④ 進行担当スタッフ： 9：00集合

⑤ 警備員： 9：00集合

2. 集合場所

〇〇橋北側 階段下付近

3. 雨天中止の問い合わせ

当日責任者（(株)〇〇〇〇の〇〇〇〇）まで。TEL〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※雨天の場合、AM9：00時点で運営統括責任者が中止決定し、別添、運営組織図のとおり、各部署へ連絡致します。

4. 昼食を準備いたしますので必要人数をお知らせ下さい。

5. 車両の駐車場は〇〇〇〇通りの〇〇駐車場です。

6. 着替え・控え場所については、当日の案内といたします。

7. 音源について

各出演者は当日持参して下さい。なお、音素材については、事前に確認させて下さい。

8. 後片付け清掃 火気施設を連続して使用する場合は、毎回撤去していただきます。

最終演技終了時間 17：00

① 機材班：イベント終了後、撤収作業のうえ、〇〇側から搬出（別図参照）

② 電源班（照明含む）： 同 上

9. 清掃確認（とんぼりリバーウォーク事務所点検、立会）

18：00

記入例

イベント実施の際は、制服警備員が必要です。
片岸に2名の制服警備員とスタッフによる整理要員も必要になります。

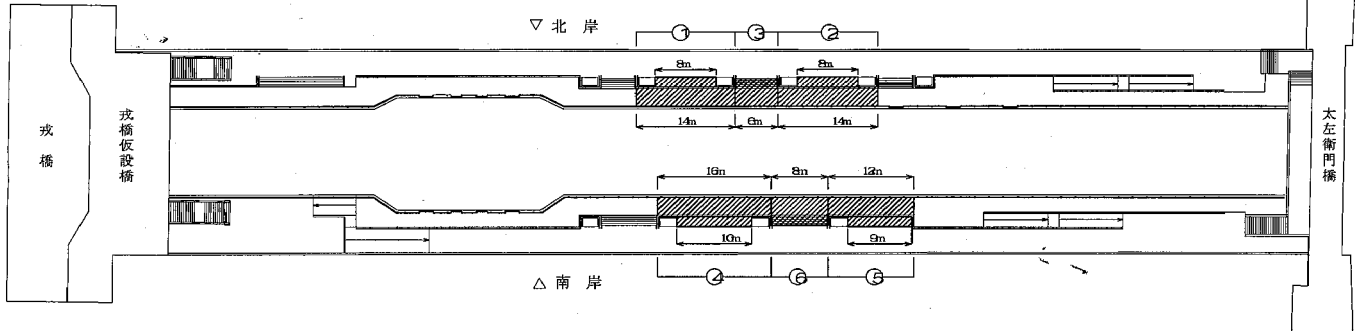
「〇〇〇〇〇〇」警備計画

警備項目	時間帯	実施内容	備考
準備 後片付け	00:00~00:00 00:00~00:00	警備員総数 (〇名) ・警備員配置場所 (別紙参照) ・制服警備 北側 (右岸) : 2名 ・上段歩行者通行帯 (2m) は確保する カラーコーン、コーンバー等にて確保 ・下段通路通行止め (イベントスペース) カラーコーン、コーンバー等にて確保	・機材搬入時 ・設営、セットアップ・ チェック ・機材撤去時
開催中	00:00~00:00	警備員総数 (〇名) ・警備員配置場所 (別紙参照) ・制服警備 北側 (右岸) : 2名 ・整理スタッフ 北側 (右岸) : 〇名 ・上段歩行者通行帯 (2m) は確保する カラーコーン、コーンバー等にて確保 ・下段通路通行止め (イベントスペース) カラーコーン、コーンバー等にて確保	
混雑発生時	随時	警備員総数 (〇名) ・動線整理スタッフ〇名増員 制服警備 北側 (右岸) : 2名 整理スタッフ総数 北側 (右岸) 〇名 状況により重点配置実施 ・上段歩行者通行帯は確保する	
緊急連絡 体制等	<pre> graph TD A["主催者名 総括責任者 〇〇〇〇 TEL 000-0000-0000"] --> B["とんぼりリバーウォーク事務所 TEL 06-6644-7565"] A --> C["南警察署 TEL 06-6281-1234"] B --> D["大阪市建設局河川・渡船管理事務所 TEL 06-6536-5295"] </pre>		

