文書番号

令和　　年　　月　　日

大阪府教育庁 市町村教育室

地域教育振興課長　様

（公印省略）

令和３年度　人権教育地区別セミナー（兼　地区別PTA指導者セミナー）出前講座　申込書

下記のとおり、大阪府教育庁による令和３年度　人権教育地区別セミナー（兼　地区別PTA指導者セミナー）出前講座の実施を申込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　： |
| 実施場所（住所） |  |
| 参加予定人数 | 人 |
| 講座について |  |
| 備　考 |  |
| 申込団体名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【記入例】

文書番号

令和　　年　　月　　日

大阪府教育庁 市町村教育室

文書番号がない場合は、日付のみ記載ください

地域教育振興課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　識字・日本語教室　●●●●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表　●●　●●

（公印省略）

令和３年度　人権教育地区別セミナー（兼　地区別PTA指導者セミナー）出前講座　申込書

下記のとおり、大阪府教育庁による令和３年度　人権教育地区別セミナー（兼　地区別PTA指導者セミナー）出前講座の実施を申込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 令和●年●●月●●日（●）●●：●●～●●：●● |
| 実施場所（住所） | ●●市役所　第●会議室  （●●市▲▲　●‐●●‐●） |
| 参加予定人数 | ●●人 |
| 講座について | ※打合せに基づき、御記入ください。  【例１】導入とテーマ１の内容で、１時間30分程度の実施をしてもらいたい。  【例２】PTAが会合を行う際、項目の一つとして導入とテーマ２の内容で１時間30程度の実施をしてもらいたい。 |
| 備　考 | ※別記しておいた方がよい事柄 |
| 申込団体名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |