様式２

受託者名：

令和　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 委託期間 | 委託を受けた日　～　令和６年３月８日 | |
| 委託対象経費総額 | ○,○○○,○○○円 | |
| 実施区分  ※該当するものに○を記入。 |  | （１）地域における読書バリアフリーコンソーシアム |
|  | （２）広域的な読書バリアフリーコンソーシアム |
| 事業の趣旨及び概要 |  | |
| 概算払い希望の有無 | 有　・　無 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者  及び  連絡先 | 事務担当者職・氏名 |  |
| Ｅメールアドレス |  |
| 住所  （今後書類等の郵送先となります） | 〒 |
| 電話番号 |  |

1. 関係者協議会

|  |
| --- |
| 関係者協議会のメンバー構成 |
| |  | | --- | | 委員長：○○　○○（▲▲市教育委員会教育長）  委　員：□□　□□（○○市福祉課課長） |  |  | | --- | | 関係者協議会の役割 | |  |   〔会議開催予定〕   |  |  | | --- | --- | | 時期（月） | 開催内容（予定） | | ○月○日  ○月中旬 | ○○事業日程の調整及び運営体制の検討 | |

* 組織の概要がわかる資料がある場合は添付してください。

|  |
| --- |
| 事業の現状及び課題と、本事業の目的 |
|  |

２．事業の実施

|  |
| --- |
| 取組内容 |
| |  | | --- | | 事業名 | |  |  |  | | --- | | 実施内容 | | |  | | --- | | （１）　○○ | | プログラム概要（実施予定日（期間）、実施予定場所、募集対象、募集人数　等） | | （２）　○○ | | プログラム概要（実施予定日（期間）、実施予定場所、募集対象、募集人数　等） | | （３）　○○ | | プログラム概要（実施予定日（期間）、実施予定場所、募集対象、募集人数　等） | | | 実施計画（全体スケジュール）※記載例 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 時　期 | 内　容 | 備　考 | | ○月上旬 | 第１回関係者協議会（〇〇について協議・検討） |  | | ○月中旬 | 〇〇 | ○○人程度参加見込み | | ○月中旬 | 成果報告会の開催 | ○○人程度参加見込み | | ○月中旬 | パンフレットの印刷・配付 | ○○部程度  配布先：「事業成果の普及方法」に記載 |   ※受託者が本事業において行う取組等について記載すること。  ※会議等の開催については参加人数、旅費を伴う視察等については人数・目的地、印刷物の印刷・配布については、部数・配布先等を、備考欄に明記すること。 | |

|  |
| --- |
| 事業実施により見込まれる効果・成果 |
|  |

|  |
| --- |
| 事業成果の普及方法 |
|  |

３．再委託

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の有無 | 有　　・　　無 |
| （１）再委託先：○○市  　　（住所）〒○○○-○○○○　○○県○○市・・・・  　　（担当）○○市教育委員会○○課　○○　○○  （２）再委託の理由  　　　○○○○・・・・・・・・・・・ | |

４．事業完了後の課題の有無、及び今後の取り組みについて※事業実施報告時記載

|  |  |
| --- | --- |
| 課題の有無 | 有　　・　　無 |
| ＜課題の有無＞  ・他の地域における実践の参考となるよう、共通性のある課題に対し、解決策を提言する等、  取組のモデル化を可能とするような分析を行うこと。 | |