

質問と回答

質問は原文のまま掲載しています。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答		
1	1	募集要項	3	4	(1)	①	指定管理者が実施する業務管理運営業務	施設の維持補修に関する業務について	15日の見学会において建物内外を見学させていただきましたが、その際のご説明で今年度内に床面などの内装を修繕する箇所が何点かありましたが、資料2別紙4の図面にに基づき指定管理業務実施前までに、内装を修繕する部屋、修繕内容(床面(素材)、壁面(素材)、天井(素材)、設備機器等)を教えてください。	○1階平面図 ・書庫(132.25)・・・北翼棟1階(西側) 倉庫から書庫への用途換え、床の張り替え(カーペット)、壁の塗り替え(ペンキ)、天井修理、電灯(LED化)、冷暖房設備の新設等 ・新聞室(139.15)・・・北翼棟1階(東側) 倉庫から閲覧室への用途換え、床の張り替え(カーペット)、壁の塗り替え(ペンキ)、天井修理、電灯(LED化)、冷暖房設備の新設等 ○3階平面図 ・大阪資料・古典籍室(大書架室・148.76)・・・本館北側 大書架設置の閲覧室の新設、大書架の設置、床の張り替え(カーペット)、壁の塗り替え(漆喰白)、電灯(LED化)等 ・記念室(69.03)・・・本館中央・西側 記念室の改修、床の張り替え(絨毯又はカーペット)、壁の塗り替え(漆喰白)、窓枠の修理等
2	1	募集要項	3	4	(1)	②	指定管理者が実施する業務管理運営業務	多目的スペースの整備、運営について	15日の見学会において多目的スペースに什器備品の類が置かれておりましたが、指定管理業者に運営委託の際に多目的スペースにそのまま設置されることになる什器(テーブル、椅子、パネル等)、備品の(名称、メーカー、型番、サイズ、購入年月等)を教えてください。	多目的スペース1及び2については特に予定していません。(全て取り除く予定です。)多目的スペース3については、机(33個、コクヨ、KTP828)、椅子(80個、ホウトク、JOIFA 417 YC213405)、プロジェクター(1個、NEC、NP-M361XJL)、スクリーン(建てつけ1個、タテ260cm×ヨコ310cm)については常置します。
3	1	募集要項	3	4	(1)	③	指定管理者が実施する業務管理運営業務	展示室の整備、運営について	15日の見学会において展示室に什器備品の類が置かれておりましたが、指定管理業者に運営委託の際に多目的スペースにそのまま設置されることになる什器(テーブル、椅子、パネル等)、備品の(名称、メーカー、型番、サイズ、購入年月等)を教えてください。	多目的スペースについては、No.2を参照ください。展示室には運営業務要求水準書の別紙6に記載の展示ケース6台の設置を予定しています。
4	1	募集要項	4	4	(2)	②	指定管理者が実施する業務自主事業等の実施	施設・設備の改修・整備について	経年劣化等の老朽化により清掃で対処できない床面の床材等を張り替えることは可能ですか、また張り替えた場合指定期間終了後、原状回復の対象となるでしょうか	可能ですが、改修箇所によっては文化庁との協議が必要な場合があります。指定期間終了後の原状回復は不要です。
5	1	業務要求水準書別冊	2	3	(1)	①	冷暖房設備運転管理業務 冷房設備運転管理業務	対象機器について	水冷式パッケージ型エアコン 天吊型 21台 の対象機器、業務内容を教えてください。 また冷暖房設備61台のメーカー・型番・設置年月を教えてください。	業務内容は機器の運転(起動・停止)です。対象機器等は、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。ただし、紛失等により御提示できない書類がある場合もありますので、ご了承ください。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
6	1	業務要求水準書別冊	3	3	(6)	①	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務(書庫・貴重書庫を除く。)	対象機器について	ボイラー1台のメーカー・型番・設置年月を教えてください。	前田鑄鉄(現:株式会社前田鉄工所)製、MF5-N9SK、平成15年10月です。
7	1	業務要求水準書別冊	4	3	(6)	③	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務(書庫・貴重書庫を除く。)	留意事項について	「ボイラー設備及び1号書庫に設置している空頭設備以外の冷房設備、暖房の配管、高架水槽等は老朽化しているため故障等が予想されるため、点検等の作業は注意して行うこと。」とありますが、対象となり機器のメーカー・型番・設置年月及び過去10年間の年度ごとの修理記録、修理コストを教えてください。	当館において過去の記録の有無が不明な場合がありますので、恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
8	1	業務要求水準書別冊	4	3	(8)	①	冷暖房設備運転管理業務 書庫、貴重書庫の空調運転業務	対象機器について	対象機器7台のメーカー・型番・設置年月を教えてください。	1号書庫2階はダイキン製FHCP140BC、1号書庫4階三菱重工製FDTP1402。2号書庫2階三菱重工製FDT1253H、4階三菱重工製FDT1253H。3号書庫2階三菱重工製FDE1253HN、4階は三菱重工製FDE1253HN。(書庫のエアコンは、2階、4階に設置)貴重書庫分は、三菱重工製FDFVP1402HB2です。 設置年月日は不詳です。
9	1	業務要求水準書別冊	7	7	(3)	①	構内交換電話設備保守点検業務	電話交換機設備について	電話交換機設備の設置年月及び過去10年間の年度ごとの消耗品交換記録、消耗品交換コストと修理記録、修理コストを教えてください。	平成16年9月設置。 当館において過去の記録の有無が不明な場合がありますので、恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
10	1	業務要求水準書別冊	8	9	(1)		有人警備業務	業務体制について	有人警備の現在の勤務体制が明記されているが、これを基に年間労務時間を算出すると下記の通りとなる。下記の労務時間に大阪府最低賃金の(838円)をかけるとおよそ、1,721万円となるが、募集要項・P33・3(1)業務委託によると有人警備等業務の契約金額は832.3万円となっており、5名の警備員が配置できる金額ではないと思われる。平成26年4月から平成26年3月までの実質警備員配置状況及びABCDの実質業務時間を教えてください。	平成26年4月から平成27年3月は、2名(昼1名、夜1名)体制でした。 図書館開館時間 月～金 午前9時00分～午後8時00分 土 午前9時00分～午後5時 ・警備5名体制としているのは、2階正面玄関からの入退館を可能としたことに伴い受付業務から振り替えたものによるものです。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
11	1	業務要求水準書別冊	13	14	(2)		エレベーター保守点検業務 対象設備について	①②③のメーカー・型番・設置年月を教えてください。	①日立製、製造番号Y31410-01、平成元年⑫月設置、 ②フジテック製、インバータ速度制御エレベータ(VFCタイプ)、昭和63年9月設置、 ③フジテック製、P-11(759)-CO45-4T、平成16年3月設置、
12	2	募集要項	4	4	(2)	②	指定管理者が実施する業務 自主事業等の実施 自主的な施設・設備の改修・整備について	建築・設備図面一式をデータ等で借用することは可能でしょうか。可能であれば借用方法をご教えてください。	個々の修繕図面等はありませんが、まとめたものがないので個別でご相談ください。借用方法については、特に取り決めはありませんので、個別でご相談ください。
13	2	募集要項	4	4	(2)	②	指定管理者が実施する業務 自主事業等の実施 自主的な施設・設備の改修・整備について	多目的スペース1・2・3、展示室に関する指定管理者への引き渡し時の下記項目をご教えてください。 ①各室の床材の仕様(OAフロアの有無を含む) ※OAフロアがある場合は、メーカー、型番、設置年月、面積も記載をお願いいたします。 ②各室のコンセント容量、配電盤(系統、ブレーカー容量等)がわかる電気設備図面等がありましたらご教えてください。	①多目的スペース1……タイルカーペット、ビニールシート(OAフロア無) 多目的スペース2……タイルカーペット(OAフロア無) 多目的スペース3……タイルカーペット(OAフロア無) 展示室……タイルカーペット(OAフロア有) メーカー名等 : ネットワークフロア(共同カイトック株式会社製同等品) 形式 : 置敷式溝構法(溝配線タイプ) 面積 : 148.76㎡ 設置年月日 : 書類がないため不明。 ②持ち出し禁止となっておりますので、図書館でご覧いただく事となります。日時等個別対応させていただきます。
14	2	募集要項	4	4	(2)	②	指定管理者が実施する業務 自主事業等の実施 自主的な施設・設備の改修・整備について	自主的な施設・設備の改修・整備についても、府が支払う委託料をあてることは出来ないということになるかご教えてください。	自主的な施設・設備の改修・整備について、委託料をあてることは可能です。
15	2	業務要求水準書別冊	15	18	(2)		光熱水費支払業務 平成26年度の主な修繕実績について	平成26年度の修繕実績で記載以外のものがあれば、工事内容、金額をご教えてください。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
16	2	業務要求水準書別冊	15	18	(2)		光熱水費支払業務 平成26年度の主な修繕実績について	平成25年度より過去4年間分の修繕実績についての工事内容と金額をご教えてください。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
17	2	業務要求水準書別冊	4	3	(7)		冷暖房設備運転管理業務 危険物設備(地下タンク)の点検、給油業務	微加圧検査・聴音漏洩検査の点検報告の写しをご教えてください。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
