

【学校用】
需要数報告のための
教科書事務執行管理システム操作マニュアル

©必要に応じて文部科学省が示しているマニュアル
及びヘルプデスクのよくある質問欄を参照すること。

参考URL：<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

大阪府教育庁市町村教育室
小中学校課 学事グループ
令和2年6月作成
令和3年6月改訂
令和4年6月改訂

目 次

0. システムを使用する前に	.....	3ページ
1. 基本情報設定の入力	.....	4ページ
2. マスタ設定・採択教科書の選択について	.....	6ページ
3. 需要数の入力（検定教科書）	.....	9ページ
4. 第1表及び第2表の印刷	.....	14ページ
5. 提出データの作成（検定教科書）	.....	15ページ
6. 需要数の入力（一般図書）	.....	16ページ
7. 提出データの作成（一般図書）	.....	19ページ
8. システムの終了について	.....	20ページ
9. システムのエラーについて	.....	20ページ

0. システムを使用する前に

(1) システムの動作環境について

- ①OS は Microsoft Windows 8/8.1/10
- ②アプリケーションソフトは Microsoft Excel 2013/2016

(2) システムのセットアップについて

①システムの取り込み

文部科学省 教科書事務執行管理システムのヘルプデスクサイト（以下、「ヘルプデスクサイト」という。）よりダウンロードすることができます。

<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

運用に必要な教科書マスタも併せてダウンロードできます。

※右クリックしてダウンロード（Internet Explorer の場合、「対象をファイルに保存」）してください。

左クリックして1度開いたのちに保存した場合、システムに取り込む際に適切に取り込まれなくなります。

学校コード、採択地区コード、設置者コード等については、

年度ごとに作成・配布している別紙の留意事項を参照。

②システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ず Excel 右上の「×」をクリックし、

システム操作内で終了・保存してください。

※Excel メニューの「上書き保存」だけでは保存されない場合があります。

(3) システム名

Ver.1.9.0 教科書事務執行管理システム（学校用）

(4) システムを稼働するために必要なデータ

①最新の教科書マスタ

ヘルプデスクサイトに掲載されています。

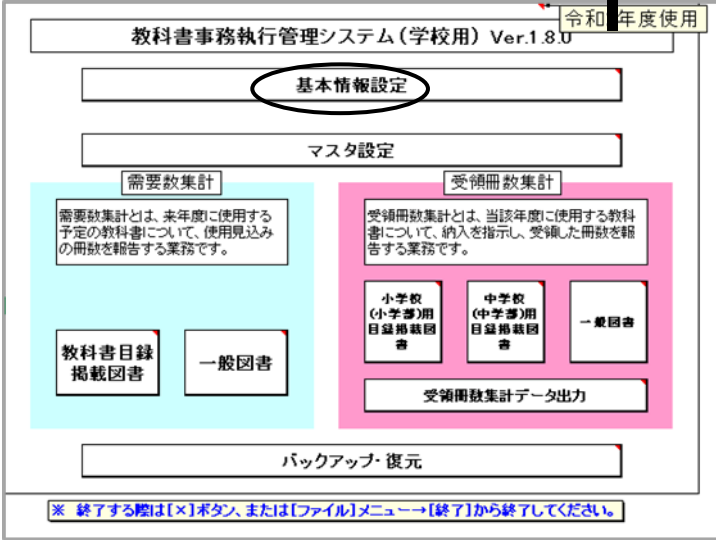
②採択教科書リスト（市町村立の学校のみ）

市町村教育委員会より配布される採択教科書データ

ヘルプデスクサイトより学校用システム「Ver1_9_0 教科書事務執行管理システム（学校用）.xls」をダウンロードし、起動する。
 （システムについては、学校コードごとに作成すること。※小・中同じシステムを使用しないでください。）

1. 基本情報設定の入力

トップメニュー内の「基本情報設定」を選択



(1) 学校情報等の入力

基本情報設定

教科書使用年度	令和	元号を入力してください 和暦の年を入力してください	年号は次年度を入力すること
	<input type="button" value="呼出し"/>	呼出しボタンを押下す 登録済みの使用年度を	
都道府県コード	27:大阪府		<ul style="list-style-type: none"> ・大阪府 ・学校コード（年度毎の留意点内、別紙参照） ・学校区分コード ・設置者区分コード ・採択地区コード（市町村立のみ） ・課程制度コード（高等学校のみ） ・学校名 ・郵便番号 ・住所 ・担当者名 ・電話番号 ・FAX番号 ・教科書取扱書店名 ・校長名 上記を入力（もしくは選択）
学校コード	9000	学校コードは都道府県が決定	
学校区分コード	1:小学校		
設置者区分コード	4:私立		
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定	
課程制度コード		課程制度コードは高等学校	
学校名	大阪小学校		
郵便番号	540-0008		
住所	大阪市中央区大手前3丁目2-12		
担当者名	教科書 太郎		
電話番号	06-5941-0351	市外局番から半角数字 (例:XX-XXXX-XXXX)	
FAX番号	06-5944-3826		
特別支援学級	<input type="checkbox"/> 有	特別支援学級が買われている場合はチェック	
教科書使用冊数	<input checked="" type="radio"/> 小学校(小学部)用 <input checked="" type="radio"/> 中学校(中学部)用 <input type="radio"/> 高等学校用	小学校用は教員用の冊数 この部分は、需要集計	※学校名登録時の注意点 正式名称で登録する 定時制等まで記載する
年度更新	<input type="button" value="年度更新"/>		
児童生徒名簿	<input checked="" type="checkbox"/> 児童生徒名簿		
給与履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 給与履歴		
教科書取扱書店名	(株)小中書店	この部分は、義務教育諸学校 (小・中学校、中等教育学校前期課程、 特別支援学校小・中学部、義務教育学校) の受領冊数集計業務でのみ使用します。	
校長名	大阪 一郎		
受領者名			
<input type="button" value="登録"/>			

