受託者名：

（様式２）

令和　　　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 委託期間 | 委託を受けた日　～令和６年３月８日 |
| 委託対象経費総額 | ○○○,○○○円 |
| 事業の趣旨及び概要 |  |
| 概算払い希望の有無 | 有　・　無 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者  及び  連絡先 | 事務担当者職・氏名 |  |
| Ｅメールアドレス |  |
| 所在地  ※資料等郵送先 | 〒 |
| 電話番号 |  |

１．研修概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施予定日 | 令和○年○月○日（○） |
| 研修の実施場所 |  |
| 研修科目と講師 |  |
| 研修実施対象者 |  |
| 募集予定人数 |  |

日程表・研修概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○月○日（○） | 科目名称 | 研修概要 |
| 10:00～11:00 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※２日目以降がある場合は同様に記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○月○日（○） | 科目名称 | 概要 |
| 10:00～11:00 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

事業実施スケジュール　※「事業の終了日」までのスケジュールを簡潔にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 時期（月） |  |
| ○月初旬 | 第１回研修実施委員会 |
| ○月○日 | 研修開催 |
| ○月○日～○月○日 | 報告書作成 |
| ○月初旬 | 第２回研修実施委員会 |
|  | ○○○ |

２．実施体制

|  |
| --- |
| 事業の実施体制 |
| ※本調査の実施体制について、具体的かつ明確に記述すること。  ※過去に類似の事業を実施した実績があれば、記載すること。（実施時期、実施内容等を記載） |

３．事業の目的等

|  |
| --- |
| 視覚障害者等の読書環境を取り巻く現状及びその課題と、本事業の目的 |
|  |

|  |
| --- |
| 研修科目の設定理由、研修より得られる効果 |
| 上記課題を受けて、１．研修概要に記載した科目を実施することによりどのような解決が見込まれるのか記載。 |

|  |
| --- |
| 受講者の習熟状況の確認方法 |
|  |

|  |
| --- |
| 事業成果の普及方法 |
| 他自治体の参考や地域住民への普及啓発となるよう、研修を実施したことやその内容を周知することが望ましい。 |

５．再委託

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の有無 | 有　　・　　無 |
| （１）再委託先：○○市  （２）再委託の理由  　　　○○○○・・・・・・・・・・・ | |

６．事業完了後の課題の有無、及び今後の取り組みについて※事業実施報告時記載

|  |  |
| --- | --- |
| 課題の有無 | 有　　・　　無 |
| ＜課題の有無＞  ・他の地域における実践の参考となるよう、共通性のある課題に対し、解決策を提言する等、  取組のモデル化を可能とするような分析を行うこと。 | |