

様式の記載にあたっての留意事項

- 1 本調査は、「学乳」制度（所管は大阪府環境農林水産部流通対策室）により学校給食用牛乳の供給を希望する
場合に限り、提出してください。
 - 感染症対策等に伴う一斉臨時休業は実施されないものとして需要量を見込んでください。
 - 既に大阪府牛乳協会から連絡されているとおり、牛乳供給の全面紙化に向けた製造設備の入れ替え作業が
進められています。具体的なスケジュール等については供給事業者から各市町村教育委員会へ個別に説明済
との報告を受けていますので、供給される学乳のサイズや学期毎の包装形態等について供給事業者と調整し
ている場合は、調整内容を備考欄に記載してください。
- 2 現在、乳業事業者が実施している飲用後の紙パックの無償回収については、令和3年度で終了すると流通対
策室に報告がありました。また、令和3年度の回収にあたっては、事業者から回収条件が附される場合があり
ます。【紙パックの無償回収に関する問い合わせ先：（一社）大阪府牛乳協会 電話番号 06-6534-0185】
乳業事業者による回収が実施される場合、事前に廃棄物処理関連の法令や各自治体における処分ルールをご
確認ください。
- 3 本調査の**集計結果に基づき、大阪府が令和3年度学校給食用牛乳の価格見積合せ、価格決定、契約等**を行
いますので、**正確な数値の把握に努めてください。**
- 4 市町村名等は、提出用紙の全てに記入してください。
- 5 担当者名、連絡先（電話番号等）を記入してください。
- 6 供給区域名を記入してください。（府立支援学校は記入不要。）
- 7 包装の別（びん又は紙）の記入漏れがないよう、注意してください。
- 8 **合計本数のみを記入している例が大変多いです。必ず学校、学期ごとに記入してください。**
供給本数は、「供給予定人員×供給日数」としても構いません。
- 9 **合計については、縦横の計（合計）を必ず一致させてください。（Excel 等の確認をお願いします。）**
- 10 **2学期制を導入されている市町村にあっては、備考欄にその旨を記載し、ご面倒ですが三つの学期に按分し
て記入してください。**
- 11 新規に開校する学校等（**新規に学校給食を開始する学校**）については、別紙様式第1号「学校名」の該当す
る教育課程箇所の最も下位の欄に記入してください。（所在（予定）地を記載してください。）
- 12 **統廃合が予定される場合は、別紙（様式任意）により、その旨報告願います。**
一例一 **A小学校** と **B小学校** が統合され、統合後の学校名は **C小学校**
（施設は旧のA小学校を活用するため、供給先は旧のA小学校）
- 13 提出様式の注意事項に留意してください。
- 14 飲用、調理用は別葉で提出してください。（区分（飲用または調理用）を記入してください。）
→ **府立支援学校にあっては、別葉にする必要はありません。**
- 15 調理用を申請しない場合は、その理由を様式第1号の「備考」欄に明記してください。
- 16 調理用について、**1000cc／本で供給を受ける場合も、供給本数及び需要量については、200cc で換算した数
値**を記入してください。
- 17 提出用紙（メモを含む）が例えば5枚の場合は、それぞれに5-1、5-2… 5-5と記入してください。
- 18 **報告後、状況に変化が生じた場合は、速やかに連絡ください。なお、供給予定人員及び供給日数についても大
きな変更がある場合はご一報願います。**