

令和3年4月15日

大阪府立中央図書館長 様

大阪府立中央図書館指定管理者
長谷工・大阪共立・TRCグループ
代表者 東京都港区芝2丁目6番1号
株式会社 長谷工コミュニティ
代表取締役社長 三田部 芳信

大阪府立中央図書館
令和2年度事業報告書等について(通知)

連絡先
株式会社 長谷工コミュニティ
住所 大阪市中央区備後町2-1-1第二野村ビル
TEL.06-6201-5062 FAX.06-6201-5086

ホーブル・会議室・駐車場運営計画及び報告書

令和3年 4月 15日
長谷工・大阪共立・TRCグループ

4~6月 コロナによる利用可能日・コマ数を修正しました

1 利用報告

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
入館者数	令和2年度目標	43,500	47,700	47,700	52,400	54,500	47,500	47,600	41,900	42,400	48,650	41,000	561,350	
	令和2年度実績	0	12,673	26,733	39,367	39,224	35,307	38,552	33,299	34,234	36,836	34,811	367,273	
	達成率	0.0	0.3	0.6	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.9	
	令和1年度	43,490	47,695	47,627	52,347	54,474	47,487	47,515	46,490	41,843	42,391	48,631	2,356	522,346
増減率	▲ 1.0	▲ 0.7	▲ 0.4	▲ 0.3	▲ 0.3	▲ 0.3	▲ 0.3	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.3	▲ 0.3	▲ 0.3	
利用率	ホーブル/利用可能日数	6	0	0	0	27	26	27	24	24	24	24	235	
	令和2年度目標	38.5	37.0	52.0	48.1	46.2	50.0	63.0	68.0	50.0	58.3	46.2	48.2	
	令和2年度実績	16.7	0.0	0.0	22.2	34.6	26.9	33.3	32.0	29.2	12.5	37.5	38.5	29.4
	達成率	0.4	0.0	0.0	0.5	0.8	0.5	0.5	0.5	0.6	0.6	0.7	0.8	0.6
利用日数	令和1年度	38.5	38.5	50.0	46.2	44.4	46.2	51.9	65.4	45.8	17.4	58.3	7.7	42.5
	ポイント増減	▲ 21.8	▲ 38.5	▲ 50.0	▲ 23.9	▲ 9.8	▲ 19.2	▲ 18.6	▲ 33.4	▲ 16.7	▲ 4.9	▲ 20.8	▲ 30.8	▲ 13.1
	令和2年度目標	10	10	13	13	12	13	17	17	12	5	14	12	148
	令和2年度実績	1	0	0	6	9	7	9	8	7	3	9	10	69
達成率	0.1	0.0	0.0	0.5	0.8	0.5	0.5	0.5	0.6	0.6	0.7	0.8	0.5	
利用者数	令和1年度	10	10	13	12	12	12	14	17	11	4	14	2	131
	増減率	▲ 0.9	▲ 1.0	▲ 1.0	▲ 0.5	▲ 0.3	▲ 0.4	▲ 0.4	▲ 0.5	▲ 0.4	▲ 0.3	▲ 0.4	▲ 0.4	▲ 0.5
	令和2年度目標	2,640	1,900	2,840	2,430	2,120	3,210	2,470	3,420	3,920	1,180	2,430	1,800	30,360
	令和2年度実績	100	0	0	1,112	826	1,231	929	1,162	1,131	396	1,750	1,325	9,962
達成率	0.0	0.0	0.0	0.5	0.4	0.4	0.4	0.3	0.3	0.3	0.7	0.7	0.3	
大会議室	令和1年度	2,635	1,898	2,837	2,427	2,115	3,204	2,482	3,419	3,912	1,172	2,426	700	29,207
	増減率	▲ 1.0	▲ 1.0	▲ 1.0	▲ 0.6	▲ 0.6	▲ 0.6	▲ 0.6	▲ 0.7	▲ 0.7	▲ 0.7	▲ 0.3	▲ 0.9	▲ 0.7
	利用可能日数	6	0	24	27	26	25	26	24	23	23	24	25	253
	令和2年度目標	40.0	61.5	66.7	55.6	50.0	76.0	69.2	79.2	65.2	47.6	66.7	40.0	59.7
令和2年度実績	16.7	0.0	37.5	44.4	46.2	44.0	38.5	41.7	43.5	65.2	62.5	36.0	45.5	
達成率	0.4	0.0	0.6	0.8	0.9	0.6	0.6	0.5	0.7	1.4	0.9	0.9	0.8	
利用率	令和1年度	52.0	80.0	72.0	64.0	51.9	86.0	92.3	72.0	65.2	60.9	79.2	12.0	65.8
	ポイント増減	▲ 35.3	▲ 80.0	▲ 34.5	▲ 19.6	▲ 5.7	▲ 44.0	▲ 53.8	▲ 30.3	▲ 21.7	▲ 4.3	▲ 16.7	▲ 24.0	▲ 20.3
	令和2年度目標	1	1	16	15	13	19	18	19	15	11	16	10	178
	令和2年度実績	1	1	9	12	12	11	10	10	10	15	15	9	115
達成率	0.1	0.1	0.6	0.8	0.9	0.6	0.6	0.5	0.7	1.4	0.9	0.9	0.7	
利用日数	令和1年度	13	20	18	16	14	22	24	18	15	14	19	3	190
	増減率	▲ 0.9	▲ 1.0	▲ 0.5	▲ 0.3	▲ 0.2	▲ 0.5	▲ 0.6	▲ 0.5	▲ 0.3	▲ 0.1	▲ 0.2	▲ 0.4	