18	2	業務要求水準書別冊	5	4			建築基準法に基づく建築物及び建築設備の定期検査業務	点検報告書の写しをご教えてください。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
19	2	業務要求水準書別冊	5	5			自家用電気工作物保安管理業務	現在実施している電気設備の年次停電点検の実施時間帯をご教えてください。	休館日の午前9時から午後5時までの間
20	2	業務要求水準書別冊	7	7			構内交換電話設備保守点検業務	現在おこなっている点検会社名、連絡先をご教えてください。	株式会社スイタ情報システム(TEL06-6453-9424)
21	2	業務要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	『その円滑な管理運営を行うため、機械警備装置を設置、運用し、警備を行う。』とありますが、指定管理者側で新規に機械警備を設置するという認識で宜しいでしょうか。また新規に機械警備を設置する場合、機械警備をおこなう範囲・警備条件をご教えてください。	既存の設備を継続使用していただいても結構です。
22	2	業務要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	現在の機械警備導入範囲と入退館フローについてご教示頂けますでしょうか。また現在の機械警備会社名、連絡先をご教えてください。	防犯上の観点から恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。 国際警備保障株式会社(TEL06-6357-4420)
23	2	業務要求水準書別冊	11	11	(3)		清掃業務 中之島図書館における廃棄物収集・搬出処分業務について	現在の実施されている会社名、連絡先をご教えてください。	株式会社ジオメイク(TEL06-6308-3741)
24	2	業務要求水準書別冊	13	12			自動扉保守点検業務	『危機に故障及び異常が生じた場合は、…指定管理者の負担で修理を行うこと。』とありますが、過去5年間の点検報告書、故障履歴をご教示頂けますでしょうか。また現在の点検会社名、連絡先をご教えてください。	当館において過去の記録の有無が不明な場合がありますので、恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。 ナブコドア(株) 06-6532-5845

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答
25	2	業務要求水準書別冊	13	13		退館管理システム保諸点検業務	現行保守点検会社名、連絡先をご教示ください。	現在、実施しておりません。(平成27年度は保証期間内のため、平成28年度から実施をお願いします。) なお、設置してい機材のメーカーおよび型式は、3M BDS(ブックディテクション・システム)型番:M3502 5D-1Pです。
26	2	業務要求水準書別冊	13	14		エレベーター保守点検業務	現行保守点検会社名、連絡先をご教示ください。	①事務棟、株式会社日立ビルシステム、TEL06-6449-4357 ②2、3号書庫、株式会社ジェイ・イー、TEL06-6748-8811、 ③別館、フジテック株式会社、TEL072-622-8391、
27	2	業務要求水準書別冊	14	15		書庫内燻蒸業務	現行保守点検会社名、連絡先をご教示ください。	環境衛生薬品株式会社(TEL06-6267-8910)
28	2	業務要求水準書別冊	15	16		植樹維持管理業務	現行保守点検会社名、連絡先をご教示ください。	杉田造園株式会社(TEL0721-72-1296)
29	2	業務要求水準書別冊	15	17		トイレ節水装置保守点検業務	現行保守点検会社名、連絡先をご教示ください。	株式会社木村技研(TEL06-6202-6705)
30	2	募集要項	3	2	(2)	③ 指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	今後の改修工事について 指定管理業務開始後(平成28年4月以降)、施設の休館・会議室の部分休館をおこなう期間、予定日数をご教示ください。	2号書庫、3号書庫及び事務棟の耐震補強工事については、今年度を実施設計を行っており、また、中央ホールドーム天井の修復工事については現在文化庁において修復手法を検討中であることから、現段階では実施規模、工期が未定のため、お示しできません。
31	2	募集要項	3	2	(2)	③ 指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	今後の改修工事について 2回の改修工事中、多目的ホール、展示室の利用は、工事騒音等の影響で貸出・展示・文化事業・自主事業での利用は実質上困難になると想定され、展示期間・文化事業の開催・利用料収入にも影響が及ぼすということについてのお考えをご教示ください。	利用者へご不便をおかけしないために、できる限り工事の影響等を及ぼさないよう、実施方法については、工夫をまいりますが、安全の確保等の観点から、やむを得ず休館する場合には、展示期間・文化事業の開催回数の目標数値の達成評価については考慮いたします。 収支への影響については、利用料収入に影響が出る半面、維持管理費及び文化事業の開催経費の削減が見込めると考えています。
32	2	募集要項	3	2	(2)	③ 指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	今後の改修工事について 改修工事日程・期間を示していただけない場合、以下のような状況になるかと思われませんが、そのことについてどのようにお考えなのかご教示ください。 ①利用料収入の算出が難しくなる。②利用受付の方法(通常は6カ月～1年前半に貸出予約・前金清算)が定まらない③自主事業(出演者交渉、製作等)の計画が難しくなる。	大規模な改修工事については、予算編成時期に翌年度の工事の実施の見込み及び実施規模をお示しできると考えております。 工事期間や工程については、指定管理者とも十分に調整をさせていただきたいと考えています。
33	2	募集要項	3	2	(2)	③ 指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	今後の改修工事について 工事日程・工事期間が示されない場合、改修工事中に、多目的室の貸出が出来なくなった場合の補填についてのお考えをご教示ください。	収支への影響については、利用料収入に影響が出る半面、休館中は維持管理費及び文化事業の開催経費の削減が見込めるため、補てんは考えておりません。
34	2	募集要項	3	2	(2)	③ 指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	今後の改修工事について 各項目において、実施回数等の要求水準を示していらっしゃいますが、改修工事の影響で達成できない状況想定されます。その点をご考慮いただけたらご教示ください。	文化事業の目標数値の達成評価については、考慮いたします。
35	2	要求水準書	37	別紙7		文化事業の概要	各項目において、実施回数等の要求水準を示していらっしゃいますが、改修工事の影響で達成できない状況想定されます。その点をご考慮いただけたらご教示ください。	文化事業の目標数値や指定管理者が計画のなかで提示した目標値の達成評価については、考慮いたします。
36	2	募集要項	6	4	(8)	指定管理者が実施する業務 施設賠償保険の加入	施設賠償保険の加入について 中之島図書館において大阪府様が現在加入している保険名、保険内容をご教示ください。	公益財団法人全国公立文化施設協会の「公立文化施設賠償責任保険」に加入しています。 保険内容は、施設所有(管理)者賠償責任保険・昇降機賠償責任保険の人格権侵害保障及び使用不能損害補償に関するものです。
37	2	募集要項	20	別紙4	8	府の公の施設の指定管理者として果たしていただく責務	知的障がい者の雇用の取組みについて 清掃業務を実施するにあたり、障がい者補助人員は必要になりますでしょうか。また必要な場合、補助人員は指定管理者側の負担になるのかご教示ください。	雇用された方の状況により、判断をお願いいたします。 補助人員が必要な場合の費用については、指定管理者の負担となります。
38	2	募集要項	3	2	(2)	② 指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	利用料金制について 利用料金が、隣接する中央公会堂、府立図書館に比して高額に設定されていると思われませんが、高額に設定されたお考えをご教示ください。なお、算出根拠(参考にされた施設、高額に設定された理由等)についてもご教示ください。	民間施設と公的施設(府立中央図書館、江之子島文化芸術創造センター、大阪市中央公会堂)の平均使用料を算出し、公民平均値にして設定しています。 したがって、公的施設と比べ高額ですが、民間施設に比べて低額となっています。 また、価格の妥当性については、民間事業者からヒアリングし、市場性がある旨を確認したうえで設定しています。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答		
39	2	募集要項	3	2	(2)	②	指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	利用料金制について	各多目的スペースの稼働率想定と利用料金収入の想定額及びそれぞれの算出根拠をご教示ください。	想定稼働率23.6% 収入見込み額 3100万円 算出根拠 ・稼働率:公的施設(近隣・類似)の平均稼働率 ・利用料金収入:利用料金×実質貸出可能時間(開館時間12.5時間—入替え時間2時間)×稼働日数×稼働率 なお、多目的スペース3の収入見込みについては、指定管理者及び図書館部門が使用する日を除いたうえで、収入見込み額を算出しています。
40	2	募集要項	3	2	(2)	④	指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	カフェの導入について	カフェ業者の選定にあたっての時期についてご教示ください。	8月中旬に公募、10月下旬に事業者の決定を予定しています。