「登録」ボタンクリック後、「小学校（小学部）用」又は「中学校（中学部）用」をクリック

(2) 教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、見込みの使用冊数を入力する。

教科書使用冊数入力画面（例：小学校）

令和●年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

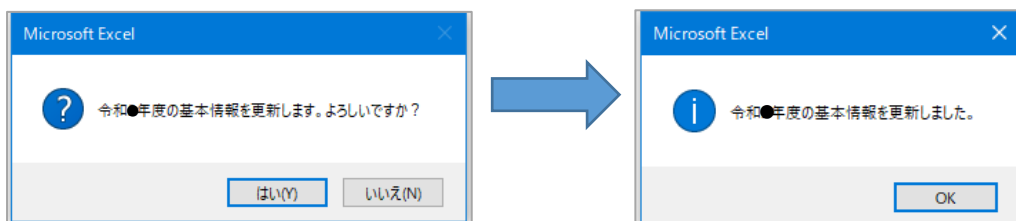
	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	60	61	53	24	35	33	266

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	2	2	2	2	2	2	12

0の場合は空欄とせずに必ず0と入力

登録ボタンをクリック



※高等学校における使用冊数の入力について

コースごとに冊数を入力する。

選択科目等でコースの一部の生徒が使用する教科書の需要数を集計する必要がある場合は仮のコースを作成して設定する。

令和●年度使用

(高) 生徒用 教科書使用冊数入力

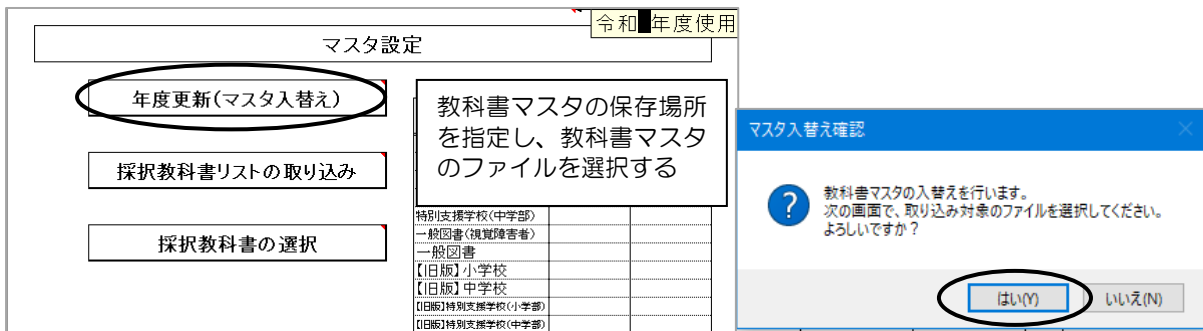
教育課程類型別 教科書使用冊数

教育課程類型名称	類型略称	1学年	2学年	3学年	4学年	類型別冊数計
普通コース	普	186	273	375		834
専門コース①	専①	56	57	49		162
専門コース②	専②	21	25	27		73
特進コース	特	10	7	6		23
						0
						0
						0
						0
						0
						0
学年別冊数計		273	362	457	0	1092

2. マスタ設定・採択教科書の選択について

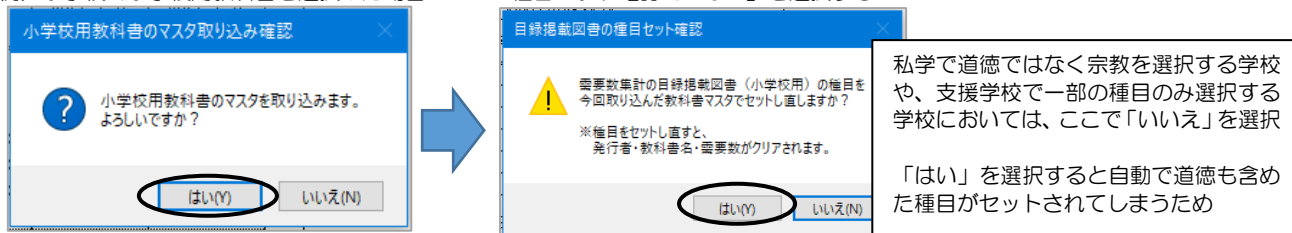
(1) 教科書マスタの取り込み（年度更新）を行う

教科書マスタはヘルプデスクサイトよりダウンロードする
「マスタ設定」⇒「年度更新（マスタ入替え）」を選択する



必要なマスタのみ取り込む

(例) 小学校で小学校用教科書を選択した場合



以降、必要なマスタのみ取り込みを行う

☆本を使用する場合

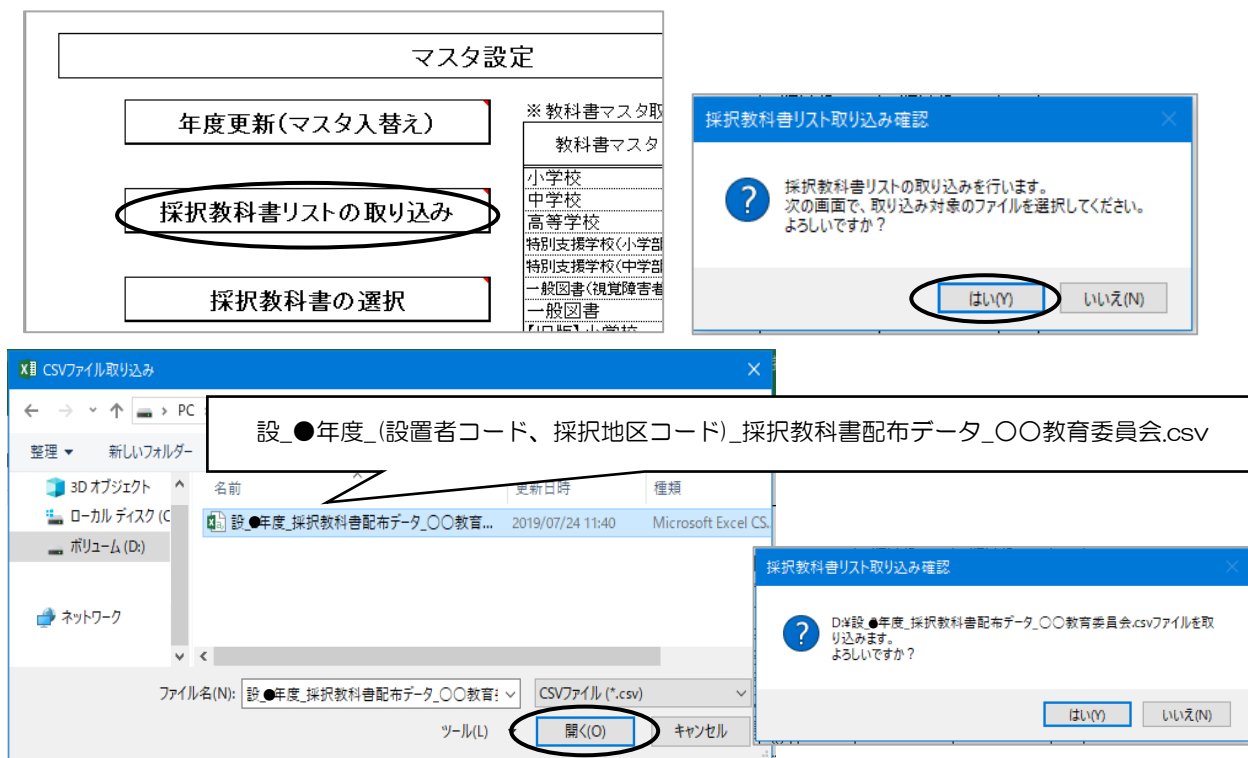
⇒「特別支援学校（小学部）用教科書」「特別支援学校（中学部）用教科書」のマスタを取り込む

