

令和6年2月29日

大阪府立中央図書館長 様

大阪府立中央図書館指定管理者

長谷工・大阪共立・TRCグループ

代表者 東京都港区芝2丁目6番1号

株式会社 長谷工コミュニテ

代表取締役社長 谷 信弘

大阪府立中央図書館  
令和6年度 事業計画書等について(通知)

標記事業計画書等を別添のとおり作成したので提出致します。

連絡先  
株式会社 長谷工コミュニテ  
住所 大阪市中央区備後町2-1-1  
TEL.06-6201-5062 FAX.06-6201-5167

# 令和6年度 ホール・会議室・駐車場運営計画書

令和6年2月29日  
長谷工コミュニケーション・大阪共立・TRCグループ

令和5年度2月までは実績を入れていきます。

## 1 利用計画

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入館者数	令和6年度	33,000	33,500	33,900	38,400	41,800	36,500	33,800	37,500	31,700	37,500	37,300	427,400
	令和5年度	32,658	33,094	33,814	38,340	41,799	36,486	34,395	37,352	25,116	38,531	36,115	418,739
	増減率	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	▲ 0.0	▲ 0.0	0.1	0.3	▲ 0.0	0.0
ホール/利用可能日数	令和6年度	25	27	26	25	27	25	25	25	23	24	25	300
	令和5年度	32.0	14.8	34.6	32.0	37.0	44.0	28.0	48.0	17.4	45.8	36.0	33.7
	ポイント増減	1.2	3.3	11.5	▲ 2.6	0.0	13.2	▲ 5.3	1.8	▲ 2.7	0.0	▲ 2.2	▲ 4.7
利用日数	令和6年度	8	4	9	8	10	11	7	12	8	4	11	101
	令和5年度	8	3	6	9	10	8	8	12	9	4	12	100
	増減率	0.0	0.3	0.5	▲ 0.1	0.0	0.4	▲ 0.1	0.0	▲ 0.1	0.0	▲ 0.1	▲ 0.2
利用者数	令和6年度	1,330	750	1,710	1,850	2,500	1,370	2,270	2,660	600	3,270	2,170	22,800
	令和5年度	1,327	741	1,708	1,841	2,494	1,366	2,269	2,654	592	3,266	2,165	22,738
	増減率	0.0	0.0	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0
大会議室/利用可能日数	令和6年度	24	26	25	26	27	24	26	25	22	23	25	295
	令和5年度	54.2	50.0	52.0	50.0	51.9	66.7	57.7	80.0	54.5	77.3	95.7	63.4
	ポイント増減	18.2	2.0	0.0	▲ 7.7	0.0	▲ 1.3	▲ 16.2	▲ 8.0	2.4	18.2	▲ 0.2	▲ 0.9
利用日数	令和6年度	13	13	13	13	14	16	15	20	12	17	22	187
	令和5年度	9	12	13	15	14	17	17	22	12	13	23	187
	増減率	0.5	0.1	0.0	▲ 0.1	0.0	▲ 0.1	▲ 0.1	▲ 0.1	0.0	0.3	▲ 0.1	▲ 0.1
中会議室/利用可能日数	令和6年度	24	26	25	26	27	24	26	25	22	23	25	296
	令和5年度	37.5	30.8	40.0	46.2	44.4	25.0	23.1	32.0	39.1	50.0	40.0	40.9
	ポイント増減	13.5	▲ 1.2	0.0	0.0	0.0	1.0	▲ 3.0	0.0	0.0	0.0	3.6	1.5
利用日数	令和6年度	9	8	10	12	12	6	6	8	9	11	20	121
	令和5年度	6	8	10	12	12	6	6	8	9	11	20	118
	増減率	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
小会議室/利用可能日数	令和6年度	24	26	25	26	27	24	26	25	22	23	25	296
	令和5年度	33.3	26.9	36.0	46.2	40.7	54.2	34.6	52.0	30.4	36.4	65.2	41.2
	ポイント増減	5.3	▲ 21.1	▲ 8.0	3.8	0.0	6.2	4.2	4.0	4.3	4.5	2.7	1.5
利用日数	令和6年度	8	7	9	12	11	13	9	13	7	8	15	122
	令和5年度	7	12	11	11	11	12	7	12	6	7	15	121
	増減率	0.2	▲ 0.4	▲ 0.2	0.1	0.0	0.1	0.3	0.1	0.2	0.2	0.0	0.0
駐車場	令和6年度	3,440	3,990	3,470	3,810	5,000	3,900	3,000	3,600	3,100	4,000	3,500	44,210
	令和5年度	3,431	3,988	3,464	3,809	5,179	3,879	2,867	3,568	2,919	4,070	3,510	44,252
	増減率	0.0	0.0	0.0	0.0	▲ 0.0	0.0	0.1	0.0	▲ 0.1	▲ 0.0	▲ 0.0	▲ 0.0

