

令和5年2月28日

大阪府立中之島図書館長 様

大阪府立中之島図書館指定管理者

ShoPro・長谷工・TRC共同事業体

代表者 東京都千代田区神田神保町2-20

館集英社プロダク

長 都築 伸一

大阪府立中之島図書館
令和5年度 事業計画書等について(通知)

標記事業計画書等を別添のとおり作成したので提出致します。

1. 大阪府立中之島図書館指定管理者 管理運営方針

大阪府立中之島図書館の管理運営にあたっては、以下の運営方針に基づき行う。

(1) 年間管理運営目標

① 基本方針

基本方針

**文化・歴史を感じる
「滞在型・回遊型文化ステーション」の実現**

本施設を訪れる人々誰もが文化や歴史を感じることができ、一人ひとりが、思い思いの文化的な一日の過ごし方ができる中之島の「文化ステーション」としての役割を担います。

事業方針

文化的な一日を過ごせる「滞在型」「回遊型」図書館の提案

図書館の枠を超えた文化ステーションとしての魅力向上

近隣施設との連携による中之島のブランド価値の創出・向上

図書部門との連携強化による一体化運営

誰にでも平等で、安心・安全な施設運営

② 令和5年度管理運営目標

当グループが指定管理者として3年目となる令和5年度は、大阪府立中之島図書館が中之島の拠点として「文化ステーション」の魅力を上・充実させるため、周辺施設との新たな連携事業や、令和4年度の利用者アンケートをもとにした利用者サービスの更なる向上を目指します。

<令和5年度実施予定>

- ・展示、講座事業に関しては、利用者ニーズに合わせた新企画を始め、令和4年度にスタートさせた講座は更なる充実化を図り、利用者のための文化施策を図書館と協議・連携しながら実施していく。
- ・周辺施設、中之島関連企業とも新たな連携を図っていく。
- ・ライブラリーショップは「大阪製ブランド」商品を充実化させ、展示や講座との連携も図り、情報発信の基地としての機能も充実させる。

(2) 開館日及び開館時間

開館日	大阪府立中之島図書館の開館日に準ずる。 ※臨時開館、臨時時間延長、開館日の変更に関しては随時大阪府と協議をおこなう。	
多目的スペース・ 展示室開館時間	月曜日～金曜日 午前9時～午後9時半 ※夜間の貸館申し込みがない場合は、 午後8時までとする	土曜日 午前9時～午後5時

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況を踏まえ、大阪府からの要請・ガイドラインに従った運営を行います。

2. 令和5年度年間事業計画一覧表

◇ 施設管理事業計画【日常管理は〔●〕・定期保守は〔○〕とする】

令和5年2月28日

業務内容	回数/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① 日常施設管理													
施設管理員(日中のみ)	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
清掃員(日常清掃)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
文化事業・広報担当(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
貸室受付・問い合わせ窓口(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
職員受付・電話交換員(日中のみ)	開館日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
司書部連携担当(日中のみ)	不定期	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
② 定期保守・検査													
定期床清掃	6回/年		○		○		○		○		○		○
植栽維持管理清掃業務	年間										○		
エレベーター保守(別館)	4回/年			○			○			○			○
小荷物用エレベーター保守(1号書庫)	4回/年	○			○			○			○		
自動ドア定期保守業務	2回/年						○						○
電話交換設備保守点検	1回/年										○		
消防設備点検	2回/年				○						○		
建築設備定期検査	1回/年								○				
特殊建築物定期報告(令和5年)	1回/3年								○				
受変電設備点検	6回/年	○		○		○		○		○		○	
空調設備保守点検業務	1回/年			○									
GHP保守点検	1回/年					○							
受水槽・高架水槽清掃	1回/年										○		
冷却塔清掃	1回/年			○									
簡易専用水道	1回/年					○							
飲料水水質検査	2回/年					○						○	
空気環境測定	6回/年		○		○		○		○		○		○
害虫駆除業務	1回/年			○									
ボイラー点検	1回/年				○								
ボイラーばい煙点検	1回/年									○			
BDS保守	1回/年												○
③ 遠隔監視													
エレベーター遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
機械警備(防犯・設備一式)遠隔監視	年中	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④ リース物品													
AED設備	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
防犯カメラ設備	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤ 指定管理責任者													
施設統括責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
施設管理責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
文化事業・広報責任者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 法定届出者													
建築物環境衛生管理技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電気主任技術者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
甲種防火管理者	不定休	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3. 施設の維持管理計画書