一般図書を使用する場合

⇒「一般図書」のマスタを取り込む

(2) 採択教科書リストの取り込み 又は 採択教科書の選択

①市町村立の学校 ⇒ 所管市町村教育委員会より配布された採択教科書配布データを使用し、取り込みを行う。



②国立・私立の学校 ⇒ 採択教科書を選択する。

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え) ※教科書マスタ取
教科書マスタ

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

小学校
中学校
高等学校
特別支援学校(小学部)
特別支援学校(中学部)
一般図書(視覚障害者)
一般図書
特別支援学校

戻る 令和年度使用

小学校 中学校 特別支援学校 一般図書

一括設定 教科書名称 発行者略称 シリーズ名

採択教科書

選択する教科書の区分(小学校等)を選択

【一括設定】

「教科書名称」「発行者略称」「シリーズ名」をそれぞれリストより選択
「一括設定」をクリックすると
該当の教科書の1年～6年、中学校の場合は1年～3年まで○印が付きます

【個別設定】

該当の教科書の「採択教科書」欄をクリックし、○印を選択する

○印を消去する場合は Delete で消すことができます
○印欄をコピーし、他の欄に貼り付けることも可能です

③府立の学校(高等学校以外) ⇒ 「設置者区分コード」を変更し、採択教科書を選択する。

「設置者区分コード」が「2:都道府県立」のままでは、採択教科書の選択ができない。

「基本情報設定」内の「設置者区分コード」を「1:国立」又は「4:私立」に変更したうえで採択教科書を選択。

基本情報設定

教科書使用年度 令和

元号を入力してください
和暦の年を入力してください

オレンジ:全学校種必須
薄緑:特定の学校種の
無色:任意入力箇所

呼出し 呼出しボタンを押下すると、
登録済みの使用年度データがセットされます。

都道府県コード 27:大阪府
学校コード 9000
学校区分コード 1:小学校
設置者区分コード 2:都道府県立
採択地区コード 1:国立
課程制度コード 2:都道府県立
学校名
郵便番号 540-0008
住所 大阪市中央区大手前3丁目2-12
担当氏名 教科書 大郎

学校コードは都道府県が決定します。連絡がなければ前年度と同じです。

都道府県立⇒国立 or 私立へ変更
(「登録」はせず「戻る」でトップメニューへ)

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え) ※教科書マスタ取
教科書マスタ

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

小学校
中学校
高等学校
特別支援学校(小学部)
特別支援学校(中学部)
一般図書(視覚障害者)
一般図書
特別支援学校

採択教科書を選択する
詳細は 2.(2)-②国立・私立の学校 の手順を参照

その後、必ず「設置者区分コード」を「2:都道府県立」に戻す。

基本情報設定			
教科書使用年度	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">令和</div> <div style="margin-left: 5px;">-</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">●</div> <div style="margin-left: 5px;">-</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> <input type="button" value="呼出し"/> </div>	<p>元号を入力してください 和暦の年を入力してください</p> <p>呼出しボタンを押下すると、 登録済みの使用年度データがセットされます。</p>	<p>オレンジ:全学校種必須 薄緑:特定の学校種の 黒色:任意入力箇所</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">都道府県コード</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">学校コード</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">学校区分コード</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">設置者区分コード</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">採択地区コード</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">課程制度コード</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">学校名</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">郵便番号</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">住所</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">担当者名</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27:大阪府</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1:小学校</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1:国立</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1:国立</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2:都道府県立</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3:市(区)町村(組合)立</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4:私立</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">590-0008</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">大阪市中央区大手前3丁目2-12</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">教科書 太郎</div>	<p>学校コードは都道府県が決定します。連絡がなければ前年度と同じです。</p>	
			<p>国立 or 私立⇒都道府県立へ戻す (「登録」はせず「戻る」でトップメニューへ)</p>

