

事 務 連 絡
令 和 3 年 7 月 7 日

各都道府県私立学校主管課
私立高等学校等経常費助成費補助金事務担当者 殿

文部科学省 高等教育局
私学部 私学助成課

私立小学校における教科担任制の導入状況について（依頼）

日頃より私学振興に御尽力いただき厚く御礼申し上げます。
標記について、令和4年度の概算要求等の参考とするため、下記のとおり調査を行いますので、ご協力をお願いいたします。

記

1. 調査の内容

令和3年5月1日現在で設置されている私立の小学校及び義務教育学校（前期課程）について、別紙の調査様式にてご回答ください。

2. 提出期限等

提出期限：令和3年7月16日（金）17：00まで

提出方法：調査様式（Excelデータ）をメールで提出してください。

お手数ですが、学校宛の調査様式は「マクロ結合手順」によって、1つのファイルに結合したものをご提出ください。

メールの宛先は、josei4@mext.go.jpです。

ファイル名の都道府県番号、都道府県名をそれぞれ記載してください。

※該当がない場合は、メール本文に「該当なし」と回答いただいて差し支えありません。

<担当>

文部科学省 高等教育局 私学部

私学助成課 助成第四係

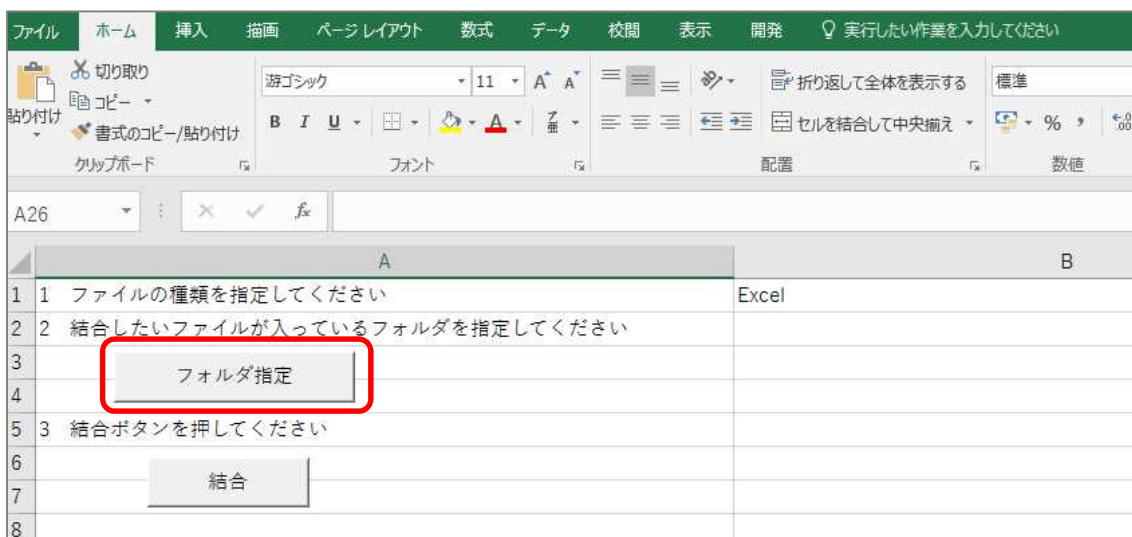
〒100-8959 東京都千代田区霞が関 3-2-2

TEL：03-5253-4111（内線 2547）

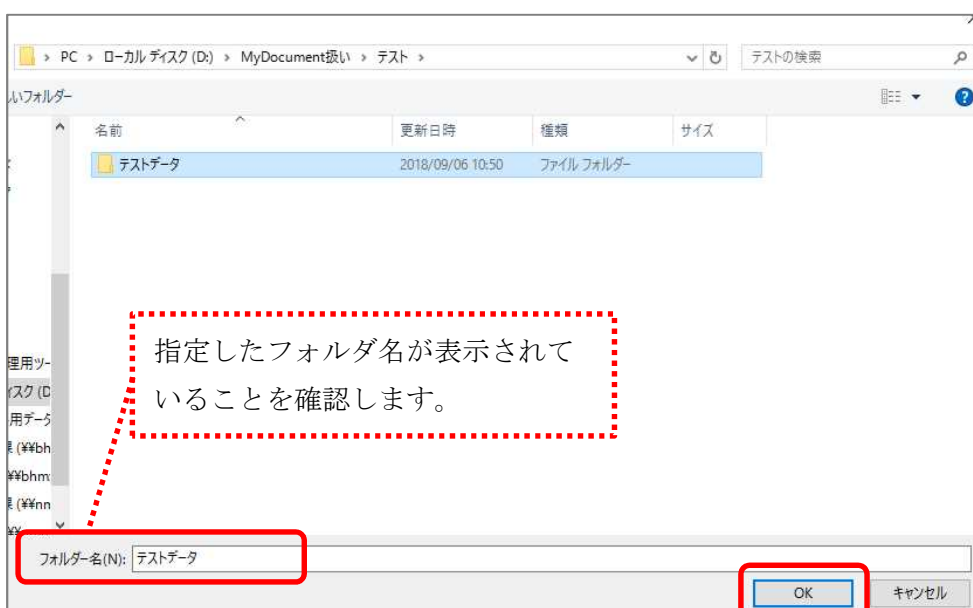
Excel マクロ結合手順書

※Excel 内のマクロのセキュリティを有効にしないと使えない場合があります。

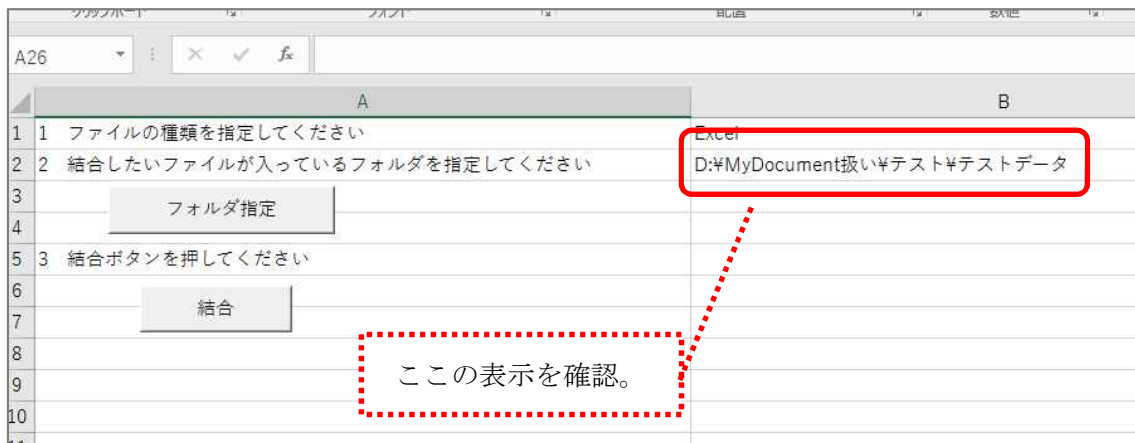
1. PC 内に新規フォルダを作成します。(フォルダ名は任意)
2. 各学校から受け取った回答ファイルを全て 1 で作成したフォルダ内に保存します。
