

『令和元年度（平成31年度）職場体験・インターンシップ実施状況等調査実施要領』

1 調査事項等

(1) 令和元年度（平成31年度）中学校における職場体験の実施状況等

- ・「令和元年度（平成31年度）職場体験の実施状況等調査票」（様式1）により、各都道府県等の実状等を記入願います。
- ・「令和元年度（平成31年度）職場体験の実施状況等調査票（中学校調査用）」（様式2）により、各中学校、義務教育学校（後期課程）及び中等教育学校（前期課程）の実状等を調査願います。

(2) 令和元年度（平成31年度）高等学校におけるインターンシップの実施状況等

- ・「令和元年度（平成31年度）インターンシップの実施状況等調査票」（様式3）により、各都道府県等の実状等を記入願います。
- ・「令和元年度（平成31年度）インターンシップの実施状況等調査票（高等学校調査用）」（様式4）により、各高等学校及び中等教育学校（後期課程）の実状等を調査願います。

注意点

- 各学校へ様式2及び様式4を配布し、調査を行っていただくようお願いします。また、調査後は速やかに回収していただきますようお願いいたします。回収いただいた様式2及び様式4については、取りまとめの上、当センターへ送付してください。（様式2及び様式4の枚数や実施内容等を必ず御確認いただきますようお願いいたします。）

※各学校へ調査を実施するに当たり、各自治体独自のアンケート入力システム等を使用し、調査をしていただいても結構です。ただし、必ず様式2及び様式4と同じ文言で調査いただくことが前提となります。不足箇所があった場合は、再度調査をお願いすることがございます。御承知おきください。

上記の場合についても、学校ごとに回答の全てがわかる一覧表、若しくはデータファイル等を必ず当センターへ送付してください。

- 調査票は原則電子媒体で御提出ください。

2 調査票（様式）の請求及び提出について

(1) 調査票（様式）の請求について

- ①様式請求期限 令和2年2月14日（金）
- ②様式請求方法

以下の内容を件名・本文に明記し、当センター宛てにメールを送付してください。調査票（様式）の電子ファイル（Excel）を返信します。

< 生徒指導・進路指導研究センターメールアドレス scenter@nier.go.jp >

○件名

- ・【様式請求】貴機関名（※例【様式請求】〇〇県教育委員会〇〇課）

○本文

- ・調査御担当者様の①氏名、②所属部署、③担当学校種（義務・高校の別）、④連絡先電話番号、⑤様式送付先メールアドレス（ご異動などにより確認がとれなくなることを避けるため、原則、部署代表メールアドレスをご登録いただくようお願いいたします。）

(2) 調査票（様式）の提出について

①提出期限 **令和2年3月27日（金）必着**

②提出物

○【中学校、義務教育学校（後期課程）及び中等教育学校（前期課程）】

- ・「令和元年度（平成31年度）職場体験の実施状況等調査票」（様式1）－1部
- ・「令和元年度（平成31年度）職場体験の実施状況等調査票（中学校調査用）」（様式2）
－所管学校数分

※様式2について、各自治体にて独自の調査方法で実施した場合は、学校毎に回答の全てがわかる一覧表、若しくはデータファイル等を提出してください。（様式2の設問項目の回答が全てわかるものに限りします。）

○【高等学校及び中等教育学校（後期課程）】

- ・「令和元年度（平成31年度）インターンシップの実施状況等調査票」（様式3）－1部
- ・「令和元年度（平成31年度）インターンシップの実施状況等調査票（高等学校調査用）」（様式4）－所管学校数分

※様式4について、各自治体にて独自の調査方法で実施した場合は、学校毎に回答の全てがわかる一覧表、若しくはデータファイル等を提出してください。（様式4の設問項目の回答が全てわかるものに限りします。）

③提出方法

○調査票（様式1～4）については下記を参照の上、原則電子ファイルで御提出ください。

【様式1及び様式3】

- ・様式1及び様式3は、下記の例のように、ファイル名を入力してください。
（例）「様式1 機関名（例：〇〇県）」、「様式3 機関名（例：〇〇大学）」

【様式2及び様式4】

- ・様式2及び様式4は、エクセルファイルにとりまとめていただき、各シート名に「〇〇学校」、「〇〇学校〇〇学科」と表記してください。エクセルのファイル名は下記例のように入力してください。容量の関係で複数のエクセルファイルになる場合は、ファイル名末尾に番号を付番してください。
（例）「様式2 機関名（例：〇〇県）」、「様式4 機関名（例：〇〇県）（1）」

○様式1・2及び様式3・4を一つのフォルダにまとめていただき提出してください。
フォルダ名は下記例のように入力してください。

（例）「様式1・2 機関名（例：〇〇県）」、「様式3・4 機関名（例：〇〇大学）」

○電子ファイルによる提出時、メールの件名は下記のように入力してください。

- ・【提出】、機関名、中学校・高等学校の様式の区別
※中学校と高等学校の両方を担当されている方は、件名に両方を記入してください。

3 その他

- ・特別支援学校は、本調査の対象ではありません。
- ・提出いただいた調査票（様式2及び様式4）の内容について、確認させていただくことがありますので、御協力いただきますようお願いいたします。
- ・不明点等ございましたら、下記連絡先までお問合せください。

本件連絡先

国立教育政策研究所
生徒指導・進路指導研究センター企画課指導係
〒100-8951 東京都千代田区霞が関3-2-2
TEL：03-6733-6882 FAX：03-6733-6967
E-mail：scenter@nier.go.jp