41	2	募集要項	3	4	(1)	④	指定管理者が実施する業務 管理運営業務	文化事業について	文化事業で所蔵資料を活用する場合、別紙5にある活用内容に応じて貸出、使用に関しての費用はかかるのでしょうか。①②③ともにご教示ください。 ① 企画展示の場合 ② 講座、イベントの場合 ③ PR グッズ(カタログ・図録等・関連商品等)製作・実費頒布の場合 ④ おおさかアーカイブス使用の場合	①～③については、無料です。 ただし、保険等の費用については、ご負担ください。 ④については、資料提供元の基準にもとづきますので、恐れ入りますが個別にご確認ください。
42	2	募集要項	3	4	(1)	④	指定管理者が実施する業務 管理運営業務	文化事業について	文化事業ならびに自主事業で展示室を使用した展示会をする場合、貸出(展示)日数に制限はあるのでしょうか。展示に関する条件をご教示ください。	展示室の展示日数の目安は、要求水準書別紙7「文化事業の概要」を参照ください。 指定管理者単独企画 6回、司書部との共同企画 2回を管理運営業務の位置付けているため、日数については、管理運営業務の実施に支障がない範囲で、図書館と協議をしてください。
43	2	募集要項	3	4	(1)	⑤	指定管理者が実施する業務 管理運営業務	中之島図書館にかかる情報発信について	情報発信のために所蔵資料を活用する場合、貸出、使用に関しての費用はかかるのでしょうか。	情報発信のために所蔵資料を活用する場合、貸出、使用に関しての費用は無料です。
44	2	募集要項	4	4	(3)		指定管理者が実施する業務 中之島図書館が所蔵する資料の活用	中之島図書館が所蔵する資料の活用について	自主事業で所蔵資料を活用する有料(収益)事業の場合、貸出、使用に関しての費用はかかるのでしょうか。①②ともにご教示ください。 ① 展示の場合について ② グッズ(カタログ・図録等・関連商品等)製作・販売の場合について	中之島図書館の所蔵資料については、費用は無料です。 ただし、保険等の費用については、ご負担ください。
45	2	募集要項	11	7	(8)		申請の手続き 事業計画等の説明(プレゼンテーション)	事業計画等の説明(プレゼンテーション)	プレゼンテーションは、パワーポイントを使用しての説明は可能でしょうか。その場合、プロジェクター(付属ケーブル含む)、スクリーンは指定管理者側で準備するのでしょうか。	パワーポイントの使用はできません。
46	2	募集要項	11	7	(8)		申請の手続き 事業計画等の説明(プレゼンテーション)	事業計画等の説明(プレゼンテーション)	プレゼンテーションの所要時間(説明時間、質疑応答時間)をご教示ください。	プレゼンテーション20分・質疑応答10～15分を予定しています。 申請者には後日お知らせいたします。
47	2	募集要項	11	7	(8)		申請の手続き 事業計画等の説明(プレゼンテーション)	事業計画等の説明(プレゼンテーション)	プレゼンテーションの出席人数の制限があるのかご教示ください。	3人を予定しています。 申請者には後日お知らせいたします。
48	2	要求水準書別冊	8	9			有人警備業務		大阪府HPの入札結果で開示されている委託業務『施設警備』委託仕様書の有人警備員配置と指定管理運営業務要求水準書・別冊での有人警備配置では配置人員が異なりますが、その異なる理由をご教示頂けますでしょうか。	2階正面玄関開扉に伴い、受付案内業務の配置人員を警備配置人員に振替変更したものです。
49	2	要求水準書	9	第4章 2	(6)		多目的スペースの整備、運営、利用の承認、その取消し、その他の利用に関する業務	多目的スペースにおける自主事業提案について	什器備品を自ら調達し、自主事業として利用者に貸与出来るとありますが、付帯設備として有料で貸与にして良いとの理解でよろしいのかご教示ください。	管理運営委託料とは別に自主事業として、什器備品を調達する場合にはお見込みのとおりです。 府の委託料をあてて整備した什器備品について利用料金を徴収する場合は、条例に利用料金の上限を設定することが必要です。
50	2	募集要項	10	7	(3)	⑤	申請の手続き 申請書類	申請書類について	合併をおこなっている場合、存続会社の決算書類のみで宜しいでしょうか。	吸収合併の場合、存続会社の直近3事業年度の決算書を提出してください。 新設合併の場合は、新設会社及び消滅会社の直近3事業年度の決算書を提出してください。
51	2	募集要項	10	7	(3)	⑤	申請の手続き 申請書類	申請書類⑤について	『役員又は代表者・・・』とありますが、役員とは会社法に定める役員の定義で宜しいでしょうか(執行役員除く)。	お見込みのとおりです。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
52	2	募集要項	10	7	(3)	⑥	申請の手続き申請書類 申請書類⑥について	納税証明書について法人府民税・法人事業税等ございますが、提出に必要な納税証明書の証明書種類、必要な年度をご教示頂けますでしょうか。	ア府税(全税目)に係る徴収金 …証明書の種類:府税及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと イ法人税(個人の場合は所得税)、消費税及び地方消費税 …証明書の種類:その1(納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等) 必要な年度:直近の本決算を含む過去3事業年度 ※直近の本決算について、確定申告の期限が到来していない場合は、前年度から過去3事業年度
53	3	要求水準書	8	第4章 2	(4)	②	多目的スペースの整備、運営、利用の承認、その取消し、その他の利用に関する業務 利用料金の免除について	各多目的スペースの免除日数が設定されていますが、こちらは既に事業が想定されているかご教示ください。	現時点で具体的事業を想定しているわけではありません。 過去の実績に基づき設定しています。
54	3	要求水準書	37	別紙7			文化事業の概要	「2 多目的スペース3等を活用した講座・イベント」の項目に、＜参考＞司書部直営事業48回と記載がありますが、こちらの昨年度の事業報告書や一覧があれば拝見したいです。	説明会当日配布しました要覧2015のP2の一年の歩みが一覧表となっておりますのでご覧ください。 また、その内容については、P6からP12の各課の業務内容に記載していますのでご覧ください。
55	3	要求水準書	37	別紙7			文化事業の概要	「2 多目的スペース3等を活用した講座・イベント」の項目にある＜参考＞の司書部直営事業48回は、平成28年度以降も継続で司書部が行うのかご教示ください。	お見込みのとおりです。
56	3	募集要項	9	7	(3)		申請の手続き申請書類 様式について	各様式は指定枚数はあるのか、また、カラーでも大丈夫かご教示ください。	様式に指定枚数はありません。 選定委員に配布する資料はモノクロですので、モノクロコピーを想定の上、資料を作成いただいた方が効果的です。
57	4	要求水準書別冊	1	1			建物設備管理業務	年間の設備定期保守計画表を頂戴できないでしょうか？	要求水準書・別冊のとおりです。
58	4	要求水準書別冊	1	1			建物設備管理業務	現在の設備常駐員の勤務時間をご教示ください。	午前8時15分から午後3時15分までです。
59	4	要求水準書別冊	1	1			建物設備管理業務	現在の設備常駐員の勤務日数をご教示ください。	日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く日数。
60	4	要求水準書別冊	1	1			建物設備管理業務	現在の設備常駐員のシフト表をご教示ください。 ※個人名は伏せて頂いて結構です。	シフト表は特にありません。 現状のシフトは、通常時は一人体制で午前8時15分から午後3時15分 冷房時期は、一人体制で午前8時15分から午後8時15分(6月の第2木曜日から9月30日) 暖房時期は、2人体制で午前8時15分から午後3時15分・電気関係業務、午前8時30分から午後8時15分・ボイラー業務(11月の第2木曜日から翌年の3月31日)
61	4	要求水準書別冊	1	1			建物設備管理業務	現在の設備常駐員の総人員数をご教示ください。	1名(建物冷暖房時期は、別途1名)
62	4	要求水準書別冊	1	1			建物設備管理業務	建築物環境衛生管理技術者の選任は必要無いと考えて宜しいでしょうか？	必要です。
63	4	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務 作業内容について	建築物環境衛生管理技術者の選任は必要無いと考えて宜しいでしょうか？	必要です。
64	4	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務 作業内容について	浮遊粉塵の量等測定とございますが、測定ポイント数をご教示ください。また、測定頻度は2か月に1回と考えて宜しいでしょうか？	3か所、年6回です。
65	4	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務 作業内容について	貯水槽、高架水槽の清掃及び消毒とございますが、頻度は年1回と考えて宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。
66	4	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務	貯水槽、高架水槽の清掃及び消毒とございますが、水質検査は必要無いと考えて宜しいでしょうか？	必要です。
67	4	要求水準書別冊	2	3	(3)		冷暖房設備運転管理業務 空冷式ヒートポンプ式エアコン(天吊型・床置型)保守点検業務	現在はメーカー又は専門業者による点検を実施されているのでしょうか？	実施しております。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答
68	4	要求水準書別冊	2	3	(3)	冷暖房設備運転管理業務 空冷式ヒートポンプ式エアコン(天吊型・床置型)保守点検業務	保守点検業務の現在の点検報告書を頂戴できないでしょうか？※会社名等、公表不可な箇所は伏せて頂いて結構です。	当館において過去の記録の有無が不明な場合がありますので、恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
69	4	要求水準書別冊	2	3	(4)	冷暖房設備運転管理業務 水冷式パッケージ型エアコンの保守点検業務	現在はメーカー又は専門業者による点検を実施されているのでしょうか？	実施しております。
70	4	要求水準書別冊	2	3	(4)	冷暖房設備運転管理業務 水冷式パッケージ型エアコンの保守点検業務	保守点検業務の現在の点検報告書を頂戴できないでしょうか？※会社名等、公表不可な箇所は伏せて頂いて結構です。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
71	4	要求水準書別冊	2	3	(5)	冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業	冷却水配管洗浄作業の現行協力業者名をご教示ください。	株式会社ダイワ空調サービス TEL06-6629-1774
72	4	要求水準書別冊	2	3	(5)	冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業	冷却水配管洗浄作業の冷却水配管の清掃とございますが、受領した資料からは作業ボリューム等が不明です。現行の作業日数、人工数、作業範囲等をご教示ください。	作業日数は、3日程度です。人数は、4人～5人。作業範囲：冷却塔4台(60RT系統3台・40RT系統台)
73	4	要求水準書別冊	2	3	(5)	冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業	冷却水配管洗浄作業のについて、薬品の投入による水洗い除去とありますが、薬品は支給頂けると考えて宜しいでしょうか？受託者負担の場合は昨年の使用量をご教示ください。	業務受託者でご用意ください。また、昨年の使用量は90リッターです。
74	4	要求水準書別冊	2	3	(5)	冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業	冷却水配管洗浄作業の頻度をご教示ください。	年1回です。
75	4	要求水準書別冊	2	3	(6)	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務	暖房設備運転管理業務の現行の点検協力業者名をご教示ください。	株式会社ダイワ空調サービス TEL06-6629-1774
76	4	要求水準書別冊	2	3	(6)	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務	暖房設備運転管理業務の鑄鉄製セクショナルボイラーの型番及びメーカー名をご教示ください。	No.6を参照ください。
77	4	要求水準書別冊	2	3	(7)	冷暖房設備運転管理業務 危険物設備の点検業務	危険物設備の点検業務の現行の点検協力業者名をご教示ください。	株式会社タツノ、TEL050-9000-2500
78	4	要求水準書別冊	5	4		建築基準法に基づく建築物及び建築設備の定期検査業務	建築基準法に基づく建築物及び建築設備の定期検査業務の現行の点検協力業者名をご教示ください。	本館・別館：株式会社トーホービルサービス、TEL06-6245-5951
79	4	要求水準書別冊	5	5		自家用電気工作物保安管理業務	現行の点検協力業者名をご教示ください。	本館・別館：日本電検株式会社、TEL06-6763-2838
80	4	要求水準書別冊	5	5		自家用電気工作物保安管理業務	電気主任技術者の選任は必要無いと考えて宜しいでしょうか？	必要です。
81	4	要求水準書別冊	5	5		自家用電気工作物保安管理業務	現行の点検は平日昼間でしょうか？	お見込のとおりです。
82	4	要求水準書別冊	6	6		消防設備保守点検業務	現行の点検協力業者名をご教示ください。	本館・別館：関西消防株式会社、TEL06-6442-9898
83	4	要求水準書別冊	6	6		消防設備保守点検業務	現行の点検にかかる日数をご教示ください。	年間1日×2回
84	4	要求水準書別冊	7	7		構内交換電話設備保守点検業務	現行の点検協力業者名をご教示ください。	No.19を参照ください。
85	4	要求水準書別冊	13	14		エレベーター保守点検業務	現行の点検協力業者名をご教示ください。	No.25を参照ください。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答
86	4	要求水準書別冊	13	14		エレベーター保守点検業務	フルメンテナンス契約と考えて宜しいでしょうか？	①事務棟:POG(パーツ、オイル、グリス)契約、 ②2、3号書庫:POG(パーツ、オイル、グリス)契約、 ③別館:フルメンテナンス契約
87	4	要求水準書別冊	14	15		書庫内燻蒸業務	現行の点検協力業者名をご教示ください。	No.26を参照ください。
88	4	要求水準書別冊	15	16		植樹維持管理業務	現行の点検協力業者名をご教示ください。	No.27を参照ください。
89	4	要求水準書別冊	15	16		植樹維持管理業務	剪定、施肥、薬剤散布等の頻度をご教示ください。	高木剪定年1回、低木剪定年2回、消毒年2回、施肥年1回、芝刈除草年1回
90	4	要求水準書別冊	15	16		植樹維持管理業務	植栽図面を頂戴できないでしょうか？	植栽図面はありませんが、植栽範囲と樹木明細についてご提供します。(別紙Q90-1、Q90-2)
91	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	日常作業を実施する清掃員の着替え、荷物置き等に利用できるスペースはご提供頂けるものとしてよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。(光熱水費の負担要)
92	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	一般廃棄物の想定排出量をご教示ください。	1カ月平均、70 ^{リットル} 袋、60袋分(一般廃棄物処理業務の契約)
93	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	産業廃棄物の想定排出量をご教示ください。	清掃業務での産業廃棄物の処理はありません。図書館での処理となります。ちなみに過去3年間の実績は24年度は4,830kg、25、26年度は実績はありません。
94	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	定期的な清掃業務は休館日実施とのことですが、実施時間帯は営業時間外として想定してよろしいでしょうか。	現在、日曜日(休館日)の日中に実施しております。
95	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	衛生消耗品(トイレットペーパー、水石鹸、ゴミ袋)はご支給頂けるのでしょうか。	業務受託者でご用意ください。
96	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	イベント開催日には開館時間を延長するものがございますが、清掃業務や警備業務、また常駐設備員の勤務時間帯にも調整が必要でしょうか。	指定管理業務の範囲内であり、必要であると考えます。
97	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	定期清掃業務においては、図書への影響がないよう水分を極力使わないドライ方式を取り入れた方がよろしいでしょうか。	当館の建物、備品に適した方法であれば、方式は指定しておりません。
98	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	仕様に記載されております「巡回清掃」と清掃作業実施基準表記載の「パトロール清掃」は同じ内容と解釈してよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
99	4	要求水準書別冊	11	11		清掃業務	基準表記載の窓ガラス面積(554㎡)は内外面の合計でしょうか。片面の面積でしょうか。	片面の面積です。
100	4	要求水準書別冊	7	8		受付案内・電話交換業務	受付業務・電話交換業務と御座いますが、こちらは指定制服などはございますか？また制服の費用については、受託者負担でしょうか？	前段)指定制服はありません。それぞれの業務の遂行にふさわしい服装をお願いします。後段)お見込のとおりです。
101	4	要求水準書別冊	7	8		受付案内・電話交換業務	こちらの業務に従事する者は、性別、年齢、資格などのご指定はありますか？	特にございません。
102	4	要求水準書別冊	7	8		受付案内・電話交換業務	配置要員の休憩にあつては、必要に応じて交代要員を配置する事と御座いますが、こちらは交代要員として他業務の者を配置することは可能でしょうか？	業務の遂行に支障をきたさないように対応してください。
103	4	要求水準書別冊	8	9		有人警備業務	現行の警備隊の人数をご教示願います。	開館時間中:正面(1、2階)に各1名常駐。 開館時間外、休日:裏受付に1名常駐(電話交換兼務)。
104	4	要求水準書別冊	8	9		有人警備業務	現在女性警備員にて実施されている女性利用者への対応業務は具体的などのようなものが御座いますか？	女性来館者への同性介護、介助、救急支援を想定しております。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答		
105	4	要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	防犯センサー等の端末装置の資産区分をご教示願います。また、上記装置を引き継ぐ事は可能でしょうか？買取になる場合は、金額をご提示願います。	現在の機械警備業務にかかる機器は、委託契約業者の資産のため、当館での資産計上はしていません。	
106	5	要求水準書	4	第3章5			法定資格者の選任	法定資格者は、常駐が必要かどうかご教示下さい。	選任していただければ、常駐の必要はありません。	
107	5	要求水準書	4	第3章5			法定資格者の選任	電気主任技術者は不選任とし外注可能かどうかご教示下さい。	可能です。	
108	5	要求水準書	4	第3章5			法定資格者の選任	防火管理者は、甲種、乙種のいずれかご教示下さい。	甲種です。	
