

# 許 可 申 請 書

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

申請者：住所

氏名

印

連絡先  
(担当者)  
電話

別紙のとおり河川法第

の許可を申請します。

## 備 考

- 申請者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記入すること。
- 氏名の記載を自署で行う場合には、押印を省略することができる。
- 施行令第39条の規定により許可の申請を同時に行うときは、「第 条」の箇所に根拠条文を全て記載すること。

様式（乙の2）

（土地の占用）

1 河川の名称

2 占用の目的及び態様

3 占用の場所

4 占用面積

5 占用の期間

備 考

- 1 「占用の目的および態様」については、田、畑、公園、運動場等を設置する等のため使用する棟を記載し、さらにその使用方法の概要を記載すること。
- 2 許可を受けた事項の変更の許可の申請にあっては、変更しない事項についても記載し、かつ、変更する事項についても変更前のものを赤色で併記すること。

## 様式（乙の4）

（工作物の新築、改築、除却）

- 1 河川の名称
- 2 目的
- 3 場所
- 4 工作物の名称又は種類
- 5 工作物の構造又は能力
- 6 工事の実施方法
- 7 工期
- 8 占用面積及び行為面積
- 9 占用の期間

### 備 考

- 1 「(工作物の新築、改築、除却)」の箇所には、該当するものを記載すること。
- 2 河川管理者以外の者がその権原に基づき管理する土地における工作物の新築、改築又除却にあつては、「占用面積」及び「占用の期間」については、記載しないこと。
- 3 許可を受けた事項の変更の許可の申請にあつては、変更しない事項についても記載し、かつ、変更する事項については、変更前のものを赤色で併記すること。

(工作物の新築、改築、除却)

1 河川の名称

2 目的

3 場所

4 工作物の名称又は種類

5 工作物の構造又は能力

6 工事の実施方法

7 工期

8 行為面積

備考

- 1 「(工作物の新築、改築、除却)」の箇所には、該当するものを記載すること。
- 2 許可を受けた事項の変更の許可の申請にあつては、変更しない事項についても記載し、かつ、変更する事項については、変更前のものを赤色で併記すること。

# 誓 約 書

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

〒

申請者 住 所

ふりがな

氏 名

印

本河川占有許可申請につきまして、ご許可の上は、当該工事期間中及び占有期間中、関係法令及び許可条件を遵守いたします。

又、工事期間中及び占有地の使用に際しては、良環境の維持及び河川に支障のないようにするとともに、当社（者）に起因する事情により貴府及び第三者に損害を与えたときは、すべて当方の責任において処理いたします。

占有中において、貴事務所の命あるときは速やかに自費をもって移設、改築若しくは撤去いたします。

占有地の返還の際は、原状復旧して貴事務所に返還いたします。

(河川法第 26 条又は第 55 条申請関係)

# 誓 約 書

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

〒

住 所

氏 名

印

(連絡先) 担当者名

( - - )

本河川許可申請につきまして、ご許可の上は、当該工事期間中は、関係法令及び許可条件を遵守いたします。

又、工事期間中は、河川に支障のないようにするとともに付近の良環境の維持にも務め、当社（者）に起因する事情により貴府及び第三者に損害を与えたときは、すべて当方の責任において処理いたします。

# 工事等の着手・完了届出書

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

住所  
届出者  
氏名

次のとおり、  
次のおり、  
着手する  
完了した  
ので、大阪府河川管理規則第3条の規定により届け出ます。

着手日又は完了日	平成 年 月 日 (着手・完了)		
河川名	川 (右・左・両)岸	許可年月日 許可番号	平成 年 月 日 大阪府指令西大阪 第2- 号
場所			
許可の内容	[行為の目的] [工事の期間] 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (又は、 日間)		
工事業者及び工事責任者	(連絡先 ☎ )		
備考			

注1. 工事等に着手するとき及び完了したときは、直ちにその旨を届け出ること。

注2. 完了届には、工事完了後の写真を添付すること。

# 河川一時使用届

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

届出人 住 所

氏 名

印

(連絡先) 担当者名

( - - )

下記のとおり河川を一時使用しますので届け出ます。

## 記

1. 河川名 \_\_\_\_\_
2. 使用場所 (自) \_\_\_\_\_  
(至) \_\_\_\_\_
3. 使用目的 \_\_\_\_\_
4. 使用期間 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から  
令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分まで