項目	令和5年4月～6月（第1四半期事業計画）	第2四半期以降事業計画
(1)保守点検実施	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守（別館） 6月 ・小荷物用エレベーター保守 4月 ・受変電設備保守点検 4月、6月 ・空調設備保守点検業務 6月上旬 ・冷却塔清掃 6月 ・冷温水熱源シーズン切換・保守 4月下旬 	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守（別館） 9月、12月、3月 ・小荷物用エレベーター保守 7月、10月、1月 ・受変電設備保守点検 偶数月 ・自動ドア保守 9月、3月 ・電話交換機設備保守 1月 ・消防設備定期点検 7月、1月 ・建築設備定期検査 11月 ・特殊建築物定期報告 11月 ・GHP保守 8月 ・ボイラー点検 7月 ・ボイラーばい煙点検 12月

		<ul style="list-style-type: none"> ・BDS保守 3月 ・冷温水熱源シーズン切替・保守 11月 ・全館トイレ、給湯室など水回り点検修理 (随時補修) ・照明器具管球交換 (随時補修) ・定期床清掃作業 奇数月 ・一般廃棄物処理 月曜日～土曜日 (年末年始除く) ・植栽維持管理清掃業務 1月
(2)施設設備の補修	<ul style="list-style-type: none"> ・全館トイレ、給湯室など水回り点検修理 (随時補修) ・照明器具管球交換 (随時補修) 	
(3)清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・定期床清掃作業 奇数月 (全館トイレ清掃毎回実施、全館床清掃作業1年間に振分け実施 (機械室・屋上など除く)) ・一般廃棄物処理 月曜日～土曜日 (年末年始除く) 	
(4)建築設備管理 (ビル管法関係・関連)	<ul style="list-style-type: none"> ・空気環境測定 5月下旬 ・害虫駆除 6月 	<ul style="list-style-type: none"> ・受水槽・高架水槽清掃 1月 ・簡易専用水道検査 8月 ・飲料水水質検査 8月、2月 ・空気環境測定 奇数月

(5)光熱水費使用量	<ul style="list-style-type: none"> 電気使用量 毎月 ガス使用量 毎月 上下水道使用量 隔月 	<ul style="list-style-type: none"> 電気使用量 毎月 ガス使用量 毎月 上下水道使用量 隔月
(6)官公庁への手続 き	<ul style="list-style-type: none"> 廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書 (大阪市) 6月 	<ul style="list-style-type: none"> 消防設備点検報告 (大阪市北消防署) 9月 消防防災訓練届 (大阪市北消防署) 9月、3月
(7)調査・照会	<ul style="list-style-type: none"> 施設修繕、調査 (随時) 施設整備、計画 (随時) 	<ul style="list-style-type: none"> 施設修繕、調査 (随時) 施設整備、計画 (随時)
(8)館内周知	<ul style="list-style-type: none"> 定期床清掃作業 隔月 	<ul style="list-style-type: none"> 定期床清掃作業 隔月 消防防災訓練 9月、3月 消防設備定期点検 7月、1月

4. 多目的スペース 利用料金

令和5年4月1日～

■施設利用料 平日

(1) 基本利用料

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	9,000	12,000	9,000	30,000	2,000
多目的スペース2	15,000	20,000	15,000	50,000	3,000
多目的スペース3	12,000	16,000	12,000	40,000	2,500

(2) 入場料を徴収する場合 ※基本料金の5割増

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	13,500	18,000	13,500	45,000	3,000
多目的スペース2	22,500	30,000	22,500	75,000	4,500
多目的スペース3	18,000	24,000	18,000	60,000	3,750

■施設利用料 土曜日 ※平日基本料金の2割増

(1) 基本利用料

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	10,800	14,400	10,800	36,000	2,400
多目的スペース2	18,000	24,000	18,000	60,000	3,600
多目的スペース3	14,400	19,200	14,400	48,000	3,000

(2) 入場料を徴収する場合 ※土曜日基本料金の5割増

(円/税込)