※利用者の算定方法 稼働日数/利用可能日数

※利用者数の算定は、一般利用の場合は予定数、指定管理者の事業については参加者数

2 ホール・会議室稼働率等の計画

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
<b>ホール/利用可能コマ数</b>	75	81	78	75	81	75	75	75	69	69	72	75	900
稼働率	26.7	16.0	26.9	25.3	27.2	33.3	26.7	40.0	29.0	15.9	30.6	28.0	27.1
令和6年度	23.1	9.0	19.2	24.4	30.9	25.6	29.2	39.7	34.7	11.6	37.3	29.6	26.3
ポインント増減	3.6	7.1	7.7	1.0	▲ 3.7	7.7	▲ 2.5	0.3	▲ 5.7	4.3	▲ 6.7	▲ 1.6	0.8
午前	8	4	8	8	10	8	7	12	7	4	7	7	90
午後	7	4	9	8	10	10	7	12	8	4	9	8	96
夜間	5	4	3	2	3	2	6	6	7	3	6	6	58
小計	20	13	21	19	22	25	20	30	20	11	22	21	244
講演等													
音楽会・演劇等													
その他													
指定管理者利用													
図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>大会議室/利用可能コマ数</b>	72	78	75	78	81	72	78	75	66	66	69	75	885
稼働率	31.9	28.2	26.7	33.3	32.1	45.8	44.9	56.0	36.4	45.5	60.9	54.7	41.1
令和5年度	21.3	30.7	26.7	35.9	30.9	41.3	46.4	58.7	31.9	42.4	62.5	53.8	40.1
ポインント増減	10.6	▲ 2.5	0.0	▲ 2.6	1.2	4.5	▲ 1.5	▲ 2.7	4.5	3.0	▲ 1.6	0.9	1.0
午前	10	9	10	12	11	14	14	18	11	14	18	16	157
午後	11	11	10	12	12	15	15	20	11	16	18	18	169
夜間	2	2	0	2	3	4	6	4	2	0	6	7	38
小計	23	22	20	26	26	33	35	42	24	30	42	41	364
講座・研修													
生涯学習													
その他													
指定管理者利用													
図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>中会議室/利用可能コマ数</b>	72	78	75	78	81	72	78	75	69	66	69	75	888
稼働率	23.6	21.8	24.0	24.4	24.7	18.1	14.1	20.0	24.6	27.3	50.7	29.3	25.0
令和5年度	14.7	22.7	26.7	23.1	22.2	13.3	11.6	18.7	31.9	31.8	56.9	24.4	24.7
ポインント増減	8.9	▲ 0.9	▲ 2.7	1.3	2.5	4.7	2.5	1.3	▲ 7.2	▲ 4.5	▲ 6.2	4.9	0.3
午前	7	7	9	8	10	6	5	7	7	7	14	10	97
午後	9	8	9	11	10	7	6	8	8	10	18	10	114
夜間	1	2	0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	11
小計	17	17	18	19	20	13	11	15	17	18	35	22	222
講座・研修													
生涯学習													
その他													
指定管理者利用													
図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>小会議室/利用可能コマ数</b>	72	78	75	78	81	72	78	75	69	66	69	75	888
稼働率	15.3	14.1	12.0	23.1	25.9	30.6	12.8	28.0	14.5	18.2	36.2	20.0	20.8
令和5年度	13.3	26.7	22.7	19.2	23.5	20.0	11.6	20.0	15.9	13.6	36.1	16.7	20.0
ポインント増減	1.9	▲ 12.6	▲ 10.7	3.8	2.4	10.6	1.2	8.0	▲ 1.4	4.5	0.1	3.3	0.8
午前	6	6	8	11	11	12	5	12	6	6	13	6	102
午後	3	3	1	7	10	9	5	8	4	5	9	7	71
夜間	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	12
小計	11	11	9	18	21	22	10	21	10	12	25	15	185
講座・研修													
生涯学習													
その他													
指定管理者利用													
図書館利用													
合計(回数)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※稼働率の算定方法 稼働コマ数/利用可能コマ数

