

令和7年2月28日

大阪府立中之島図書館長 様

大阪府立中之島図書館指定管理者

ShoPro・長谷工・TRC共同事業体

代表者 東京都千代田区神田神保町2-30

株式会社 小学館集英社

代表取締役社長 松井 昇

大阪府立中之島図書館
令和7年度 事業計画書等について(通知)

標記事業計画書等を別添のとおり作成したので提出致します。

1. 大阪府立中之島図書館指定管理者 管理運営方針

大阪府立中之島図書館の管理運営にあたっては、以下の運営方針に基づき行う。

(1) 年間管理運営目標

① 基本方針

基本方針

文化・歴史を感じる
「滞在型・回遊型文化ステーション」の実現

本施設を訪れる人々誰もが文化や歴史を感じることができ、
一人ひとりが、思い思いの文化的な一日の過ごし方ができる
中之島の「文化ステーション」としての役割を担います。

事業方針

文化的な一日を過ごせる「滞在型」「回遊型」図書館の提案

図書館の枠を超えた文化ステーションとしての魅力向上

近隣施設との連携による中之島のブランド価値の創出・向上

図書部門との連携強化による一体化運営

誰にでも平等で、安心・安全な施設運営

② 令和7年度管理運営目標

当グループが指定管理者として5年目（最終年度）となる令和7年度は、大阪府立中之島図書館が中之島の拠点として「文化ステーション」の魅力向上・充実・定着させるため、周辺施設との連携事業や、課題である貸室の拡大、利用者アンケートをもとにした利用者サービスの更なる向上を目指します。

＜令和7年度実施予定＞

- ・展示、講座事業に関しては、継続的に実施している講座は更なる充実化を図り、利用者ニーズに合わせた新企画も含め、利用者のための文化施策を図書館と協議・連携しながら実施していく。
- ・周辺施設、中之島関連企業とも新たな連携を図っていく。
- ・ライブラリーショップは引き続き「大阪製ブランド」商品を充実化させ、展示や講座との連携も図り、情報発信の基地としての機能も充実させる。

(2) 開館日及び開館時間

開館日	大阪府立中之島図書館の開館日に準ずる。 ※臨時開館、臨時時間延長、開館日の変更に関しては随時大阪府と協議をおこなう。	
多目的スペース・ 展示室開館時間	月曜日～金曜日	土曜日
	午前9時～午後9時半 ※夜間の貸館申し込みがない場合は、 午後8時までとする	午前9時～午後5時

2. 令和7年度年間事業計画一覧表

◇ 施設管理事業計画【日常管理は〔●〕・定期保守は〔○〕とする】

業務内容	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① 日常施設管理													
施設管理員(日中のみ)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
清掃員(日常清掃)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
文化事業・広報担当(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
貸室受付・問い合わせ窓口(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
職員受付・電話交換員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
司書部連携担当(日中のみ)	不定期	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 定期保守・検査													
定期床清掃	6回 / 年		○		○		○		○		○		○
植栽維持管理清掃業務	年間										○		
エレベーター保守(新館・別館)	4回 / 年			○			○			○			○
小荷物用エレベーター保守(1号書庫)	4回 / 年	○			○			○			○		
自動ドア定期保守業務	1回 / 年						○						
消防設備点検	2回 / 年				○						○		
建築設備定期検査	1回 / 年								○				
受変電設備点検	6回 / 年	○		○		○		○		○		○	
空調設備保守点検業務	1回 / 年			○									
GHP保守点検	1回 / 年					○							
受水槽・高架水槽清掃	1回 / 年												○
冷却塔清掃	1回 / 年			○									
簡易専用水道	1回 / 年					○							
飲料水水質検査	2回 / 年					○							○
空気環境測定	6回 / 年		○		○		○		○		○		○
害虫駆除業務	1回 / 年			○									
ボイラー点検	1回 / 年				○								
ボイラーばい煙点検	1回 / 年									○			
③ 遠隔監視													
エレベーター遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
機械警備(防犯・設備一式)遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ リース物品													
AED設備	12回 / 年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
防犯カメラ設備	12回 / 年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ 指定管理責任者													
施設統括責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
施設管理責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
文化事業・広報責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 法定届出者													
建築物環境衛生管理技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電気主任技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
甲種防火管理者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3. 施設の維持管理計画書

項目	令和7年4月～6月（第1四半期事業計画）	第2四半期以降事業計画
(1)保守点検実施	・エレベーター保守（新館・別館） 6月 ・小荷物用エレベーター保守 4月 ・受変電設備保守点検 4月、6月 ・空調設備保守点検業務 6月上旬 ・冷却塔清掃 6月 ・冷温水熱源シーズン切換・保守 4月下旬 ・エレベーター遠隔監視 常時 ・機械警備（防犯・設備一式）遠隔監視 常時 ・防犯カメラ監視 常時	・エレベーター保守（新館・別館） 9月、12月、3月 ・小荷物用エレベーター保守 7月、10月、1月 ・受変電設備保守点検 偶数月 ・自動ドア保守 9月、 ・電話交換機設備保守 1月 ・消防設備定期点検 7月、1月 ・建築設備定期検査 11月 ・GHP保守 8月 ・ボイラー点検 7月 ・ボイラーばい煙点検 12月 ・冷温水熱源シーズン切換・保守 11月

(2)施設設備の補修	・全館トイレ、給湯室など水回り点検修理 (随時補修) ・照明器具管球交換 (随時補修)	・全館トイレ、給湯室など水回り点検修理 (随時補修) ・照明器具管球交換 (随時補修)
(3)清掃業務	・定期床清掃作業 奇数月 (全館トイレ清掃毎回実施、全館床清掃作業1年間に振分け実施 (機械室・屋上など除く) ・一般廃棄物処理 月曜日～土曜日 (年末年始除く)	・定期床清掃作業 奇数月 ・一般廃棄物処理 月曜日～土曜日 (年末年始除く) ・植栽維持管理清掃業務 1月
(4)建築設備管理 (ビル管法関係・関連)	・空気環境測定 5月下旬 ・害虫駆除 6月	・受水槽・高架水槽清掃 2月 ・簡易専用水道検査 8月 ・飲料水水質検査 8月、2月 ・空気環境測定 奇数月
(5)光熱水費使用量	・電気使用量 毎月 ・ガス使用量 毎月 ・上下水道使用量 隔月	・電気使用量 毎月 ・ガス使用量 毎月 ・上下水道使用量 隔月

(6)官公庁への手続 き	・廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書（大阪市）6月	・消防設備点検報告（大阪市北消防署）3月 ・消防防災訓練届（大阪市北消防署）3月
(7)調査・照会	・施設修繕、調査（随時） ・施設整備、計画（随時）	・施設修繕、調査（随時） ・施設整備、計画（随時）
(8)館内周知	・定期床清掃作業 隔月	・定期床清掃作業 隔月 ・消防防災訓練 9月、3月 ・消防設備定期点検 7月、1月

4. 多目的スペース 利用料金

令和7年4月1日～

■施設利用料 平日

(1) 基本利用料

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	9,000	12,000	9,000	30,000	2,000
多目的スペース2	15,000	20,000	15,000	50,000	3,000
多目的スペース3	12,000	16,000	12,000	40,000	2,500

(2) 入場料を徴収する場合 ※基本料金の5割増

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	13,500	18,000	13,500	45,000	3,000
多目的スペース2	22,500	30,000	22,500	75,000	4,500
多目的スペース3	18,000	24,000	18,000	60,000	3,750

■施設利用料 土曜日 ※平日基本料金の2割増

(1) 基本利用料

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	10,800	14,400	10,800	36,000	2,400
多目的スペース2	18,000	24,000	18,000	60,000	3,600
多目的スペース3	14,400	19,200	14,400	48,000	3,000

(2) 入場料を徴収する場合 ※土曜日基本料金の5割増

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	16,200	21,600	16,200	54,000	3,600
多目的スペース2	27,000	36,000	27,000	90,000	5,400
多目的スペース3	21,600	28,800	21,600	72,000	4,500

【備考】

※土曜日は平日基本料金の2割増

※入場料を徴収する場合は、基本料の5割増

※土曜日で入場料を徴収する場合は、土曜日基本料金の5割増

※土曜日の夜間を利用の場合は光熱費を徴収する場合あり

5. 令和7年度 多目的スペース・展示室 利用計画

指定管理者/ShoPro・長谷工・TRC共同事業体

<来館者数>

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
来館者数(人)	令和7年度計画	31,000	31,000	27,000	28,000	28,000	27,000	29,000	28,000	29,000	25,000	27,000	28,000	338,000
	令和6年度実績	29,509	29,633	26,427	26,496	26,353	25,744	28,113	26,316	27,687	23,784	25,518	26,871	322,451
	対前年差	1,491	1,367	573	1,504	1,647	1,256	887	1,684	1,313	1,216	1,482	1,129	15,549
	対前年比(%)	105.1%	104.6%	102.2%	105.7%	106.2%	104.9%	103.2%	106.4%	104.7%	105.1%	105.8%	104.2%	104.8%
展示室	令和7年度計画	5,000	5,800	2,400	5,600	5,600	5,300	2,600	4,000	4,800	3,500	4,500	4,500	53,600
	令和6年度実績	4,708	5,709	2,066	5,399	5,477	5,263	2,380	3,801	4,695	3,198	4,108	4,255	51,059
	対前年比(%)	106.2%	101.6%	116.2%	103.7%	102.2%	100.7%	109.2%	105.2%	102.2%	109.4%	109.5%	105.8%	105.0%

<稼働コマ数・稼働率>

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
多目的スペース1	利用可能コマ数	238	228	228	248	235	228	238	215	228	218	208	228	2,740
	令和7年度稼働率計画	5.0%	22.0%	5.0%	41.0%	20.0%	40.0%	60.0%	60.0%	65.0%	66.0%	25.0%	36.0%	37.1%
	令和6年度稼働率実績	0.0%	21.6%	0.0%	40.2%	19.0%	39.6%	59.2%	57.9%	63.7%	65.1%	23.1%	35.4%	35.4%
	増減ポイント	5.0%	0.4%	5.0%	0.8%	1.0%	0.4%	0.8%	2.1%	1.3%	0.9%	1.9%	0.6%	1.7%
多目的スペース2	利用可能コマ数	238	228	228	248	235	228	238	215	228	218	208	228	2,740
	令和7年度稼働率計画	5.0%	10.0%	5.0%	20.0%	24.0%	5.0%	5.0%	16.0%	15.0%	9.0%	10.0%	10.0%	11.2%
	令和6年度稼働率実績	0.0%	9.3%	0.0%	19.1%	23.7%	2.6%	0.0%	15.7%	14.8%	8.7%	9.4%	9.4%	9.4%
	増減ポイント	5.0%	0.7%	5.0%	0.9%	0.3%	2.4%	5.0%	0.3%	0.2%	0.3%	0.6%	0.6%	1.8%
多目的スペース3	利用可能コマ数	238	228	228	248	235	228	238	215	228	218	208	228	2,740
	令和7年度稼働率計画	14.0%	12.0%	21.0%	19.0%	8.0%	8.0%	8.0%	14.0%	15.0%	8.0%	8.0%	11.0%	12.2%
	令和6年度稼働率実績	13.6%	11.7%	20.1%	18.1%	7.5%	5.3%	6.2%	13.7%	14.1%	5.6%	2.8%	10.8%	10.8%
	増減ポイント	0.4%	0.3%	0.9%	0.9%	0.5%	2.7%	1.8%	0.3%	0.9%	2.4%	5.2%	0.2%	1.4%

6. 令和7年度文化事業計画

		事業計画		計画				備考
		月	事業内容	月日	回数	募集人数	募集人数 (計)	
共催事業	講座・イベント	6月～8月	ビジネス講座(金2回)	調整中	2	60人/回	120人	
		8月～11月	くずし字入門講座(講師:鈴木敦子)(金3回)	調整中	3	60人/回	180人	
		11月～3月	中級・古文書講座(講師:野高宏之)(金5回)	調整中	5	60人/回	300人	
	展示室	10月～11月	司書部共催「調整中」	調整中	1			
		1月～2月	司書部共催「調整中」	調整中	1			
	書庫ツアー	4月～3月	書庫見学ツアー	調整中	6	15人/回	90人	
合計			4月～3月		18回		690人	
単独事業	展示室	4月	1879～1970大阪古地図100選～明治・大正・昭和の思い出ビジュアル散歩～	4/2～28	1			企画協力/本講座
		5月	女神と天女が描かれた絵巻書展	5/2～30	1			共催/日本絵巻書会
		8月	(仮) 1/300 景観模型の世界	調整中	1			共催/有限会社景観模型工房 協力/景観模型社
		9月	(仮) 山崎皇子パネル展Ⅱ(戦争三部作展)	調整中	1			協力/山崎皇子文化財団、山崎皇子著作権管理法人、新栄社、文藝春秋、毎日新聞社 大阪本社、1408、ラジオ大阪
		10月	(仮) 大阪製ブランド	調整中	1			共催/大阪府、公益財団法人大阪産業局
		11月	(仮) 大塩平八郎	調整中	1			共催/大塩事件研究会
		11月～12月	(仮) 博覧会の展覧会Part6	調整中	1			協力/EXPOサイトーズ
		3月	(仮) 大阪の伝統工芸品展	調整中	1			共催/大阪府、公益財団法人大阪産業局
	多目的スペース3等を活用した講座・イベント	4月～3月	ナカノシマ大学	4/23 他	12	80人/回	960人	毎月1回 協力/株式会社1408
		4月～3月	談話塾(講師:谷口利広)	4/5、5/10 他	12	70人/回	840人	毎月1回(原則1土曜日)
		5月	古文書塾でらこや「新古典 平安文学」(講師:伊藤 敦也) 【体験会】変体仮名で書かれた『百人一首』をよむ	4月12日	1	50人/回	50人	協力/NPO法人 源氏物語電子資料館
		5月～3月	古文書塾でらこや「新古典 平安文学」(講師:伊藤 敦也) ・変体仮名で書かれた『百人一首』をよむ ・ハーバード大学本「源氏物語 巻約」巻の仮名文字をよむ	5/10、6/14 7/12、8/9 他	23	50人/回	1150人	毎月1回 土曜日13:00～14:30 15:00～16:30 協力/NPO法人 源氏物語電子資料館
		4月～3月	古文書塾でらこや「古文書修復のいろは」(講師:切坂 美子)	4/19、5/17 他	12	20人/回	240人	毎月1回 土曜日11:00～13:00
		4月～3月	古文書塾でらこや「古文書修復のいろは」(講師:切坂 美子)	4/19、5/17 他	12	20人/回	240人	毎月1回 土曜日14:00～16:00
		4月～3月	ワンポイントタロット占い(講師:紫鏡子)	調整中	36	5人/日	180人	毎月3日程度/原則土曜日
		4月～3月	大学生ボランティアによる絵本の読み聞かせ	調整中	12	10人/回	120人	月1回程度 協力/花隈大学
		4月～1月	中之島図書館 来ぶらり密度	4/19、7/19、 10/18、1/24	4	80人/回	320人	年4回 協力/上方社会人落語連盟
		4月	朗読劇ワークショップ(講師:石本伎市朗)	4/1、8、15 22、25	5	26人/回	106人	共催/朗読プロジェクトき組
		4月	きももブガジャを読んでみないか	4/4、5	2	100人/日	200人	
		5月～3月	極端デザインを学ぶ講座	5/20、7/1、 6/10、 5/10、24、 10/7、11/4、 12/2、2/3、3/3	10	10人/回	100人	
	ガイドツアー	6月～2月	美しく手話に触れる講座	6/28、8/9、 11/15、2/14	4	60人/回	240人	共催/一般社団法人 手話エンターテインメント発展局piai
		6月・7月	紅色チュレンジメーカー講座	6/26、7/26	2	50人/回	100人	
		7月	笑い飯哲夫の古代史(講師:笑い飯哲夫)	7月23日	1	60人/回	60人	協力/株式会社よしもとデベロップメント
		7月～9月	韓国語も学べる! 韓国と日本の美容の秘訣: スキンケアと健康法	7/25、8/22、 9/25	3	10人/回	30人	
		9月	朗読劇ワークショップ(講師:石本伎市朗)	調整中	5	20人/回	100人	共催/朗読プロジェクトき組
		10月	大阪製ブランドワークショップ	調整中	1	100人/回	100人	共催/公益財団法人 大阪産業局
		11月～12月	名作を読む(講師:加納 玉穂)	調整中	6	15人/回	90人	
		調整中	(仮) 源氏物語リレー講座	調整中	2	60人/回	120人	協力/NPO法人 源氏物語電子資料館
		5月～1月	OSAKAあれこれ街歩き講座VII	5/31、7/26、 9/27、11/29、 1/31	5	60人/回	300人	
	館全体の活用・近隣施設との連携イベント	4月	大阪古地図100選 ギャラリートーク	4/12、26	2	15人/回	30人	企画協力/本講座
		5月	中之島まつり協賛 ボードゲーム大会	5/5	1	100人/回	100人	
		5月	中之島まつり協賛 図書館中庭・エコー産産アカペラライブ	5/5	1	100人/回	100人	
		5月～6月	【展示】キチミテ中之島サテライト会場	5/31～6/30	1		2000人	主催/泉坂ホールディングス
		5月	(仮) こども本の森中之島と大阪府立中之島図書館コラボイベント	調整中	2	15人/回	30人	共催/こども本の森 中之島(指定管理者TRC&長谷工、metBACH)
		10月	生きた建築フェスティバル協賛 休館記念企画展	調整中	1		500人	
		10月	生きた建築フェスティバル協賛 特別ガイドツアー	調整中	10	15人/回	150人	
		12月	クリスマスコンサート	12/20	1	200人/回	200人	
		5月	【展示】大阪調理学アート(主催/アートコネクト実行委員会)	5/9～5/28	1		2500人	協力/ShoPro・長谷工・TRC共同事業体
		9月	【展示】大阪大宮製と豊崎下のくらし(主催/公益財団法人大阪国際平和センター(ピースおおさか))	調整中	1		1500人	協力/ShoPro・長谷工・TRC共同事業体
		9月	【展示】Tシャツデザインコンテスト受賞作品展(主催/一般社団法人大阪卸商連合会)	9/25～10/2	1		500人	協力/ShoPro・長谷工・TRC共同事業体
ガイドツアー	4月～3月	館内ガイドツアー		4/5、12、15、26、 5/10、17 他	150	10人/回	1500人	毎週土曜日、1日3回実施。
	不定期	特別館内ガイドツアー		6/28、7/24他	2	調整中		(旅行会社、団体等のツアー)
合計			4月～3月		352回		14750人	

7. 年間広報計画

本施設の認知度の向上・魅力発信のために、当グループ各社のノウハウやネットワークを最大限に駆使した情報発信を行います。本施設自体が文化創造を発信する施設であるとならえ、図書館利用にとらわれない新しい利用の仕方の提案等を積極的にアピールし、府民や国内外から大阪を訪れる、より多くの人に本施設を知ってもらうことで、新しい層の利用者の獲得、利用率の向上を目指します。

① イベントガイドの継続的発行

イベントガイドを継続的に発行し、来館者の方が参加していただける機会を増やします。各出入口、中央ホールとスモークローキッチンなどにも置き、観光やカフェが目的で来館した方にも図書館でのイベント情報を告知いたします。

② 近隣配架先の拡大

大学など、展示や講座の内容によっては案内チラシの配架先を増やし、参加者の拡大を図ります。また、近隣施設との関係を深め、チラシの相互配架を増やしていきます。

③ X、Instagram 等 SNS の有効活用

講座・展示等、イベントの周知、集客については引き続き X や Instagram など SNS を有効活用してまいります。その効果を高めるためにフォロワー数拡大の施策にも注力していきます。

④ 経済団体の後援の取得

ビジネス系講座等に、公益社団法人関西経済連合会や一般社団法人関西経済同友会など経済団体の後援を取得し企業への広報を拡大していきます。

8. 利用者サービスの向上

① アンケートの実施

利用者から寄せられる様々なご意見を利用者サービスの向上に反映させるため、各講座や事業ごとのアンケート実施を継続いたします。また、今年度は年に1回の来館者アンケートについては、司書部と共同で実施することで回答数の増加に努めます。

② 近隣施設やカフェとの連携

近隣の施設とはコラボガイドツアーやチラシの相互配架だけでなく、講座や展示などにも拡大し、また、カフェともオリジナル菓子の製作を継続するなど、連携を継続・強化していくことで、利用サービスを向上させていくよう努めます。