※利用率の算定方法 稼働日数/利用可能日数
※利用者数の算定は、一般利用の場合は予定数、指定管理者の事業については参加者数

ホール・会議室・駐車場運営計画及び報告書

1 利用報告

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
中会議室													
利用可能日数	6	0	24	27	26	25	26	24	23	23	24	25	253
令和2年度目標	64.0	50.0	70.8	70.4	65.4	84.0	80.8	79.2	73.9	52.2	62.5	40.0	66.1
令和2年度実績	66.7	0.0	25.0	48.1	50.0	52.0	49.3	58.3	39.1	56.5	58.3	68.0	50.2
達成率	1.1	0.0	0.4	0.7	0.8	0.6	0.5	0.7	0.5	1.1	0.9	1.7	0.8
令和1年度	64.0	52.0	72.0	76.0	66.7	84.0	86.2	78.0	73.9	73.9	75.0	44.0	71.1
ポイント増減	2.7	▲ 52.0	▲ 47.0	▲ 27.9	▲ 16.7	▲ 32.0	▲ 53.8	▲ 17.7	▲ 34.8	▲ 17.4	▲ 16.7	▲ 24.0	▲ 20.9
令和2年度目標	16	13	17	19	17	21	21	19	17	12	15	10	197
令和2年度実績	4	0	6	13	13	13	11	14	9	13	14	17	127
達成率	0.3	0.0	0.4	0.7	0.8	0.6	0.5	0.7	0.5	1.1	0.9	1.7	0.7
令和1年度	16	13	18	19	18	21	25	19	17	17	18	11	212
増減率	▲ 0.8	▲ 1.0	▲ 0.7	▲ 0.3	▲ 0.3	▲ 0.4	▲ 0.6	▲ 0.3	▲ 0.5	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.6	▲ 0.4
小会議室													
利用可能日数	6	0	24	27	26	25	26	24	23	23	24	25	253
令和2年度目標	48.0	65.4	62.5	48.1	69.2	80.0	73.1	87.5	73.9	56.5	37.5	52.0	62.8
令和2年度実績	83.3	0.0	20.8	25.9	38.5	40.0	53.8	41.7	56.5	52.2	58.3	64.0	45.8
達成率	1.7	0.0	0.3	0.5	0.6	0.5	0.7	0.5	0.8	0.9	1.6	1.2	0.7
令和1年度	64.0	72.0	64.0	60.0	74.1	84.0	86.2	92.0	82.6	85.2	79.2	44.0	73.2
ポイント増減	19.3	▲ 72.0	▲ 43.2	▲ 34.1	▲ 35.6	▲ 44.0	▲ 42.3	▲ 50.3	▲ 26.1	▲ 13.0	▲ 20.9	▲ 20.0	▲ 27.3
令和2年度目標	12	17	15	13	18	20	19	21	17	13	9	13	187
令和2年度実績	5	0	5	7	10	10	14	10	13	12	14	16	116
達成率	0.4	0.0	0.3	0.5	0.6	0.5	0.7	0.5	0.8	0.9	1.6	1.2	0.6
令和1年度	16	18	16	15	20	21	25	23	19	15	19	11	218
増減率	▲ 0.7	▲ 1.0	▲ 0.7	▲ 0.5	▲ 0.5	▲ 0.5	▲ 0.4	▲ 0.4	▲ 0.3	▲ 0.2	▲ 0.3	▲ 0.5	▲ 1.0
駐車場													
令和2年度目標	3,100	2,400	2,300	3,900	3,100	2,900	3,100	2,500	2,900	2,100	2,850	2,000	33,050
令和2年度実績	316	770	2,133	2,582	2,288	2,893	2,240	1,921	2,288	1,727	2,268	3,109	24,535
達成率	0.1	0.3	0.9	0.7	0.7	1.0	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	1.6	0.8
令和1年度	3,084	2,360	2,278	3,882	3,023	2,809	3,089	2,466	2,749	2,062	2,841	1,048	31,671
増減率	▲ 0.9	▲ 0.7	▲ 0.1	▲ 0.3	▲ 0.3	0.0	▲ 0.3	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 0.2	▲ 2.0	▲ 0.2