109	5	要求水準書別冊	1	1	(2)		建物設備管理業務	留意事項について	業務従事者の勤務日数、勤務時間、必要人数をご教示下さい。	それぞれ、日曜日、祝日、年末年始(11/29～1/23)を除く日数、午前8時15分から午後3時15分まで、現在1名です。(建物冷暖房時期は、別途1名)
110	5	要求水準書別冊	1	1	(1)	⑤ア	建物設備管理業務	その他アについて	廃棄物の管理に伴う処理費用をご教示下さい。	平成27年度は、110,160円(税込)です。
111	5	要求水準書別冊	1	1	(1)	⑤ア	建物設備管理業務	その他アについて	廃棄物の管理に伴う処理費用のうち、指定管理者の負担割合をご教示下さい。	全額、指定管理者の負担となります。
112	5	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務	作業内容について	浮遊粉塵の量について測定ポイント数をご教示下さい。	No.63を参照ください。
113	5	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務	作業内容について	飲料水の遊離残留塩素測定箇所数をご教示下さい。	3か所です。
114	5	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務	作業内容について	外溝、雨水樹害虫駆除箇所数をご教示下さい。	発生時期前に、適宜、実施しております。
115	5	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務	作業内容について	鼠、衛生害虫等の防駆除の施工箇所をご教示下さい。	発生時期前に、適宜、実施しております。
116	5	要求水準書別冊	2	3			冷暖房設備運転管理業務		冷暖房の年間運転日数・運転時間をご教示下さい。	冷房：6月の第2木曜日から9月30日まで、 暖房：11月第2木曜日から翌年の3月31日までです。 現在の開館時間における運転時間： 月～金 午前8時30分～午後8時15分 土 午前8時30分～午後5時15分
117	5	要求水準書別冊	2	3	(1)	①	冷暖房設備運転管理業務 冷房設備運転管理業務	対象機器について	各エアコンのメーカーをご教示下さい。	三菱重工製、三菱電機製、松下精工製、ダイキン製
118	5	要求水準書別冊	3	3	(3)		冷暖房設備運転管理業務 空冷式ヒートポンプ式エアコン(天吊型・床置型)保守点検業務		点検回数、実施業者をご教示下さい。	6月の第2木曜日から9月30日の間一日一回以上。 株式会社ユニテックス、TEL06-4392-4555
119	5	要求水準書別冊	3	3	(4)		冷暖房設備運転管理業務 水冷式パッケージ型エアコンの保守点検業務		点検回数、実施業者をご教示下さい。	6月の第2木曜日から9月30日の間一日一回以上。 株式会社ユニテックス、TEL06-4392-4555
120	5	要求水準書別冊	3	3	(5)		冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業		作業回数、実施業者をご教示下さい。	作業日数は、3日程度です。人数は、4人～5人。作業範囲：冷却塔さ4台(60RT系統3台・40RT系統1台)株式会社ダイワ空調サービス TEL06-6629-1774
121	5	要求水準書別冊	3	3	(5)	②	冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業	業務内容について	使用薬品の年間使用量をご教示下さい。	昨年度の年間使用量は90リッターです。
122	5	要求水準書別冊	3	3	(6)	①	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務	対象機器について	鑄鉄製セクショナルボイラーのメーカー・型式をご教示下さい。	No.6を参照ください。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答
123	5	要求水準書別冊	3	3	(6)	① 冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務	対象機器について 燃料(灯油)の年間使用量・金額(過去3年間)をご教示下さい。	購入量では、 平成24年度 38,000リットル、3,114,930円 平成25年度 26,088リットル、2,380,640円 平成26年度 32,360リットル、2,144,470円
124	5	要求水準書別冊	4	3	(6)	③ 冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務	留意事項について 冷房施設、暖房の配管、高架、水槽等は、老朽化しているため故障等が予想されるとありますが、過去3年間の修繕報告書をご教示下さい。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
125	5	要求水準書別冊	4	3	(8)	① 冷暖房設備運転管理業務 書庫、貴重書庫の空調運転業務	対象機器について エアコンのメーカーをご教示下さい。	エアコンのある箇所は、 1号書庫2階は、ダイキン製。1号書庫4階、2号書庫2階・4階、3号書庫2階・4階は、三菱重工製。(書庫のエアコンは、2階、4階に設置)貴重書庫分は、三菱重工製です。
126	5	要求水準書別冊	6	7		構内交換電話設備保守点検業務	保守点検の現業者をご教示下さい。	No.19を参照ください。
127	5	要求水準書別冊	12	12	(2)	自動扉保守点検業務	対象設備について 電動式自動扉のメーカー・型式をご教示下さい。	本館:1階ナブアドア(株) 形式:DS-21D型、2階ナブアドア(株) 形式:DSN-250型(大型) 別館:ナブコドア(株) 形式:DS-60型
128	5	要求水準書別冊	13	15		書庫内燻蒸業務	燻蒸業務の現業者をご教示下さい。	No.26を参照ください。
129	5	要求水準書別冊	15	17		トイレ節水装置保守点検業務	保守点検の現業者・メーカーをご教示下さい。	No.28を参照ください。
130	5	要求水準書別冊	13	13	(1)	退館管理システム保諸点検業務	設備内訳について 図書館退館管理システムの保守メンテナンス会社をご教示下さい。	No.24を参照ください。
131	5	要求水準書別冊	13	13	(1)	退館管理システム保諸点検業務	設備内訳について 保守メンテナンス費用(過去3年間)をご教示下さい。	No.24を参照ください。
132	5	要求水準書別冊	13	14	(2)	エレベーター保守点検業務	対象設備について 各エレベーターのメーカーをご教示下さい。	No.11を参照ください。
133	5	要求水準書別冊	14	16	(1)	植樹維持管理業務	業務内容について 樹木(高木、低木)の本数、刈込及び除草、施肥実施箇所の面積、回数をご教示下さい。	高木25本、低木35本です。 高木剪定年1回、低木剪定年2回、消毒年2回、施肥年1回、芝刈除草年1回
134	5	要求水準書別冊	15	18		光熱水費支払業務	電気(関西電力)の現在の最大契約電力をご教示下さい。	177キロワット 平成26年8月以降
135	5	要求水準書別冊	15	18		光熱水費支払業務	光熱水費の3年毎の電気・ガス・水道・灯油の使用金額をご教示下さい。	本館 平成24年度 電気)7,875,168円、ガス)90,472円、水道)1,534,049円、灯油)3,114,930円 平成25年度 電気)8,376,885円、ガス)93,189円、水道)1,319,040円、灯油)2,380,640円 平成26年度 電気)8,375,903円、ガス)103,380円、水道)1,371,520円、灯油)2,144,472円 別館 平成24年度 電気)805,320円、水道)62,928円 平成25年度 電気)764,705円、水道)20,381円 平成26年度 電気)812,224円、ガス)22,461円、水道)23,512円 ※平成24年度は、1階・4階に2大学が入居、平成25年度以降は、1階に1大学が入居 平成25年度までのガス代は入居者負担のため実績なし。
136	5	要求水準書別冊	15	18		光熱水費支払業務	光熱水費の3年毎の電気・ガス・水道・灯油の使用金額のうち、指定管理者の負担割合をご教示下さい。	全額、指定管理者の負担となります。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答		
137	6	募集要項	2	2	(2)	①	指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項	開館時間について	イベント開催日に合わせて、年間10日程度、101時間以上とありますが、10日と101時間以上とする根拠について、詳細をご教示下さい。 特に、 ・10日で想定しているイベントの内容の詳細 ・101時間について、想定されている時間数の詳細 ・イベントで毎年開催時間帯が決まっているものについては、その時間帯の詳細	「大阪の成長戦略」「大阪都市魅力創造戦略」等に基づき、中之島エリアで行った過去のイベント実績に基づき、算出しています。 ・水都ナイトカーニバル http://www.suito-osaka.jp/yusuzumi2014/night.html 7月 土1日、日祝2日 ・水都フェス http://www.suito-osaka.jp/enjoy/machiasobi fes2015/ 10月 土1日、日祝2日 ・光のルネサンス http://www.hikari-kyoen.com/ 12月 土1日、日祝3日 ・延長時間数の積算 土 3日×4.5h=13.5h 日祝 7日×12.5h=87.5h 計 101h 平成28年度以降のイベントについては未定ですが、「水都大阪」のウェブサイト等を参照してください。
138	6	募集要項	6	4	(6)	⑤	指定管理者が実施する業務 管理運営に当たって遵守すべき事項	連携について	2つの会議「運営協議会」と「連絡調整会議」について、それぞれ回数は明記されていますが、想定されている1回あたりの時間についてご教示ください。	運営協議会は90分程度、連絡調整会議は30分程度を想定していますが、取り扱う内容によっては、時間が前後する場合も考えられます。