## 〔特記事項〕

- 関係者（公園管理者、水上安全協会 等）と十分協議し、当日はトラブル、事故等の生じないよう万全を期します。
- 使用後は、付近の清掃を行うと共に、速やかに河川を原状に復します。
- 河川の使用による事故その他の理由により第三者に損害を及ぼした時は、使用者の責任において全て処理します。
- 船舶の運航を支障することのないよう努めます。
- イベント開催においては午後 10 時以降行いません。また、音響設備については午後 8 時以降使用しません。

## 〔添付図書〕

1. 使用場所の位置図及び平面図
2. 使用内容（行事等）の説明資料（パンフレット等）
3. その他参考となる書類、資料、図面等



# 河川一時使用結果報告届

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

届出人 住 所

氏 名

1. 河川名	
2. 使用場所	(自) (至)
3. 使用目的	
4. 使用期間	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 時 分まで
5. 参加人員	約 名
6. 備 考	

(注意)

1. この報告書は、一時使用終了後、7日以内に提出してください。
2. 行事の写真等、実施状況が分かる資料を添付してください。
3. 備考欄には、その他必要な報告事項があれば、記入してください。
4. 提出部数 1部

## 船着場使用届

大阪府西大阪治水事務所長 様

届出人 住 所

氏 名  
(法人名称)

印

(連絡先) 担当者名

所属

(TEL - - )

当日連絡(緊急連絡)先

(TEL - - )

下記のとおり船着場を使用しますので届け出ます。

1. 使用船着場

2. 使用目的:

3. 使用期間

乗船: 令和 年 月 日(午前・午後) 時 分から 時 分まで(一回 10 分以内の係留)  
下船: 令和 年 月 日(午前・午後) 時 分から 時 分まで

4. 使用船舶名(船の大きさ「長さ、幅、総トン数」と船舶番号も記入):

5. 鍵借受日: 令和 年 月 日

鍵返却予定日: 令和 年 月 日

返却時記入欄: 令和 年 月 日
------------------

返却者署名:
--------

### [特記事項]

1. 使用当日は、水上航行船舶関係者とのトラブル、事故等が生じないよう万全を期します。
2. 施設は乗降時 10 分程度の利用とし、長時間の係留は致しません。
3. 施設は善良な管理者の注意をもって使用します。
4. 離着岸の際は、見張り員等を配置するなど万全の注意を払います。
5. 乗員、乗客の乗降時以外は、門扉の施錠を行い、第三者が施設内に立ち入らないようにします。
6. 施設に損傷を与えた場合は、ただちに報告のうえ指示に従い、復旧します。
7. 施設使用後は施設付近の清掃を行い、施設を原状に復し、鍵を速やかに返却します。
8. 施設使用中の事故やその他の理由により第三者に損害を及ぼした時は、使用者の責任において処理します。
9. 当初申し出の使用期間が他の利用者と重複した場合は、西大阪治水事務所の指示により使用期間に変更があっても異議申し立ていたしません。
10. 災害時は、災害対策関係者が施設を優先使用することについて異議ありません。

# 河川管理用口鍵貸与願

令和 年 月 日

大阪府西大阪治水事務所長 様

住 所

氏 名

印

(連絡先)

所 属

TEL

職・氏名

今般、 のため、 川 岸  
(別添図面のとおりに)に設置してある河川管理用通路口の鍵を、貸与くださる  
ようお願いします。

なお、鍵の使用につきましては、本願書の目的で利用する場合のみとし、他  
の目的では、一切使用いたしません。また、貸与された鍵を紛失した場合等異  
常が発生した場合は、速やかに貴事務所に報告しその指示に従います。

## ○ 鍵の受領及び管理者

( 鍵の種別 : )  
( : )

受領日	令和 年 月 日	受領者氏名		印
鍵管理	担当課・係	連絡先 (TEL)	( )	
返却予定日	令和 年 月 日	返却者氏名		

注：1.本事務所で管理している鍵を変更した場合等、鍵管理者に連絡を要する場合があります  
ので、必ず鍵管理者の担当課・係及び連絡先をご記入ください。

2.鍵の貸与後、返却の予定がない場合は、その理由書を添付してください(様式は自由)。