※利用率の算定方法 稼働日数/利用可能日数

※利用率の算定は、一般利用の場合は予定数、指定管理者の事業については参加者数

2 ホール・会議室稼働率等の報告

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ホール 利用可能コマ数	18	0	0	81	78	78	81	75	72	72	72	78	705
	26.9	25.9	36.0	33.3	32.1	35.9	45.7	49.3	38.9	41.7	41.7	30.8	34.3
	11.1	0.0	0.0	17.3	29.5	25.6	32.1	24.0	22.2	9.7	26.4	26.9	23.5
	0.4	0.0	0.0	0.5	0.9	0.7	0.7	0.5	0.6	0.6	0.6	0.9	0.7
稼働率	28.2	29.5	39.7	34.6	40.7	35.9	39.5	53.8	38.9	13.0	40.0	6.4	33.5
	▲17.1	▲29.5	▲39.7	▲17.3	▲11.3	▲10.3	▲17.4	▲29.8	▲16.7	▲3.3	▲13.6	▲20.5	▲10.0
	1	0	0	5	8	7	9	8	7	5	3	7	62
	1	0	0	5	8	7	9	8	7	3	8	9	65
令和元年度 利用内容 (回数)	0	0	0	4	7	6	8	2	4	4	4	3	39
	2	0	0	14	23	20	26	18	16	7	19	21	166
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	6	7	4	6	4	7	1	8	8	52
大会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	26.7	37.2	48.6	39.5	38.5	57.3	51.3	56.9	47.3	31.9	44.4	29.3	42.4
	11.1	0.0	22.2	27.2	28.2	26.7	21.8	22.2	24.6	44.9	47.2	0.0	27.9
	0.4	0.0	0.5	0.7	0.7	0.5	0.4	0.4	0.5	1.4	1.1	0.0	0.7
稼働率	33.3	50.7	40.0	44.0	37.0	65.3	59.0	46.7	40.6	46.4	52.8	8.0	44.1
	▲22.2	▲17.8	▲16.8	▲16.8	▲8.8	▲38.7	▲37.2	▲29.8	▲15.9	▲1.5	▲5.6	▲8.0	▲16.2
	1	1	8	10	12	11	8	9	9	14	14	9	107
	1	0	8	9	9	7	6	6	6	13	13	4	80
令和元年度 利用内容 (回数)	0	0	0	2	1	2	2	2	2	4	7	1	25
	2	1	16	22	22	20	17	16	17	31	34	0	212
	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4
	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
中会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	36.0	30.8	43.1	43.2	42.3	57.3	56.4	55.6	53.6	31.9	40.3	26.7	43.1
	44.4	0.0	15.9	27.2	32.1	33.3	21.8	34.7	23.2	42.0	38.9	40.0	31.1
	1.2	0.0	0.4	0.6	0.8	0.6	0.4	0.6	0.4	1.3	1.0	1.5	0.7
稼働率	33.3	32.0	42.7	45.3	39.5	58.7	59.0	46.7	46.4	39.1	52.8	28.0	43.6
	11.1	▲32.0	▲27.4	▲18.2	▲7.5	▲25.3	▲37.2	▲11.9	▲23.2	▲2.9	▲13.9	▲12.0	▲12.5
	2	0	5	10	10	9	9	12	11	12	11	12	91
	4	0	5	11	12	12	9	12	9	13	14	16	117
令和元年度 利用内容 (回数)	0	0	0	1	2	3	4	4	2	4	3	2	28
	8	0	11	22	25	25	17	25	16	29	28	30	238
	3	0	4	4	5	3	6	6	4	4	3	3	41
	0	0	2	2	3	3	2	2	1	1	2	1	19
小会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	26.7	38.5	44.4	33.3	50.0	50.0	51.3	56.9	44.9	34.8	20.8	33.3	40.6
	33.3	0.0	6.9	12.3	20.5	18.7	25.6	22.2	29.0	31.9	36.1	29.3	23.3
	1.9	0.0	0.2	0.4	0.4	0.4	0.5	0.4	0.7	0.9	1.7	0.9	0.6
稼働率	34.7	40.0	38.7	46.9	46.9	50.7	67.9	57.3	46.4	42.0	48.6	21.3	44.4
	▲1.3	▲40.0	▲31.7	▲25.0	▲26.4	▲32.0	▲42.3	▲35.1	▲17.4	▲10.1	▲12.5	▲8.0	▲21.1
	1	0	3	7	8	10	11	8	10	9	11	14	93
	4	0	2	3	5	4	7	5	8	8	9	12	76
令和元年度 利用内容 (回数)	0	0	0	0	3	0	2	3	2	3	3	1	18
	6	0	5	10	16	14	20	16	20	22	26	22	177
	2	0	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	16
	0	0	0	1	3	4	5	9	2	9	11	9	68
大会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	26.7	37.2	48.6	39.5	38.5	57.3	51.3	56.9	47.3	31.9	44.4	29.3	42.4
	11.1	0.0	22.2	27.2	28.2	26.7	21.8	22.2	24.6	44.9	47.2	0.0	27.9
	0.4	0.0	0.5	0.7	0.7	0.5	0.4	0.4	0.5	1.4	1.1	0.0	0.7
稼働率	33.3	50.7	40.0	44.0	37.0	65.3	59.0	46.7	40.6	46.4	52.8	8.0	44.1
	▲22.2	▲17.8	▲16.8	▲16.8	▲8.8	▲38.7	▲37.2	▲29.8	▲15.9	▲1.5	▲5.6	▲8.0	▲16.2
	1	1	8	10	12	11	8	9	9	14	14	9	107
	1	0	8	9	9	7	6	6	6	13	13	4	80
中会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	36.0	30.8	43.1	43.2	42.3	57.3	56.4	55.6	53.6	31.9	40.3	26.7	43.1
	44.4	0.0	15.9	27.2	32.1	33.3	21.8	34.7	23.2	42.0	38.9	40.0	31.1
	1.2	0.0	0.4	0.6	0.8	0.6	0.4	0.6	0.4	1.3	1.0	1.5	0.7
稼働率	33.3	32.0	42.7	45.3	39.5	58.7	59.0	46.7	46.4	39.1	52.8	28.0	43.6
	11.1	▲32.0	▲27.4	▲18.2	▲7.5	▲25.3	▲37.2	▲11.9	▲23.2	▲2.9	▲13.9	▲12.0	▲12.5
	2	0	5	10	10	9	9	12	11	12	11	12	91
	4	0	5	11	12	12	9	12	9	13	14	16	117
小会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	26.7	38.5	44.4	33.3	50.0	50.0	51.3	56.9	44.9	34.8	20.8	33.3	40.6
	33.3	0.0	6.9	12.3	20.5	18.7	25.6	22.2	29.0	31.9	36.1	29.3	23.3
	1.9	0.0	0.2	0.4	0.4	0.4	0.5	0.4	0.7	0.9	1.7	0.9	0.6
稼働率	34.7	40.0	38.7	46.9	46.9	50.7	67.9	57.3	46.4	42.0	48.6	21.3	44.4
	▲1.3	▲40.0	▲31.7	▲25.0	▲26.4	▲32.0	▲42.3	▲35.1	▲17.4	▲10.1	▲12.5	▲8.0	▲21.1
	1	0	3	7	8	10	11	8	10	9	11	14	93
	4	0	2	3	5	4	7	5	8	8	9	12	76
令和元年度 利用内容 (回数)	0	0	0	0	3	0	2	3	2	3	3	1	18
	6	0	5	10	16	14	20	16	20	22	26	22	177
	2	0	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	16
	0	0	0	1	3	4	5	9	2	9	11	9	68
大会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	26.7	37.2	48.6	39.5	38.5	57.3	51.3	56.9	47.3	31.9	44.4	29.3	42.4
	11.1	0.0	22.2	27.2	28.2	26.7	21.8	22.2	24.6	44.9	47.2	0.0	27.9
	0.4	0.0	0.5	0.7	0.7	0.5	0.4	0.4	0.5	1.4	1.1	0.0	0.7
稼働率	33.3	50.7	40.0	44.0	37.0	65.3	59.0	46.7	40.6	46.4	52.8	8.0	44.1
	▲22.2	▲17.8	▲16.8	▲16.8	▲8.8	▲38.7	▲37.2	▲29.8	▲15.9	▲1.5	▲5.6	▲8.0	▲16.2
	1	1	8	10	12	11	8	9	9	14	14	9	107
	1	0	8	9	9	7	6	6	6	13	13	4	80
中会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	36.0	30.8	43.1	43.2	42.3	57.3	56.4	55.6	53.6	31.9	40.3	26.7	43.1
	44.4	0.0	15.9	27.2	32.1	33.3	21.8	34.7	23.2	42.0	38.9	40.0	31.1
	1.2	0.0	0.4	0.6	0.8	0.6	0.4	0.6	0.4	1.3	1.0	1.5	0.7
稼働率	33.3	32.0	42.7	45.3	39.5	58.7	59.0	46.7	46.4	39.1	52.8	28.0	43.6
	11.1	▲32.0	▲27.4	▲18.2	▲7.5	▲25.3	▲37.2	▲11.9	▲23.2	▲2.9	▲13.9	▲12.0	▲12.5
	2	0	5	10	10	9	9	12	11	12	11	12	91
	4	0	5	11	12	12	9	12	9	13	14	16	117
小会議室 利用可能コマ数	18	0	72	81	78	78	78	72	69	69	72	75	759
	26.7	38.5	44.4	33.3	50.0	50.0	51.3	56.9	44.9	34.8	20.8	33.3	40.6
	33.3	0.0	6.9	12.3	20.5	18.7	25.6	22.2	29.0	31.9	36.1	29.3	23.3
	1.9	0.0	0.2	0.4	0.4	0.4	0.5	0.4	0.7	0.9	1.7	0.9	0.6
稼働率	34.7	40.0	38.7	46.9	46.9	50.7	67.9	57.3	46.4	42.0	48.6	21.3	44.4
	▲1.3	▲40.0	▲31.7	▲25.0	▲26.4	▲32.0	▲42.3	▲35.1	▲17.4	▲10.1	▲1		

3 施設の維持管理状況

項 目	令和 2 年度 事業報告
(1)保守点検実施	<ul style="list-style-type: none"> ・空調自動制御機器保守 4月9日、4月10日、4月13日、5月14日、5月15日、5月18日、6月11日、6月12日、6月15日、7月20日、7月21日、7月22日、8月3日、8月4日、8月5日、9月14日、9月15日、9月16日、10月1日、10月2日、10月5日、11月2日、11月4日、11月5日、12月3日、12月4日、12月7日、1月25日、1月26日、1月27日、2月8日、2月9日、2月10日、3月12日、3月15日、3月17日 ・冷熱源設備シーズン切換、保守 (夏期) 4月13日 ・冷熱源設備シーズン切換、保守 (冬期) 11月16日 ・冷熱源設備チューブ清掃作業 4月20日、4月21日、8月26日、11月16日 ・冷却塔清掃作業 4月9日 ・エレベーター保守 5月11日、5月18日、8月3日、11月9日、2月15日 ・電話交換機設備保守 4月13日、6月11日、8月17日、10月8日、12月10日、2月15日 ・機械警備設備保守 5月25日 ・植栽剪定整備 6月8日～6月17日