139	6	募集要項	6	5	(1)	①	指定管理者の収入及び納付金並びに会計区分 指定管理者の収入及び納付金	指定管理料収入について	指定管理者収入として、「指定管理料収入」「管理運営業務に係る収入」「自主事業収入」とありますが、「管理運営業務に係る収入」とは、『利用料金制に記載されている多目的スペースの利用料金に関する収入』と理解してよろしいのでしょうか。	利用料金収入、文化事業にかかる参加者実費負担、施設使用事業者から徴収する共益費を見込んでいます。
140	6	募集要項	7	5	(1)	③	指定管理者の収入及び納付金並びに会計区分 指定管理者の収入及び納付金	納付金について	税が、法人税や国税等を指す場合、税引の方法についてご教示ください(決算期が3月でない場合、算定方法についてもお願いします)。	3月決算法人の場合は、当該事業年度の4月から3月までの収益に対し、確定申告確定後の納税額を差し引いた金額で精算し、事業年度の翌年6月に納付していただきます。決算期が3月出ない場合、複数法人で構成する団体で決算期が異なる場合につきましては個別にお問い合わせください。
141	6	募集要項	8 10	6 7	(3)	④ ⑦	申請者の資格 申請の手続き 申請書類	申請者の資格について 施設の管理運営を行う上で必要な資格の写し	④に「施設の管理運営に必要な次の資格を有していること」又は「指定期間の開始までに取得する見込みであること」とありますが、申請書類では添付する旨の記載があります。“取得する見込み”である場合、資格の写しの提出は、どのようにさせて頂ければよろしいのでしょうか。	資格の名称、従事者の所属、取得時期を記載した誓約書(任意様式)を提出ください。
142	6	募集要項	10	7	(3)	⑤	申請の手続き 申請書類	⑤の力について	申請書類の提出期限が8月20日とあり、当社の決算期が8月のため、決算報告書や事業報告書、事業計画書等、直近の書類の提出ができません。その場合、1事業年度ずらして、3事業年度の書類を提出すればよろしいのでしょうか。	お申し出のとおりで構いません。
143	6	募集要項	10	7	(3)	⑥	申請の手続き 申請書類	⑥納税証明書について	最近3事業年度の法人税、消費税の納税証明書につきまして、「その3の3」の未納のない証明で対応してよろしいのでしょうか。	「その3の3」では納付すべき額が確認できませんので「その1」(納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等)の証明書を提出してください。
144	6	募集要項	11	7	(4)		申請の手続き 提出部数	提出部数	提案事業者名の記載に関連する黒塗りについてですが、事業計画書等だけでなく、副本の登記簿謄本や決算書類等も黒塗りの対象となるのでしょうか。	いずれも黒塗りの対象となります。
145	6	要求水準書	6	第3章 14			共益費の取扱い		共益費の取扱いについて、算出方法がわかりにくいので、具体的に数字を使ってご教示下さい。 また、指定管理者は、業務受託者とカフェ事業者の共益費を徴収するものと理解しますが、共益費の対象となる面積のうち、建物の総面積、指定管理者、中央図書館が使用できる許可面積についてご教示下さい。	平成26年度実績額をもとにした算出方法の例については別紙Q145を参照ください。 建物の総面積は、7704.01㎡です。 指定管理者が使用するエリアと中之島図書館が使用するエリアについては、共同利用部分があるため、面積の算定はできませんが、要求水準書別紙4を参考にしてください。 なお、指定管理者には、図書室部分及び指定管理者利用部分の双方の施設管理をしていただくため中之島図書館が指定管理者に共益費を支払うことはありません。
146	6	募集要項	7	5	(1)	②	指定管理者の収入及び納付金並びに会計区分 指定管理者の収入及び納付金	指定管理委託料	5年間の指定管理委託料の参考価格は、消費税込の価格でしょうか。消費税込の場合、税率は何%で計上されていますか。上記2点について、ご教示下さい。	税率8%で算定した消費税込の価格です。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
147	6	要求水準書	8	第4章 2	(3)	多目的スペースの整備、運営、利用の承認、その取消し、その他の利用に関する業務	施設の改修及び什器備品の調達等	<p>什器備品の購入費用として指定管理料(参考価格)に計上されている金額は、消費税込の金額でしょうか。その場合、消費税率は何%でしょうか。また、金額に相当する什器備品「要求水準書別紙5「初期費用を計上している什器備品」につきまして、それぞれ見積もるための参考にされた、メーカー、型式、数量についてご教示下さい。</p> <p>※メーカーや型式等の提示を求めるのは、仕様の確認と画像等で詳細を確認したいためです。</p>	<p>税率8%で算定した消費税込の価格です。算出に参考した型式及び数量以下のとおりですが、積算総額(6,912,000円)のうち3,364,308円が新たに備品購入費として計上を認められています。各品目の配分、メーカー、型式及び数量については多目的スペースの活用方法に応じて決めていただいて構いません。</p> <p>椅子 CK805V654N @12,600 150個 机 KT-S621F1NN @48,300 75卓 椅子収納台車 cp850NN @15,540 5台 キャスターパネル MUX-NA6601 @84,000 8台</p> <p>※単価は市場価格(5%税率で算定)を参考にしています。積算総額は、商品価格の合計に消費税率8%で割戻しをしています。</p>
148	6	要求水準書・別冊	6	7	(2)	構内交換電話設備保守点検業務	電話設備	<p>電話機について記載がありますが、指定管理者エリア(スペース)と、表・裏受付、設備室、等、指定管理者が使用できる電話機は何台ありますか。場所ごとに台数をご教示下さい。</p> <p>また、電話は、内部での通話用で、指定管理者が外部に連絡する用として使用する電話は、別途用意する必要がありますか。</p>	<p>指定管理者エリア4台、表受付1台、裏受付1台、設備室2台、多目的スペース1 3台 外部連絡用の電話は、指定管理者が別途用意することとし、費用負担をお願いします。</p>
149	6					事務室等で使用する指定管理者エリアについて		<p>指定管理者が指定管理者エリアにインターネット回線を敷設した場合、建物外部から内部に配線するための穴を空ける必要が生じる場合があります。建物が文化財となっているため、その工事が可能かどうか、ご教示下さい。</p>	<p>原則壁に穴をあけることが出来ませんので、お示しの工事は不可です。</p>
150	6					自主事業等について		<p>自動販売機の設置は可能でしょうか。</p> <p>その場合、行政財産使用許可に係る使用料は必要でしょうか。</p>	<p>自動販売機の設置は可能です。</p> <p>指定管理者が自ら設置する場合は、行政財産使用許可及び使用料は必要ありません。</p>
151	6	要求水準書	31	別紙4		施設詳細図面		<p>1F平面図、玄関と中央ホール間のロッカー室は、今後も使用可能でしょうか。使用可能な場合、無料で利用できるものとして良いでしょうか。</p>	<p>共用の部屋として設定しておりますので使用については別途協議・調整の上決定させていただきます。使用される場合は無料です。</p>
152	6	要求水準書・別冊	3	3	(1) ②	冷暖房設備運転管理業務 冷房設備運転管理業務	業務内容	<p>冷却水ポンプの形式を開示願います。</p>	<p>A系統、B系統は、古いため不明。 C系統:T-656X2-MN5F D系統:80X6SI-S4J</p>
153	6	要求水準書・別冊	3	3	(3)	冷暖房設備運転管理業務 空冷式ヒートポンプ式エアコン(天吊型・床置型)保守点検業務		<p>空冷式ヒートポンプエアコンの保守点検(頻度)はどの程度でしょうか?</p>	<p>年2回実施しています。</p>
154	6	要求水準書・別冊	3	3	(4)	冷暖房設備運転管理業務 水冷式パッケージエアコンの保守点検業務		<p>水冷式パッケージエアコンの保守点検(頻度)はどの程度でしょうか?</p>	<p>年1回実施しています。</p>
155	6	要求水準書・別冊	3	3	(5)	冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業		<p>冷却水配管洗浄の項に薬品クリサワパック30が出ていますが、本品は防錆剤で別途薬品洗浄後に本品を維持管理で投入しているのでしょうか?その場合シーズン中にどの程度投入しているのでしょうか?</p>	<p>薬品投入前の冷却水配管の清掃(水漏れの有無を確認を含む)は、適切な方法で実施してください。なお、昨年度の使用量は90リッターです。</p>
156	6	要求水準書・別冊	5	5		自家用電気工作物保安管理業務		<p>自家用電気工作物の年次点検の工程ですが、どの程度の停電時間を要していますか?</p> <p>又、時間帯は昼?夜でしょうか?さらに、併い停電時に可搬型発電機による仮設電源はどの程度必要になりますか?</p>	<p>休館日の午前9時から午後5時までの間です。</p> <p>親時計設備と電話交換設備の維持に移動式の発電機2台(2か所のため)を使っています。</p>
157	6	要求水準書・別冊	5	4		建築基準法に基づく建築物及び建築設備の定期検査業務		<p>建築設備定期検査に伴う指定様式は大阪府公共建築物点検マニュアルに準じれば良いのでしょうか?</p>	<p>お見込のとおりです。</p>
158	6	要求水準書・別冊	13	14		エレベーター保守点検業務		<p>EV3基はすべてフルメンテナンス契約でしょうか?</p>	<p>No.85を参照ください。</p>
159	6	要求水準書別冊				施設の維持及び補修に関する業務全体		<p>各建築設備において大規模な修繕予定もしくは計画があるのでしょうか?</p>	<p>募集要項P3・2(2)③今後の改修工事に示す工事以外は、現時点では予定していません。</p>
160	6	要求水準書別冊				施設の維持及び補修に関する業務全体		<p>現行の設備管理業務における設備員の勤務時間帯、配置数を参考までにお教え下さい。</p>	<p>午前8時15分から午後3時15分までです。 現在1名です。(建物冷暖房時期は、別途1名)</p>

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