区分	午前	午後	夜間	終日	延長30分
	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00	9:00～21:00	—
多目的スペース1	16,200	21,600	16,200	54,000	3,600
多目的スペース2	27,000	36,000	27,000	90,000	5,400
多目的スペース3	21,600	28,800	21,600	72,000	4,500

【備考】

※土曜日は平日基本料金の2割増

※入場料を徴収する場合は、基本料の5割増

※土曜日で入場料を徴収する場合は、土曜日基本料金の5割増

※土曜日の夜間を利用の場合は光熱費を徴収する場合あり

5. 令和5年度 多目的スペース・展示室 利用計画

<来館者数>

指定管理者/ShoPro・長谷工・TRC共同事業体

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
来館者数(人)	令和5年度計画	23,876	24,283	24,831	23,159	24,856	23,331	28,401	27,832	25,639	20,106	23,224	25,384	294,923	
	令和4年度実績	22,739	23,127	23,649	22,056	23,672	22,220	27,049	26,507	24,418	19,149	22,118	24,175	280,879	
	対前年差	1,137	1,156	1,182	1,103	1,184	1,111	1,352	1,325	1,221	957	1,106	1,209	14,044	
	対前年比(%)	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%
	令和5年度計画	2,451	4,129	2,142	4,056	4,512	5,149	6,981	4,942	2,077	2,426	3,724	4,305	46,894	
展示室 入室者数(人)	令和4年度実績	2,334	3,932	2,040	3,863	4,297	4,904	6,649	4,707	1,978	2,310	3,547	4,702	44,661	
	対前年比(%)	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	105.0%	

<稼働コマ数・稼働率>

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
多目的スペース1	利用可能コマ数	228	228	238	235	248	228	225	228	228	208	218	225	2,737
	令和5年度稼働率計画	5.0%	4.0%	4.0%	4.0%	2.0%	3.0%	4.0%	40.0%	40.0%	49.0%	64.0%	4.0%	23.2%
	令和4年度稼働率実績	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%	3.0%	0.0%	40.0%	40.0%	48.1%	63.2%	0.0%	22.2%
多目的スペース2	増減ポイント	5.0%	4.0%	4.0%	4.0%	0.7%	0.0%	4.0%	0.0%	0.1%	0.9%	0.8%	4.0%	1.0%
	利用可能コマ数	228	228	238	235	248	228	225	228	228	208	218	225	2,737
	令和5年度稼働率計画	5.0%	6.0%	3.0%	5.0%	5.0%	3.0%	15.0%	43.0%	43.0%	49.0%	75.0%	5.0%	23.6%
多目的スペース3	令和4年度稼働率実績	0.0%	5.4%	2.1%	0.0%	0.0%	2.4%	15.0%	42.5%	68.6%	48.2%	74.5%	0.0%	22.6%
	増減ポイント	5.0%	0.6%	0.9%	5.0%	5.0%	0.6%	0.0%	0.5%	0.4%	0.8%	0.5%	5.0%	1.0%
	利用可能コマ数	228	228	238	235	248	228	225	228	228	208	218	225	2,737
多目的スペース3	令和5年度稼働率計画	6.0%	6.0%	7.0%	10.0%	6.0%	9.0%	7.0%	6.0%	29.0%	23.0%	6.0%	6.0%	10.1%
	令和4年度稼働率実績	0.0%	2.3%	7.0%	9.6%	0.0%	8.2%	7.0%	2.9%	28.3%	22.7%	5.5%	2.4%	7.9%
	増減ポイント	6.0%	3.7%	0.0%	0.4%	6.0%	0.8%	0.0%	3.1%	0.7%	0.3%	0.5%	3.6%	2.2%