- ・芝生整備（雑草整備） 6月8日～6月17日、11月9日～11月30日
- ・植栽薬剤散布 7月1日
- ・中央監視設備保守 6月24日、6月25日、12月10日、12月11日
- ・第一種フロム特定設備点検 6月15日、6月22日、9月7日、9月23日、12月7日、12月10日、3月8日、3月30日
- ・退館管理システム保守 7月20日、12月21日、3月8日
- ・電動書架保守 5月14日、5月15日、8月17日、8月24日、11月24日、12月7日
- ・緊急ガス遮断弁保守 7月14日
- ・ホール舞台機構設備保守 7月9日、11月17日、3月3日
- ・蒸気ボイラー保守 7月27日、7月28日
- ・第一種圧力容器検査 7月28日
- ・書籍自動搬送機保守 7月27日、11月30日、3月22日
- ・入館者カウンター定期保守 8月6日、2月12日
- ・自動ドア保守 8月17日、2月22日
- ・舞台照明調光設備保守 9月15日、9月16日

- ・消防設備定期点検 9月10日～9月28日、3月8日～3月22日
- ・建築設備定期検査 9月10日～9月28日
- ・防火設備定期検査 9月10日～9月28日
- ・特定建築物定期調査 9月10日～9月28日
- ・非常用自家発電機定期保守 6月1日
- ・防火対象物定期点検 10月13日～10月16日
- ・ホール、大会議室音響設備保守 12月18日
- ・空調機器保守 1月18日～3月1日
- ・受変電設備精密点検（停電作業） 1月31日～2月1日
- ・グラウンドピアノ保守 8月17日
- ・エレベーター遠隔監視 1年中
- ・ESCO 事業、熱源設備遠隔監視 1年中
- ・ESCO 事業、熱源設備・ポンプ類点検（外観） 日常点検
- ・ESCO 事業、太陽光発電設備点検（外観） 日常点検
- ・ESCO 事業、LED 灯・LED 誘導灯点検（外観） 日常点検

	<ul style="list-style-type: none"> ・機械警備 (防犯・設備一式) 遠隔監視 1年中 ・駐車場設備遠隔監視、緊急対応 1年中 ・緊急地震警報点検 (自主設置分) 4月1日、5月1日、6月1日、7月1日、8月3日、9月7日、10月5日、11月2日、12月7日、1月4日、2月1日、3月1日
(2)施設設備の補修	<ul style="list-style-type: none"> ・2階大会議室ブライント修理 4月6日 ・地下2階トイレコンセント漏電修理 4月8日 ・2階代表電話、自動応答装置修理 4月13日 ・工業用水、自動検針電子メーター修理 4月28日 ・地下1階電動書架G81、G84電源装置修理 5月15日 ・地下2階スプリンクラー配管漏水修理 5月30日 ・エレベーター1号機、かご吊り下げワイヤー更新 6月22日 ・地下1階書庫、漏水検知装置補修 7月8日 ・屋上塔屋、雨漏れ補修 7月30日 ・地下1階電動書架B14ブロック補修 8月3日 ・ライティホールDMP、1台補修 8月12日

- ・ 駐車場入口グリルシャッター補修 9月7日
- ・ エレベーター3号機、油圧制御機器補修 9月14日
- ・ 1階、2階照明制御装置修理 10月26日
- ・ 非常放送設備更新 11月1日～11月2日
- ・ 1階電動書架R44ブロック修理 12月7日
- ・ エレベーター3号機インターホン修理 12月7日
- ・ ガス吸収式冷温水発生器1号機、ガスバーナー修理 1月8日
- ・ 地下1階女子更衣室洗面台、自動水栓修理 1月12日
- ・ 地下1階事務室空調VAV補修 1月25日
- ・ 地下1階電動書架B23ブロック基板修理 2月3日
- ・ 4階トイレ排水管全箇所閉塞、緊急通管作業 2月5日
- ・ 1階東、自動ドア駆動ユニット補修 3月8日
- ・ 自動ドア、タッチセンサー全数整備 3月9日
- ・ 空調器補修、整備 2月15日～3月8日
- ・ 館内トイレ、給湯室など水回り、点検整備 (随時実施)

	<ul style="list-style-type: none"> ・各階閲覧室、床コンセント点検整備 (随時実施) ・1階正面玄関廻り外構タイル破損箇所補修 (随時実施) ・図書館内、点字鉾破損箇所補修 (随時実施) <p>(3)清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期床清掃 (毎月1回実施) 4月20日、5月18日、6月15日、7月20日、8月17日、9月23日、10月19日、11月16日、12月21日、1月18日、2月15日、3月15日 ・新型コロナウイルス、PCR受検就業者周り緊急消毒清掃 8月1日 ・窓ガラス全館清掃 10月7日～10月21日 ・くもの巣館内除去 10月5日～10月26日 ・地下1階荷捌場、古紙回収清掃作業 4月20日、8月24日、12月14日、3月22日 ・地下1階荷捌場、産業廃棄物回収清掃 3月8日 ・東西駐輪場、外周側溝清掃作業 6月15日、10月19日、10月26日 ・西側駐輪場、屋根清掃作業 10月19日 ・一般廃棄物処理 1年中(年末年始除く) ・落ち葉清掃強化 11月1日～1月31日
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ・館内雨水排水口、側溝清掃、整備 (随時実施)
<p>(4)建築設備管理 (ビル管法関係)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・害虫防除作業 (毎月1回実施) 4月20日、5月7日、5月18日、6月10日、6月22日、7月9日、7月20日、8月5日、8月17日、 9月2日、9月23日、10月9日、10月19日、11月16日、12月29日、1月18日、2月15日、3月15日 ・害虫薬剤噴霧 6月22日、12月29日 ・空気環境測定 5月17日、7月12日、9月15日、11月15日、1月17日、3月14日 ・簡易専用水道検査 10月14日 ・飲料水水质検査 (28項目) 8月12日 ・飲料水水质検査 (11項目) 2月5日 ・雑用水水质検査 (2項目) 5月8日、7月3日、9月6日、11月6日、1月8日、3月5日 ・雑用水水质検査 (11項目) 9月18日 ・空調用水水质検査 4月3日、5月8日、6月8日、7月6日、8月4日、9月7日、10月2日、 11月6日、12月4日、1月8日、2月5日、3月5日 ・空調冷却水レジオネラ検査 8月12日 ・飲料用貯水槽清掃 8月11日

	<ul style="list-style-type: none"> ・雑用水高架水槽清掃 8月11日 ・貯湯槽清掃 7月28日 ・汚水槽、雑排水槽清掃作業 9月28日、3月22日 ・軽食、喫茶排水吸着式油分離槽清掃 9月28日、3月8日
<p>(5)光熱水費使用量</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・電気使用量 (前年比) <ul style="list-style-type: none"> 4月：81,281 kwh (86.2%)、5月：106,958 kwh (88.7%)、6月：146,068 kwh (104.7%) 7月：172,793 kwh (112.2%)、8月：192,650 kwh (109.2%)、9月：174,051 kwh (114.6%) 10月：141,268 kwh (106.0%)、11月：106,446 kwh (104.3%)、12月：104,165 kwh (103.2%) 1月：116,402 kwh (110.3%)、2月：102,621 kwh (93.4%)、3月：102,458 kwh (109.8%) ・ガス使用量 (前年比) <ul style="list-style-type: none"> 4月：1,145 m³ (46.2%)、5月：222 m³ (49.4%)、6月：9 m³ (6.4%) 7月：1,242 m³ (34.6%)、8月：7,479 m³ (87.6%)、9月：2,513 m³ (85.9%) 10月：2,513 m³ (85.9%)、11月：96 m³ (89.0%)、12月：138 m³ (98.7%) 1月：3,259 m³ (162.7%)、2月：8,236 m³ (164.5%)、3月：4,166 m³ (100.5%) ・上下水道使用量 毎回2ヶ月分一式請求 (前年比)