※稼働コマ数について、大会議室・中会議室で半室利用が同一日の同じコマに重なった場合でもカウントは「1」とする。(表中「稼働コマ数」の午前・午後・夜間各欄には「1」以上の数値は入らない。)

【大阪府立中央図書館 令和6年度年間事業計画一覧表】

◇ 施設管理事業計画【日常管理は〔●〕・定期保守は〔○〕とする】

令和6年2月29日

業務内容	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① 日常施設管理													
設備員(日中のみ) ※年末年始除く	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
警備員(日常警備)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
警備員(24時間常駐警備)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
清掃員(日常清掃)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ホール・会議室利用受付(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
舞台技術担当員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
総合受付カウンター員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電話交換員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 定期保守・検査													
定期床清掃	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
窓ガラス清掃(くもの巣除去)	1回/年								○				
西駐輪場、屋根清掃作業	1回/年								○				
屋外側溝清掃	1回/年								○				
植栽剪定整備	1回/年			○									
芝生整備(雑草整備)	2回/年			○					○				
植樹薬剤散布	1回/年			○									
蒸気ボイラー保守	1回/年				○								
エレベーター保守	4回/年			○			○			○			○
第一種圧力容器検査	1回/年				○								
貯湯槽清掃	1回/年				○								
空調機器保守	1回/年										○		
空気環境測定	6回/年		○		○		○		○		○		○
害虫防除作業	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫防除薬剤噴霧	2回/年			○						○			
飲料用貯水槽清掃	1回/年					○							
簡易専用水道検査	1回/年							○					
飲料水水質検査	2回/年					○						○	
雑用水高架水槽清掃	1回/年					○							
雑用水水質検査	6回/年		○		○		○		○		○		○
空調用水水質検査	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
汚水槽・雑排水槽清掃	2回/年						○						○
軽食・喫茶排水吸着式油分離槽保守	1回/年												○
空調自動制御設備保守	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中央監視設備保守	2回/年			○						○			
電話交換機設備保守	6回/年	○		○		○		○		○		○	
退館管理システム保守	3回/年				○				○				○
入館者カウンター保守	2回/年					○						○	
電動書架保守	2回/年				○						○		
非常用自家発電設備保守	1回/年			○									
受変電設備精密点検(停電作業)	1回/年										○		

業務内容	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自動ドア保守	2回/年					○						○	
書籍自動搬送機保守	3回/年				○				○				○
舞台機構保守	3回/年												○
舞台照明調光設備保守	1回/年												○
グランドピアノ保守	1回/年												○
ホール、大会議室音響設備保守	1回/年												○
消防設備定期点検	2回/年						○						○
防火対象物定期点検	1回/年							○					
防火設備定期検査	1回/年						○						
消防防災訓練	2回/年						○						○
緊急ガス遮断弁保守	1回/年				○								
建築設備定期検査	1回/年						○						
第一種フロン特定設備点検	4回/年			○			○			○			○
冷却塔清掃	1回/年	○											
機械警備設備保守	1回/年			○									
特定建築物定期調査	1回/3年												
ターボ冷凍機保守	2回/年	○							○				
吸収式冷温水発生器保守	2回/年	○							○				
排ガス測定	2回/年					○						○	
熱源機器監視装置保守	2回/年	○							○				
サーバールームPAC保守	1回/年					○							
冷温水熱源シーズン切換・保守	2回/年	○							○				
冷温水熱源チューブ清掃	1回/年	○							○				
連結送水管耐圧試験	1回/3年						○						
太陽光発電設備点検	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
AED設備保守	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
駐車場発券機・精算機	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>③ 遠隔監視</b>													
エレベーター遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
機械警備(防犯・設備一式)遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
駐車場設備遠隔監視、緊急対応	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
地震警報装置点検(自主設置)	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>④ 指定管理責任者</b>													
施設統括責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
設備管理責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ホール・会議室受付責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
舞台技術担当責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
事業責任者(府民講座・生涯学習等)	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>⑤ 法定届出者</b>													
建築物環境衛生管理技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電気主任技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
甲種防火管理者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

長谷工・大阪共立・TRCグループ

3 施設の維持管理計画書

項目	令和6年4月～6月（第1四半期事業計画）	第2四半期以降事業計画
(1)保守点検実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調自動制御設備保守 毎月中旬</li> <li>・冷温水熱源シーズン切換・保守 4月下旬</li> <li>・冷温水熱源チューブ清掃 4月下旬</li> <li>・ターボ冷凍機保守 4月中旬</li> <li>・吸収式冷温水発生器保守 4月中旬</li> <li>・熱源機器監視設備保守 4月中旬</li> <li>・冷却塔清掃 4月中旬</li> <li>・電話交換機設備保守 4月中旬</li> <li>・エレベーター保守 6月中旬</li> <li>・機械警備設備保守 6月中旬</li> <li>・植栽剪定整備 6月中旬</li> <li>・植栽薬剤散布 6月下旬</li> <li>・芝生整備（雑草整備）6月中旬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調自動制御設備保守 毎月</li> <li>・冷温水熱源シーズン切換・保守 11月</li> <li>・冷温水熱源チューブ清掃 11月</li> <li>・吸収式冷温水発生器保守 11月</li> <li>・排ガス測定 8月、2月</li> <li>・熱源機器監視設備保守 11月</li> <li>・サーボバルブPAC保守 8月</li> <li>・エレベーター保守 9月、12月、3月</li> <li>・電話交換機設備保守 隔月</li> <li>・退館管理システム保守 7月、11月、3月</li> <li>・芝生整備（雑草整備）11月</li> <li>・中央監視設備保守 12月</li> <li>・消防設備定期点検 9月、3月</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中央監視設備保守 6月中旬</li> <li>• 非常用自家発電設備保守 6月中旬</li> <li>• 第一種フロン特定設備点検 6月中旬</li> <li>• エレベーター遠隔監視 1年中</li> <li>• 機械警備（防犯・設備一式）遠隔監視 1年中</li> <li>• 駐車場設備遠隔監視、緊急対応 1年中</li> <li>• 地震警報装置点検（自主設置）1年中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 防火設備定期検査 9月</li> <li>• 防火対象物定期点検 10月</li> <li>• 第一種フロン特定設備点検 9月、12月、3月</li> <li>• 空調機器保守 1月</li> <li>• 入館者カウンター保守 8月、2月</li> <li>• 電動書架保守 7月、1月</li> <li>• 蒸気ボイラー保守 7月</li> <li>• 第一種圧力容器検査 7月</li> <li>• 受変電設備精密点検（停電作業）1月</li> <li>• 自動ドア保守 8月、2月</li> <li>• 書籍自動搬送機保守 7月、11月、3月</li> <li>• 舞台機構保守 3月</li> <li>• 舞台照明調光設備保守 3月</li> <li>• グラントピアノ保守 3月</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール、大会議室音響設備保守 3月</li> <li>・建築設備定期検査 9月</li> <li>・消防防災訓練 9月、3月</li> <li>・特定建築物定期調査 9月</li> <li>・緊急ガス遮断弁保守 7月</li> </ul>
(2)施設設備の補修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内トイレ、給湯室など水回り修理（都度補修）</li> <li>・各階閲覧室、床コンセント整備（都度補修）</li> <li>・図書館内、床点字鉋破損箇所補修（都度補修）</li> <li>・外構、館内雑草整備（都度実施）</li> <li>・照明器具不良箇所、LEDへ変更（都度補修）</li> </ul>	
(3)清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期床清掃作業 毎月中旬（全館トイレ清掃毎回実施、全館床清掃作業1年間に振分け実施（駐車場・機械室・屋上など除く））</li> <li>・一般廃棄物処理 1年中（年末年始除く）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓ガラス清掃（くもの巢除去） 11月</li> <li>・西駐輪場、屋根清掃作業 11月</li> <li>・側溝清掃 11月</li> <li>・軽食、喫茶排水吸着式油分離槽保守 3月</li> </ul>
(4)建築設備管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空気環境測定 5月中旬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空気環境測定 隔月</li> </ul>

(ビル管法関係・関連)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 害虫防除作業 毎月中旬</li> <li>• 害虫防除薬剤噴霧 6月下旬</li> <li>• 雑用水、水質検査 5月中旬</li> <li>• 空調用水水質検査 毎月中旬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 害虫防除薬剤噴霧 12月下旬</li> <li>• 雑用水、水質検査 隔月</li> <li>• 飲料用貯水槽清掃 8月</li> <li>• 雑用水高架水槽清掃作業 8月</li> <li>• 飲料水水質検査 8月、2月</li> <li>• 汚水槽、雑排水槽清掃 9月、3月</li> <li>• 貯湯槽清掃 8月</li> <li>• 簡易専用水道検査 10月</li> </ul>
(5)光熱水費使用量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電気使用量 毎月</li> <li>• ガス使用量 毎月</li> <li>• 上下水道使用量 隔月</li> <li>• 工業用水使用料 毎月</li> </ul>	
(6)官公庁への手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 消防設備点検報告 (東大阪市消防局) 4月</li> <li>• 工業用水使用量報告 (東大阪市上下水道局) 毎月</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 消防設備点検報告 (東大阪市消防局) 10月</li> <li>• 防火対象物点検報告 (東大阪市消防局) 10月</li> <li>• 消防防災訓練届 (東大阪市消防局) 7月、1月</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・第一種圧力容器検査(大阪府人事委員会) 8月</li> <li>・消防署立入り検査 (東大阪市消防局)</li> <li>・保健所立入り検査 (東大阪市保健所)</li> <li>・東部広域水道事業団、受水企業会議 8月</li> <li>・指定管理者評価委員会</li> </ul>
(7)調査・照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設修繕、調査 ( 随時 )</li> <li>・施設整備、計画 ( 随時 )</li> <li>・行政の福祉化調査 ( 大阪府 )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館、指定管理者定例会議 (毎月1回)</li> <li>・書庫改修工事定例会議 (毎週1回)</li> </ul>
(8)会議・説明会		
(9)館内周知	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期床清掃作業 毎月</li> <li>・害虫防除薬剤噴霧 6月</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓ガラス清掃作業 11月</li> <li>・消防防災訓練 9月、3月</li> <li>・受変電設備精密点検 (停電作業) 1月</li> <li>・害虫防除薬剤噴霧 12月</li> <li>・消防設備定期点検 9月、3月</li> <li>・建築設備定期検査 9月</li> <li>・防火設備定期検査 9月</li> </ul>
(10)その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場利用台数報告 毎月上旬</li> <li>・スクールサービスデイ (図書館事業、指定管理者協力)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館利用者アンケート (指定管理者)</li> <li>・人権研修 (指定管理者)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 蔵書点検 (図書館事業、指定管理者協力)</li> <li>• 書庫改修工事 令和6年4月～令和7年3月予定</li> <li>• 危機管理研修 4月</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• スクールサービスデイ (図書館事業、指定管理者協力)</li> <li>• 消防防災訓練 (9月・3月、館内整理日)</li> </ul>
--	---	--

4 イベント展示の実施計画

項目	2024年	
指定事業（イベント）	5月予定	ネイチャークラブト工作教室（講師：生駒ネイチャークラブトクラブ）
	8月予定	ネイチャークラブト工作教室（講師：生駒ネイチャークラブトクラブ）
	11月予定	ネイチャークラブト工作教室（講師：生駒ネイチャークラブトクラブ）
	6月予定	第1回府民講座
	未定	第2回府民講座
	未定	第3回府民講座
	未定	第4回府民講座
	2月9日	若者ダンス・カーニバル
自主事業（イベント）	2月15日	アート魚拓体験会
	4月9日	「春の健康教室」ウォーキングエクササイズ&ピラティス体験 講師：川井朱美 大会議室
	4月23日	「春の健康教室」気になる筋肉&ピラティス体験 講師：川井朱美 大会議室

	5月14日 から	ピラティス&ストレッチ、リフレッシュ 春期講座 (全12回) 講師：川井朱美 大会議室
	5月26日	ゴーゴー！落語 (桂福丸) 大会議室
	6月30日	ゴーゴー！落語 (桂しん吉) 大会議室
	7月以降 未定 (月1回 程度)	ゴーゴー！落語 (未定) 大会議室
	7月6日	バリアフリー映画会
	9月3日 から	ピラティス&ストレッチ、リフレッシュ 秋期講座 (全12回) 講師：川井朱美 大会議室
	来年1月7 日から	ピラティス&ストレッチ、リフレッシュ 冬期講座 (全9回) 講師：川井朱美 大会議室
	未定	ピアノ・ステージ独り占め企画 (8組程度) ホール
	未定 (年2回 程度)	芸術鑑賞事業 (未定) ホール
	未定	ロビーコンサート エントランス