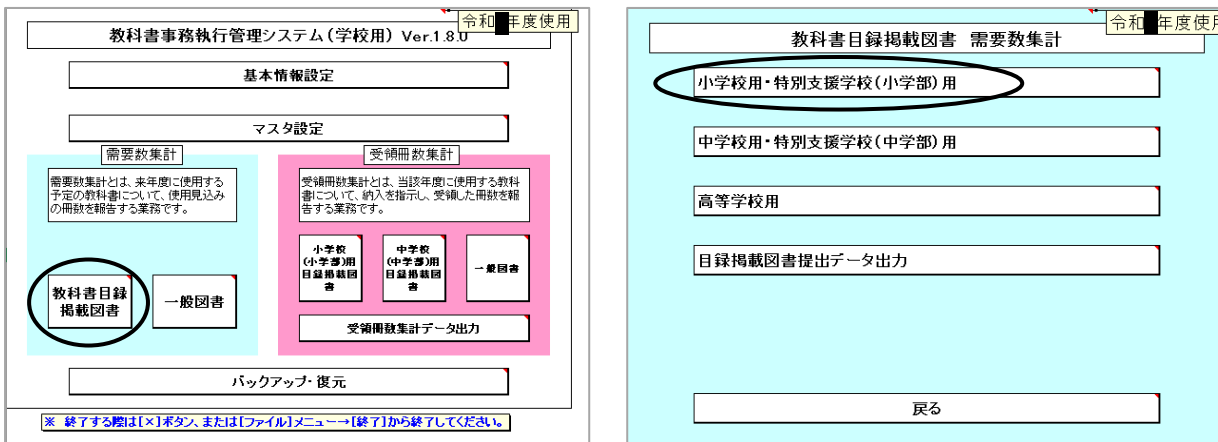
3. 需要数の入力（検定教科書）

(1) 需要数の入力

「教科書目録掲載図書」

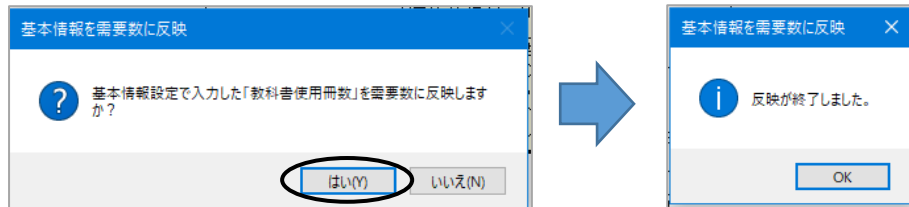
⇒「小学校用・特別支援学校（小学部）用」 又は 「中学校用・特別支援学校（中学部）用」を選択

(例)「小学校用・特別支援学校（小学部）用」の場合



①検定教科書の入力（市町村立学校）

採択教科書及び需要数が表示されてくるが、需要数が表示されていない場合は「需要数反映」をクリックする。



令和 年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

市(区)町村(組合)立	特別支援学級有無	所在地	大阪市中央区大手前3丁目2-12								
	無	学校名	大阪小学校								
		担当者名	教科書 太郎								
		電話	06-6941-0351								
		FAX	06-6944-3826								
種目	発行者の番号	略称	教科書名(シリーズ)	需要数						計	
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	002	東書	新編 新しい国語	児	60	61	53	24	35	33	266
				教	0	0	0	0	0	0	0
書写	011	学図	みんなと学ぶ小学校書写	児	60	61	53	24	35	33	266
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	60	61	53	24	35	33	266

基本情報で入力した教科書使用冊数が反映される。需要数の変更は手入力で行う。

②検定教科書の入力（国立・私立学校）

「発行者番号」「教科書名」をそれぞれリストより選択する。（種目が反映されていない場合は種目も選択）その後、必ず「ソート」を行う。

令和 年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映 **ソート**

ボタン「需要数反映」

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地	大阪市中央区大手前3丁目2-12								
	無	学校名	大阪小学校								
		担当者名	教科書 太郎								
		電話	06-6941-0351								
		FAX	06-6944-3826								
種目	発行者の番号	略称	教科書名(シリーズ)	需要数						計	
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038:光村			児							0
				教							
				計	0	0	0	0	0	0	0
				計							0

ソートは需要数入力前に行うこと。需要数入力後に行うと冊数がリセットされてしまうため注意。

全種目の発行者・書名を選択終了後、「需要数反映」をクリック

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 **需要数反映**

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪小学校 担当者名 教科書 太郎 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	見							0
				教							
				計	0	0	0	0	0	0	0
書写	038	光村	書写	見							0
				教							
				計	0	0	0	0	0	0	0

ボタンを押す際、シート「見」シートでのみ、※種目、発設定された教科書の需要数

基本情報を需要数に反映

基本情報設定で入力した「教科書使用冊数」を需要数に反映しますか？

はい(Y) いいえ(N)

基本情報を需要数に反映

反映が終了しました。

OK

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪小学校 担当者名 教科書 太郎 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	見	60	61	53	24	35	33	266
				教	2	2	2	2	2	2	12
				計	62	63	55	26	37	35	278
書写	038	光村	書写	見	60	61	53	24	35	33	266
				教	2	2	2	2	2	2	12
				計	62	63	55	26	37	35	278
				計			53	24	35	33	145

基本情報で入力した教科書使用冊数が反映される。需要数の変更は手入力で行う。

③特別支援学校用教科書の入力

種目欄を選択し、リストより目的の種目を選択。続けて、発行者等を選択し、書名まで表示させる。児童用・教員用欄は直接入力する。

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

特別支援学校用教科書	種目	発行者の		教科書の		教科書名 (分冊ごと)	需要数			使用する児童の学年
		番号	略称	記号	番号		児童用	教員用	計	

特別支援学校用教科書	種目	発行者の		教科書の		教科書名 (分冊ごと)	需要数			使用する児童の学年
		番号	略称	記号	番号		児童用	教員用	計	
	国語	000	未定	国語	A-141	こくご 1	1	0	1	1年
	国語	000	未定	国語	A-541	国語 5	1	0	1	5年
	国語	000	未定	国語	A-641	国語 6	1	0	1	6年
							1	0	1	5年

選択してもリストが表示されない場合は、メニュー画面の「エラーリセット」を選択し、再度表示されない箇所を選択してください

④検定教科書の入力（高等学校）

トップメニュー「教科書目録」⇒「高等学校用」で入力画面へ

「部コード」「種目」「発行者の番号」「教科書の記号・番号」をリストより選択する。

第2表 令和2年度使用教科書一覧表 高等学校用

都道府県立	全日制	所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪中央高等学校 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826	担当者名 教科書 太郎
-------	-----	--	-------------

教育課程 類型 学年	総合学 科						合計
第1学年用	210						210
第2学年用	210						210
第3学年用	187						187
第4学年用							0

部 コード	種目	発行者の 番号	略称	教科書の 記号・番号	教科書名	需要数			需要類型 及び学年
						生徒用	教員用	計	

「需要数（生徒用）」の欄をダブルクリックする

部 コード	種目	発行者の 番号	略称	教科書の 記号・番号	教科書名	需要数			需要類型 及び学年
						生徒用	教員用	計	
第1部	国語総合	002	東書	国総 332	新編国語総合				