6. 令和5年度文化事業計画

	事業計画		計画				備考
	月	事業内容	月日	回数	募集人数	募集人数(計)	
共催事業	講座・イベント	5月～7月 (仮) お・も・て・な・し外国語講座 (講師:小笠原恵子) (全3～4回)	調整中	3	40人/回	120人	
		8月～11月 くずし字入門講座 (講師:鈴木敦子) (全3回)	調整中	3	40人/回	120人	
		11月～3月 中級・古文書講座 (講師:野高宏之) (全5回)	調整中	5	40人/回	200人	
	展示室	6月～7月 司書部共催「(仮)江戸時代の災害」	6/12～7/29	1			
		1月～2月 司書部共催「調整中」	調整中	1			
書庫ツアー	司書部との共同企画(6回)		0			改修工事のため実施なし	
合計		4月～3月		13回		440人	
単独事業	展示室	4月～5月 (仮) 街頭紙芝居の世界と三色会/室崎源一郎の歴史	調整中	1			協力/一般社団法人塩崎おとぎ紙芝居博物館 国際児童文学館
		8月 1/300 衆議院模型の世界	調整中	1			共催/有隣会社景観模型工房 協力/産経新聞社
		9月 (仮) 令和4年度大阪製ブランド認定製品+PBLの製品	調整中	1			共催/大阪府、公益財団法人大阪産業局
		10月 (仮) 鉄道絵巻書展～京阪中之島線開業15周年記念～	調整中	1			協力/京阪ホールディングス
		10月～11月 (仮) 「イラスト名建築ふりし」原画展	調整中	1			共催/株式会社日建設計
		11月～12月 博覧会の展覧会Part4	調整中	1			協力/EXPOサポーターズ
		3月 調整中	調整中	1			
	多目的スペース3等を活用した講座・イベント	4月～3月 ナカノシマ大学 (江部拓亦、釈徹宗、林家染雀、他)	4/21、5/31 他	12	80人/回	960人	毎月1回 協力/株式会社1408
		4月～3月 論語塾 (講師:谷口利広)	4/6、5/6 他	12	50人/回	600人	毎月1回 (原則第1土曜日)
		4月～3月 古文書塾でらこや「新古典塾 源氏物語」(講師:伊藤 鉄也) ・変体仮名のいろは ・古写本「源氏物語」仮名文字を読む	4/8、12 5/10、13 他	24	50人/回	1200人	毎月1回 土曜日13:30～16:30 毎月1回 水曜日15:00～16:30 協力/NPO法人 源氏物語電子資料館
		4月～3月 古文書塾でらこや「古文書修復のいろは」(講師:切坂 美子)	4/15、5/20 他	12	20人/回	240人	毎月1回 土曜日13:30～15:30
		4月～3月 ワンポイントタロット占い (講師:常接子)	調整中		5人/日	180人	毎月3回短版/原則金曜日
		4月～3月 大学生ボランティアによる絵本の読み聞かせ	調整中	12	10人/回	120人	月1回程度 協力/大阪府立女子大学他在阪大学
		4月～1月 中之島図書館 来ふりり寄席	4/22、7/22、 10/21、1/20	4	80人/回	320人	年4回 協力/上方社会人落語連盟
		4月 朗読劇ワークショップ (講師:石本夜市朗)	4/4、11、18、 25、29	5	20人/回	100人	共催/朗読プロジェクトキ組
		5月～3月 あなたの知らない大阪 新聞記者取材ノートの余白から (講師:森原卓志、常田聖、指尾喜伸、戸田聡、瀬上和生、伊東広路)	5/27、7/12、 9/13、11/1、 1/10、3/13	6	50人/回	300人	年6回 協力/読売新聞大阪本社「新聞のちから」委員会
		5月～2月 (仮) 源氏物語リレー講座 (講師:伊井春樹、ピーター) マクミラン、山下智子、伊藤敬也)	調整中	4	60人/回	240人	協力/NPO法人 源氏物語電子資料館
		6月 江戸時代の災害に令和の私たちが学ぶこと (講師:本渡章)	6月17日	1	60人/回	60人	
		7月 笑い飯哲夫の古代史 (講師:笑い飯哲夫)	調整中	1	60人/回	60人	協力/株式会社よしもとデベロップメント
		7月 (仮) マキシムの「AIと遊ぼうVtuberを作ろう」講座 (講師:マキシム・マカチョフ)	調整中	1	10人/回	10人	
		7月 (仮) 読書感想文講座・児童書の読み聞かせ (講師:須藤みか)	調整中	1	50人/回	50人	
		7月～8月 【展示】(仮) 井沢元晴戦災画展	7/31～8/16	1			協力/足立恵美子
		8月～10月 笑い飯哲夫の私教講座 (講師:笑い飯哲夫)	調整中	3	60人/回	180人	協力/株式会社よしもとデベロップメント
		9月～11月 大阪の魅力再発見講座 (講師:前阪恵造、森島克一、湯川敏男)	調整中	3	60人/回	180人	大阪検定協力事業
	1月～3月 大阪あれこれ街歩き講座 (講師:前阪恵造、森島克一、湯川敏男)	調整中	3	60人/回	180人	大阪検定協力事業	
	館全体の活用・近隣施設との連携イベント	5月 中之島まつり協賛 街頭紙芝居口演 (1日3回)	5/5	3	30人/回	90人	協力/一般社団法人塩崎おとぎ紙芝居博物館
		4月～3月 中央公会堂コラボガイドツアー (モーニング付き)	月1回程度	12	8人/回	96人	共催/大阪市中央公会堂 (指定管理者サントリーパブリシティサービスグループ)
10月～11月 日本銀行+中央公会堂+中之島図書館コラボガイドツアー		調整中	1	調整中		共催/日本銀行大阪支店 大阪市中央公会堂 (指定管理者サントリーパブリシティサービスグループ)	
10月 生きた建築フェスティバル協賛 休館日記念室開室+特別ガイドツアー		10/29	3	7人/回	21人	(人数はガイドツアー分)	
10月 こども本の森中之島&大阪府立中之島図書館コラボガイドツアー		調整中	2	15人/回	30人		
12月 【展示】キテミテ中之島サテライト会場		調整中	1			主催/京阪ホールディングス	
ガイドツアー	4月～3月 館内ガイドツアー	4/1,8,15,22, 5/6,13,20,27 他	150	5人/回	750人	毎週土曜日、日1回実施。	
	不定期 特別館内ガイドツアー	6/17、9/13 11/1、1/10	4	調整中		(旅行社、団体等のツアー)	
合計		4月～3月		288回		5867人	