	未定 (年2回 程度)	(仮題) 絵本の読み聞かせ 木もれ日スペース
	5月	高齢者大学同窓会東部作品展示会 (5月12日～5月26日) (出展：大阪府高齢者大学同窓会東部)
指定事業 (展示)	6月	令和7年度使用教科書見本特別展示会 (6月18日～6月30日) (出展：大阪府教育庁市町村教育室小中学校課)
	9月	児童文学原画展 (9月19日～10月9日)
	2月	アート魚拓展示 (2月7日～2月20日) (出展：東洋魚拓 拓正会)
自主事業 (展示)	3月予定	若者ダンス・カーニバル写真展

5 会議室・ホール以外の施設を活用したイベント・展示実施計画

項目		令和6年～令和7年
指定管理者による事業	4月～令和7年3 月 (毎月2回、土 曜日実施)	『図書館マルシェ』 エントランスホール
指定管理者による事業		まちライブラリーの運営 (エントランスホールにて)

指定管理者による事業		図書館でボードゲームをする日 (会議室にて) (共催：大阪府立中央図書館) 全3回 (予定)
------------	--	--

## 収支計画及び報告書

令和6年 2月 29日  
長谷工・大阪共立・TRCグループ

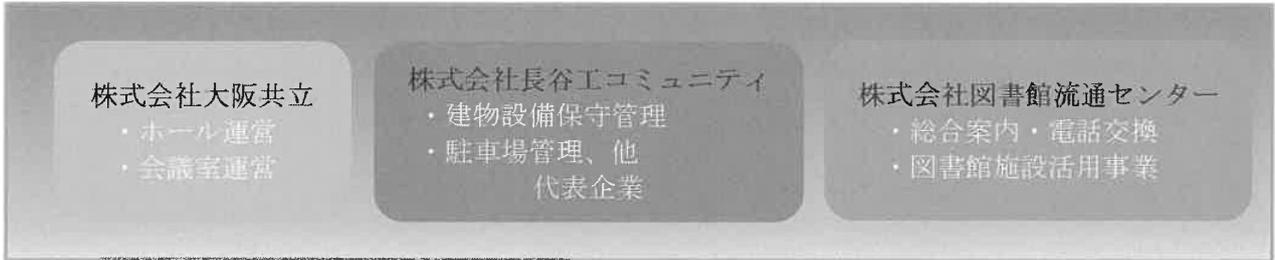
項 目	年間計画	4～6月		7～9月		10～12月		1～3月		年間合計 実績
		計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
<b>■ 事業収入</b>										
指定管理委託料(A)	194,939	48,734		48,735		48,735		48,735		0
利用料金収入	20,000	5,000	0	5,000	0	5,000	0	5,000		0
事業収入	12,000	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000		0
その他の収入	0	0	0	0		0		0		0
収入合計 (B)	226,939	56,734	0	56,735	0	56,735	0	56,735	0	0
指定管理委託料比 (B)÷(A)	1.2									#DIV/0!
<b>■ 事業支出</b>										
人件費	54,000	13,500	0	13,500	0	13,500	0	13,500		0
光熱水費	38,053	8,000	0	11,000	0	10,000	0	9,053		0
消耗品費	3,300	700	0	800	0	900	0	900		0
広告宣伝費	1,800	350	0	400	0	400	0	650		0
修繕費	2,940	500	0	1,000	0	500	0	940		0
施設整備費	0	0	0	0	0	0	0	0		0
業務委託費	101,126	25,281	0	25,281	0	25,281	0	25,283		0
公租公課費	20	5	0	5	0	5	0	5		0
借上費	3,200	800	0	800	0	800	0	800		0
事業費										
自主事業	8,000	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000		0
指定事業他	6,500	1,400	0	1,700	0	1,700	0	1,700		0
本部経費	8,000	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000		0
事業支出合計 (C)	226,939	54,536	0	58,486	0	57,086	0	56,831	0	0
<b>■ 事業収支</b>										
総収支 (B)－(C)	0	2,198	0	-1,751	0	-351	0	-96	0	0