需要数入力

教育課程類型名 学年 生徒需要数

生徒用計 教員用 合計

需要数入力

教育課程類型名 学年 生徒需要数

生徒用計 教員用 合計

- ①「教育課程類型名」をリストより選択
- ②「学年」をリストより選択
- ③「追加」ボタンを選択

同一教科書を他の教育課程で使用する場合は①～③を繰り返し入力する。

教員用教科書が必要な場合は「教員用」に入力

入力完了後「確定」をクリック

入力画面に需要数が反映されると同時に、入力行が追加されるので、続けて次の教科書を同様に入力していく。

部 コード	種目	発行者の 番号	略称	教科書の 記号・番号	教科書名	需要数			需要類型 及び学年
						生徒用	教員用	計	
第1部	国語総合	002	東書	国総 332	新編国語総合	210	3	213	総合:1年

全教科書の入力完了後、必ず「ソート」を行う（種目順に並び替え）

■部コード 第1部(平成21年指図書額に基づく教科書)
第2部(平成11年指図書額に基づく教科書)
第3部(平成元年指図書額に基づく教科書)

令和2年度使用

第2表 年度使用教科書一覧表 高等学校用

(2) 第2表に年号を入力する(“令和”“●” ※次年度 を別々のセルに入力)

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 ○ ○ 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪府 学校名 大阪府 電話 06-

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 令和 ● 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪府中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪小学校 担当者名 教科書 太郎 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	児	60	61	53	24	35	33	266
				教	2	2	2	2	2	12	
				計	62	63	55	26	37	35	278

(3) 「整合性チェック」を行う(この手順を踏まなければ印刷できない)

令和●年度使用

戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 令和 ● 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪府中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪小学校 担当者名 教科書 太郎 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826

種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	038	光村	国語	児	60	61	53	24	35	33	266
				教	2	2	2	2	2	12	
				計	62	63	55	26	37	35	278

整合性チェックでエラーがある場合

整合性チェック結果

不整合の項目が見つかりました。
整合性チェック結果ボタンをクリックして内容をご確認ください。

OK

「整合性チェック結果」をクリックし、内容を確認する。

令和●年度使用

戻る 整合性チェック **整合性チェック結果** 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 令和 ● 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

戻る 整合性チェック結果一覧

教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>	整合性チェック結果	該当箇所	コメント
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	

教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用 整合性チェック

修正が必要な場合は適宜修正してから、再度「整合性チェック」を行う。

コメント

戻る

整合性チェック結果一覧

教科書目録掲載図書 需要教集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>

整合性チェック結果	該当箇所	コメント
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	ok
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	ok
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	ok
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	ok

教科書目録掲載図書 需要教集計 中学校用・特別支援学校(中学)

整合性チェック結果

修正の必要がない場合はコメント欄に“ok”と入力する。
コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力された
コメントが消去されてしまうため注意すること。

4. 第1表及び第2表の印刷

※第1表は該当がある場合（支援学校等で発行者が未確定のものを需要数としてあげている場合）のみ印刷

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 **第1表:印刷** **第2表:印刷** 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用も同様

表 令和●年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタン: ボタン: シート印刷 当シート: ※種目、設定: 教科書: 需要数

私立	特別支援学級有無	所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12	学校名 大阪小学校	担当者名 教科書 太郎
	無	電話 06-6941-0351	FAX 06-6944-3826	

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12

ファイル 印刷プレビュー 実行したい作業を入力してください...

印刷 プリンター設定 印刷

ズーム ズーム プレビュー

次のページ 前のページ 余白の表示 印刷プレビューを閉じる

第2表 令和●年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12	学校名 大阪小学校	担当者名 教科書 太郎
	無	電話 06-6941-0351	FAX 06-6944-3826	

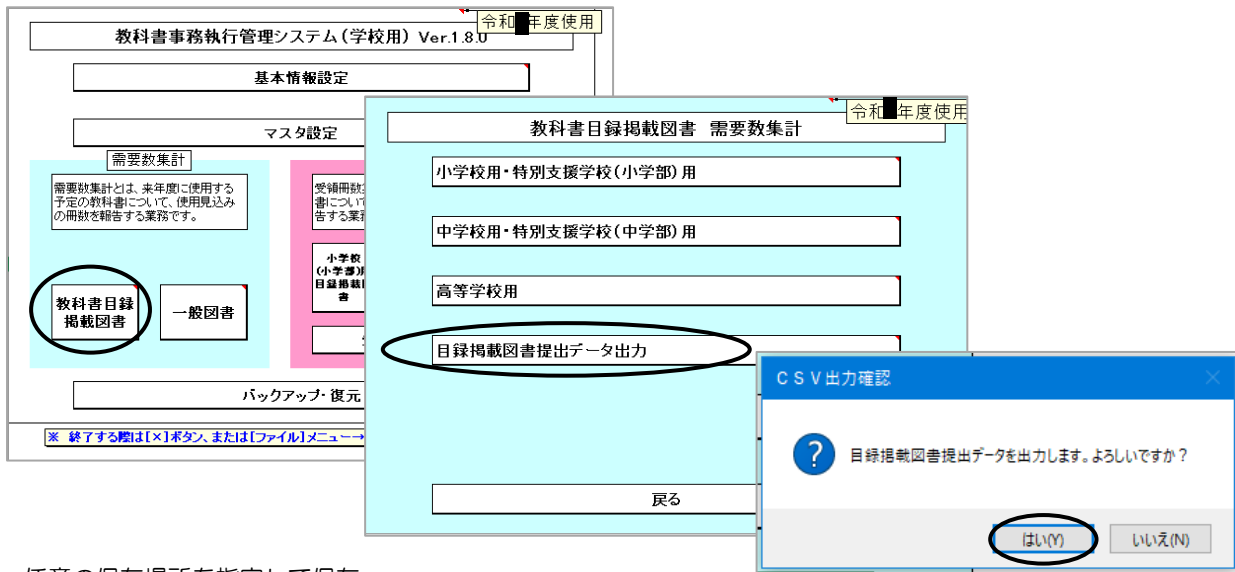
種目	発行者の 番号	発行者の 略称	教科書名 (シリーズ)	需要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
算数	039	光村	算数	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
理科	040	光村	理科	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
社会	041	光村	社会	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
英語	042	光村	英語	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
総合	043	光村	総合	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
道徳	044	光村	道徳	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
体育	045	光村	体育	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
音楽	046	光村	音楽	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
美術	047	光村	美術	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
外国語	048	光村	外国語	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
総合	049	光村	総合	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
特別	050	光村	特別	見 数	60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12
合計					60 ?	61 ?	53 ?	24 ?	35 ?	33 ?	266 12