	<p>4月～5月：229 m³ (67.0%)、6月～7月：189 m³ (67.0%)</p> <p>8月～9月：293 m³ (83.7%)、10月～11月：432 m³ (127.1%)</p> <p>12月～1月：269 m³ (81.3%)、2月～3月：359 m³ (132.0%)</p> <p>・工業用水使用量 (前年比)</p> <p>4月：163 m³ (27.3%)、5月：119 m³ (20.8%)、6月：381 m³ (54.5%)</p> <p>7月：499 m³ (64.9%)、8月：887 m³ (71.9%)、9月：815 m³ (82.4%)</p> <p>10月：454 m³ (50.3%)、11月：374 m³ (64.7%)、12月：367 m³ (76.6%)</p> <p>1月：291 m³ (87.1%)、2月：411 m³ (83.7%)、3月：321 m³ (120.2%)</p>
(6)官公庁への手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検結果報告 (東大阪市消防局) 4月24日、10月27日 ・防火対象物定期点検報告 (東大阪市消防局) 10月27日 ・特定建築物検査報告 (東大阪市保健所) 11月5日 ・東大阪市、障がい者支援マップ変更届 (東大阪市役所) 12月1日 ・工業用水使用量報告 (東大阪市役所) 4月26日、5月28日、6月26日、7月26日、8月26日、9月25日、10月26日、11月26日、12月25日、1月24日、2月27日、3月26日 ・消防防災訓練届 (東大阪市消防局) 9月8日、3月5日

<p>(7)調査・照会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保全対象施設実態調査 4月4日、5月19日 ・エネルギー使用量統計調査（経済産業省）7月14日 ・府有建築物福祉のまちづくり適合調査 7月21日 ・特定天井補修調査（基本設計）9月8日、9月18日、10月6日、10月28日 ・非常放送設備更新調査 10月12日、10月29日 ・非常放送設備消防検査（東大阪市消防局）11月9日 ・令和3年度予算要求事業調査 3月5日
<p>(8)会議・説明会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館、指定管理者定例連絡会議 4月16日、6月12日、7月14日、8月18日、9月17日、10月16日、11月17日、12月17日、1月8日、 2月12日、3月9日 ・図書館、指定管理者「新型コロナウイルス感染症拡大防止対策」臨時会議 4月3日、5月15日、5月24日 ・非常放送設備更新会議 5月13日、6月23日、10月14日、10月28日 ・非常放送設備取扱説明会 11月2日 ・特定天井補修会議 8月21日、9月11日、10月6日、10月30日、12月8日 ・令和3年度修繕工事会議 11月11日、2月4日、3月11日

	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者評価委員会 9月15日、1月27日 ・定期床清掃作業 毎月実施分 ・害虫防除、全館薬剤噴霧消毒作業 6月22日、12月29日 施工分 ・全館窓ガラス清掃作業 10月7日～10月21日 施工分 ・「戦没者を追悼し、平和を祈念する日」黙祷放送 8月15日 ・「おおさか880万人訓練」館内放送 9月4日 ・消防設備点検 9月、3月 施工分 ・高圧変電設備精密点検（停電）1月31日～2月1日 施工分
(9)館内周知	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場利用台数（前年比） <ul style="list-style-type: none"> 4月：316台（10.2%）、5月：770台（32.6%）、6月：2,133台（93.6%）、7月：2,582台（66.5%）、 8月：2,288台（75.6%）、9月：2,898台（102.9%）10月：2,220台（72.3%）、11月：1,921台（77.8%） 12月：2,288台（83.2%）、1月：1,727台（83.7%）、2月：2,268台（79.8%）、3月：3,109台（296.6%） ・個人情報保護研修 11月12日（指定管理者19名受講） ・人権研修 1月14日（指定管理者19名受講） ・「スクールサービスデー」事業 11月12日、12月10日
(10)その他	

・消防防災訓練（火災避難・水消火器訓練）10月8日（参加者数 97名）

・消防防災訓練（火災避難訓練）3月11日（参加者数 95名）

・「花いっぱいプロジェクト」事業 1月22日～継続中

・熱中症対策事業、エントランス開館前開放 7月28日～8月30日

・こども資料室、夏期期間専属警備員配置 8月1日～8月30日

・指定管理者利用者満足度調査 11月3日～11月8日（有効回収数 564枚）

・手話講習 毎月2～3回実施（指定管理者中級講座1名、初級講座2名受講）

・福祉支援施策事業「図書館マルシェ」（令和2年度11月より）

11月7日、11月14日、12月12日、12月19日、1月9日、1月16日、2月13日、2月21日、3月6日、

3月11日

○『新型コロナウイルス感染拡大防止対策』

1. 臨時休館継続対応 4月1日～5月15日（令和2年3月3日～臨時休館）

2. 「緊急事態宣言発令」による、府有施設の貸会議室、ライティホール利用自粛 4月8日～5月15日

3. 図書館一部運営再開対応（段階的緩和①）5月16日～5月24日

4. 図書館一部運営再開対応（段階的緩和②）5月26日～6月18日

	<p>5. 図書館一部運営再開対応（段階的緩和③）6月19日～ 継続中</p> <p>◇ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策、継続中事業（令和3年度～継続）</p> <p>① 館内手指消毒液管理・補充作業（毎週1回）7月6日～</p> <p>② 館内注意喚起放送（開館中30分に1回放送）11月25日～</p> <p>③ マスク着用等、感染注意喚起強化 11月23日～</p>
--	---

《 令和2年度 施設修繕費内訳 》

日付	修繕内容	修繕者	修繕金額(税込)	備考
	4月分			
	4月合計		0	
	5月分			
5月15日	電動書架G31・34電源装置修理	日本ファイリングテクノ	22,000	
	5月合計		22,000	
	6月分			
	6月合計		0	
	7月分			
7月31日	東側歩道沿い枯木撤去作業	サクセス	190,300	7月13, 27日実施
7月31日	駐車場発券機修理	アマノ	46,200	
	7月合計		236,500	
	8月分			
8月30日	塔屋通路天井漏水調査	東工	173,250	7月30日実施
	8月合計		173,250	
	9月分			
9月30日	DMP(音響設備)修理	ジャトー	33,000	
	9月合計		33,000	