161	6	要求水準書別冊					施設の維持及び補修に関する業務全体	指定管理者が雇用するスタッフ(管理者、清掃や有人警備のスタッフ等)が、車通勤は可能でしょうか。可能な場合、駐車場の貸与等はございますか。	可能ですが、当館には職員用の駐車場がありません、そのため駐車場は指定管理者がご用意ください。
162	6	要求水準書別冊	7	8			受付案内・電話交換業務	特別開館日は、年間何日でしょうか。	募集要項に記載するイベント日の臨時開館以外は、現在、特に設定しておりません。
163	6	要求水準書別冊	7	8			受付案内・電話交換業務	延勤務時間をご教示下さい。	要求水準書・別冊のとおりです。
164	6	要求水準書別冊	7	8			受付案内・電話交換業務	配置要員の休憩にあたっては、必要に応じて交代要員を配置することとありますが、現状業者の休憩の取り方とポスト数についてご教示ください。	本業務は、警備業務と同一の業者が実施しており、適宜、交代しています。受付は、表2か所、裏1か所です。
165	6	要求水準書別冊	11	11			清掃業務	補給作業とありますが、消耗品に関しては、指定管理者が用意するのでしょうか。(指定管理者の対象部分以外の負担等について確認)	指定管理者でご用意ください。
166	6	要求水準書別冊	11	11			清掃業務	窓ガラス清掃とありますが、高所作業はありますか。また、高所作業がある場合は、現業者はどのような方法で作業をしているか、ご教示ください。	高所作業車は使用しておりません。当館には、ゴンドラ等を使用するための設備や丸環は設置されておりません。現状は、外側は窓枠などで身体を支持できる範囲で行っています。
167	6	要求水準書別冊	11	11			清掃業務	巡回清掃とありますが、巡回時間は決まっているのでしょうか。	特にありません。
168	6	要求水準書別冊	8	9			有人警備業務	女性警備員を1名配置とありますが、配置場所は任意でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
169	6	要求水準書別冊	8	9			有人警備業務	巡回の実施時間について、ご教示ください	開館時間中は、毎時1回以上。夜間については、2回以上。閉館日は、5回以上実施してください。
170	6	要求水準書別冊	8	9			有人警備業務	配置員の休憩にあたっては、必要に応じて交代要員を配置することとありますが、ポストを補うために新たに人員を配置しないといけないのでしょうか。	本業務は、受付案内業務と同一の業者が実施しており、適宜、交代しています。
171	6	要求水準書別冊	8	9			有人警備業務	警備員の車通勤は可能でしょうか。	駐車場はご用意できません。
172	6	要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	現状の設置センサーの種類・場所等、詳細についてご教示いただけますでしょうか。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
173	6	要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	現業者との契約残期間をご教示ください	平成28年3月31日までは。
174	6	要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	現業者との更新は、入札ですか。指定管理者が独自に選択できるのでしょうか。	随意契約です。選択可能です。
175	6	要求水準書別冊	10	10			機械警備業務	現状の機器状態、過去の修繕状況・修理費等についてご教示ください。	本業務に必要な機器類は、委託業者が設置していることから、当館で把握しておりません。
176	6	募集要項	3	2	(2)	③	指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項 今後の改修工事	中央ホールドーム天井の修復工事とありますが、工事期間中は、1Fのドームした部分は、人が通れる(活用できる)状態の養生を行っていただけるのでしょうか。	中央ホールドーム天井の修復工事については、修復手法を現在検討中のため、現段階ではお示しできません。
177	7	募集要項	3	2	(2)	③	指定管理者制度導入の目的及び管理運営方針に関する基本的事項 管理運営方針に関する基本的事項 ドーム天井の補修工事について	「中央ホールドーム天井の修復工事:時期未定」とありますが、ドーム天井の工事による閉館期間など予定されていればご教示ください。	中央ホールドーム天井の修復工事については、修復手法を現在検討中のため、現段階ではお示しできません。
178	7	募集要項	4	4	(5)		指定管理者が実施する業務 指定管理者に委任する権限 使用許可について	これまでに施設利用の「不承認」及び「取消し」を行なったことがある場合、過去の事例をご教示ください。	府立中央図書館の会議室においては、「不承認」及び「取消し」を行った事例はありません。ただし、「物品の宣伝・販売等、営利を目的とする活動」、「政治活動、宗教活動等」及び「暴力団の利益になりうるような活動」は利用できない旨をあらかじめご案内しています。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
179	7	募集要項	7	5	(1)	②	指定管理者の収入及び納付金並びに会計区分指定管理者の収入及び納付金 指定管理委託料について	平成29年4月より消費税率が8%から10%となりますが、平成29年度以降の指定管理委託料は、増税分が加算された額に改定されると予定してよろしいでしょうか。	法令の変更については原則として事業者負担ですが、場合によっては府が対応したケースもあります。 消費税率が5%から8%に変更した際には、委託料の変更及び利用料金の上限額の見直しを行っています。ただし、今後予定されている税率変更への対応については、未定です。
180	7	募集要項	17	別紙3			多目的スペースの利用料金 多目的スペースの利	平成29年4月より消費税率が8%から10%となりますが、増税に伴ない、利用料金を変更(値上げ)することは可能でしょうか。	No.179を参照ください。
181	7	募集要項	17	別紙3			多目的スペースの利用料金 多目的スペースの飲	多目的スペースでの飲食は可能でしょうか。カフェと連動して軽食レベルなら可能という場所はございますか。	多目的スペース内であれば可能です。
182	7	募集要項	17	別紙3			多目的スペースの利用料金 多目的スペースの利	多目的スペース1・2・3で音を出すコンサートや発表会、講演会(マイク使用)は可能でしょうか。例えば「開館中は音出し禁止」などの利用上の制限がございましたら、お示しください。	多目的スペース1及び2は図書館開館中に音のでもものは制限させていただきます。休館中であれば結構です。 また、多目的スペース3は図書館開館中であっても音出しに特に制限はありません。
183	7	募集要項	17	別紙3			多目的スペースの利用料金 多目的スペースの設	多目的スペース3にはスクリーンとプロジェクターは常置されていますか。常置されている場合、指定管理者がそれらを使用することは可能でしょうか。	多目的スペース3の付帯設備となり常置を予定しています。使用可能です。
184	7	募集要項	21	別紙5			指定管理者による図書館資料の活用 図書資料の取扱い	「貴重図書・古典籍資料・絵画」の資産総額を開示ください。また、これらの保管ならびに展示に係る保険は、府が加入しているという認識でよろしいでしょうか。	府では参考価格及び簿価での管理をしております。資産としてお示しするものではありません。 府では保険をかけておりませんので、展示を希望される場合は使用者の判断で損害保険等を掛けていただくこととなります。
185	7	募集要項	23	別紙6			施設の効用を最大限発揮するための方策に関する提案 4 中之島図書館の情報発信 情報発信とPRグッズ販売について	PRグッズの販売に関して、図書館の情報発信につなげるべく、文化事業の実施時に限らず、PRグッズを図書館の内外で通年販売を行なうことは可能でしょうか。	可能です。
186	7	募集要項	25	別紙7			リスク分担表 維持補修と大補修に	リスク種類「維持補修」に関して、「…の維持補修」と「…の大補修」とございます。この区分けについて金額等の基準をご教示ください。	施設・設備・外構の使用年数や日常の維持補修の状況を踏まえ、府が予算の範囲内で個別に判断します。
187	7	募集要項	25	別紙7			リスク分担表 指定管理者が負担す	直近3年間の補修費用の実績から、このリスク分担表に基づく、指定管理者の負担となる金額をご教示ください。(各年度ごとの金額)	平成24年度 1,927,226円 平成25年度 1,556,615円 平成26年度 1,734,048円
188	7	募集要項	25	別紙7			リスク分担表 第三者による事故等	「種類:維持補修」中の「第三者による事故等を原因とする施設・設備・外構の補修」は指定管理者がリスク負担者となっています。第三者による事故等は、指定管理者が第三者へ損害賠償を請求することは差し支えございませんでしょうか。また、第三者が特定できず、指定管理者の責に帰すべき事由によらない場合は、府は指定管理者間との協議に応じていただくことは可能でしょうか。	第三者が特定できない場合も指定管理者の負担とします。 ただし、第三者が特定できる場合に指定管理者が第三者へ損害賠償を請求することは差し支えございません
189	7	募集要項	25	別紙7			リスク分担表 既存の什器備品等の	不要な既存の什器備品等については、府の費用負担で廃棄処分するとの説明が現地説明会にてございましたが、その認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
190	7	要求水準書	8	第4章 2	(5)	①	多目的スペースの整備、運営、利用の承認、その取消し、その他の利用に関する業務・業務内容 予約・受付・利用業務 予約システムの整備について	「ホームページ上の予約システムの整備」とございます。この予約システムには、府が保有する既存のシステムを活用することは可能でしょうか。	府のサーバーを利用することはできませんので、指定管理者で作成いただき、府のホームページにリンクしてください。