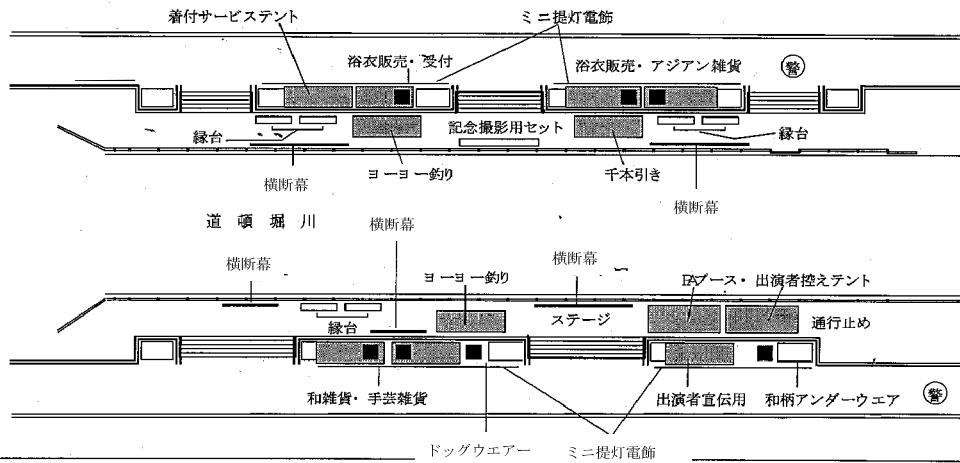
イベントスペースについて
 スペースは次の斜線部を基本としていますが、利用方法によるスペース変更等については、ご相談に応じます。ただしこれに伴い利用料金の変更が発生しますのでご了承下さい。
 ※ただし申込み期限を過ぎてからのご相談には応じかねますのでご了承下さい。

記入例

〇〇〇イベント 配置図 (



拡大図



- 凡例
- 警備員 (Security Guard)
 - レジ (Cashier)
 - テント (Tent)
 - 横断幕 (Cross-Curtain)
- テントサイズ
0.9×1.8

とんぼりリバーウォーク 利用申込書

2019年 1 年 5 月 1 日

南海電気鉄道株式会社

●記載事項は契約書等に反映します。
●印鑑は主催団体の印鑑を捺印して下さい。契約締結の際にも同一の印鑑が必要となります。

道頓堀川遊歩道の利用に関する注意事項を承諾し、下記の通り申し込みます。

団体名 **とんぼり株式会社**

(申込者) 役職名 **代表取締役**

氏名 **〇〇 〇〇**

住所 **〒123 - 4567
大阪市中央区〇〇町〇丁目〇番〇号**

担当者氏名 **〇〇 〇〇**

電話番号 **06-1234-5678**

携帯電話番号 **090-1234-5678**

FAX **06-1234-6789**

●名称欄はイベント名、撮影番組名等を記載願います。
●主催者欄は必ず記載願います。

●打合せ等の責任者を記載ください。

利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> ロケーション撮影 <input type="checkbox"/> その他 ()		
名称			
主催者	とんぼり株式会社		
共催			
後援			
利用日時	2019年5月1日(木) ~ 2019年5月2日		
	日	準備時間	本番時間
	10	9:00~11:00	11:00~19:00
	11	10:00~11:00	11:00~18:00
	※雨天時 <input type="checkbox"/> 決行 <input checked="" type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 順延(順延日 月 日 ~ 月 日)		
	決行中止の判定時期 当日7時に判断します。		
利用場所	<input checked="" type="checkbox"/> 渡 橋 ~ 太左衛門 橋間 <input type="checkbox"/> 北岸 <input checked="" type="checkbox"/> 南岸		
利用内容	船舶・台船の使用有無	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 台船 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	船舶・台船の寸法	長さ 5.9 m × 幅 3.5 m	船舶名称 〇〇丸
	遊歩道電源の使用【様式2にて詳細記載】	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	飲食及び物販ブースの出演	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	火気使用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	火気の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 調理用器具 <input type="checkbox"/> ろうそく <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input checked="" type="checkbox"/> 横断幕 (北側掲出枚数 枚 南側掲出枚数 1 枚) 【様式2にて詳細記載】		
	<input checked="" type="checkbox"/> のぼり (北側掲出枚数 本 南側掲出枚数 5 本) 【様式2にて詳細記載】		
内 容	遊歩道にて台船をステージとした音楽ライブや飲食・出演者のグッズ販売ブースをします。		
	●簡単な内容で構いません。別途必要書類に詳細を記載願います。		
	●所轄警察署への届出は必須です。 ●火気の使用(調理関係含む)は所轄消防署、飲食物を提供の場合は保健福祉センターへそれぞれ相談うえ、手続きを行ってください。 ※各届出先は別紙1をご確認ください。		
過去の実績	<input type="checkbox"/> 有 (見物者総数 : 約 名) <input checked="" type="checkbox"/> 無		
見物者想定人数	見物者想定人数 約 100 名		
備 考	[告知方法] <input checked="" type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 雑		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
	[届 出] <input type="checkbox"/> 所轄警察署(必須) <input type="checkbox"/> 所轄消防署 <input type="checkbox"/> 所轄保健福祉センター		
	<input type="checkbox"/> 日本音楽著作権協会(大阪支部) <input type="checkbox"/> 大阪市建設局企画部河川担当		
	とんぼりリバーウォークホームページへのイベント情報の掲出 <input type="checkbox"/> 可能 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		

※申込書にご記入いただきました内容は、郵送、請求等の手続きのために利用させていただきます。

●情報掲出は実施日時・主催者名・関連するホームページアドレスの告知及び開催後の画像をいいます。ロケーション撮影はいずれも掲載いたしません。