	10月分			
10月31日	外構タイル補修	東工エンジニアリング	940,500	9月7日実施
	10月合計		940,500	
	11月分			
11月30日	1・2階照明制御装置修理	東工エンジニアリング	133,408	10月26日実施
	11月合計		133,408	
	12月分			
12月31日	1階電動書架 修理	日本ファイリングテクノ	11,000	12月7日実施
	12月合計		11,000	
	1月分			
1月12日	地下1階女子更衣室洗面台 自動水栓修理	真砂住宅機器	103,400	
1月31日	外構タイル補修	東工エンジニアリング	274,010	1月実施
	1月合計		377,410	
	2月分			
2月5日	4階トイレ排水管全箇所通関作業	東工エンジニアリング	223,850	
2月28日	駐車場システム設定変更作業	アマノ	33,000	2月実施
	2月合計		256,850	
	3月分			
3月31日	地下1階電動書架 ブロック基板修理	日本ファイリングテクノ	84,700	2月5日実施
	3月合計		84,700	
	令和2年4月～令和3年3月合計		2,268,618	(税込金額)

長谷工・大阪共立・TRCグループ

《 施 設 修 繕 台 帳 【令和2年度・四半期別】 》

第1四半期 【令和2年 4月～令和2年 6月】			
4月	5月	6月	小計
0	22,000	0	22,000
前年比	前年比	前年比	前年比
-	15.4%	-	15.4%

第2四半期 【令和2年 7月～令和2年 9月】			
7月	8月	9月	小計
236,500	173,250	33,000	442,750
前年比	前年比	前年比	前年比
14.8%	17.9%	5.0%	13.7%

第3四半期 【令和2年 10月～令和2年 12月】			
10月	11月	12月	小計
940,500	133,408	11,000	1,084,908
前年比	前年比	前年比	前年比
-	37.5%	1.2%	83.7%

第4四半期 【令和3年 1月～令和3年 3月】			
1月	2月	3月	小計
377,410	256,850	84,700	718,960
前年比	前年比	前年比	前年比
-	-	2.9%	24.7%

長谷工・大阪共立・TRCグループ

令和2年度計(令和2年4月～令和3年3月)	
施設修繕費合計	前年比
2,268,618	29.9%

4 イベント展示の実施状況

項目	令和2年度		実施報告
指定事業(イベント)	5月4日	生駒ネイチャークラフトクラブワークショップ	内容：人気の自然素材を使ったワークショップ。講師は生駒ネイチャークラフトクラブ。 大阪府から新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の要請を受け中止
	8月	生駒ネイチャークラフトクラブワークショップ	内容：人気の自然素材を使ったワークショップ。講師は生駒ネイチャークラフトクラブ。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為中止 ※感染症対策のため、『生駒ネイチャークラフトクラブワークショップのワークショップを販売』販売数：131個
	11月	生駒ネイチャークラフトクラブワークショップ	内容：人気の自然素材を使ったワークショップ。講師は生駒ネイチャークラフトクラブ。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為中止 ※感染症対策のため、『生駒ネイチャークラフトクラブワークショップのワークショップ』等を販売 販売数：63個
	2月	アート魚拓会	内容：アート魚拓の体験会 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為中止
	2月	第15回若者ダンス・カーニバル in 大阪府立中央図書館	内容：16歳から25歳の若者によるダンスバトル。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為中止
自主事業(イベント)	4月7日	からだリセット	大阪府から新型コロナウイルス感染症拡大防止の要請を受け中止
	4月14日	ピラティス体験しませんか	大阪府から新型コロナウイルス感染症拡大防止の要請を受け中止
	5月4・5・6日	ハッピーフェスタ Vol.8	大阪府から新型コロナウイルス感染症拡大防止の要請を受け中止

5月23日	らいぶらり寄席 (13回目)	大阪府から新型コロナウイルス感染拡大防止の要請を受け中止
6月23日 ～8月25日	ピラティス&ストレッチ 春期講座	参加者 10名 (延べ73名) 全8回 内容:体幹部を使ったコアトレーニングで姿勢改善や代謝アップに期待ができます。 新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン (指定管理者)にのっとり、期間・人数・時間短縮を実施
6月24・26日	ピアノ ステージ独り占め企画	新型コロナウイルス感染拡大防止の為中止 (延期)
7月26日	らいぶらり寄席 (13回目)	参加者 37名 内容:ホールではなく会議室での落語会。嘶家さんの細かな所作や息遣いなどを間近に感じていただけます。 悪天候のため、中止
7月31日	夏の天体観望会	
8月5・23日	ピアノ ステージ独り占め企画	参加者 36名 内容:反響板を組み、55分単位でピアノや合奏などの練習に使って頂く。
9月8・27日	ピアノ ステージ独り占め企画	参加者 21名 内容:反響板を組み、55分単位でピアノや合奏などの練習に使って頂く。
10月11日	はじめての人狼ゲーム	参加者 未達で中止
10月4・21日	ピアノ ステージ独り占め企画	参加者 39名 内容:反響板を組み、55分単位でピアノや合奏などの練習に使って頂く。
9月1日～ 12月8日	ピラティス&ストレッチ 秋期講座	参加者 11名 (延べ113名) 全12回 内容:体幹部を使ったコアトレーニングで姿勢改善や代謝アップに期待ができます。 新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン (指定管理者)にのっとり、期間・人数・時間短縮を実施
10月頃	ハッピーフェスタ Vol.9 みんなで楽しく河内音頭	新型コロナウイルス感染対策ガイドライン (指定管理者)にのっとり、中止

11月7日	第十五回 ライテイ寄席 (桂佐ん吉、笑福亭喬介、月亭希游)	参加者 94名 内容：関西若手落語家が繰り広げる本格的な上方落語を、お手軽な価格で提供し、落語の世界を楽しんで頂く。
11月15日	図書館人狼DAY VOL.2	参加者 56名 内容：初心者はもちろん、経験者にも楽しんでもらえる人狼会
11月29日	ピアノ ステージ独り占め企画	参加者 40名 内容：反響板を組み、55分単位でピアノや合奏などの練習に使って頂く。
12月12日	バリアフリー映画会「東野圭吾ドラマシリーズ“笑”」 (協力：住友商事 共催：大阪府立中央図書館)	新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン(指定管理者)にのっとり、中止 内容：音声ガイドと字幕がついたバリアフリー映画の上映会。
1月24日	図書館人狼DAY VOL.3	新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン(指定管理者)にのっとり、中止
1月31日	ピアノ ステージ独り占め企画	参加者 16名 内容：反響板を組み、55分単位でピアノや合奏などの練習に使って頂く。
2月19日	冬の天体観望会	参加者 16名 内容：大きな望遠鏡を使って冬の夜空を観察。望遠鏡を覗けないひとにも見て頂けるバリアフリーシステムを実施。
1月19日 ～3月30日	ピラティス&ストレッチ 冬期講座	参加者 8名(延べ73名)全10回 内容：体幹部を使ったコアトレーニングで姿勢改善や代謝アップに期待ができます。
4月	児童文学原画展 (共催：大阪府教育庁地域教育振興課)	(4月23日～5月12日) 大阪府から新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の要請を受け中止
5月	高齢者大学同窓会東部作品展示会 (出展：大阪府高齢者大学同窓会東部)	(5月26日～5月31日) 大阪府から新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の要請を受け中止
指定事業(展示)		