※原則、画面印刷を行わないでください。
枚数が多く片面印刷が難しい場合は、別途ご相談ください。

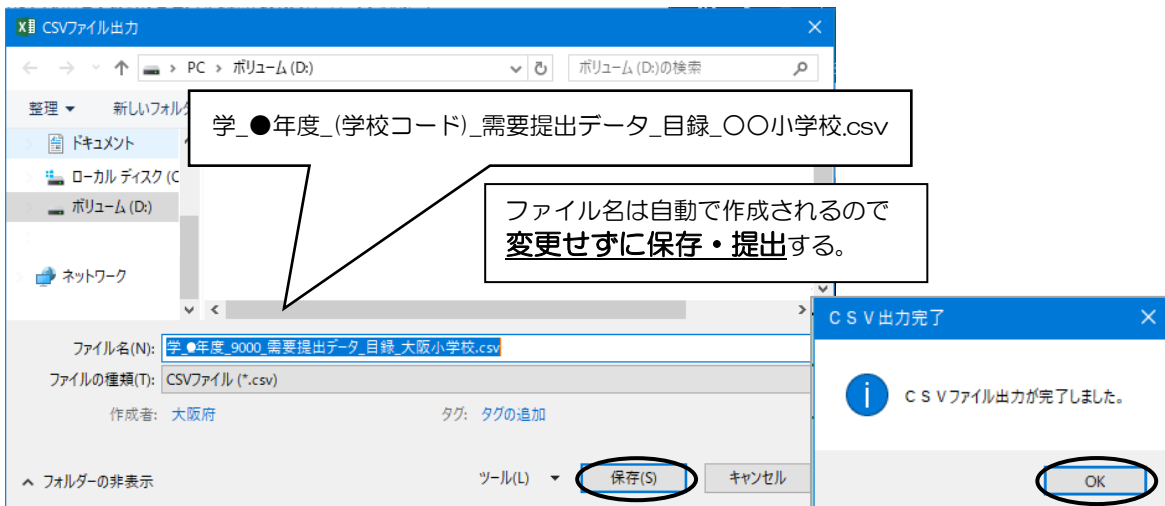
5. 提出データの作成（検定教科書）

検定教科書及び☆本のデータを作成する。

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



《提出データの注意点》

作成された提出データ (csv ファイル) を確認等のために Excel で再度開いた場合は、「上書き保存」をせず、そのままの状態でご閉じてください。

(データが正しいものではなく、設置者用システムへ取り込みができなくなるため)

また、ファイル名についても変更しないでください。

(正しく認識されず、設置者用システムへ取り込みができなくなるため)

6. 需要数の入力（一般図書）

(1) コード付き一般図書の需要数入力

「一般図書」⇒「一般図書（コード付）需要数一覧作成」を選択

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が野線付きで作成されます。

大阪小学校

発行者コード	発行者略称	図書コード	一般図書名	需要数		備考
				生徒用	教員用	

発行コード見出しのクリックで、発行者コード・図書コード順に並び替わります。

発行コード又は発行者略称を選択。
図書コード又は一般図書名をリストより選択。
児童数及び教員数は直接入力する。

※発行コード、図書コードは必ずリストより選択すること。
(手入力するとエラーが発生する)

「整合性チェック」を行う（この手順を踏まなければ印刷できない）

最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が野線付きで作成されます。

大阪小学校

発行者コード	発行者略称	図書コード	一般図書名	生徒用	教員用	備考
02-1	岩崎書店	E02	五味太郎のことはとかずの絵本BC			
06-1	偕成社	X01	坂本廣子のひとりでクッキング(はんつくろう!)			
07-2	金の星社	E01	やさしいからだのえほん1 からだはどうなっているの?			

整合性チェックでエラーがある場合は「整合性チェック結果」をクリックし、内容を確認する。

修正の必要な場合は適宜修正してから、再度「整合性チェック」を行う。

修正の必要がない場合はコメント欄に“ok”と入力する。コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうため注意すること。