③ スタッフ研修の実施

従来の救急や人権関連の研修に加え、スタッフへのホスピタリティ研修を実施することにより、増加する国内外からの利用者へのサービス向上に努めます。

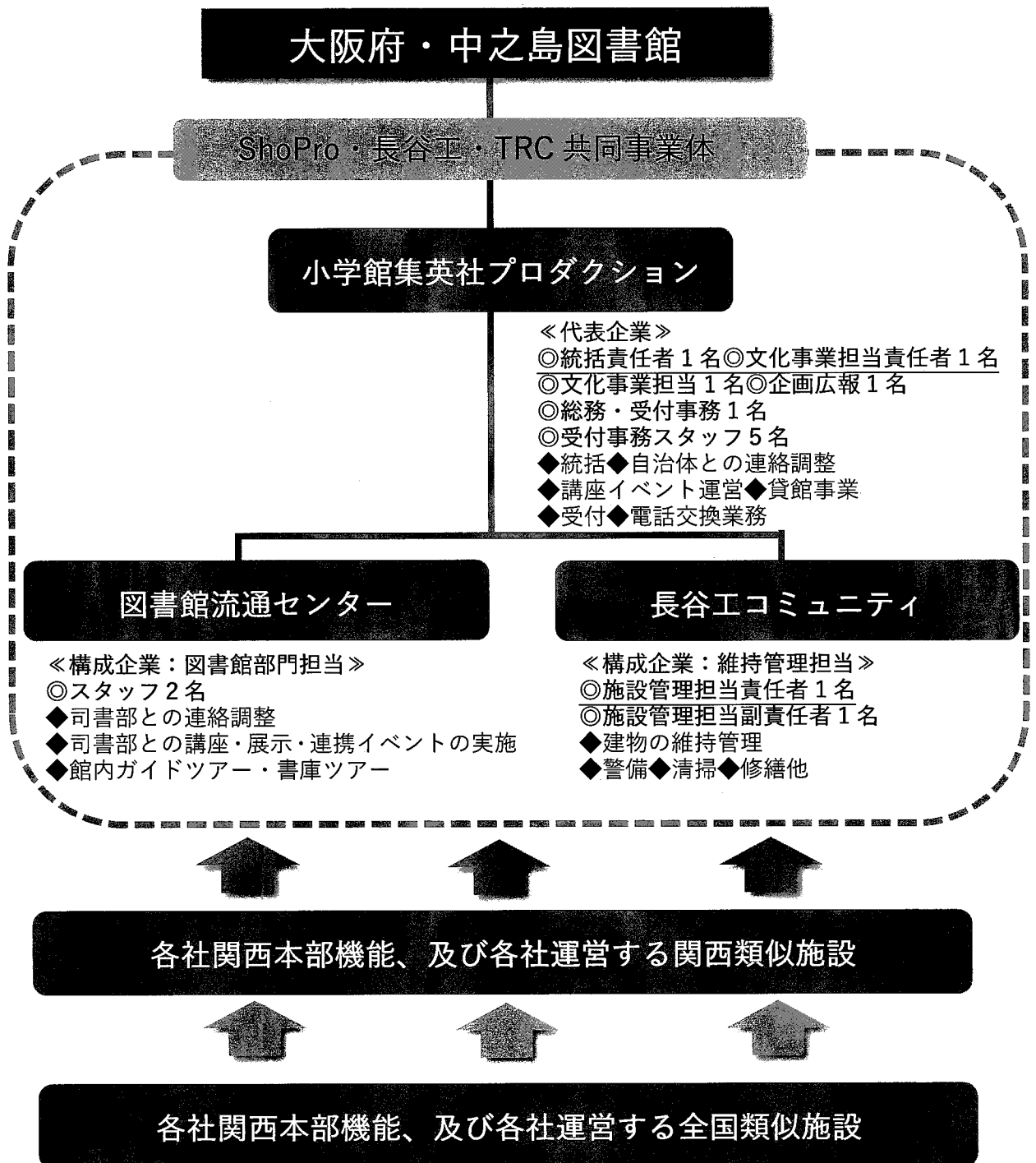
9. 収支計画書

令和7年2月28日
ShoPro・長谷工・TRC共同事業体
(千円)

[illegible]

10. 管理体制計画書

① 管理運営体制（組織体制・勤務体制）



②個人情報保護

個人情報保護に関する法律に基づき、適切に個人情報を取り扱います。

【研修等】個人情報保護に関する研修 年1回以上

③人権研修

「大阪府人権施策推進基本方針」に基づき、人権尊重の理解を高める研修を実施します。

【研修等】人権研修 年1回以上

④その他研修・訓練

消防訓練・救急研修・AED研修などの実施

その他指定管理者として管理運営上必要な研修・訓練の実施

⑤情報公開の体制

大阪府情報公開条例に基づき、管理運営業務に関わる情報を公開することに努めます。