自主事業 (展示)	6月	令和3年度使用教科書見本本特別展示会 (出展：大阪府教育庁市町村教育室小中学校課)	(6月16日～28日) 大阪府から新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の要請を受け中止 (延期)
	7月	東大阪平和の集い (仮) (出展：東大阪市民権文化部人権室人権啓発課)	(7月28日～8月2日) 出展者の申し出により中止
	8月	令和3年度使用教科書見本本特別展示会 (出展：大阪府教育庁市町村教育室小中学校課)	(8月18日～30日)
	2月	アート魚拓展	(2月16日～3月7日)
	6月	夏の天体観望会 関連図書展示	(6月30日～7月26日) 内容：天体観望会の関連図書展示。
	8月	生駒ネイチャークラブラフトラブ工作教室作品展	(8月1日～8月30日)
	8月	大阪・関西万博ロゴマーク最終候補作品ポスター展示	(8月4日～8月10日)
	10月	河内の歴史と文化遺産でたどる街道ウォーク (出展者：河内観光局)	(10月2日～10月25日)
	11月	ネイチャー・ワールド 北川孝次写真展 × 生駒ネイチャー クラブラフトラブ	(11月1日～11月29日)
	11月	ネイチャー・ワールド 北川孝次写真展 × 生駒ネイチャー クラブラフトラブ 関連資料展示	(11月1日～11月29日)
	12月	バリアフリー映画会 関連資料展示	(12月1日～12月27日)
	1月	冬の天体観望会 関連図書展示	(1月26日～2月14日) 内容：天体観望会の関連図書展示。
	1月	立体切紙 キリッタイ[kirittai]の世界	(1月5日～1月21日)

2月3月	若者ダンス・カーニバル 写真展	(2月14日～3月10日、3月16日～4月11日)
2月3月	若者ダンス・カーニバル 写真展 関連資料展示	(2月14日～3月10日、3月16日～4月11日)
3月	ジュニア EXP02025 “すべての” いのち輝くアイデアポスター 展示会	(3月12日～3月30日)
3月	ジュニア EXP02025 “すべての” いのち輝くアイデアポスター 展示会 関連資料展示	(3月12日～3月30日)

5 会議室・ホール以外の施設を活用したイベント・展示実施状況

項目	令和元年度	実施報告
自主事業(イベント) (エントランスホール・カフェ等)	まちライブラリーの運営 (エントランスホールにて)	新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン (指定管理者) にとり、運営
	図書館でボードゲームをする日 (多目的室にて) (共催：大阪府立中央図書館) 全4回 (5/6、8/23、11/28、2/6)	新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン (指定管理者) にとり、休止
	5月4・5・6日 【再掲】 ハッピーフェスタ Vol.8	大阪府から新型コロナウイルス感染拡大防止の要請を受け中止
	7月27日 【再掲】 夏の天体観望会	大阪府から新型コロナウイルス感染拡大防止の要請を受け中止
10月4日 【再掲】	冬の天体観望会	参加者 16名

	図書館マルシェ 11/7.14、12/12.19、1/9.16、2/13.20、3/6.13	大阪府内の障がい者施設で手作りされたお菓子や雑貨などを販売
--	---	-------------------------------

広報

取材日	取材依頼社	番組名	内容
8月29日	産経新聞	朝刊イベント欄	11/7 第十五回 ライティ寄席 開催情報
10月15日	東大阪市 広報	掲示板	11/7 第十五回 ライティ寄席 開催情報

収支計画及び報告書

令和3年 4月 15日
長谷工・大阪共立・TRCグループ

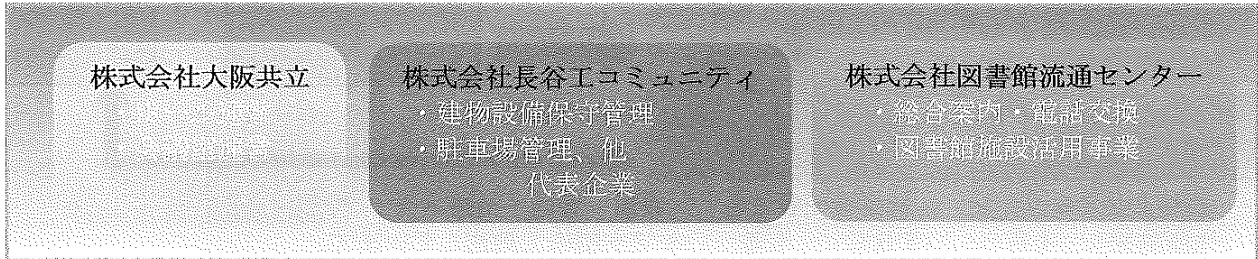
項 目	年間目標	4～6月		7～9月		10～12月		1～3月		年間合計
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	
■ 事業収入										
指定管理委託料 (A)	185,360	46,340	46,340	46,340	46,340	46,340	46,340	46,340	46,340	185,360
利用料金収入	20,000	5,000	-2,945	5,000	5,538	5,000	4,163	5,000	4,159	10,915
自主事業収入	1,000	250	0	250	3,192	250	3,496	250	3,022	9,710
その他の収入	0	0	0	0		0		0	4,032	4,032
収入合計 (B)	206,360	51,590	43,395	51,590	55,070	51,590	53,999	51,590	57,553	210,017
指定管理委託料比 (B)÷(A)	1.1									1.1
■ 事業支出										
人件費	54,000	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	54,000
光熱水費	38,500	9,000	7,123	11,500	11,347	8,500	7,244	9,500	7,648	33,362
消耗品費	3,300	600	879	900	882	900	637	900	629	3,027
広告宣伝費	1,800	350	432	400	432	400	432	650	432	1,728
修繕費	5,640	1,000	22	2,000	443	150	1,084	1,140	718	2,267
施設整備費	0	0	660	0		0	0	0		660
業務委託費	87,000	21,750	21,750	21,750	21,750	21,750	21,750	21,750	21,750	87,000
公租公課費	20	5	0	5	0	5	0	5	0	0
借上費	3,600	900	874	900	823	900	722	900	722	3,141
自主事業	1,000	250	294	250	2,059	250	2,874	250	2,172	7,399
その他	3,500	500	1,810	1,000	3,429	1,000	2,990	1,000	2,804	11,033
本部経費	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
事業支出合計 (C)	206,360	49,855	49,344	54,205	56,665	49,355	53,233	51,595	52,375	211,617
■ 事業収支										
総収支 (B)-(C)	0	1,735	-5,949	-2,615	-1,595	2,235	766	-5	5,178	-1,600
■ 資金繰り										
自己資金	0	0	5,949	0	1,595	0	-766	0	-5,178	1,600
借入金	0	0	0	0		0		0		0
その他	0	0	0	0		0		0		0
合 計	0	0	5,949	0	1,595	0	-766	0	-5,178	1,600