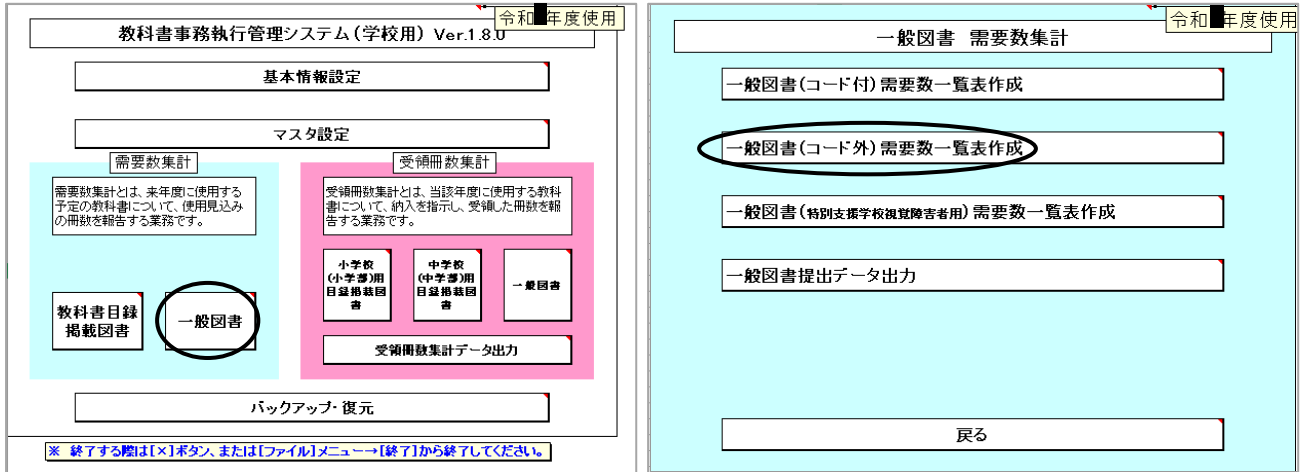
その後、「印刷」をクリックして一覧表を印刷する。

※原則、両面印刷を行わないでください。

枚数が多く片面印刷が難しい場合は、別途ご相談ください。

(2) コード外一般図書の需要数入力

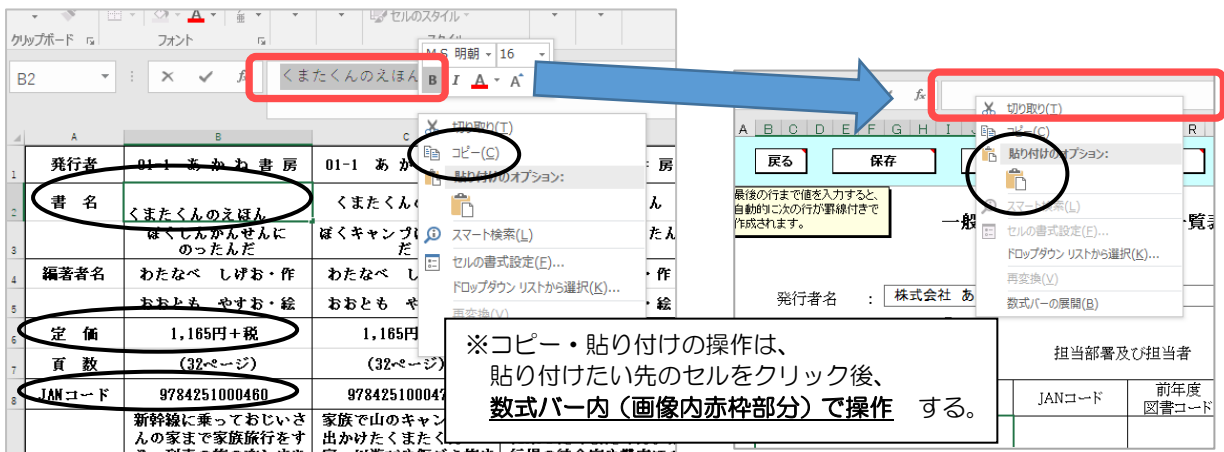
「一般図書」⇒「一般図書（コード外）需要数一覧作成」を選択



発行者を発行者名リストから選択



続いて、「一般図書名」「JANコード」「単価(円)」を入力するが、原則、小中学校課より配布する「コード外一般図書参照資料」(府立支援学校においては、支援教育課より配布される「附則第9条関係教科用図書選定資料」)のエクセルデータからコピー&ペーストで入力する。
 ※入力間違い防止のため手入力禁止!



貼り付け後、空白(スペース)がある場合は削除する。
 図書名が2つのセルに分かれている場合は、それぞれ上記のとおりコピーと貼り付けを行う。
 このときも、空白(スペース)をいれず、詰めて貼り付けを行うこと。
 例) 上側セル「くまたくんのえほん」下側セル「ぼくしんかんせんに のったんだ」
 ⇒「くまたくんのえほんぼくしんかんせんにのったんだ」

「コード外一般図書参照資料」に記載がない図書についてのみ、直接入力する。
 その際、図書名については間に空白(スペース)をいれず、詰めて入力すること。

☆毎年度、コード外の一般図書において、空白(スペース)の有無による図書名のばらつきが出てしまい、集計業務に多くの時間を要しています。御協力をお願いいたします。

発行者ごとに需要数入力後は「保存」をクリック。
 ※保存せず「発行者名」を変更すると、入力内容が消えてしまう。

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: 戻る, 保存, 印刷, 連続印刷, 整合性チェック, 整合性チェック. The '保存' button is circled in red. Below the buttons is a text box: 最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。 The main title is 一般図書(コード外) 需要数一覧表. The school name is 大阪小学校. The publisher name is 株式会社 あかね書房. A Microsoft Excel dialog box is open with the question: 発行者名[株式会社 あかね書房]の一般図書(コード外) 需要数一覧表を更新します。よろしいですか? The 'はい(Y)' button is circled in red. An arrow points to the next dialog box which says: 発行者名[株式会社 あかね書房]の一般図書(コード外) 需要数一覧表を更新しました。 with an 'OK' button.

整合性チェックを行う（この手順を踏まなければ印刷できない）

The screenshot shows the '整合性チェック' button circled in red. A text box explains the process: 最後の行まで値を入力すると、自動的に次の行が罫線付きで作成されます。 The main title is 一般図書(コード外) 需要数一覧表. The school name is 大阪小学校. The publisher name is 株式会社 あかね書房. A detailed instruction box on the right contains the following text: 整合性チェックでエラーがある場合は「整合性チェック結果」をクリックし、内容を確認する。修正の必要な場合は適宜修正してから、再度「整合性チェック」を行う。修正の必要がない場合はコメント欄に“ok”と入力する。コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうため注意すること。

印刷を行う。

発行者ごとに用紙が分かれて印刷されるため、発行者が複数ある場合は「連続印刷」をクリック。

The screenshot shows the '連続印刷' button circled in red. The rest of the interface is the same as the previous screenshots, showing the '保存' button and the form fields.

