

【写】

3文科初第1672号
令和3年12月24日

各都道府県教育委員会教育長 殿

文部科学省初等中等教育局長
伯井美徳

義務教育諸学校の教科書の無償措置に関する事務処理における様式の
一部改正について（通知）

標記事務処理における様式については、「義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行規則の一部改正等について」（昭和50年3月3日付け文初管第181号文部省初等中等教育局長通知）等により定めていましたが、規制改革実施計画（令和2年7月17日閣議決定）及び経済財政運営と改革の基本方針2020（令和2年7月17日閣議決定）に基づき、また、古い表現や現在の教科書給与体系に合わせた修正、事務処理の一層の便を図る等のため、様式の一部を改正し、下記のとおり定めましたので、通知します。なお、前述の様式を定めた通知において、「押印」や「印刷」といった文言がありますが、本通知をもって、押印不要、電子媒体での送付・保存を可能とします。

記

1. 教科用図書納入（返付）指示書（小学校用）の様式
別紙様式1
2. 教科用図書納入（返付）指示書（中学校用）の様式
別紙様式2
3. 教科用図書納入（返付）指示書（特別支援学校（視覚障害者）用）の様式
別紙様式3
4. 教科用図書納入（返付）指示書（特別支援学校（聴覚・知的障害者）用・一般図書）
の様式
別紙様式4

5. 転学児童生徒教科用図書給与証明書の様式
別紙様式5

(本件担当)

文部科学省初等中等教育局教科書課無償給与係

TEL:03-5253-4111 (内線 2410)

Mail:kyokasyo@mext.go.jp

別紙様式 1

小 学 校 用

発行者（教科書取扱書店） _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日

実施機関名（校長名） _____

教科用図書納入（返付）指示書

前 期
後 期
前期転学
後期転学

用

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）して下さい。

納入（返付）場所		学校			納入（返付）期日		年 月 日	
種 目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用
			冊	冊	冊	冊	冊	冊
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 実施機関名（校長名） _____ （発行者名（教科書取扱書店名） _____）							

(注) この様式中不要の文字は適宜まつ消して用い、また、返付指示冊数は朱字で記入すること。

別紙様式 2

中 学 校 用

発行者（教科書取扱書店） _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日

実施機関名（校長名） _____

教科用図書納入（返付）指示書

前 期
後 期
前期転学
後期転学

用

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）して下さい。

納入（返付） 場 所		学 校				納入（返付） 期 日		年 月 日			
種目	発行者 の略称	巻別	第1学 年 用	第2学 年 用	第3学 年 用	種目	発行者 の略称	巻別	第1学 年 用	第2学 年 用	第3学 年 用
			冊	冊	冊				冊	冊	冊
受 領 欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。										
	_____ 年 月 日 実施機関名（校長名） _____ （発行者名（教科書取扱書店名） _____）										

(注) この様式中不要の文字は適宜まつ消して用い、また、返付指示冊数は朱字で記入すること。

別紙様式 3

特別支援学校（視覚障害者）用

発行者 殿 年 月 日

実施機関名（校長名）

教科用図書納入（返付）指示書

（ 前 期 用
後 期
前期転学
後期転学 ）

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）して下さい。

発行者の略称							
納入（返付）場所		学校		納入（返付）期日		年 月 日	
教科用図書の区分	種 目	教科用図書の名称	冊 数	教科用図書の区分	種 目	教科用図書の名称	冊 数
			冊				冊
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 年 月 日 実施機関名（校長名） （発行者名（教科書取扱書店名））						

(注) この様式中不要の文字は適宜まつ消して用い、また、返付指示冊数は朱字で記入すること。

別紙様式 4

特別支援学校（聴覚・知的障害者）用・一般図書

発行者（教科書取扱書店） _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日

実施機関名（校長名） _____

教科用図書納入（返付）指示書

（ 前 期
後 期
前期転学
後期転学 用 ）

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）して下さい。

納入（返付）場 所		学 校			納入（返付）期 日		年 月 日			
教科用図書の区分	種 目	発行者の略 称	学 年 (卷 別)	冊 数	教科用図書の区分	種 目	発行者名	教科用図書の名称	冊数	
聴覚障害者用				冊	一 般 図 書				冊	
知的障害者用										
受 領 欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 実施機関名（校長名） _____ （発行者名（教科書取扱書店名） _____）									

(注) この様式中不要の文字は適宜まつ消して用い、また、返付指示冊数は朱字で記入すること。

_____年 月 日

_____立 _____学校長 殿

(所在地) _____都道府県 _____市町村
_____立 _____学校

_____校長 _____

転学児童生徒教科用図書給与証明書

貴校に転学する下記児童生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

- 1 児童生徒氏名
- 2 学 年 _____年 _____年
- 3 給与教科用図書

種 目	発 行 者 の 略 称	教科用図書の記 号・番号	種 目	発 行 者 の 略 称	教科用図書の記 号・番号

(注) 1 「発行者の略称」欄は、教科書目録により記入すること。教科書目録に登
載されていない発行者については、その名称を記入すること。
2 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科
用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、
その名称を記入すること。
3 転学する児童生徒が全く教科用図書の給与を受けていない場合は、「3
給与教科用図書」の欄に、「給与未済」と記入すること。
4 転学する児童生徒が、従前に転学した事実がある場合は、その学年におけ
る従前の転学にかかる教科用図書給与証明書をすべて添付すること。