大阪府立中央図書館指定管理者 管理体制報告書

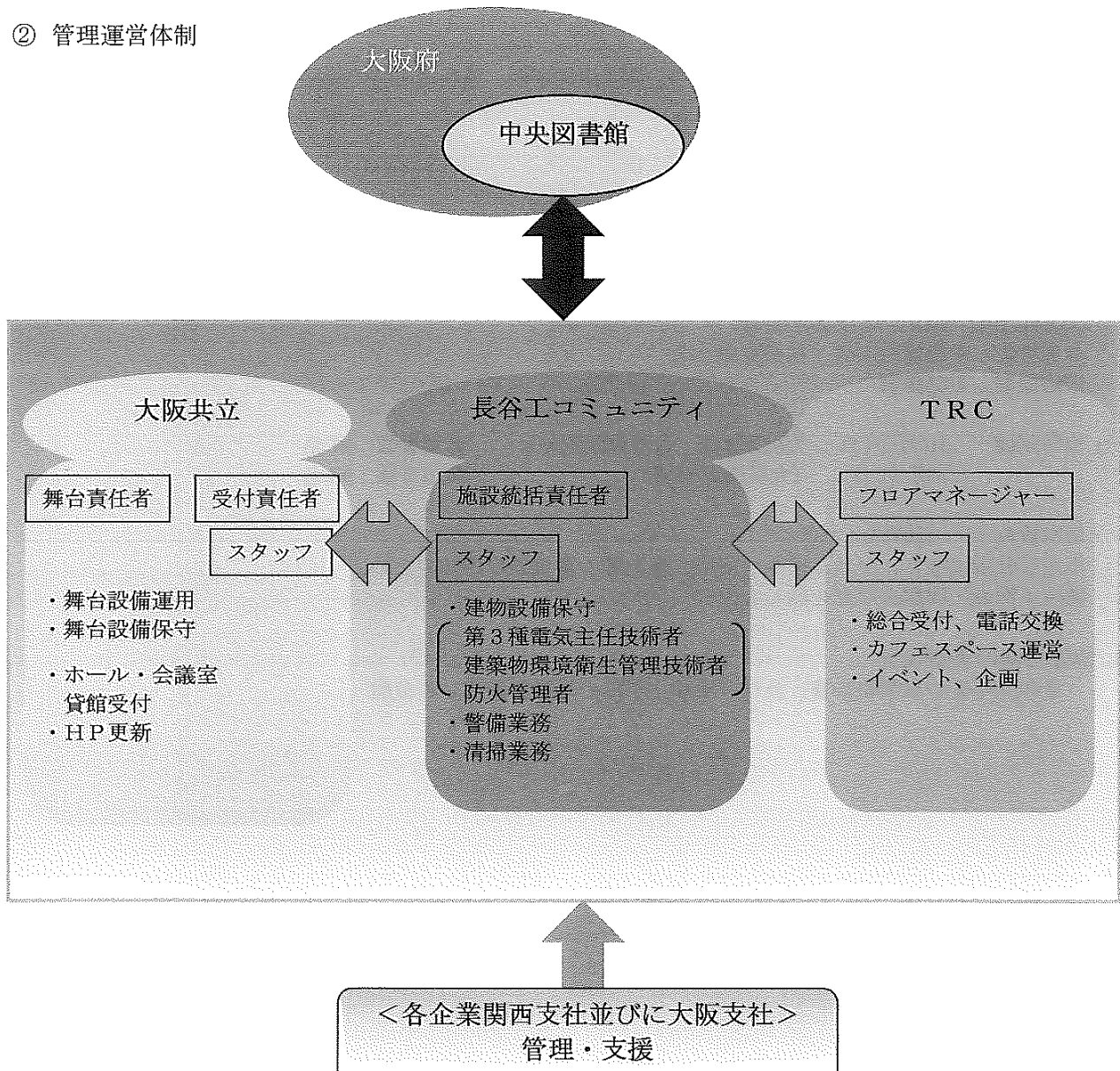
大阪府立中央図書館の管理運営にあたっては、以下の管理体制に基づき行った。

1. 組織体制

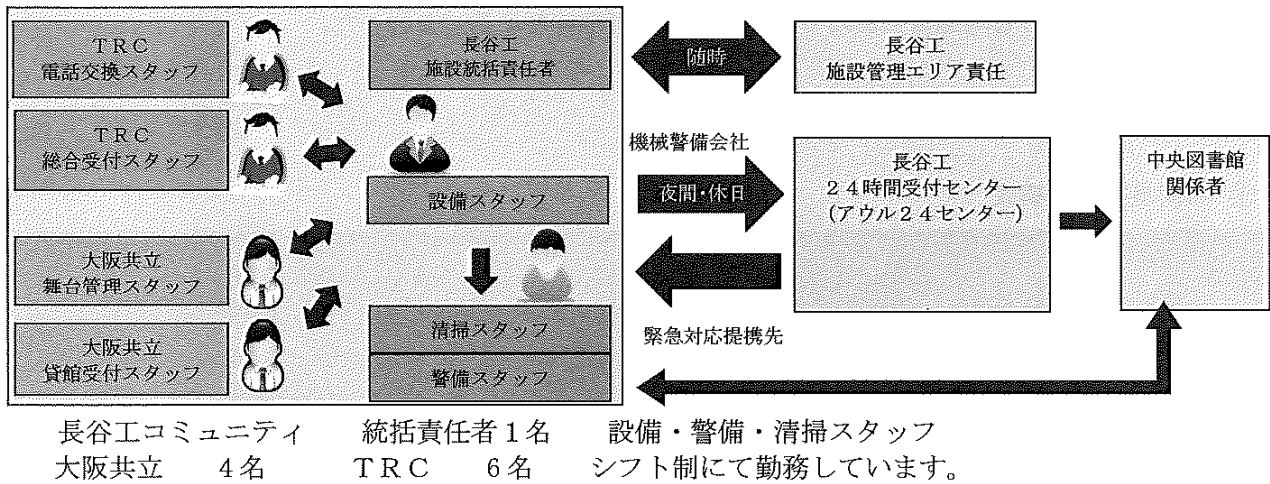
① 共同事業体の構成



② 管理運営体制



2. 勤務体制



3. 個人情報保護

- ・ 個人情報の適正管理に関する研修 11月12日
参加者数： 19名
研修概要：個人情報の法体系、適正管理、情報流出事例、情報流出時の対応について講義

4. 人権研修

- ・ 人権研修： 1月14日
参加者数： 19名
研修概要：様々な職種や属性の職員が協働する職場での多様性の尊重について講義

5. その他研修

- ・ 図書館主催 障がい者支援法研修
参加者数：中級講座1名、初級講座2名
研修概要：手話講習
- ・ 消防訓練： 10月18日 (火災避難・水消火器訓練) 参加者数：97名
3月11日 (火災避難訓練) 参加者数：95名
- ・ 個別研修： (随時)
指定管理者になり、マニュアル・対応・規則等の変更事項周知のため、随時不明点・問題点を話し合う

6. 情報公開の実施状況

「令和元年度の事業報告書」及び「令和2年度の事業計画書」の公開