## 大阪府立中央図書館指定管理者 管理体制計画書

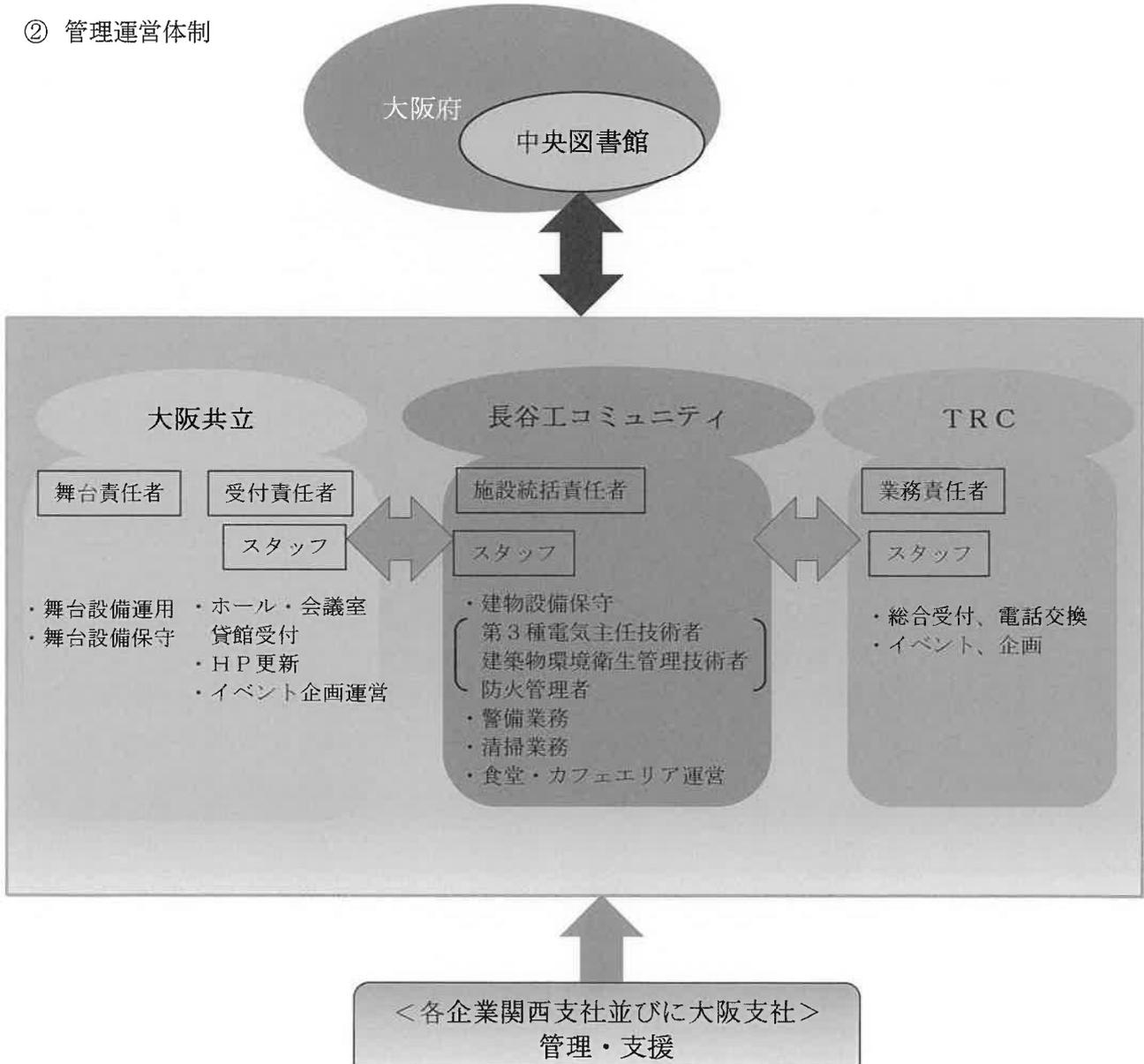
大阪府立中央図書館の管理運営にあたっては、以下の管理体制に基づき行う。

### 1. 組織体制

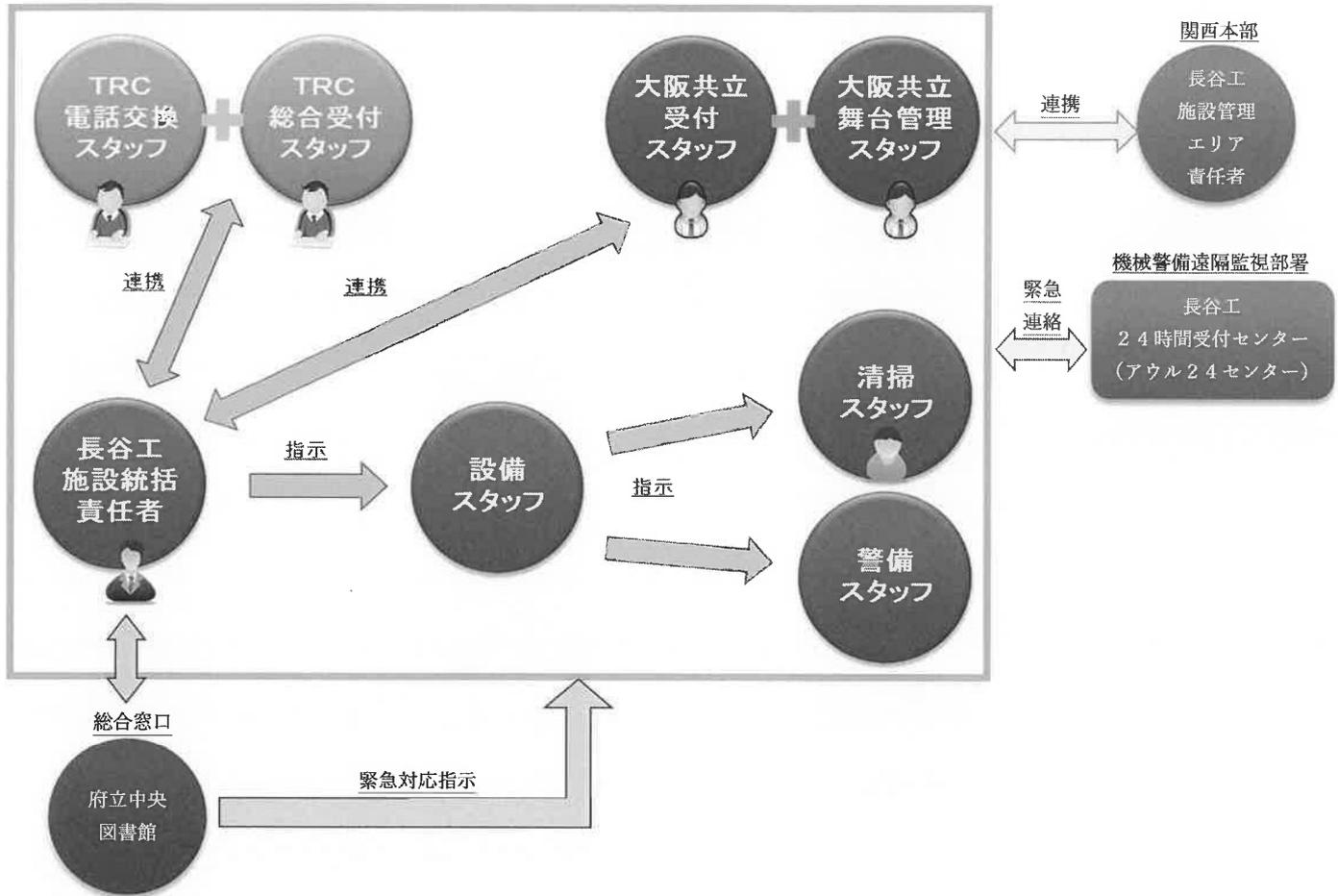
#### ① 共同事業体の構成



#### ② 管理運営体制



## 2. 勤務体制



## 3. 個人情報保護

個人情報保護に関する法律に基づき、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取り扱います。

【研修等】個人情報の取扱いに関する研修 年1回 10月予定

## 4. 人権研修

人権尊重の理解を深め、当たり前のこととして実行するため、「大阪府人権施策推進基本方針」を遵守します。

【研修】人権研修 年1回 6月予定

## 5. その他研修

- ① 個別研修（条例・利用規則他）：配属時及び条例・規則等改正時
- ② 救命・救急研修：AED取扱い、心肺蘇生他

## 6. 情報公開の体制

府行政と一体化・密接不可分の行政事務を行うものとして、大阪府情報公開条例に基づき管理運営業務に関わる情報を公開することに努めます。

# 令和6年度中央図書館 指定管理者研修計画

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人権研修			○									
人権研修 個人情報保護							○					
消防防災訓練(図書館合同)						○						○
参加者			指定管理者職員			図書館職員・指定管理者職員	指定管理者職員					図書館職員・指定管理者職員

※第2木曜日の休館時に実施