印刷する発行者の「印刷選択」欄をクリックして選択し、印刷する。

入力した全発行者分を選択したい場合は、「全選択」をクリック。

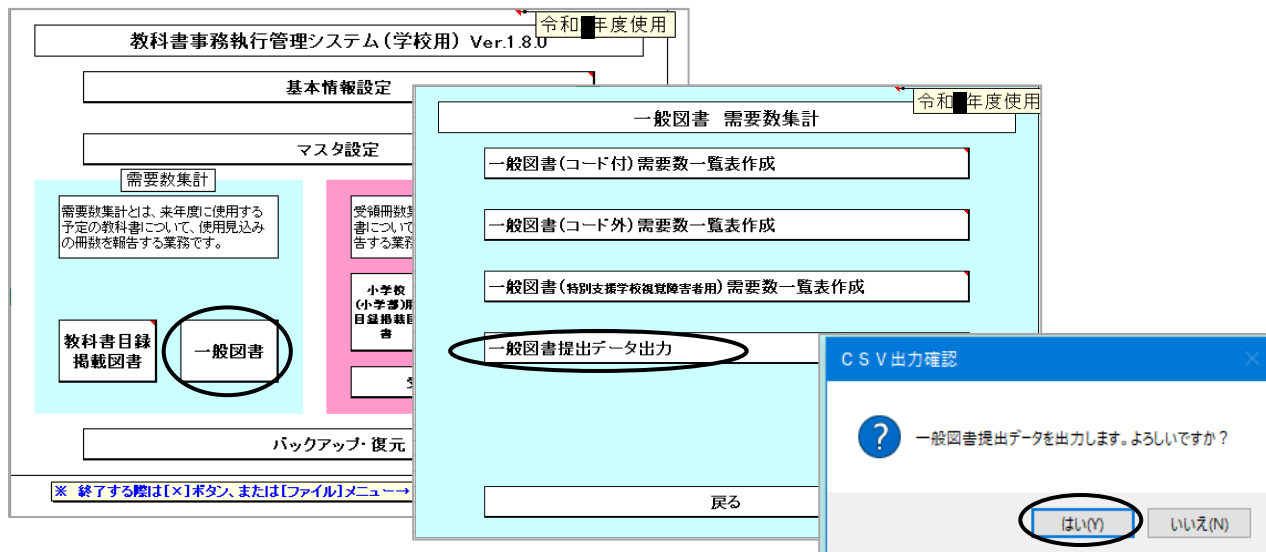
The screenshot shows the '印刷' button circled in red. The dialog box title is 一般図書(コード外) 需要数一覧表 <連続印刷設定>. It contains the instruction: ※ 印刷する発行者の[印刷選択]列をクリックして「O」を付けてください。 There are '全選択' and '全解除' buttons. Below is a table with columns for '印刷選択', '入力有', and '発行者名'. The '印刷選択' column has a circled 'O' in the first row. The table lists publishers: 株式会社 あかね書房, 株式会社 岩崎書店, 株式会社 絵本館, 大阪教育図書 株式会社, and 株式会社 偕成社.

※原則、両面印刷を行わないでください。

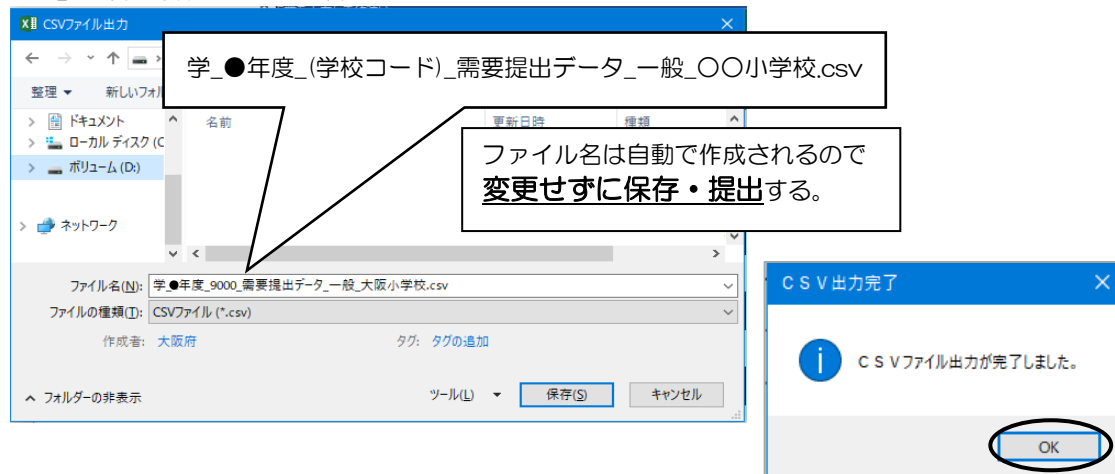
枚数が多く片面印刷が難しい場合は、別途ご相談ください。

7. 提出データの作成（一般図書）

「一般図書」⇒「一般図書提出データ出力」を選択

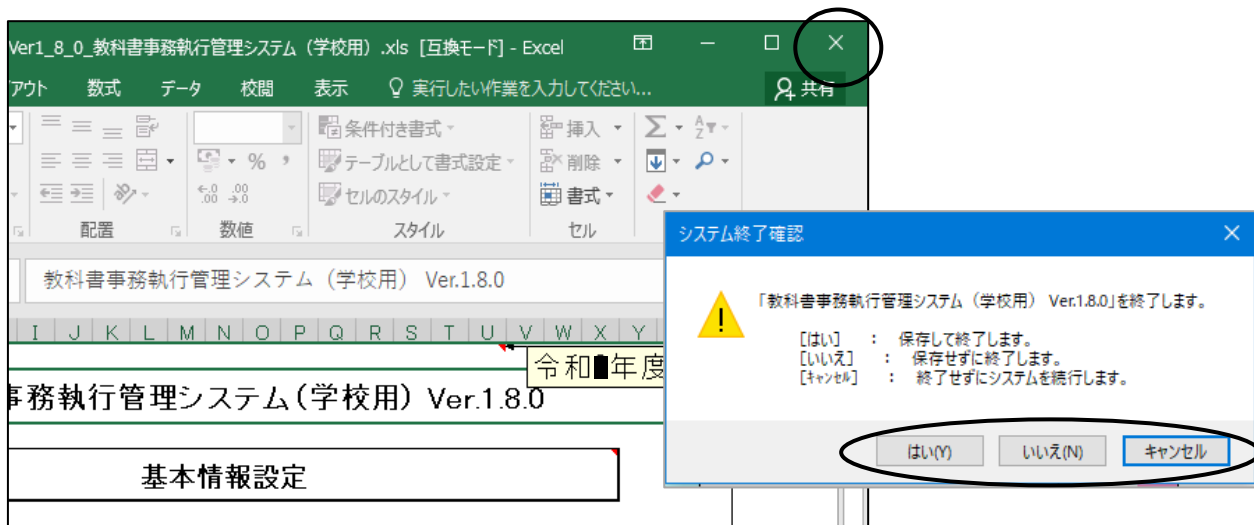


任意の保存場所を指定して保存



8. システムの終了について

システムを終了する際は必ずExcel 上右上の「×」をクリックし、「はい」「いいえ」「キャンセル」のいずれかを適宜選択すること。



9. システムのエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンを押しても処理が実行されない場合（ボタンを押しても画面が切り替わらない等）は、トップ画面にある「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。それでも回復しない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