191	7	要求水準書	9	第4章 3	(3)	③	展示室の整備、運営に関する業務 施設の整備 初期費用を計上している什器備品について	「初期費用を計上している什器備品」の調達に要する費用(3,364,308円)は、指定管理委託料とは別に交付されますか。それとも指定管理委託料に含まれますか。指定管理委託料に含まれる場合には、算出根拠をお示しください。	指定管理委託料に含まれています。 算出根拠については、No.146を参照ください。
192	7	要求水準書	9	第4章 3	(5)	②	展示室の整備、運営に関する業務 業務内容 展示品の監視について	監視対象となりうる図書館所蔵の展示品は、「募集要項 別紙5」記載の資料以外にございますか。	展示室全体の監視です。 したがって、中之島図書館の所蔵資料以外に、他者から借り受けた展示資料も含まれます。
193	7	要求水準書	10	第4章 5	(1)	①	中之島図書館にかかる情報発信 広報業務 ホームページの整備について	ホームページの整備とは、ホームページの新規制作を意味するのでしょうか。その場合の制作費用は、全額を指定管理者が負担するのでしょうか。	新たに作成することを意味します。 制作費用については指定管理者の負担となります。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
194	7	要求水準書	11	第4章 5	(3)		中之島図書館にかかる情報発信 中之島図書館活性化のための中期 計画案の検討及び推進	中期計画案について 中期計画案の検討及び推進において、承認された計画の実施に要する費用 は、新たに指定管理者へ交付されるとの認識でよろしいでしょうか。	中期計画は、指定管理期間中に指定管理者が、指定管理業務や自主事業のなかで実施 していくものです。内容によっては、府として必要性を検討し、府が予算要求をする場合はあり ますが、必ずしも新たに費用を計上するものではありません。
195	7	要求水準書別冊	7	8			受付案内・電話交換業務	受付配置について 表受付および、裏受付の配置スタッフは、警備業務と兼任することが可能で しょうか。	兼任可能と考えます。
196	8						施設設備に関して	別紙2における(2)施設の効率のかつ適切な管理運営、①・②を検討する為 に、建築・設備・電気・構造(耐震補強工事を含む)図面、設備・電気機器の スペック図面・仕様書 また、過去の維持・管理履歴書類(特に設備・電気)の開示をお願い致します。	当館において過去の記録の有無が不明な場合がありますので、恐れ入りますが、図書館に て書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図 書館へ連絡をお願いします。
197	8						施設設備に関して	創建当初の青焼き図面も開示いただけますか	創建当初のものはありませんが、個別の修繕図面等がありますので個別でご相談ください。
198	8						指定管理期間の保障に関して	5年間の途中で修繕に必要な箇所等が発生した場合、大阪府において保障 されるのでしょうか 或いはそのようなリスクの負担は誰がするのでしょうか	リスク分担表を参照ください。
199	9	募集要項	6	5	(1)	①	指定管理者の収入及び納付金並び に会計区分 指定管理者の収入及び納付金	指定管理者収入に ついて 自主事業の収支(収入・支出)も含めると理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
200	9	募集要項	7	5	(1)	②	指定管理者の収入及び納付金並び に会計区分 指定管理者の収入及び納付金	指定管理委託料に ついて 参考価格は税込みでしょうか。また税込の場合、消費税が変更された場合に はその増税分を加算頂けるものとの考えてよろしいでしょうか。	No.145及びNo.178を参照ください。
201	9	募集要項	25	別紙7			リスク分担表	引き続き行われる耐震工事で、貸室・イベント等の運営において収益面や評 価項目に影響が出た場合のリスクは大阪府の負担と考えてよろしいですか。	No.30を参照ください。
202	9	募集要項					利用・運営状況	3 外部委託の状 況について 平成26年度の業務委託金額が非常に安価な金額となっている業務が見受 けられますが、平成26年度の業務仕様と要求水準書・別冊(施設維持補修) と仕様が異なっている業務がございましたら、その差異がわかる資料をいた だけますか。	2階正面玄関からの入退館を可能としたことに伴い受付業務を廃止し有人警備に振り替えこ とによるものです。
203	9	要求水準書	4	第3章 5			法定資格者の選任	資格者は再委託先からの選任でもよろしいですか。	再委託先からの専任でも構いません。
204	9		4	第3章 7			年間修繕計画	年1回所定の日までに提出とありますが、提出時期は何時ごろでしょうか。 また、修繕計画を実行する場合の費用は、大阪府のご負担と考えてよろしい ですか。	翌年度における府の費用による補修と指定管理者の費用による補修を協議するために、府 の予算要求の前(9月頃)に提出をいただく予定です。 修繕に関する費用負担は、リスク分担表のとおりです。
205	9		8	第4章・2	(4)	②	多目的スペースの整備、運営、利用 の承認、その取消し、その他の利用 に関する業務 利用料金制	利用料金の免除に ついて 記載の期間以上利用される場合は、規定の料金をお支払頂けるものと考え てよろしいですか。	お見込みのとおりです。
206	9	要求水準書別冊	3	3	(4)	②	冷暖房設備運転管理業務 水冷式パッケージ型エアコンの保守 点検業務	業務内容 天吊型エアコンの保守点検が不可と記載されていますが、壊れた場合のリス クは、大阪府と考えてよろしいですか。	軽易な補修は、指定管理者の負担となります。 回復が困難な場合は、大規模修繕に該当すると考えられるため、大阪府の負担となります。
207	9		4	3	(6)	③	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務(書庫・貴重 書庫を除く。)	留意事項 老朽化しているための留意点があげられていますが、緊急時のリスク分担は 指定管理者になっています。 機器の更新予定はありますか。	今後につきましては、未定です。
208	9		5	3	(8)	②	冷暖房設備運転管理業務 書庫、貴重書庫の空調運転業務	業務内容 運転終了時の停止操作とありますが、書庫・貴重書庫は常時運転ではない のですか。また温湿度管理はどの様にされていますか。	書庫は、冷暖房期の図書館開館時間中です。 貴重書庫は、常時温度管理を行っています。 なお、湿度管理はいたしていません。
209	9		9	9	(2)	③	有人警備業務	イ 事務棟1階従事 者業務 長期休館中における返却図書資料について、警備員が直接資料等を受取る ケースはありますか。	想定しておりません。
210	9		12	11	(7)		清掃業務	清掃作業実施基準 表 別館が1行のみの記載で、階段・廊下・トイレ等の仕様がありません。面積や 清掃回数等の仕様をご教示ください。	要求水準書・別冊のとおりです。

質問No.	事業者No.	資料名	ページ	項目			質問	回答	
211	9		13	13			退館管理システム保諸点検業務	専門性の高い機器のため、メンテナンス委託先及び昨年度の支払実績をご教示ください。	No24を参照ください。
212	9		13	14	(3)	①	エレベーター保守点検業務	業務内容に大きな差があるので、各エレベーターの保守点検仕様がわかる資料を提供願います。	恐れ入りますが、図書館にて書類を参照していただきますようお願いいたします。書類閲覧を希望される場合は、事前に図書館へ連絡をお願いします。
213	9		15	18	(1)		光熱水費支払業務	昨年度の支払実績を開示願います。	No.134を参照ください。
214	10	募集要項	10	7	(3)	⑩	申請の手続き申請書類	申請する法人等の内部の意思決定を証する書類(理事会の議決書等)とありますが、民間企業の場合どのような書類が該当書類となりますでしょうか。	取締役会議事録や意思決定確認書(任意)を提出いただいています。
215	10	要求水準書別冊	1	1	(1)		建物設備管理業務	建物管理業務の日常現在の業務実施体制(1日辺りの設備員常駐者数及び勤務時間・ローテーション等)をご教示下さい。	午前8時15分から午後3時15分までです。現在1名です。(建物冷暖房時期は、別途1名)
216	10	要求水準書別冊	1	1	(1)		建物設備管理業務	建物管理業務の日常「ア」計器類随時確認について、現状は1日何時間毎に実施されていますか。	必要に応じて、確認していただいております。
217	10	要求水準書別冊	2	2	(2)		建築物環境衛生管理業務	現在の空気環境測定のポイント数は何ポイントでしょうか。ご教示下さい。	3か所です。
218	10	要求水準書別冊	3	3	(4)-1		冷暖房設備運転管理業務 ガスヒューポン保守点検業務(別館)	ガスヒューポン保守点検の年間の保守点検回数をご教示下さい。	稼働3万時間に1回の点検となります。
219	10	要求水準書別冊	3	3	(5)		冷暖房設備運転管理業務 冷却水配管洗浄作業	冷却塔は開放式でしょうか。密閉式でしょうか。	開放式です。
220	10	要求水準書別冊	4	3	(6)		冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務(書庫・貴重書庫を除く。)	ボイラーのメーカー及び型式をご教示下さい。	No.6を参照ください。
221	10	要求水準書別冊	4	3	(6)	②	冷暖房設備運転管理業務 暖房設備運転管理業務(書庫・貴重書庫を除く。)	イ(ボイラー整備業務)の整備の年間点検回数をご教示下さい。	年1回です。
222	10	要求水準書別冊	5	5	(3)		自家用電気工作物保安管理業務	自家用電気工作物管理の停電点検について、現状の点検時期をご教示下さい。	本館、別館とも毎年6月に実施しています。
223	10	要求水準書別冊	7	7			構内交換電話設備保守点検業務	現在、実際に保守点検を実施されている企業名をご教示下さい。	No.19を参照ください。
224	10	要求水準書別冊	11	11			清掃業務	現在の1日辺りの清掃員の配置数及び配置時間をご教示下さい。	鍵受け渡し簿ほかの記録からですが、午前5時半頃から午後4時ごろまで、通算4人が作業しておられます。
225	10	要求水準書別冊	13	14			エレベーター保守点検	現在の契約形態はフルメンテナンス契約、若しくはPOG契約のいずれでしょうか。	No.85を参照ください。