7. 年間広報計画

本施設の認知度の向上・魅力発信のために、当グループ各社のノウハウやネットワークを最大限に駆使した情報発信を行います。本施設自体が文化創造を発信する施設であるとならえ、図書館利用にとらわれない新しい利用の仕方の提案等を積極的にアピールし、府民や国内外から大阪を訪れる、より多くの人に本施設を知ってもらうことで、新しい層の利用者の獲得、利用率の向上を目指します。

① イベントガイドの充実

現在のイベントガイドをカレンダー形式に変更するなど更に充実させ、来館者の方が参加していただける機会を増やします。各出入口、中央ホールとスモークローキITCHENの入り口にも置いていただくことで、観光やカフェが目的で来館した方にも図書館でのイベント情報を告知いたします。

② 近隣配架先の拡大

展示室の案内を近隣ホテルのコンシェルジュへも配布し、増加傾向にある外国人観光客の誘致にも対応いたします。また、近隣施設との関係を深め、チラシの相互配架を増やしていきます。

③ Twitter、Instagram等SNSの有効活用

講座・展示等 イベントの周知、集客について今までのTwitterにInstagramも加えSNSを有効活用してまいります。同時にその効果を高めるためにフォロワー数拡大の施策にも注力していきます。

④ 新聞広告の活用

朝日新聞大阪府内版に読売新聞大阪府内版を加え、両紙を交互に毎月1回広告を掲載し、講座と貸館の告知を充実させていきます。