3. 「教科担任制に係る調査 (結合マクロ) .xlsm」を開きます。
4. 「フォルダ指定」ボタンをクリックします。



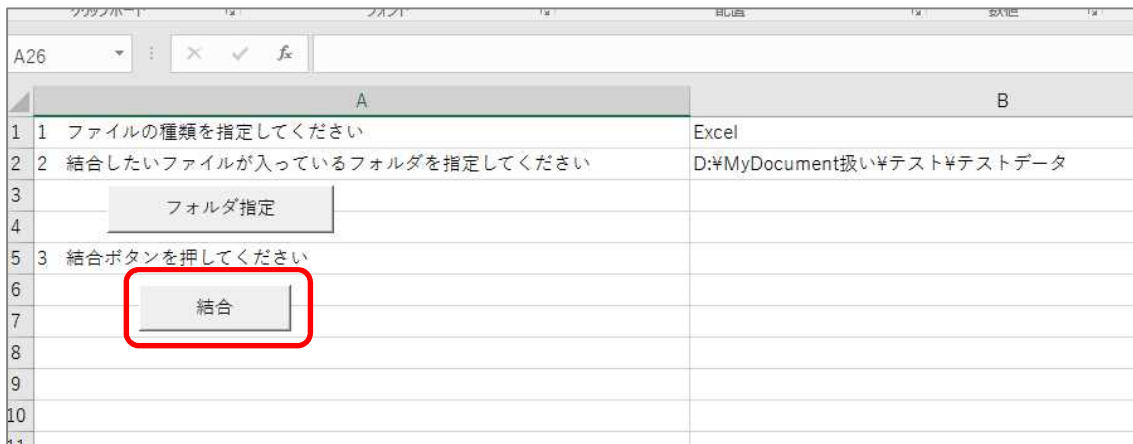
5. フォルダを指定するウィンドウが開くので、1 で作成したフォルダを選択し、「OK」をクリックします。



6. 5で指定したフォルダ名が表示されていることを確認します。
 ※今回は「テストデータ」というフォルダを作成したと仮定して手順書に記載しています。



7. 「結合」ボタンをクリックします。



8. 「merge」シートが自動で追加され、各幼稚園の回答データが1シートに集約されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	〇〇県	××学園	××高等学	高等学校	××一郎	事務室	012-345-6	100	80	500
2	〇〇県	△△学園	△△中学校	中学校 (中)	△△花子	情報科教諭	023-456-7	50	45	300
3	〇〇県	□□学園	□□高等学	高等学校	□□次郎	教務主任	0345-567-	20	20	150
4										
5										
6										
7										
8										

9. 完成したファイルを保存してください。
その際、ファイル名は下記としてください。

「都道府県番号_都道府県名_〇〇調査回答」 （例：01_北海道_教科担任制に係る調査回答）

※完成したファイルは拡張子が「.xlsm」となっています。都道府県のセキュリティ上「.xlsm」ファイルが送信できない場合は、拡張子を「.xlsx」に変更してください。

10. 9 で作成したファイルを下記までメールでお送りください。

josei4@mext.go.jp （文部科学省高等教育局私学部私学助成課助成第四係）

以上