8. 利用者サービスの向上

① アンケートの実施

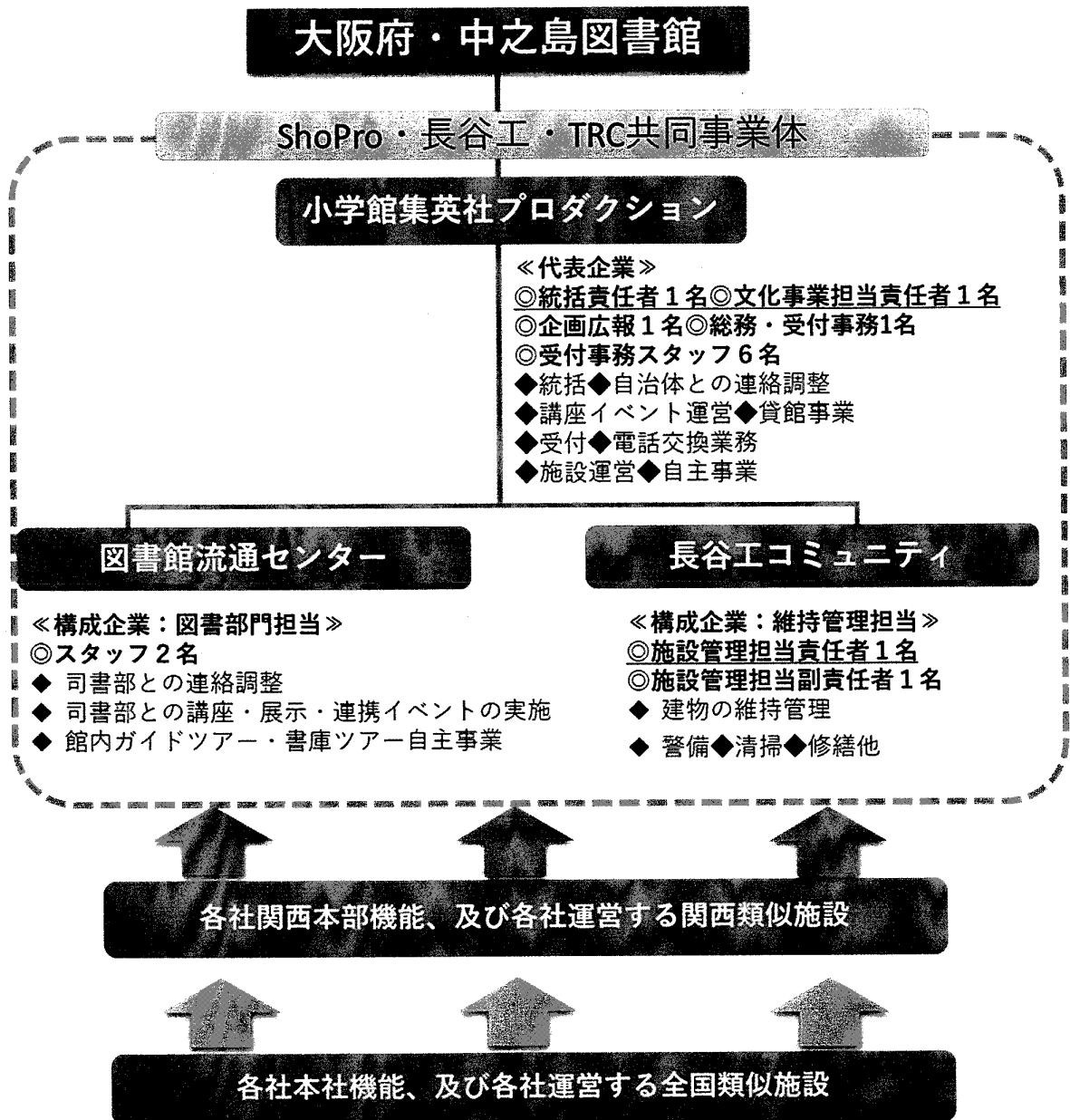
利用者から寄せられる様々なご意見を利用者サービスの向上に反映させるため、各講座や事業ごとのアンケートを実施いたします。さらに年に1回の利用者アンケートにつきましては、実施期間を一か月程とし、目標回答数（600人以上）の確保に努めます。

② 総合案内に自動翻訳機を設置

海外からの入国緩和に伴い、外国人利用者の増加が考えられることから、総合案内受付に外国語版（英語・中国語・韓国語）の想定問答集 Q&A に加え、自動翻訳機を設置し、より多くの方々にご利用いただけるような環境づくりに努めます。

10. 管理体制計画書

① 管理運営体制（組織体制・勤務体制）



②個人情報保護

個人情報保護に関する法律に基づき、適切に個人情報を取り扱います。

【研修等】個人情報保護に関する研修 年1回

③人権研修

「大阪府人権施策推進基本方針」に基づき、人権尊重の理解を高める研修を実施します。

【研修等】人権研修 年1回

④その他研修・訓練

消防訓練・救急研修・AED研修などの実施

その他指定管理者として管理運営上必要な研修・訓練の実施

⑤情報公開の体制

大阪府情報公開条例に基づき、管理運営業務に関わる情報を公開することに努めます。